

工 讀 資 訊

登錄日期：113年5月6日

求才機構	泰昀企業有限公司		
機構地址	台北市長安東路二段4號1樓		
公司類別	買賣業	公司統編	22866800
電 話	02-25813316	聯 絡 人	王嫻婷
徵才職位名稱	行政.業務助理		
e-mail	twing.twing@msa.hinet.net	有效期限	1年
工作內容	協助整理帳單.打單.接電話.跑銀行郵局等		
具備條件	word.excel 基本操作		
需要人數	1 人		
工作時間	9 時 00 分 至 6 時 00 分(每天 小時)		
待 遇	·時薪 元， <input type="checkbox"/> 日薪 元， <input checked="" type="checkbox"/> 月薪 27500 元(上周一~周五)午休1小時		
接洽方式	<input checked="" type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input checked="" type="checkbox"/> 親洽		
備 註	薪資含勞健保不另扣, 休假配合公家機關		

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節, 並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,

<https://reurl.cc/04gvpv>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433