德明技術學院

九十五年度私立技專校院

整體發展獎補助經費支用計畫書

(第二次修正版)

中華民國九十六年一月十一日

九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費

支用計畫書(第二次修正版)

學校	德明技術學院			校長簽章	校長郭憲章
填表單位	技術合作處	主管簽章 填表單位	技術合作處處長劉原超	填表日期	96 年 1 月 11 日

聯絡人

姓名：范 桂 榛　　單位及職稱：技合處研發組組長

電話：02-26585801 轉 2410　　傳真：02-27972870

E-mail：fann@mail.takming.edu.tw

德明技術學院

九十五年度私立技專校院整體發展經費獎補助經費支用計畫書目錄

一.支用計畫書----------第 01 頁～第 50 頁

二.附表一~九

附表一 經費支用內容----------第 51 頁～第 51 頁

附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表----------第 52 頁～第 52 頁

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表----------第 53 頁～第 53 頁

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書----------第 54 頁～第 64 頁

附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書----------第 65 頁～第 65 頁

附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書----------第 66 頁～第 66 頁

附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書----------第 67 頁～第 67 頁

附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書----------第 68 頁～第 68 頁

附表九 經常門經費需求項目明細表----------第 69 頁～第 70 頁

三.附件一 「德明技術學院教育部獎補助款專責小組相關資料」

1.德明技術學院整體發展經費專責小組組織章程----------第 71 頁～第 71 頁

2.教育部獎補助款專責小組委員名單----------第 72 頁～第 72 頁

3.教育部獎補助款專責小組會議記錄----------第 73 頁～第 98 頁

四.附件二 「德明技術學院經費稽核委員會相關資料」

1.德明技術學院經費稽核委員會設置要點----------第 99 頁～第 100 頁

2.經費稽核委員會委員名單----------第 101 頁～第 101 頁

3.經費稽核委員會會議記錄----------第 102 頁～第 110 頁

五.附件三 「德明技術學院校教評會相關會議資料」

1.德明技術學院教師評審委員會設置辦法----------第 111 頁～第 112 頁

2.教師評審委員會委員名單----------第 113 頁～第 113 頁

3.教師評審委員會會議記錄----------第 114 頁～第 148 頁

六.附件四 「德明技術學院教師進修獎勵相關辦法」

1.德明技術學院獎助教師研究進修實施要點----------第 149 頁～第 149 頁

2.德明技術學院獎助教師研究進修實施要點施行細則----------第 150 頁～第 154 頁

3.德明技術學院獎助教師專案研究審議辦法----------第 155 頁～第 156 頁

4.德明技術學院獎助教師專案研究獎助辦法----------第 157 頁～第 158 頁

5.德明技術學院教師進修學位辦法----------第 159 頁～第 162 頁

6.德明技術學院教師升等辦法----------第 163 頁～第 164 頁

7.德明技術學院教師升等辦法施行細則----------第 165 頁～第 166 頁

七.附件五 採購作業辦法暨流程----------第 167 頁～第 180 頁

八.附件六 變更報部公文----------第 181 頁～第 182 頁

變更項目對照表及理由----------第 183 頁～第 187 頁

專責小組會議記錄----------第 188 頁～第 201 頁

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

三、本（95）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

二、相關組織會議資料與成員名單

（一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

（二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

（三）獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）

（一）附表一　經費支用內容

（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

（七）附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書

（八）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書

（九）附表九 經常門經費需求項目明細表

二、預期實施成效

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

壹、學校現況

一、學校現有資源

(一)本校現有師資結構如下表所示：

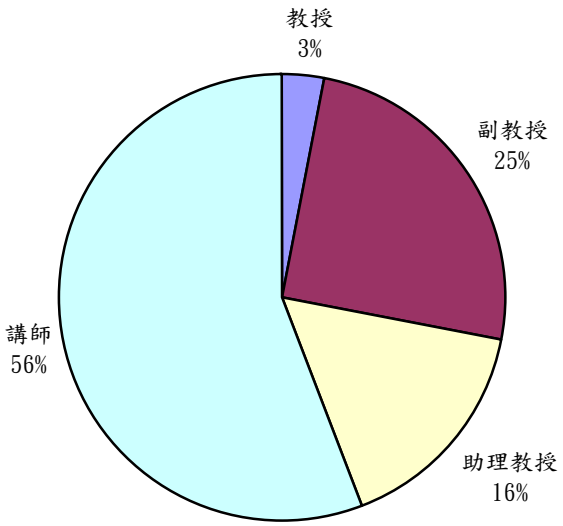
職級 學歷	教授	副教授	助理教授	講師	學歷人數小計	學歷百分比
博士	3	35	29	0	67	30.45%
碩士	3	18	6	119	146	66.36%
學士	1	2	0	3	6	2.73%
其他	0	0	0	1	1	0.45%
各職級人數小計	7	55	35	123	220	100.00%

備註：目前進修、送審情形如下

(1)有 13 位教師進修博士。

(2)以著作送審教授者有 2 人、副教授者 5 人、助理教授者 4 人。

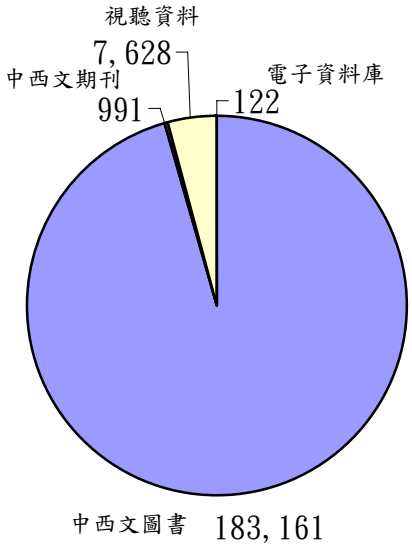
統計日期：95 年 5 月 15 日



(二)本校現有圖書軟體資源如下表所示：

中西文圖書		中西文期刊		視聽資料		電子資料庫	
單位：冊	比去年成長%	單位：種	比去年成長%	單位：件	比去年成長%	單位：種	比去年成長%
183,161	4.6	991	9.1	7,628	9.7	122	58.4

資料來源：最後數據依據本校 94 年 3 月填報教育部之表 9-1 圖書館統計。



(三)本校現有電腦教學設備如下說明之

電算中心設備一覽表

1.全校性授權軟體資源（全校性共同使用軟體採全校授權方式以維護智財權）		
軟體名稱	版本	授權套數
趨勢防毒軟體	7.5 版含防垃圾郵件	全校授權
Macromedia STUDIO	8	全校授權
PhotoImpact	11	全校授權
MICROSOFT	WINDOWS XP OFFICE 2003 FRONT PAGE 2003 PUBLISH 2003 VISUAL Studio.Net Pro SQL CLIENT TERMINAL SERVER CLIENT	全校授權
MICROSOFT	SQL Server 2000	5
MICROSOFT	EXCHANGE2003	1

2.硬體設備

(1).伺服器整體服務資源。列入中心資安管理。

設 備 名 稱	用　　途	型　號　規　格
DNS	網域名稱伺服器	IBM x342
ADA	TMJCC 網域控制器	IBM x345
ADC	TMJCC 網域控制器	IBM x345
MOSES	CLASS 網域控制器	INTEL SPSH4 XEON 2G
MAC	教職員電子郵件伺服器	IBM x345
LUCKY	學生用電子郵件伺服器	INTEL SPSH4 XEON 2G
JAVA	學校主頁網頁伺服器	IBM x350
JAVA01	系科處室用網頁伺服器	IBM x350
NAS226	教職員個人網頁/檔案伺服器	IBM NAS266i
LIBRA	學生用網頁伺服器	ACER G610 P3 1.4G
LION	行政用防毒伺服器	IBM x345
MEDIA	英檢系統伺服器	ACER R700
BACKUP	磁帶備份伺服器	IBM x345
ISA01	圖書館認證伺服器	IBM Netfinity 5000
CF645	代理伺服器	Cacheflow 645
BBS	BBS 伺服器	ACER G300
MRTG	流量統計主機	LEMEL P4
NTOP	流量排名主機	LEMEL P4
ADB	綜合大樓 DHCP 主機	IBM Netfinity 5000
DHCP-B	四合院 DHCP 主機	LEMEL P3
DHCP02	又新樓、中正樓 DHCP 主機	IBM Netfinity 5000
NETINFO	德明入口網站伺服器	IBM x345
TDB1	校務行政系統伺服器(cluster1)	ACER R700
TDB2	校務行政系統伺服器(cluster2)	ACER R700
A-Depart	綜合大樓無碟主機	ACER G300 P4 3.0G
B-Depart	四合大樓無碟主機	ACER G300 P4 3.0G
C-Depart	又新大樓無碟主機	ACER G300 P4 3.0G
G-Depart	宿舍大樓無碟主機	ACER G300 P4 3.0G
CLASSCA	電腦教室監視錄影主機	ACER R700 P4 2.8G
CLASSCA2	電腦教室監視錄影主機	ACER R700 P4 2.8G
OSCE	電腦教室防毒主機	ACER R700 P4 2.4G
CLADHCP	電腦教室 DHCP	Xeron　P3 1G
FTP	電腦老師專用 FTP	Altos　P3 1G
CLADDNS	電腦教室 DNS	IBM　P3 500
DHCP-01	四合院 DHCP 主機	LEMEL P3
DHCP-02	又新樓、中正樓 DHCP 主機	IBM Netfinity 5000
PS1	電腦開放教室 Print Manager	西門子 伺服器
PS2	電腦開放教室 Print Manager	西門子 伺服器

2.硬體設備：

(1).網路設備及服務

A.網路/網管設備資源（網路管理設備提供全校對內及對外的整體資源，並加強防毒監控及資料庫之備份等之中心資安管理）。

服務學生成效:（94 年 9 月至 94 年 12 月）

（A）.開放教室：登錄人次 6064 人

（B）.綜合大樓：2922 人次

（C）.四合院　：6557 人次

（D）.又新樓　：11980 人次

（E）.學生宿舍：6446 人次

B.資料備份作業：

（A）.依系統之重要等級，作災難復原或資料備份之措施。

（B）.資料備份以每日異動備份作業，每週全備份，每週異地存放處理。

C.無線網路：

（A）.全校常用區域 100%、802.11b/g 覆蓋率。

（B）.以 RADIUS 認證登入，提供安全的無線網路使用環境

（C）.提供跨校漫遊。

設　備　名　稱	型　號　規　格
骨幹交換器 layer3 switch	CISCO Catalyst 6509
綜合大樓 layer3 switch	Extreme 6808
又新樓 layer3 switch	CISCO Catalyst 3550-12T
四合院 layer3 switch	CISCO Catalyst 3550-12G
中正樓 layer3 switch	CISCO Catalyst 3550G-48
圖書館 layer2 switch	CISCO Catalyst 3500
勤誠樓 layer2 switch	CISCO Catalyst 2950G-48
學生宿舍	CISCO Catalyst 2950-24
IPv6 路由器	CISCO Router 3662
IPv6 路由器	CISCO Router 2622
IPv6 layer3 switch	CISCO Catalyst 3750
垃圾郵件阻擋設備	Barracuda 300a
頻寬整合設備	F5 BIG-IP 2000
無線認證伺服器	Vernier IS 6500
防火牆	Netscreen 204
機房管理設備(KVM)	力登 UM-832, UM-442

2.硬體設備

（2）.電算中心電腦教室硬體設備

電算中心電腦教學設備資源(提供學生上課、自由實習、上網、列印報表使用）。

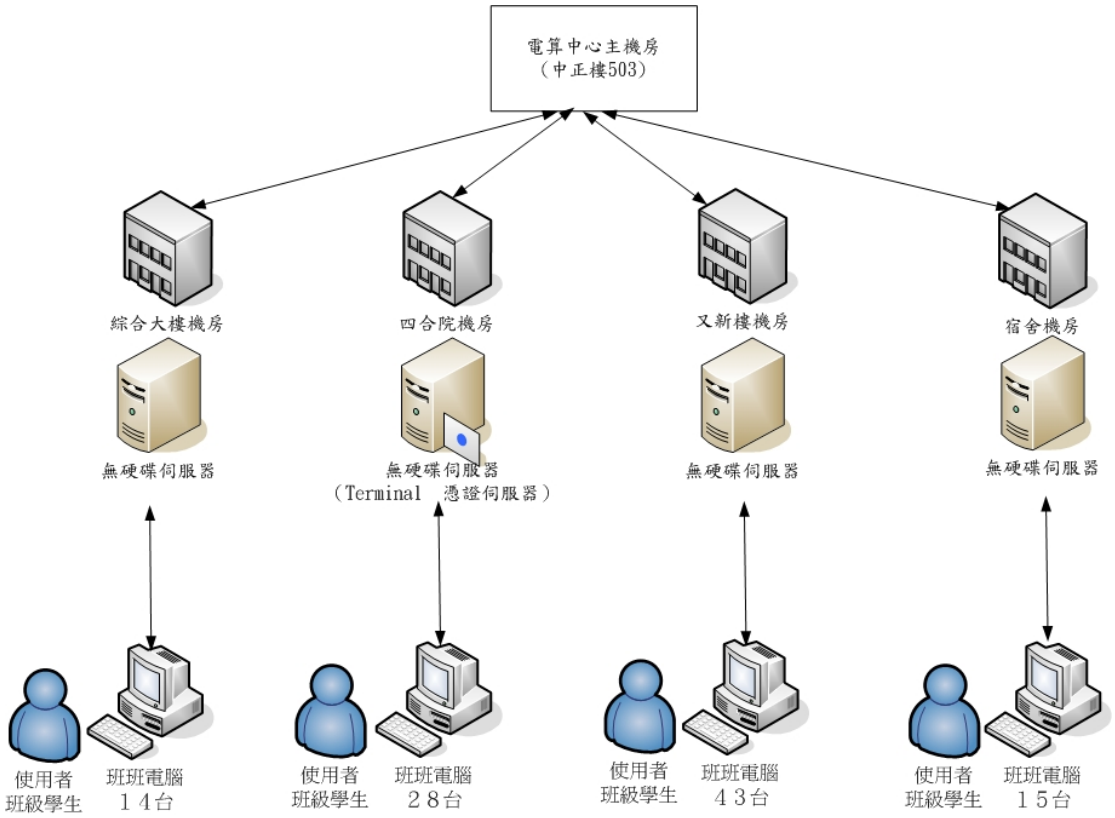
設備名稱	用途	型號規格	數量
電腦教室 103	電腦實習課使用	CPU：Pentium3　1G Ram：128MB Hd：30GB	61 台
		永生卡 v1.37	61 片
		廣播系統：光纖科技	1 套

電腦教室 402	開放教室使用 列印中心 (備援使用)	CPU：Pentium3　1G Ram：128MB Hd：30GB	17 台
		永生卡 v1.47	17 片
		HP LaserJet 5000 HP LaserJet 5100	1 台 1 台
電腦教室 403	開放教室使用 列印中心	CPU：Pentium3　1G Ram：128MB Hd：30GB	40 台
		永生卡 v1.47	40 片
		HP ColorLaserJet 5500 HP LaserJet 5100	1 台 3 台
電腦教室 404	開放教室使用 電腦課程使用	CPU：Pentium　1.6G Ram：256MB Hd：40GB	60 台
		永生卡 Extra v1.69	60 片
		廣播系統：光纖科技	1 套
電腦教室 405	電腦課程使用	CPU：Pentium4　2.8G Ram：256MB Hd：80GB	59 台
		永生卡 Max v3.25	59 片
		廣播系統：光纖科技	1 套
電腦教室 406	電腦課程使用	CPU：Pentium4　1.6G Ram：256MB Hd：40GB	60 台
		永生卡 Extra v1.69	60 片
		廣播系統：光纖科技	1 套
電腦教室 501	電腦課程使用	CPU：Pentium4　3.4G Ram：512MB Hd：80GB	64 台
		復活卡 Max v5.117	64 片
		廣播系統：光纖科技	1 套
電腦教室 504	電腦課程使用	CPU：Pentium4　1.6G Ram：256MB Hd：40GB	62 台
		永生卡 Extra v1.65	62 片
		廣播系統：光纖科技	1 套
電腦教室 505	電腦課程使用	CPU：Pentium4　3.0G Ram：512MB Hd：80GB	64 台
		復活卡 Max v3.17	64 片
		廣播系統：光纖科技	1 套
電腦教室 506	電腦課程使用	CPU：Pentium4　3.4G Ram：512MB Hd：80GB	60 台
		復活卡 Max v5.117	60 片
		廣播系統：光纖科技	1 套

3.校務行政資源

（1）.軟體系統：校務行政系統除 traidsch 外，並整合至 tip 入口網站，提供 web 式查詢及登錄修訂作業等。

（2）.硬體設備列入中心資安機制。



本校班班電腦示意圖

資訊學群設備一覽表

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數
資訊管理系	綜 316 電腦教室 A	PC PENTIUM4 1.8G 512M	62
		PC PENTIUM4 1.8G 512M (老師 DEMO 機)	1
		D-Link 3225G 交換集線器	3
		機櫃	1
		教學廣播系統(鴻賓)	1
		講桌	1
		下潛式個人電腦桌、椅	62
		中央空調	1
		窗型冷氣	2
		合金鋼高架地板系統	1
		Windows XP professional	63
		Office 2003 professional	63
		Visio 2003	63
		VS.Net 2003	63
		PhotoImpact 10	63
		MacroMedia Studio MX 2004	63
資訊管理系	綜 315 專業教室 B	PC PENTIUM4 2.53GHZ 512M	60
		PC PENTIUM4 2.53GHZ 512M (老師 DEMO 機)	1
		教學廣播系統(光纖)	1
		交換器(SMC-8524T)	3
		機櫃	1
		講桌	1
		下潛式個人電腦桌、椅	60
		中央空調	1
		窗型冷氣	2
		合金鋼高架地板系統	1
		Windows XP professional	61
		Office 2003 professional	61

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數
		Oracle/P3	16
		Borland C++	60
		Delphi 7	60
		PhotoImpact 10	61
		MacroMedia Studio MX 2004	61
資訊管理系	綜 314 專業教室 C	PC PENTIUM4 3.2GHZ 512M	62
		PC PENTIUM4 3.2GHZ 512M （老師 DEMO 機）	1
		交換器(SMC-8524T)	3
		機櫃	1
		教學廣播系統	1
		講桌	1
		下潛式個人電腦桌、椅	62
		中央空調	1
		窗型冷氣	2
		合金鋼高架地板系統	1
		Windows XP professional	63
		Office 2003 professional	63
		PhotoImpact 10	63
		MacroMedia Studio MX 2004	63
資訊管理系	綜 313 專業教室 D	PC PENTIUM4 3.0GHZ 512M	62
		PC PENTIUM4 3.0GHZ 512M （老師 DEMO 機）	1
		D-Link 3225G 交換集線器	3
		機櫃	1
		AVENT 林老師四合一廣播系統	1
		講桌	1
		下潛式個人電腦桌、椅	64
		中央空調	1
		窗型冷氣	2
		合金鋼高架地板系統	1

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數
		Windows XP professional	63
		Office 2003 professional	63
		PhotoImpact 10	63
		MacroMedia Studio MX 2004	63
資訊管理系	綜 303 畢業專題教室	PC PENTIUM4 1.8G 512M	60
		PC PENTIUM4 1.8G 512M (老師 DEMO 機)	2
		廣播教學系統(光纖)	1
		D-Link 3225G 交換集線器	4
		機櫃	2
		電動布幕	1
		電子白板	2
		活動式隔版	1
		電腦桌	62
		電腦椅	121
		講台架及椅	1
		高架地板	1
		窗型冷氣	4
		數位監視器	4
		投影機	1
		實務投影機	1
		Windows XP professional	31
		Office 2003 professional	31
		PhotoImpact 10	31
		MacroMedia Studio MX 2004	31
資訊管理系	資料庫實驗室	PC PENTIUM4 3.0GHZ 512M	25
		教學廣播系統(光纖)	1
		手提無線擴大機 (SANHA SH-322)	1
		珠光螢幕	1

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數
		交換器(SMC 8516T)	2
		落地式機櫃	1
		Windows XP professional	25
		Office 2003 professional	25
		Power builder 7.0	12
		系統分析工具	12
		MS-SQL SERVER	1
資訊管理系	多媒體實驗室	Acer VT9100	12
		MAC	2
		交換器(SMC-8524T)	1
		KADAK 數位相機 DC280	1
		KADAK 數位相機 DC4800	1
		HP 4550 彩色雷射印表機	1
		HP 2200 雷射印表機	1
		HP 4050 雷射印表機	1
		HP 掃描器	2
		SONY D8 數位攝影機	1
		SONY DV 數位攝影機	1
		壁掛式機櫃	1
		Windows XP professional	12
		Office 2003 professional	12
		PHOTO Impact 10	12
		Macromedia Studio MX 2004	12
		Ulead 繪聲繪影 4	2
		Ulead Media studio 6	2
資訊管理系	行動商務實驗	ACER VERITON 7700G	16
		DELL Web 主機	1
		交換器(SMC-8516T)	2
		壁掛式機櫃	1

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數
		PDA	2
		Windows XP	16
		Office 2003 professional	16
		Windows 2000 Server	1
		MS-SITE SERVER V3.0	1
		IBM NET COMMERCE	1
		PHOTO Impact 10	16
		Macromedia Studio MX 2004	16
資訊管理系	網控中心	CISCO Catalyst 3524 Layer 2 交換集線器	3
		CISCO Catalyst 2948G-L3 Layer 3 交換集線器	1
		APC Smart UPS 1000VA	10
		APC Smart UPS 1400VA	4
		APC Smart UPS 700VA	1
		OPTI UPS Power DS1000	2
		Acer Altos 1200 伺服器	1
		Acer Altos G700 伺服器	3
		Compaq ML370 Web Training server	1
		HP Net Server LH3000 檔案傳輸伺服器	1
		HP Net Server LH6000 SQL 資料庫伺服器	1
		SCSI 高容量硬碟 36G	4
		SCSI 外掛式高容量磁碟櫃	1
		D-Link 2616ix 集線器	1
		合金鋼高架地板	1
		Sun Enterprise 220R 鋼管伺服器	1
		Sun Enterprise 250 Oracle 資料庫伺服器	1

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數
		網路主機 (PENTIUM 500*2)	2
		機櫃	2
		電子式電腦分配器	2
		SUN 磁帶機	1
		HP Design jet 500 彩色噴墨繪圖機	1
		IBM Xservies345	1
		PC Pentium4 1.7	2
		Print Quota 印表機資源管理大師	1
資訊管理系	企業網路實驗室	PC PENTIUM4 3.2GHZ 512M	12
		單槍液晶投影機	1
		電動珠光螢幕	1
		手提無線擴大機	1
		D-Link 2616ix 集線器	2
		落地式機櫃	1
資訊管理系	CCNA 實驗室	單槍液晶投影機	1
		電動珠光螢幕	1
		手提無線擴大機	1
		D-Link 2616ix 集線器	2
		落地式機櫃	1
		PC PENTIUM4 3.2GHZ 512M	16
		PC PENTIUMIII 933 256M	15
		交換器(SMC-8524T)	3
		教學廣播系統	1
		電腦螢幕切換器	1
		不斷電系統、網路佈線工程及電源佈線工程	1
		監視系統	1
		Router	10

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數
		Switch	10
		電腦辦公桌	15
		辦公椅	30
		白板	1
		擴音設備	1
		螢幕防盜固定座	15
		電動珠光螢幕	1
資訊科技系、多媒體設計系	綜 511 雷腦教室	電腦動畫製作軟體	1
		多媒體設計軟體組合	1
		遊戲開發軟體	1
		視訊編輯軟體組合	1
		電腦動畫製作軟體-圖庫及光碟	1
		螢幕	1
		電腦教學廣播系統	1
		冷氣機	2
		電腦桌	30
		電腦桌	3
		電腦椅	62
		電腦	63
		交換器	3
		繪圖板	63
		穩壓器	1
資訊科技系、多媒體設計系	綜 310 電腦教室	個人電腦	51
		電腦桌	26
		電腦桌	1
		電腦椅	52
		IP 分享器	1
		不斷電系統	1
		廣播系統	51
		鋁合金網路地板	26
		方塊地毯	26
		網路佈點	57
		電源佈線	57
		機櫃	1
		網路交換器	1

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數
		集線器	2
		印表機	1
		鞋櫃	2
		電動螢幕	1
		防盜門禁系統	1
		電腦動畫製作軟體	1
		多媒體設計軟體組合	1
		遊戲開發軟體	1
		視訊編輯軟體組合	1
		電腦動畫製作軟體-圖庫及光碟	1
		螢幕	1
		電腦教學廣播系統	1
		冷氣機	2
		電腦桌	30
		電腦桌	3
		電腦椅	62
		電腦	63
		交換器	3
		繪圖板	63
		穩壓器	1
資訊科技系、多媒體設計系	綜 513 多媒體設計實驗室	電腦桌	16
		電腦椅	26
		電腦	16
		燒錄機	2
		雷射印表機 HPLJ2300DN	1
		交換器	1
		雷射印表機 FUJI 7300N	1
		繪圖板	16
		數位相機配件	6
		數位相機	4
		數位攝影機	1
		投影機	1
		燒錄機	6
		雷射印表機 HP LJ2300DN	1
		數位相機	2
		雷射印表機 HP LJ3800	1
		印表資料管理軟體	1
		掃描器	1
		PC PENTIUM4 1.8G 521M	62
		PC PENTIUM4 1.8G 521M（老師 DEMO 機）	1
		D-Link 3225G 交換集線器	3
		機櫃	1
		鴻賓多媒體廣播系統	1
		下潛式個人電腦桌、椅	62
		中央空調	1

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數
		窗型冷氣	2
		合金鋼高架地板系統	1
		Visio 2003	63
		Windows XP professional	63
		Office XP professional	63
		VS.Net 2003	63
資訊科技系、多媒體設計系	綜 308A 嵌入式系統實驗室 綜 308B 軟體工程實驗室	雙人電腦桌	23
		電腦椅	46
		電腦	30
		燒錄機	2
		雷射印表機 HPLJ2430	1
		交換器	1
		掃描器 UMAX7350	1

管理學群設備一覽表

中正樓 106 專業教室

各科系	主要設備	件(套)數	採購年月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形
				良好	待修	報廢	
企管、物管	分離式冷氣	2	91/7/17	V			行銷研究 行銷管理 網路行銷 應用統計學 資訊管理 全面品質管理 企業經營診斷 企業政策 投資學 電子商務導論 組織行為 生產與作業管理 財務管理 運輸管理
	視聽座椅	56	91/7/17	V			
	單槍投影機	1	91/7/17	V			
	DVD 播放機	1	91/7/17	V			
	雙卡錄音機	1	91/7/17	V			
	VHS 錄放影機	1	91/7/17	V			
	擴大器及喇叭兩支	1	91/7/17	V			
	視訊轉換器	1	91/7/17	V			
	高架地板	1	91/7/17	V			
	教師專用電腦	1	91/7/17	V			

百齡樓 102 焦點團體室

各科系	主要設備	件(套)數	採購年月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形
				良好	待修	報廢	
企管系	會議桌	1	92/12/10	V			消費者行為
	監視系統	1	92/12/10	V			人力資源管理
	椅子	14	92/12/10	V			行銷研究
	隔音牆地板	1	92/12/10	V			

中正樓 106 專業教室							
	監控中心監控椅	6	92/12/10	V			
	收音麥克風	2	92/12/10	V			
	前級混音機	1	92/12/10	V			
	6 迴路耳機放大機	1	92/12/10	V			
	木作工程	1	92/12/10	V			
	隔屏	1	92/12/10	V			
	分離式冷氣	1	92/12/10	V			
	電腦	12	92/12/10	V			
	15 吋螢幕	1	92/12/10	V			
	17 吋螢幕	1	92/12/10	V			
	ESS 電子化調查系統軟體	1	92/12/10	V			
	沙發組	1	92/12/23	V			
	伺服器設備擴充	1	93/10/18	V			
	17 吋液晶螢幕	2	93/10/24	V			

好學樓 107.108 物流實驗室							
各科系	主要設備	件(套)數	採購年月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形
				良好	待修	報廢	
物管系	物流中心管理資訊系統伺服主機	1	91/02/26	V			流通業管理
	電子標籤輔助揀貨系統主機	1	91/02/26	V			
	不斷電系統	1	91/02/26	V			
	電腦桌	1	91/02/26	V			
	電腦椅	2	91/02/26	V			
	網路佈點	2	91/02/26	V			
	網路佈線	2	91/02/26	V			
	網路交換器	1	91/02/26	V			
	機櫃	1	91/02/26	V			
	多功能物流架	3	91/02/26	V			

中正樓 106 專業教室							
	多功能智慧型電子標籤(每台物流架上有 6 個電子標籤)	18	91/02/26	V			
	伸縮型輸送機	1	91/02/26	V			
	單面型塑膠棧板	3	91/02/26	V			
	掀蓋式物流箱(淺藍)	6	91/02/26	V			
	手推台車(綠色)	1	91/02/26	V			
	穩壓器	1 組		V			

中正樓保險金融管理系 E-learning 專業教室(105 室)							
各科系	主要設備	件(套)數	採購年月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形
				良好	待修	報廢	
保金系(科)	珠光螢幕	1	83.07	∨			1.保險學 2.人壽保險 3.團體保險 4.投資銀行 5.金融法規 6.中級會計學 7.保險法專題 8.保險行銷管理 9.電腦在金融業之應用 10.電子商務在保險金融業之應用 11.財產保險經營管理 12.人身保險理論與實務
	視聽座椅	57	91.10	∨			
	教師主控專用講桌	1	91.10	∨			
	教師專用電腦	1	91.10	∨			
	單槍液晶投影機	1	91.10	∨			
	DVD 播放機	1	91.10	∨			
	雙卡錄音機	1	91.10	∨			
	錄放影機	1	91.10	∨			
	擴大機(含喇叭)	1	91.10	∨			
	視訊轉換器	1	91.10	∨			
	雙頻無線接收機(含二支無線麥克風)	1	91.12	∨			

服務樓 315 保險教育資訊整合專業教室

中正樓 106 專業教室

各科系	主要設備	件(套)數	採購年月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形
				良好	待修	報廢	
	教師主控專用桌	1	92.11	∨			1.保險數學 2.銀行實務 3.企業管理 4.會計課後輔導
	教師用椅	1	92.11	∨			
	研討桌	6	92.11	∨			
	研討椅	36	92.11	∨			
	學生用椅	20	92.11	∨			
	教師專用電腦	1	92.11	∨			
	電腦	2	92.11	∨			
	電腦	2	91.06	∨			
	電腦	6	91.02	∨			
	電腦桌	10	92.11	∨			
	電腦椅	11	92.11	∨			
	鐵櫃	1	92.11	∨			
	報告台	1	92.11	∨			
	木製期刊架	2	92.11	∨			
	白板	1	92.11	∨			
	雙卡式錄音機	1	92.11	∨			
	DVD 播放機	1	92.11	∨			
	錄放影機	1	92.11	∨			
	視訊轉換器	1	92.11	∨			
	擴大器	1	92.11	∨			
	無線麥克風組	1	92.11	∨			
	防潮櫃	1	92.11	∨			
	投影螢幕	1	92.11	∨			

管理學群專業教室(109、110 室)

各科系	主　要　設　備	件(套)數	採　購 年　月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形
				良好	待修	報廢	
管理學群	@Risk 風險管理軟體	62	94.10	∨			

各科系	主　要　設　備	件(套)數	採　購 年　月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形
				良好	待修	報廢	
	Stata/SE (計量經濟分析軟體)	1	94.10	∨			
	SPSS 12.0	61	94.10	∨			
	電腦	62	94.10	∨			
	教學廣播還原系統	1	94.10	∨			
	網路高階雷射印表機	1	94.10	∨			
	交換集線器	3	94.10	∨			
	單人式升降電腦桌	14	94.10	∨			
	雙人式升降電腦桌	24	94.10	∨			
	椅子	62	94.10	∨			
	白板	2	94.10	∨			
	鞋櫃	3	94.10	∨			
	屏風	8	94.10	∨			
	機櫃	1	94.10	∨			
	擴音系統	1	94.10	∨			
	監視系統	1	94.10	∨			
	不斷電系統	1	94.10	∨			

商業學群設備一覽表

貿易模擬操作教室(篤信樓 121)							
各科系	主　要　設　備	件(套)數	採　購 年　月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形
				良好	待修	報廢	
國貿系	液晶螢幕個人電腦(ACER VERITON 7600GT)	51 台	93.11	V			國際貿易資訊系統、國際貿易實務、貿易模擬操作系統、國際企業、貿易法規
	擴音設備、電動布幕、電子白板	1 套	93.11	V			
	廣播教學系統	1 套	93.12	V			
	單槍投影機	1 台	93.11	V			

	網路雷射印表機	2 台	93. 11	V			
	國際貿易模擬實習軟體 TMT 台灣版	1 套	94.7	V			
	SimTrade 外貿實習平台	1 套	93.12	V			

經貿與商務情境教室」(篤信樓 122)

各科系	主要設備	件(套)數	採購年月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形
				良好	待修	報廢	
國貿系	液晶螢幕個人電腦	8 台	93. 11	V			國際貿易資訊系統、國際貿易實務、貿易模擬操作系統、國際企業、貿易法規
	筆記型電腦	1 台	93. 11	V			
	網路雷射印表機	1 台	93. 11	V			
	伺服器	1 台	93. 11	V			
	交換器(24PORT)	3 台	93. 11	V			
	相關辦公設備及周邊展示品	1 套	93.12	V			

綜合大樓線上金融資訊專業教室-A105 室

各科系	主要設備	件(套)數	採購年月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形
				良好	待修	報廢	
財金系	電腦	61	92/12	v			金融新產品 期貨與選擇權 財務資訊分析及應用 投資操作實務 投資學 金融實務 基金投資與管理 投資概論 固定收益證券
	電腦桌	31	92/12	v			
	電腦椅	62	92/12	v			
	雷射印表機	2	92/12	v			
	多螢幕交易分析系統	1	92/12	v			
	29 吋螢幕	18	92/12	v			
	認購權證比價系統（網路版）	1	92/12	v			
	投資稽核控管系統（網路版）	1	92/12	v			
	Console Switch	1	92/12	v			
	Switch Hub-24 Port	5	92/12	v			

	擴音設備	1	92/12	v			
	教學廣播系統	1	92/12	v			
	金融證照模考系統題庫更新	1	92/12	v			
	虛擬交易所撮合主機系統、即時資訊接收主機系統-HDD	4	92/12	v			
	資料庫主機系統-DDR	2	92/12	v			
	資料庫主機系統-HDD	1	92/12	v			
	資料庫主機系統-XEON HDD	1	92/12	v			
	電視主機	2	92/12	v			
	虛擬交易所系統（選擇權）	1	92/12	v			
	虛擬交易所撮合主機系統	1	92/12	v			
	即時資訊接收主機系統	1	92/12	v			
	資料庫主機系統	1	92/12	v			
	金融證照模考系統	1	92/12	v			
	選擇權訂價分析	1	92/12	v			
	智慧型投資決策系統（網路版）	1	92/12	v			
	虛擬交易所系統（期貨）	1	92/12	v			
	單槍投影機	1	92/12	v			
	機櫃	1	92/12	v			
	教室規劃網路暨電源配置整合	1	92/12	v			
	網路施工	1	92/12	v			

	分離式冷氣	2	92/12	v			
	高架地板	1	92/12	v			
	電力施工	1	92/12	v			

綜合大樓投資理財實作專業教室-A106 室

各科系	主要設備	件(套)數	採購年月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形
				良好	待修	報廢	
財金系	教學廣播系統	1	93/9	v			金融市場風險管理 衍生性金融商品 財金書報導讀 期貨與選擇權 不動產融資及管理 投資學 金融實務
	播音設備	1	93/9	v			
	電腦	8	92/12	v			
	電腦	16	93/7	v			
	電腦桌	38	92/12	v			
	電腦椅	50	92/12	v			
	雷射印表機	1	92/12	v			
	認購權證比價系統（網路版）	1	92/12	v			
	投資稽核控管系統（網路版）	1	92/12	v			
	金融證照模考系統題庫更新	1	92/12	v			
	金融證照模考系統	1	92/12	v			
	單槍投影機	1	92/12	v			

中正樓專業教室-104 室

各科系	主要設備	件(套)數	採購年月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形
				良好	待修	報廢	
財金系	視聽座椅	54	91/10	v			貨幣銀行學 經濟學 電影美學 財務管理 保險學
	單槍液晶投影機	1	91/10	v			
	DVD 播放機	1	91/10	v			
	雙卡錄音機	1	91/10	v			

	擴大器含喇叭	1	91/10	v			
	教師專用電腦	1	91/10	v			
	珠光螢幕	1	85/10	v			
	實物投影機	1	87/11	v			

中正樓專業教室-104 室

各科系	主要設備	件(套)數	採購年月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形
				良好	待修	報廢	
財金系	@RISK 4.0 Industrial for Excel	1	91/6	v			
	教師主控專用講桌	1	91/10	v			
	錄放影機	1	91/10	v			
	視訊轉換器	1	91/10	v			
	雙頻無線接收機（含二支無線麥克風）	1	91/12	v			
	電子式訊號分配器	1	91/12	v			

會計資訊系(科)專業教室(中正樓 102 教室)

群內各科系	主要設備	件(套)數	採購年月	維護狀況（打∨）			與課程之配合情形
				良好	待修	報廢	
會計資訊系	視聽座椅	57	91.10	V			電子商務、稅務專題、成本會計、審計理論與實務、會計審計法規、財務管理、專題演講、講座課程、專題課程、視聽課程、成果發表
	教師主控專用講桌	1	91.10	V			
	教師專用電腦	1	91.10	V			
	單槍液晶投影機	1	91.10	V			
	DVD 播放機	1	91.10	V			
	雙卡錄音機	1	91.10	V			
	錄放影機	1	91.10	V			
	擴大機(含喇叭)	1	91.10	V			
	視訊轉換器	1	91.10	V			
	雙頻無線接收機(含二支無線麥克風)	1	91.12	V			

	電子式訊號分配器	1	91.12	V			和小型研習課程
	珠光螢幕	1	83.07	V			

會計資訊系專業教室(綜合大樓 505)

群內各科系	主要設備	件(套)數	採購年月	維護狀況(打∨)			與課程之配合情形
				良好	待修	報廢	
會計資訊系	Acer/Veriton5100	15	89.12	V			會計資訊軟體研習、實務專題製作
	Acer/Altos 1200	1	89.12	V			
	WIN 2000	全校授權	89.12	V			
	OFFICE 2000	全校授權	89.12	V			
	錄放影機	1	83.7	V			
	播音擴大機	1	83.7	V			
	機櫃	1	83.7	V			
	無線麥克風	1	83.7	V			
	雙卡錄放音機	1	83.7	V			
	伺服器主機	1	89.12	V			
	交換集線器	1	89.12	V			
	機架	1	89.12	V			
	審計稅簽報告系統	20 人版	91.7	V			
	兩稅合一稅務規劃系	20 人版	91.7	V			
	審計財簽報告系統	20 人版	91.7	V			
	審計抽查系統	20 人版	93.10	V			

會計資訊系 SPSS 專業教室(好學大樓 110)

群內各科系	主要設備	件(套)數	採購年月	維護狀況(打∨)			與課程之配合情形
				良好	待修	報廢	
會計資訊系	SPSS Base/Win 12.0 中文教育網路版	61 人	94.12	V			使用於統計方法與應用，實務專題製作等課程。
	SPSS Regression Model 12.0(中文單機版)	1 套	94.12	V			
	SPSS Advance Model 12.0(中文單機版)	1 套	94.12	V			
	SPSS Tables 12.0 (中文單機版)	1 套	94.12	V			

	SPSS Categories 12.0（中文單機版）	1 套	94.12	V			
	SPSS Trends 12.0(中文單機版)	1 套	94.12	V			

會計資訊系電腦應用軟體明細表

項次	軟體名稱	數量	採購	備註
1	總公司辦公室自動化模組-財務模組	60 人版	93.10	
2	總公司辦公室自動化模組-生管模組	60 人版	93.10	
3	總公司辦公室自動化模組-知識神經管理系統 SERVER 版	1 套	93.10	
4	BI 銷售決策支援分析管理系統	60 人版	93.10	
5	中小企業(加、代工)電腦化整體規劃專業軟體	20 人網	93.11	
6	會計師工作輔助幫手(10 項)	60 人網	94.8	
7	審計抽查系統	20 人網	93.10	
8	審計稅務簽證報告系統	20 人網	91.7	
9	兩稅合一稅務規劃系統	20 人網	91.7	
10	審計財務簽證報告系統	20 人網	91.7	
11	正航顧問七號財務系統	網路版	90.4	
12	正航顧問七號票據系統	網路版	90.4	
13	正航顧問七號庫存系統	網路版	90.4	
14	正航顧問七號訂單系統	網路版	90.4	
15	正航顧問七號生管系統	網路版	90.4	
16	超越巔峰會計 2002 系統	網路版	91.11	
17	超越巔峰進貨 2002 系統	網路版	91.11	
18	大帳省	120 人	94.8	
19	SPSS Base/Win 12.0 中文教育網路版	61 人	94.5	
20	SPSS Regression Model 12.0(中文單機版)	1 套	94.12	
21	SPSS Advance Model 12.0(中文單機版)	1 套	94.12	
22	SPSS Tables 12.0（中文單機版）	1 套	94.12	
23	SPSS Categories 12.0（中文單機版）	1 套	94.12	
24	SPSS Trends 12.0(中文單機版)	1 套	94.12	
25	Minitab 軟體(迴歸分析系統)	61 人	82	

財稅系專業教室(又新樓 608 室)							
各科系	主　要　設　備	件(套)數	採　購年　月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形
				良好	待修	報廢	
財稅系	單槍投影機（固定）	1	92.3	V			財稅研究 財報個案研究 投資學 投資理財與租稅規劃 內部稽核與審計實務 企業概論 財務報告分析 審計學
	錄放影機	1	80.7	V			
	DVD 光碟機	1	92.3	V			
	混音擴大機	1	83.7	V			
	雙頻無線麥克風	1	83.7	V			
	電動珠光螢幕	1	83.7	V			
	壁掛式喇叭	4	83.7	V			
	有線麥克風	2	83.7	V			
	視頻轉換器	1	83.7	V			
	投影機	1	76.7	V			
	投影機放置架	1	83.7	V			
	雙卡錄放音機	1	83.7	V			
	冷氣	2	87.2	V			
	講桌	1	83.7	V			
	機櫃	1	84.1	V			
	課桌椅	55	90.8	V			

財稅系專業教室（百齡樓 103）－知識通路共享發展中心-Call Center							
各科系	主　要　設　備	件(套)數	採購年月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形
				良好	待修	報廢	
財稅系	伺服器	4	93.5	V			知識服務 知識行銷 知識管理 資訊系統分析實務 電腦在財稅上之應用 建教合作專案
	伺服器	4	93.12	V			
	外線介面卡	1 片	93.5	V			
	內線介面卡	3 片	93.5	V			
	保留音裝置	1 台	93.5	V			
	個人電腦	31 台	93.5	V			
	作業軟體	3 套	93.5	V			
	作業軟體	1 套	93.5	V			

	作業軟體 CTI 系統	1 套	93.5	∨			
	作業軟體 Inbound 客服系統	1 套	93.5	∨			
	作業軟體錄音系統	1 套	93.5	∨			
	座席端系統	1 組	93.5	∨			
	電話耳機	31 組	93.5	∨			
	整合式配線	1 式	93.5	∨			
	廣播教學系統（含週邊設備）	1 套	93.5	∨			
	不斷電系統	1 台	93.12	∨			
	數據機	1 台	93.12				
	作業系統	1 套	93.12				
	資源板	2 片	93.12				
	語音傳真卡	1 片	93.12				
	錄音系統	4 組	93.12				
	互動式語音客戶關係管理系統	1 套	93.12				
	電話外撥系統	1 套	93.12				
	傳真整合系統	1 套	93.12				
	作席端系統授權	31 組	93.12				
	知識管理系統	1 套	93.12				
	報表系統	1 套	93.12				
	操作型客戶關係管理	1 套	93.12				

人文社會學群設備一覽表

綜 406 語言教室							
各科系	主要設備	件(套)	採購年月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形(請註明課程名稱)
				良好	待修	報廢	
應用外語系	電腦語言教學主機	1	89.03	∨			
	教師主錄音座	2	89.03	∨			

	100 吋電動螢幕	1	89.03	∨			英語會話、日語聽講訓練、日文會話、商用英語會話、商業英語會話、應用英文
	主喇叭	2	89.03	∨			
	輔助喇叭	4	89.03	∨			
	586 多媒體電腦	1	89.03	∨			
	後擊功率擴大機	1	89.03	∨			
	學生錄音座	64	89.03	∨			
	耳機	65	89.03	∨			
	DVD 數位光碟機	1	89.03	∨			
	S-VHS 錄放影機	1	89.03	∨			
	教學提示機	1	89.03	∨			
	LCD 單槍投影機	1	89.03	∨			

綜 407 語言教室

各科系	主要設備	件(套)數	採購年月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形(請註明課程名稱)
				良好	待修	報廢	
應用外語系	電腦語言教學主機	1	89.03	∨			英語聽講訓練、英語會話、日語聽講訓練、日文、日文選讀、商用日文會話、商用英語會話、商業英語會話、基礎英語會話、英語發音練習
	教師主錄音座	2	89.03	∨			
	100 吋電動螢幕	1	89.03	∨			
	主喇叭	2	89.03	∨			
	輔助喇叭	4	89.03	∨			
	586 多媒體電腦	1	89.03	∨			
	後擊功率擴大機	1	89.03	∨			
	學生錄音座	64	89.03	∨			
	耳機	65	89.03	∨			
	DVD 數位光碟機	1	89.03	∨			
	S-VHS 錄放影機	1	89.03	∨			
	教學提示機	1	89.03	∨			
	LCD 單槍投影機	1	89.03	∨			

綜 408 語言教室

各科系	主　要　設　備	件(套)數	採購年月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形(請註明課程名稱)
				良好	待修	報廢	
應用外語系	電腦桌	3	93.12	∨			英文、英文電腦輔助教學、英語會話、英語溝通技巧、英語聽講訓練、商用日語會話
	高架地板	1	91.11	∨			
	電動布幕	1	91.11	∨			
	單槍投影機	1	91.11	∨			
	白板	1	91.11	∨			
	無線麥克風	1	91.11	∨			
	DVD 播放機	1	91.11	∨			
	雙卡錄音機	1	91.11	∨			
	VHS 錄影機	1	91.11	∨			
	教師專用電腦	1	91.11	∨			
	電腦	56	91.11	∨			
	數位化語言教學系統	56	91.11	∨			
	廣播系統	57	91.11	∨			
	復活卡	57	91.11	∨			
	擴大器及喇叭	1	91.11	∨			
	視訊轉換器	1	91.11	∨			
	網路設備架	1	91.11	∨			
	交換式集線器	1	91.11	∨			
	穩壓器	1	91.11	∨			
	電腦桌	28	91.11	∨			
	電腦椅	56	91.11	∨			
	不斷電系統	1	91.11	∨			
	監視系統	1	91.11	∨			
	實物投影機	1	91.11	∨			
綜 409 語言教室							
各科系	主　要　設　備	件(套)數	採　購年　月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形(請註明課程名稱)
				良好	待修	報廢	

應用外語系	老師用電腦	1	94.9	V			英文、英語會話
	學生用電腦	64	94.9	V			
	24 埠 10/100Mbps 交換器	3	90.11	V			
	不斷電系統	1	90.11	V			
	AVR 30K VA 穩壓器	1	90.11	V			
	麥克風	1	90.11	V			
	教室裝潢工程	1	90.11	V			
	學生用防盜下潛式電	32	90.11	V			
	電腦椅	65	90.11	V			
	監視系統	1	90.11	V			
	21U RACK 架	1	90.11	V			
	網路佈線	1	90.11	V			
	硬碟保護卡	1	90.11	V			
	教學廣播系統	1	94.9	V			
	VDR 數位錄放影機	1	90.11	V			
	教材提示器	1	90.11	V			
	視訊轉換器	1	90.11	V			
	擴大器及喇叭二支	1	90.11	V			
	數位化語言教學系統	1	90.11	V			

綜 410 模擬廣播電台

各科系	主　要　設　備	件(套)數	採購年月	維護狀況（打ˇ）			與課程之配合情形(請註明課程名稱)
				良好	待修	報廢	
應用外語系	高解析 3CCD 攝影機	1	94.12	V			中英文簡報、英語聽講訓練、英語會話、商用英語會話
	高頻冷光燈組	2	94.12	V			
	平衡式超指向性麥克	2	94.12	V			
	專業用廣播級麥克風	2	94.12	V			
	數位等化器	1	94.12	V			
	數位回授抑制器	1	94.12	V			
	DVD 播放機	1	94.12	V			
	DVD 錄放影機	1	94.12	V			

	混音機	1	94.12	∨			
	功率擴大機	3	94.12	∨			
	監聽喇叭(控制室、攝	6	94.12	∨			
	專業用監聽耳機	2	94.12	∨			
	電動背景幕	3	94.12	∨			
	影音特效機	1	94.12	∨			
	非線性剪輯系統	1	94.12	∨			

綜 410-1 模擬播報台

各科系	主　要　設　備	件(套)數	採購年月	維護狀況（打∨）			與課程之配合情形（請註明課程名稱）
				良好	待修	報廢	
應用外語系	廣播級混音器控制機	1	94.12	∨			中英文簡報、英語聽講訓練、英語會話、商用英語會話
	廣播級錄音室麥克風(含麥克風伸縮臂)	1	94.12	∨			
	專業用鐳射唱機	1	94.12	∨			
	數位微型錄放音座	1	94.12	∨			
	專業用監聽喇叭	2	94.12	∨			
	訊號分配放大器	1	94.12	∨			
	專業用監聽耳機	2	94.12	∨			
	耳機分配放大器	1	94.12	∨			
	電腦:節目自動播出	1	94.12	∨			
	壓縮限幅器	1	94.12	∨			
	電話 Call-in 機	1	94.12	∨			
	網路電台製作	1	94.12	∨			
	40U 機櫃	1	94.12	∨			
	自動播放系統伺服器軟體	1	94.12	∨			
	自動播放系統檔案伺服器	1	94.12	∨			

綜 411 中英簡報室

各科系	主　要　設　備	件(套)數	採購年月	維護狀況（打∨）			與課程之配合情形（請註明課程名稱）
				良好	待修	報廢	

應用外語系	單槍投影機	1	94.12	∨			中英文簡報、英語聽講訓練、英語會話、商用英語會話
	120 吋電動布幕	1	94.12	∨			
	無線麥克風	1	94.12	∨			
	DVD 播放器	1	94.12	∨			
	數位等化器	1	94.12	∨			
	數位回授抑制器	1	94.12	∨			
	12ch 混音機	1	94.12	∨			
	功率擴大機	1	94.12	∨			
	喇叭	4	94.12	∨			
	40U 機櫃	1	94.12	∨			

文化藝術教室(又新樓 411)

群內各科系	主　要　設　備	件(套)數	採購年月	維護狀況(打∨)			與課程之配合情形(請註明課程名稱)
				良好	待修	報廢	
通識教育中心	數位相機	1	91.3	∨			戲劇欣賞 文學講座 日本文化與社會 台灣民俗與文化 藝術與人生 藝術概論 國文 中西戲劇欣賞 國父思想 中華民憲法與立國精神 社會營造師資課程 旅遊地理 國際企業管理 英聽 英語會話 商用日本會話 資訊英文 英文 電影賞析
	實物教材提示機	1	91.10	∨			
	數位攝影機	1	91.10	∨			
	筆記型電腦	1	91.10	∨			
	單槍液晶投影機	1	91.10	∨			
	銀幕	1	91.10	∨			
	DVD 影碟機	1	91.10	∨			
	無線錄音擴音機	1	91.10	∨			
	錄影機	1	91.10	∨			
	雙 15 立體等化器	1	91.10	∨			
	無線麥克風	1	91.10	∨			
	立體混音機	1	91.10	∨			
	4 聲道喇叭擴大器	1	91.10	∨			
	音揚處理器	1	91.10	∨			
	高功率喇叭	2	91.10	∨			
	輔助喇叭	4	91.10	∨			
	幻燈機	1	91.10	∨			
	功率擴大機	1	91.10	∨			
	學生座椅	30	91.10	∨			
	老師講桌	1	91.10	∨			

二、學校發展方向、及執行重點特色

(一)學校發展方向

數位化知識經濟已經將全球的商業模式改頭換面，技職教育不可能無視此一脈動，而能持續經營；主導世界潮流的科技文化，同樣地可以成為學院全面改造的驅動元件，運用科技與世界的共同溝通的語言，結合傳統學院營運的精髓與成功的E化經營模式，無論面對任何新機會或教育情勢的變化，都能靈活整合學院內部與外部資源，成功拓展校譽名聲及經營規模，造福社會上對教育有所需求的人士。本校將以E化發展出特有的學院營運系統，與學校菁英共同探討並確實執行行政、教學、研究、推廣與產官學關係等之配套軟、硬體措施，與學生和合作夥伴間，建立完整的學院價值鏈等E化革新趨勢。

內湖，由於科技園區的順利誕生，今日儼然成為大台北的心臟，德明身為內湖科技園區的鄰居，自然與時俱進，為儲備好企業所需的好人才，課程規劃重心由早期的培育行政管理人才，轉向為多職能的財務金融和資訊科技專才。內湖科技園區廠商的營業額，從 92 年的 0.8 兆，93 年的 1.1 兆，到 94 年的 1.5 兆，成長的速度，不可謂不驚人。看好台灣投資兩兆雙星，數位內容新興產業，發展潛力驚人，本校為落實「重視專業、擁抱實務」，近年來的課程規劃已把資訊科技列為技職發展的重頭戲，陸續設立的多媒體設計系、資訊科技系、物流管理系、行銷管理系，導入E化變革，再結合內湖科技園區的優越條件，定能使本校的知識營運體系，更有效幫助學生的技能學習。

鑒於學校所在的內湖地區，流通服務產業快速興起，為配合此一地緣上的利基，本校相關系科，在課程的安排上，也以結合學校附近流通產業之需求，規劃許多具有特色之專業課程，並安排具有流通產業實務經驗，或相關領域研究專長的師資進行授課，以提供同學進入該領域服務所需之專業知識。

(二)執行重點特色

本校資本門經費運用之採購類別區分為重置、新購、延續性以及創造特色。茲以列表方式重點式呈現 95 年度本校經費運用屬於創造特色的部份說明

單位名稱	金額/比例	說　明
圖書館	5,352,700 22.13%	一、經營複合式圖書館 依據本校三年發展計畫及改名科技大學計畫書，本校圖書館將繼續穩定擴編年度書刊資料預算至一千萬元以上，並朝向圖書館預算含書刊資料費、營運費、設備費及人事費以佔全校總預算 3%為原則的方向經營。其中電子資源將與實體館藏同步發展，發展成為以實體館藏為基礎電子資源為特色的複合式圖書館。 二、配合本校成立新系所 為能滿足本校成立新系所的策略規劃，將再加強圖書館支援教學研究用學術性電子資源內容之訂閱與購置，以便快速具備成立研究所應有之條件。 三、提升讀者服務效能 為提升讀者服務效能，圖書館擬運用教育部獎補助款改善師生利用圖書館資源的相關工具，以方便師生獲取學術資訊與新知。
資訊學群	9,045,400 37.40%	一、為推廣國際專業網路認證，以現今業界最受歡迎的思科網路認證為目標，分階段實施，以輔導學生取得國際認可之專業證照。 二、建置行動資訊學程相關課程實作與實習教學能量，以利教學任務之遂行。 三、配合教育部未來四年施政主軸架構 121 項-建構數位化學習環境。
管理學群	1,236,000 5.11%	一、焦點團體室自建置完成至今，經歷 22 個月的時間，其中歷經三個學期的教學與研究案：學生使用人次，包含企管系，行銷管理系，共計 1200 人，以及產學合作案（目前累積營業額 300 萬新台幣）的使用，需要增添以及維護設備。 二、整合並共享現有及即將購入之軟體，共構管理學群之定位與特色。 三、提供良好的教學設施，建構多功能之教學與研討環境。 四、藉由共構專業教室，提高設施之使用率。 五、將原有可資使用之軟、硬體設施移入新的專業教室，將原有的空間交還學校進行整體規劃與運用。

單位名稱	金額/比例	說　明
商業學群	4,199,347 17.36%	一、培育畢業學生畢業後，在職場上，特別是中大型的聯合會計師師事務所具有競爭力。 二、E-ICP 東方消費者行銷資料庫是自 1988 年起長期研究台灣消費者生活型態特性的資料庫，該資料庫的優點是可以讓企業界與學界能以更省錢的方式快速診斷行銷議題、協助企業發展新商品概念、設定目標群、消費者族群分析、消費者生活型態及趨勢研究、品牌研究、消費者商品使用實態及媒體接觸，亦即協助企業快速掌握市場、競爭者及消費者特性，有效提昇行銷研究及決策品質。 三、將稅法教學課程生活化、電腦化、資訊化，強調即時稅務法令資訊的取得、運用，並強化本系與國稅局、關貿網路股份有限公司等建教合作之結合。 四、國際財金數位化教學實驗之建制。
人文學群	2,006,000 8.29%	建構一特殊專用之生命教育專用教室，因生命教育的實施除了有關知識之學習，尤其重視自我省思、人際溝通、價值澄清與價值判斷等體悟性之教學，因此課堂上除了演講式教學外，媒體教學、心理性活動與習作、小組討論等方式是刺激學生思考、促進溝通與討論，是增進對自己、他人與自然之生命價值體悟與尊重的有效方法。

計畫型專案 94 年度明細如下：

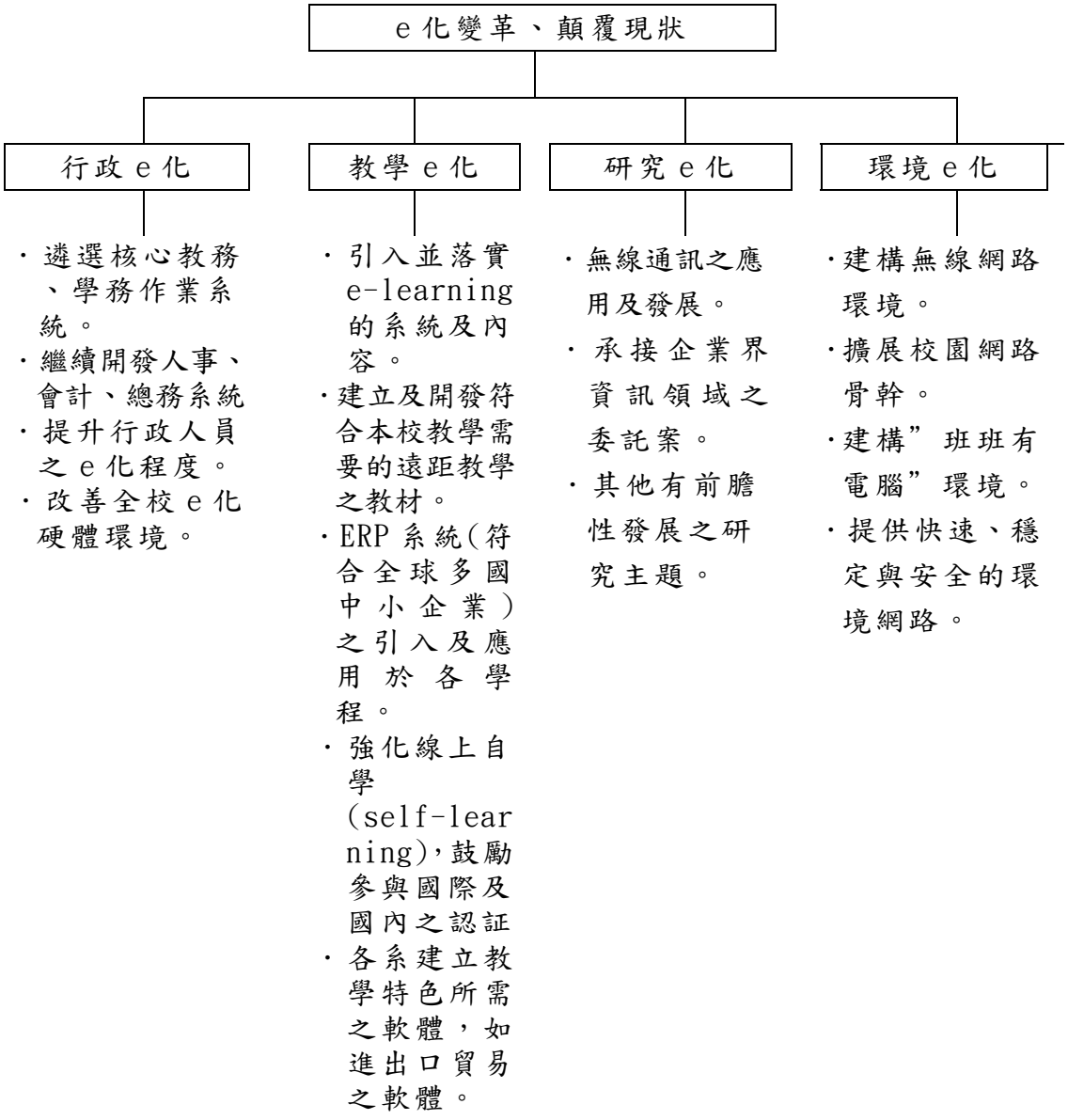
單位名稱	金額	計畫名稱
應外系	6,186,000	發展學校重點特色專案「外語人才培育中心建置三年計畫」
財金系	4,320,000	提昇系科教學品質專案「國際財金數位化教學實驗室之建置」
應外系	2,401,908	提昇學生外語能力「德明技術學院－全體總動員挑戰2008外語年整合計畫」
會資系	120,000	提昇學校師生創造力教育計畫「會計實務互動多媒體教學研發」
技合處整合相關商管系科	2,512,897	提昇教師實務能力暨進修成長專案「整合規劃技職教師提升實務能力菁英成長專案」
會資系	24,200	技專校院教師在職進修「財會人員法律責任與權力研習」
保金系	72,243	技專校院教師在職進修「法學研習會-智慧財產權、兩性教育、消費者保護教育」

本校經常門經費運用皆依照「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項實施」辦理

三、本(95)年度發展重點

數位化知識經濟已經將全球的商業模式改頭換面，技職教育環境下的學院經營模式亦是如此。主導世界潮流的科技文化同樣地可以成為學院全面改造的驅動元件，運用科技與世界的共同溝通的語言結合傳統學院營運的精髓與成功的ｅ化經營模式，無論面對任何新機會或教育情勢的變化，都能靈活整合學院內部與外部資源，成功拓展校譽名聲及經營規模，造福社會上對教育有所需求的人士。

本校將以「**ｅ化變革、顛覆現狀**」來迎接更大的挑戰，並就ｅ化發展出特有的學院營運系統，與學校菁英共同探討並確實執行行政、教學、研究、推廣與產官學關係等之配套軟、硬體措施，與學生和合作夥伴間建立完整的學院價值鏈等ｅ化革新趨勢。「新世紀ｅ化革命」及「創新顧客滿意價值」將成為未來本校發展願景中最重要的核心職能（core competence），並以此為主軸成為德明的重點發展特色。



本校一向主張各系應擁有一定的自主性，自然也鼓勵其規劃發展的方向，茲將本校各系所欲建立的特色，簡述如下：

1.企業管理系

（1）企管系定位：培養流通服務產業之企業管理專業人才。

（2）專業知識之提供：課程規劃基礎的專業知識外，也以本系定位為基準，結合學校附近流通服務產業之需求，規劃具有特色之專業課程。

（3）著重資訊蒐集工具的使用能力：如網路工具的使用、圖書館資源的應用，更重視同學問題解決與整合的能力，更藉由專業教室的建置(如焦點團體實驗室、管理學群專業教室)，購入專業應用軟體(如SPSS 統計套裝軟體、ERP 軟體等)，洽商導入流通服務產業實務運作的系統，塑造專業的特色。

（4）理論與實務之結合：持續與流通服務產業，進行建教合作與產學合作，期使同學能理論與實務互相印證，並藉由實做以內化學校提供的知識。

（5）時間管理與平衡生活能力的養成：鑑於就業環境壓力日增，如何在職場競爭也能兼顧自己在生活上的需求，一反新世代抗壓性低的印象，本系鼓勵並支持同學參與社團活動、盡力輔導學生體認人際的關係與互動，也會適時地扮演調整的機制，以培養同學在有限資源下，生活與時間管理的能力。

（6）培育有品格的專業人才：藉由通識教育對於品格的養成外，更重視生活教育對於品格的影響，將同學養成為有品格的專業人才之共識。此外，也藉由全民核心通識課程的申請，鼓勵同學參與此一課程，在畢業之前，加強相關能力與觀念的養成。

2.保險金融管理系

（1）金融保險整合—金控新尖兵：為符合當代保險金融漸趨整合之脈動，課程規劃乃以風險管理為基部，保險、金融課程為主軸，其課程架構如倒“π”，並結合建教合作實務課程之施行，以整合並提昇學生之專業能力。

（2）理論與實務兼備：除理論課程外，數家建教合作公司提供講師，進行實務教學，並輔以就業學程模組課程及保險金融實務實習，務求理論與實務兼備。

（3）保金專業教室—情境教學、學習 e 化：成立全國唯一之貨幣保險資料陳列室，由相關課程教師安排學生參觀解說，以收情境教學之效。推動 E-learning 教學，加入美國 LOMA 國際組織，鼓勵學生考取國際證照，俾便與國際接軌。成立保險教育資訊整合專業教室，除供多媒體教學教學使用，亦為國內學術界唯一 LOMA 專業認證課程 e 化考場。

（4）產學合作實務課程最積極：數家建教合作公司提供講師，進行實務教學，導入最新實務資訊。

（5）爭取專屬獎學金，鼓勵學生努力向學—讀書也可以賺錢。

（6）專業證照課程之推動：凝聚校內各系科共識，共同推動四年制大學部「專業證照課程」，以落實證照之取得，保險金融管理系已於 92 年 4 月 16 日系務會議通過「德明技術學院保險金融管理系學生專業認證課程實施辦法」，並開始實行。

（7）鼓勵報考專業證照，本系實施獎勵辦法：你考證照我付費本系實施學生考照免付費制度，由本系全額補助學生通過之證照或認證課程報名費，鼓勵學生考取專業證照。

（8）積極推動建教合作—就業 easy：與十餘家知名保險金融公司建立建教合作夥伴關係，提供學生參訪、工讀、實習與就業機會，就業管道通暢。

3.財務金融系

（1）理論與實務操作並重：先由理論印證實務，再由實務發展理論。

（2）善用教學設備以提升學生的學習效果：在「財務金融教學中心」一人一機的環境下，透過實際操作俾使理論與實務緊密結合，以消除學校與業界之間的「最後一哩」。

（3）相關的財金專業課程已大多在「財務金融教學中心」講授：透過財務金融教學中心的實地操作，使得傳統財金課程亦能呈現出另一番新意。

（4）鼓勵(實為要求)學生取得證照，做為邁入就業職場的能力證明：為使學生順利取得畢業所需之證照，本系的配套措施是：(a) 加強與業界合作，藉由其經驗幫助學生考取證照；(b) 學生可利用前述財務金融教學中心之「證照模考系統」進行證券基金會各項專業證照的模擬考試，以增加考取的機率。

4.會計資訊系

（1）實務化為導向，結合會計理論與實務及電腦軟體的交互應用，以因應未來商業環境的改變的需要。

（2）強化會計專業與會計資訊結合，輔導學生取得各類專業證照。

（3）深化會計和統計軟體之實作練習，增強學生理解、分析和決策能力。

（4）實務專題研討，加強會計實務之處理能力。

（5）與會計師事務所和企業界建教合作，充實學生實作經驗與能力。

（6）辦理學生職場體驗計畫，安排應屆畢業生至會計事務所實務實習一個月。

（7）加強國際與兩岸財會問題的探討，增廣學生視野。

5.財政稅務系

（1）課程發展方向以財政稅務為主，輔以證照、升學與就業，課程分財政稅務專業、會計實務證照、就業升學、考試三方面同時進行，並規劃「稅務代理模組學程」、「財經法律學程」、「知識採礦模組學程」，同學若修滿相關學分，則可取得學程證書。

（2）課程規劃內容兼具理論與實務，配合學生的生涯規劃，以求學生在學期間獲得專業知識及多元化的發展。配合與國稅局各區稽徵所之實習安排，讓學生得以真正將理論與實務結合。

（3）學生修習的課程中同時開列網路資訊相關課程，學生經由網路資訊教育習得搜尋相關資訊、電子郵件傳輸及相關電腦常識。並將稅務問題結合會計實務配合市場所需將綜所稅、營所稅網路資訊化。並與巨匠電腦公司簽訂建教合作契約，由巨匠公司提供會計稅務軟體與講師，將會計與稅務作資訊化整合。

（4）培養稅務規劃管理專業客服人員，利用 call center 與關貿網路中心合作，讓學生以所學之稅務規劃知識提供給納稅義務人，達成知識服務之目標。

（5）本系與會計系合開大陸租稅學程，選派教師赴大陸進修，並透過與安徽大學之學術交流，教導財稅系學生具備大陸租稅之相關知識，以因應職場所需。

6.國際貿易系

（1）加強多元化與國際化之教學特色，與上海對外貿易學院「商務實習中心」合作加強商業實務訓練，增進學生國際觀與國際視野。

（2）兼顧理論與實務，充實學生在國際經貿理論與實務的知識與技能。

（3）加強網路學習(e-learning)以及貿易實務操作技巧，讓學生知悉最新的國際經貿資訊，增強學習動機，並培養自主學習精神。

（4）加強國際經貿與商務之實務操作訓練，並推動國貿專業證照，同時亦積極輔導同學參加證照考試，以強化學生專業素養，提升未來就業率。

（5）加強學生外語能力以及在電腦應用上之專業技能，以提升就業競爭力。

（6）鼓勵教師參與行政並且了解系務與校務推動重點。

（7）加強建教合作，以增加學生職場實習經驗。

7.資訊管理系

（1）採理論課程、實務操作及建教合作三合一之教學模式，所有電腦專業課程皆安排電腦教室上課，並長時間開放實瞼室供學生課後之實習。

（2）結合內湖科技園區產業，規劃電信資訊應用系統之模組課程，建置CCNA 網路實驗室，開設專業證照課程，輔導學生取得國際專業證照。
（3）考慮專科課程的銜接性與非資管背景的入學生問題，特將一些資管的必備基礎課程列為選修，提供學生更彈性的選課方式。
（4）以資訊科技、資訊管理為基礎，輔以企業網路、資料庫和多媒體之課程，培育高品質的資訊人才。
（5）彈性調整課程，並透過畢業專題製作，提升學生實務能力。

8.應用外語系
（1）規劃多元化語言學習設備與活動，提升學生英、日語能力。
（2）規劃基礎英、日（聽說讀寫）語言課程，使學生具備流利的英、日語能力。
（3）建置語言自學教室，培養學生自我學習之習慣。
（4）規劃本位課程，以多元模組課程方式，強化學生專業語言之技能。
（5）輔導學生參加相關證照考試，取得合格之語言能力證照。
（6）建立產學建教合作，增加學生專業實務實作之經驗。
（7）強化教師專業語言能力，建立全外語之教學及學習環境。
（8）加強兩岸及國際學術交流，建立學校國際形象及聲望。

9.資訊科技系
（1）以培育資訊專業人才，提升資訊科技教學研究水準，推展學術交流活動，促進國內資訊業升級為教學目標。
（2）以「網路系統」與「智慧元件」為主軸，並且著重「系統整合專題」的實作，提昇學生專業競爭力。
（3）培育本系的學生成為相關資訊產業的核心技術人才。
（4）實務性：課程內容與研究主題強調契合資訊產業界的需求。
（5）前瞻性：學術研究主題強調與未來資訊產業發展能夠銜接。
（5）整合性：教學方面加強學生的實作能力，以求能有效地將教師於相關研究上成果迅速整合起來，作為提供促進產業升級的技術基礎。

10.物流管理系
（1）培養學生為流通服務產業中，具備物流管理之專業素養之人才，以期未來在職場上取得競爭優勢。
（2）鼓勵學生在學期間取得各項證照，厚植就業競爭能力。
（3）加強語言及電腦軟體運用之課程，因應未來全球化的競爭趨勢。
（4）藉地利之便爭取與內湖科技園區內的公司及週邊之流通服務產業，發展建教合作，增加學生職場實習經驗。

（5）導入流通服務產業之資訊管理系統與教育訓練模式，結合管理學群專業教室之軟硬體設備，發展 ERP、流通管理、物流管理、服務管理等相關之模組課程，落實物管的理論與實務相互驗證。

（6）運用物流實驗室及管理學群專業教室等設備，進行產學研究專案，創造本校與本系之特色。

（7）形成縱向課程一貫化的整合，減少課程重複，增加課程多元化，以及橫向方面，透過本位課程模組化的設計，讓同學培養第二、甚至於第三專長。

（8）維持系上和學生雙向溝通的管道與做法。

11.行銷管理系

（1）透過相關課程與學群規劃，培養學生相關專業能力，以從事 B2C (business to consumers) 與 B2B (business to business) 行銷工作。此外，針對企業國際化所需之國際行銷人才，也有相關課程提供給有心成為外派人員者。

（2）建立「行銷溝通模擬教室」，以加強學生面對面溝通以及電話或網路溝通之訓練，並透過本校建立之 ”call center” 進行實際演練，另可進一步加強市場調查之資料收集與分析能力，使本系畢業生能具備職場所需之技能。

（3）本系是從購買者端來看策略之目標、規劃與執行，因此著重商業心理學、消費者行為、組織行為等基礎課程，希望學生除了知道如何行銷，更能深入地瞭解為何要如此進行行銷工作，以具備應變能力。

（4）建構教學網站，方便同學學習。加強網路學習(e-learning)，讓學生知悉最新的資訊，更豐富教學內容。

（5）加強畢業專題之製作，一方面展現學習成果，另方面也可舉辦成果展，邀請廠商參加以增加優秀畢業生就業機會。

（6）積極輔導同學取得相關証照，強化學生專業素養，以利就業。

12.多媒體設計系

（1）規劃各類專業證照，以達畢業學生人手一照目標，提昇就業之競爭力。

（2）以 2D/3D 動畫、網路多媒體、數位視訊剪輯製作，三大主軸為本系發展特色。

（3）拓展產學合作與專案開發機會，積極與台北內湖科技園區的科技廠商建立合作夥伴關係

（4）提昇師生實務專業技能，以建立產業界對本系學生專業能力的認同與肯定。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校資本門經費運用之採購類別區分為重置、新購、延續性以及創造特色

（一）教學儀器設備方面

1.建構校園網路多媒體視聽教學環境

①因應未來教學方式的多樣性及推動數位化學習計畫(課程數位化與非同步遠距教學)，提供全校師生多元之視聽媒體教學環境，以提升教學品質及學生之學習興趣。

②配合 93、94 年度規劃，逐年分批於全校各班教室全面安裝單槍投影機，充分利用班班有電腦之設備，並配合教材網路化後教學方式之改變。

2.商業學群

①電腦審計軟體－要培育本系畢業學生畢業後，在職場上，特別是中大型的聯合會計師師事務所具有競爭力。

②稅務資訊線上報稅實務教學中心－對於教師個人稅務申報與查核相關實務能力之提升有極大助益，將可提升老師產學合作或研究案之能力；對於同學之營所稅、綜所稅、遺產贈與稅、土地增值稅等稅務申報能力之提升有很大幫助，提升本系同學就業能力。

3.管理學群

①店配與宅配系統建置－物流管理的技術與 Know-how 並未永遠是一成不變的。從以往的倉儲運輸到全球運籌管理的興起，這一段發展歷程中，物流管理不斷地透過工業工程的手法、資訊與通訊技術的改良、Business Model 的改變，物流產業已不再是過去低階、高度勞力密集的產業。取而代之的是一部部精密的自動化設備，以及充滿無限經驗與智慧累積而成的物流資訊系統，正主導著整個全球商業活動的流通，對於教學方式的革新與教學品質的提昇，進而發展出具有特色之系科，以及具有競爭實力的畢業學生。

②焦點團體室設備－焦點團體室自建置完成至今，經歷 22 個月的時間，其中歷經三個學期的教學與研究案：學生使用人次，包含企管系，行銷管理系，共計 1200 人，以及產學合作案(目前累積營業額 300 萬新台幣)的使用，需要增添以及維護設備。

③行銷整合溝通教室－多功能的行銷溝通模擬教室乃行銷管理

系三年計劃中之既定規劃，該教室建置之目的是使學生具備行銷之專業能力與實務技巧，藉由分組討論與相關設備，加強學生行銷個案分析能力，並強化學生面對面溝通或電話行銷的人員銷售技巧，以及電視或網路行銷等虛擬通路之溝通訓練。除此，亦培養學生從事市場調查與行銷研究能力。

④國際經貿與商務實習中心『軟體改版更新計畫－台灣版 TMT 為本校開發之首套台灣進出口貿易流程模擬操作軟體，不僅成為教育部評鑑國貿系之重點特色，更已成功推展至其他技職院校。因應近來國貿局、海關等單位推動「貿易便捷化/通關無紙化」計畫，使得相關流程表單調整更新，台灣版 TMT 的升級改版將再次走在貿易線上教學的先端，引起其他技職院校引進的興趣。

4. 資訊學群

①思科網路實驗室－推廣國際專業網路認證，以現今業界最受歡迎的思科網路認證為目標，分階段實施，以輔導學生取得國際認可之專業證照。

②行動資訊服務與行動數據交換模擬與實習教學實驗室－發展目標為建置行動資訊學程相關課程實作與實習教學能量，以利教學任務之遂行。

③多媒體電腦專業教室－資科系及媒計系 94 學年度總共 5 班級，共用電腦教室二間，使用率已達 60-73%(如附件)。95 學年度資科系及媒計系總共 7 班級，僅有 2 間電腦教室可供使用，顯然嚴重不足。為提昇本系之教學品質，95 學年度將建置一間新的電腦教室。

④擴充專題實驗室的軟硬體設備－配合教育部未來四年施政主軸架構 121 項-建構數位化學習環境。

5. 人文社會學群

生命教領域通識課程專用教室－生命教育的實施除了有關知識之學習，尤其重視自我省思、人際溝通、價值澄清與價值判斷等體悟性之教學，因此課堂上除了演講式教學外，媒體教學、心理性活動與習作、小組討論等方式是刺激學生思考、促進溝通與討論，是增進對自己、他人與自然之生命價值體悟與尊重的有效方法。而一般教室或一般視聽教室或媒體教室無法滿足此教學需求，故需建構一特殊專用之生命教育專用教室。

（二）圖書自動化暨軟體教學資源相關設備方面

1. 經營複合式圖書館－依據本校三年發展計畫及改名科技大學計畫書，本校圖書館將繼續穩定擴編年度書刊資料預算至一千萬元以上，並朝向圖書館預算含書刊資料費、營運費、設備費及人事費以佔全校總預算 3%為原則的方向經營。其中電子資源將與實體館藏同步發展，發展成為以實體館藏為基礎電子資源為特色的複合式圖書館。
2. 配合本校成立新系所－為能滿足本校成立新系所的策略規劃，將再加強圖書館支援教學研究用學術性電子資源內容之訂閱與購置，以便快速具備成立研究所應有之條件。
3. 提升讀者服務效能－為提升讀者服務效能，圖書館擬運用教育部獎補助款改善師生利用圖書館資源的相關工具，以方便師生獲取學術資訊與新知。。

（三）訓輔相關設備方面

1. 藉由社團設備的逐項改善，提昇學生學習與活動品質，相對的發掘並培養學生課外的才能，創造多元學習生活，豐富課外生活。
2. 藉由社團設備的逐項改善，提昇學生學習與活動品質，相對的發掘並培養學生課外的才能，創造多元學習生活，豐富課外生活，提昇服務效能。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校經常門經費運用係基於建立技職教育學術特色，提昇教師學術水準與朝向科技大學發展所規劃，以下列五點說明運用方向：

(一)加速改善師資結構，鼓勵教師進修、研究、升等、著作。

(二)建立及落實完善的獎勵教師研究進修制度，除現有獎助辦法外，新訂有「教師學術研究津貼獎勵辦法」，鼓勵具博士學位之教師進行研究，亦有激勵教師進修取得博士學位之意，以期有效提升教學、研究品質。

(三)增聘配合專業課程特色之助理教授級以上之師資。

(四)積極獎勵建立產學互動的管道，增加產學合作研究件數，落實技職教育特色。

(五)鼓勵行政人員相關業務研習及進修，擬辦理全校性之業務研討，以強化行政人員之業務能力，提升行政效率與服務品質。

依據經費運用的方向，並修訂「德明技術學院獎助教師研究進修實施要點」及其施行細則，用以獎勵與提升學校教師研究進修之風氣，依據這些辦法，本校已有具體作法與規劃，摘要說明如下：

(一)教師進修：為提昇教師學養、改善師資結構，本校對教師之進修採鼓勵之態度，教師考取博士班可申請減授鐘點及學雜費之補助，校方除由教補款支付其學雜費及其減授鐘點之代課費外，在學校的行政方面及授課時間上均予以配合，減輕其進修負擔以協助教師早日取得學位。

(二)教師升等：除由進修管道協助教師升等外，亦全面鼓勵現有教師以著作方式進行升等，並於「獎助教師研究進實施要點施行細則」訂定，教師以著作升等者，發予獎金伍萬元。

(三)教師研習：鼓勵教師參加各類校內外之研習活動及參加國外學術會議，另外，也鼓勵教師可以聘任國內外知名學者來校舉辦短期研究討論會指導與提升其研究技能。

(四)教師研究：鼓勵教師除校內專案研究的申請以外，亦能多承接政府或民間相關單位的專案研究計畫，獎勵金從壹至捌萬依據不同等級，給予不同之獎勵，並同時予以減鐘之獎勵。

(五)著作發表：區分為學術性論文、研討會論文以及大專校院學報等，在此本校大幅提升研究成果的獎助，例如：刊登於屬 SCI、SSCI 等級的期刊論文一篇最高以壹拾捌萬元獎助。

(六)改進教學：教師編著學術性書籍、教科書或輔導學生參加校際性學藝競賽獲獎、製作數位化教材、通過證照之獎助、技術報告及具改進教學效益之產學（建教）合作案，皆訂有各類獎勵措施。

(七)為配合學校之整體發展，本校訂定「職員在職進修暨研習辦法」以提升行政人員之行政效率及服務品質，凡本校專任行政人員得依工作需求及志趣申請研習進修，近年來行政人員進修人員增加，已收獎勵之成效。

(八)獎補助款除了支用於新聘教師之薪資及獎補助教師研究進修外，現有教師薪資之使用與分配原則，係依各系科教師人數予以平均分配。

因此，基於以上所述的具體作法與規劃，除以符合「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」實施外，本校於經常門預估金額內，獎助教師研究預算編列達 72.88%（大於部規定至少 30%），而行政人員相關業務研習及進修達 3.34%（部規定至多 5%）。

項目	內容說明	95 年度預估金額		
		總金額	小計	比例
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上）	研究	4,494,500	11,018,500	72.88%
	研習	974,000		
	進修	1,200,000		
	著作	2,800,000		
	升等送審	600,000		
	改進教學	800,000		
	編纂教材	150,000		
	製作教具	-		
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）	進修	400,000	505,000	3.34%
	研習	25,000		
	研討會	80,000		
三、補助增聘教師薪資	教授	600,000	2,800,000	18.52%
	副教授	1,000,000		
	助理教授	1,200,000		
四、補助現有教師薪資	教授	794,502	794,502	5.26%
	副教授			
	助理教授			
	講師			
合計		15,118,002	15,118,002	100.00%

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

本校經費分配原則與程序，皆依照「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」以及「德明技術學院整體發展經費專責小組組織章程」，過程嚴謹、公平、公正、公開，務使經費達到最適分配與運用。茲以資本門與經常門分述之：

(一)資本門經費分配原則與程序－此原則為校內專責小組會議作為協商的基準

資本門申請案之審議流程，須由各需求單位提出「獎補助款規劃特色發展說明表」，於專責小組會議中討論，依各需求單位所提出的發展重點特色及運用策略來分配，此為零基預算方式分配經費。另於會議中建議以下列幾項作為優先採購之原則：

1. 全校資源整合共享者（教學、研究）為優先考量。
2. 每一個單位先分配一個基本數，再按各單位 KPI 比例分配，以學群概念整合經費運用。

3.延續性專案由於分年度採購者優先排次。
4.新增的系科給予較優的預算配置。
5.各單位重置之需求者。

(二)經常門經費分配原則與程序

經常門經校評會及專責小組會議通過分配原則，本校審查過程均為公開、公平之原則為依據：

1.獎助教師研究、進修、升等、改進教學，依部規定至少 30%，本校預估達 70%以上，依本校「獎助教師研究進修實施要點及施行細則」、「獎助教師專案研究審議辦法及獎助辦法」為依據進審查，申請案件需先經各教學單位教評會審議通過，再提校教評會複審，所有教學單位、校教評會委員對送審案均以審慎、公平及客觀之態度進行審議。
2.現有教師及增聘教師薪資：本校預估 30%以內。
3.行政人員相關業務研習及進修，依部規定至多 5%，本校預估達 4%，行政人員之研習以本校「職員在職進修暨研習辦法」為審查依據，申請案由單位主管認可後交由人事室彙整後提人事評審委員會審議，通過之申請案需再提行政會議確認方予獎助。

(三)作業進度表

日期	95 年度獎補助款申請報部預訂作業進度			
	工作項目	主辦單位	協辦單位	參加人員
12/9	獎補助款專責小組會議(一)	技合處		專責小組委員
12/10~12/22	各單位規劃作業時間	各單位		
12/22	各單位繳交獎補助款規劃特色發展說明表	技合處	各單位	
12/23~1/24	彙整各單位資料	技合處		
12/27	獎補助款專責小組會議(二)	技合處		專責小組委員
12/27~12/29	各單位 Key in 申請資料	各單位		

日期	95 年度獎補助款申請報部預訂作業進度			
	工作項目	主辦單位	協辦單位	參加人員
12/30~1/2	彙整各單位資料			
1/3~1/6	電諮會審議	電算中心	技合處	
1/8~1/13	資本門內部審查		會計室、事務組、	
1/17	獎補助款專責小組會議(三)	技合處		專責小組委員
1/17~1/19	各單位Key in修改申請資料	技合處	各單位	
1/21~1/22	彙整各單位資料	技合處		
2/20	獎補助款專責小組會議(四)	技合處		專責小組委員
2/21~2/23	修正資料並提出報部申請	技合處		
2/23~2/27	送校長室審核並報部	技合處		

二、相關組織會議資料與成員名單

(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

如附件一 「德明技術學院教育部獎補助款專責小組相關資料」

(二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

如附件二 「德明技術學院經費稽核委員會相關資料」

(三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

如附件三 「德明技術學院校教評會相關會議資料」

附件四 「德明技術學院教師進修獎勵相關辦法」

(四)採購作業辦法暨流程

如附件五 「採購作業辦法暨流程」

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）

（一）附表一 經費支用內容

（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

（七）附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書

（八）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書

（九）附表九 經常門經費需求項目明細表

二、預期實施成效

依據本年度學校重點發展特色，「新世紀E化革命」及「創新顧客滿意價值」為未來本校發展願景中最重要的核心競爭力（Core Competence），本校將善用本年度教補款資源，配合學校中長程發展計畫，全力改善全校教學與研究環境，預期實施成效可歸納為以下幾項：

(一)以科技大學圖書館經費預算以及圖書資源為標竿，大幅提升本校館藏圖書的質與量，並改善其硬體及空間，讓師生就近擁有知識學習的寶庫，增加師生的圖書與資料庫的使用率，進而在教學與研究上有所成長。

(二)建置網路學習入口網站與非同步教學平台，以知識管理為出發點，結合校內教師非同步教學為目標，落實終身學習、人才培育與加強國際競爭力為願景。

(三)實施網路多媒體教學，因應未來教學方式的多樣性及推動數位化學習計畫（課程數位化與非同步網路教學），提供全校師生多元之視聽媒體教學環境，以提升教學品質及學生之學習興趣。

(四)建置稅務資訊泉上報稅實務學中心，將課程生活化、電腦化、資訊化、強調即稅務法令資訊的取得及運用，並強化系上與政府及產業界的產官學合作。

(五)提昇學生學習與活動品質。活動品質的提昇，相對的發掘學生課外的才能，加以培養後創造多元學習生活。鼓勵走出校園、服務人群、關懷週遭環境的同時，推動服務學習的精神。

(六)改善師資結構，鼓勵校內教師進修及增聘助理教授級以上與實務導向的教師。

(七)為提升教師研究風氣與師資素質，大幅提高獎助金額，期能促進並鼓勵教師研究動能及研習風氣。

(八)資訊學群資本門主要提升教學品質與增進學生學習,包含以下具體成效：

1. 響應政府行動台灣計畫，將培育行動資訊研究人才，先期目標旨在建置相關行動資訊專業設備及師資培育。所包含的基礎建設，跨越了電腦與通訊兩大專業領域。除了專業教室外，尚需加入行動通訊設備及行動資訊科技的各種軟硬體設備。
2. 擴充 CISCO 網路認證實驗室的實習環境，基本目標為培育學生網路的專業技能，並透過證照的檢定課程，強化網路實務能力，輔導學生取得國際證照，並與內湖科技園區相關業者簽訂建教合作。
3. 建構數位學習環境，提供動畫軟體，滿足遊戲企劃、3D 多媒體程式設計等數位內容教學。
4. 資訊專業教室軟硬體設備之更新，提供優質之教學環境。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

檢附「德明技術學院三年發展計畫」　94～96 學年度

※有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「本部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」與「本部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（＊下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（＊填表數字以整數為準，小數點不予計算）

95 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) （獎補助款 10% 以上）	總經費 (5)=(3)+(4)
＄12,314,092	＄22,045,003	＄34,359,095	＄5,069,579	＄39,428,674

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款(72%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款(28%)
金額	＄7,388,455	＄13,227,002	＄3,695,215	＄4,925,637	＄8,818,001	＄1,374,364
合計	＄24,310,672			＄15,118,002		
占總經費比例	60%(不含自籌款)			40%(不含自籌款)		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 □是，$ _____，占資本門 _____ % （註一） ☑否					
項　目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（% ）	金額	比例（% ）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60% 以上）	$ 13,540,654	65.68%	$ 3,695,215	17.92%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% ）	$ 6,532,603	31.69%	$ 0	0%	註三
三、訓輔相關設備（應達資本門經費 2% ）	$ 542,200	2.63%	$ 0	0%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）					註五
合計	$ 20,615,457	100%	$ 3,695,215	17.92.%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

<table>
<tr><th rowspan="2">項　目</th><th colspan="2">獎補助款</th><th colspan="2">自籌款</th><th rowspan="2">內容說明（分配原則、審查機制說明）</th></tr>
<tr><th>金額</th><th>比例</th><th>金額</th><th>比例</th></tr>
<tr><td rowspan="2">一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30 % 以上）</td><td>研究 ＄3,914,638
研習 ＄974,000
進修 ＄1,200,000
著作 ＄2,800,000
升等送審 ＄600,000
改進教學 ＄800,000
編纂教材 ＄150,000
製作教具 ＄0
合計 ＄10,438,638</td><td>研究 28.48%
研習 7.09%
進修 8.73%
著作 20.37%
升等送審 4.37%
改進教學 5.82%
編纂教材 1.09%
製作教具 0 %
合計 75.95 %</td><td>研究 ＄579,862
研習＄
進修＄
著作＄
升等送審＄
改進教學＄
編纂教材＄
製作教具＄
合計 ＄579,862</td><td>研究 4.22%
研習 %
進修 %
著作 %
升等送審 %
改進教學 %
編纂教材 %
製作教具 %
合計 4.22%</td><td rowspan="4">1.分配原則
經專責小組會議決議經常門之分配比例。
2.審查機制
按本校獎助辦法為依據進行審查，教師申請案件需先經各教學單位教評會審議通過，再提校教評會複審;行政人員由單位主管核可後交由人事室彙整提人事評審委員會審議，通過之申請案需再提行政會議審議確認方予獎助。所有教學單位、校教評委員對送審案及審查過程均以審慎、公平及客觀之態度進行審議。</td></tr>
<tr><td>二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）</td><td>＄505,000</td><td>3.68%</td><td>＄</td><td>%</td></tr>
<tr><td>三、其他</td><td>＄2,800,000</td><td>20.37%</td><td>＄794,502</td><td>5.78%</td></tr>
<tr><td>總計</td><td>＄13,743,638</td><td>100%</td><td>＄1,374,364</td><td>10%</td></tr>
</table>

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門比例)

95年度獎補助款各單位品項及優先序

附表四

優先序	項目名稱	規　格	數量	預估單價	預估總額	用途說明	單位名稱	備註
1-01	冷氣機	分離式、埋入式一對二、4300*4500仟卡	3	60,950	182,850	目前為淘汰之舊機器噪音過大若分隔兩間使用時教師麥克風會互相干擾影響上課品質	企管系科	
1-04	液晶電視	37吋	1	49,000	49,000	有助於教師相關領域的研究,可以產學合作的綜效模式,將成果導入未來課程的教授.規劃,以引發學生學習的興趣。	行管系	
1-05	電腦桌	單人升降式	1	18,000	18,000	有助於教師相關領域的研究,可以產學合作的綜效模式,將成果導入未來課程的教授.規劃,以引發學生學習的興趣。	行管系	
1-07	電腦	P4,3.2G,512M,80GHD,17吋LCD螢幕(或以上)	9	30,546	274,914	有助於教師相關領域的研究,可以產學合作的綜效模式,將成果導入未來課程的教授.規劃,以引發學生學習的興趣。	行管系	
1-08	ACL電腦審計軟體	ACL電腦審計軟體21套	1	950,000	950,000	可增強本系老師會計和審計研究實力，讓學生熟悉電腦審計的使用，以便在職場上取得進入的優勢。	會資系	
1-09	單槍投影機	2000ANS以上，含牆面開關、分配器、銀幕切換器、防盜投影機專用吊架、蜂鳴警報器及施工配線。	30	48,000	1,440,000	配合數位學習計畫，提供全校師生多元之視聽媒體教學環境，以提升教學品質及學生之學習興趣。	教務處課務組	

95年度獎補助款各單位品項及優先序

優先序	項目名稱	規　格	數量	預估單價	預估總額	用途說明	單位名稱	備註
1-10	收錄音機	手提雙卡CD座	3	5,000	15,000	配合數位學習計畫，提供全校師生多元之視聽媒體教學環境，以提升教學品質及學生之學習興趣。	教務處課務組	
1-12	液晶電視	32吋智慧型多功能液晶電視	1	38,000	38,000	提升相關教學及研究效益維護訪談之完整性以達到焦點團體室之效益	企管系科	
1-13	隔屏	L型活動拉門，寬212CM*高300CM	1	11,000	11,000	提升相關教學及研究效益維護訪談之完整性以達到焦點團體室之效益	企管系科	
1-14	鞋櫃	可放置50雙-單色長118cm.寬94cm.高35cm	2	5,750	11,500	提升相關教學及研究效益維護訪談之完整性以達到焦點團體室之效益	企管系科	
1-15	單槍投影機	固定式	1	54,000	54,000	提升相關教學及研究效益維護訪談之完整性以達到焦點團體室之效益	企管系科	
1-16	台灣版TMT貿易模擬軟體升級改版	台灣版TMT升級改版	1	250,000	250,000	透過系統的教學運用,將對產學合作與國貿證照的研究開發有所助益	國貿系科	
1-17	國貿線上題庫系統	國貿線上題庫系統之建置	1	157,500	157,500	透過系統的教學運用,將對產學合作與國貿證照的研究開發有所助益	國貿系科	
1-18	電腦	P4,3.2G,512M,80GHD,17吋LCD螢幕(或以上)	26	30,546	794,196	將稅法教學課程生活化、電腦化、資訊化強調即時稅務法令資訊取得，並強化與國稅局建教合作之結合	財稅系科	
1-19	桌子	雙人電腦桌寬140CM深60CM(含防盜筒及固定架)	26	5,890	153,140	將稅法教學課程生活化、電腦化、資訊化強調即時稅務法令資訊取得，並強化與國稅局建教合作之結合	財稅系科	

95年度獎補助款各單位品項及優先序

優先序	項目名稱	規　格	數量	預估單價	預估總額	用途說明	單位名稱	備註
1-20	廣播系統	２５＋１光纖廣播系統	1	89,000	89,000	將稅法教學課程生活化、電腦化、資訊化強調即時稅務法令資訊取得，並強化與國稅局建教合作之結合	財稅系科	
1-21	稅務會計整合系統（單機板）	（單機板）含以下九項軟體 1)營業稅申報系統2)會計總帳系統3)製造業成本分析系統4)固定資產系統	1	80,000	80,000	將稅法教學課程生活化、電腦化、資訊化強調即時稅務法令資訊取得，並強化與國稅局建教合作之結合	財稅系科	
1-22	稅務會計整合系統(網路版２５人版)	每五人加25,000	1	125,000	125,000	將稅法教學課程生活化、電腦化、資訊化強調即時稅務法令資訊取得，並強化與國稅局建教合作之結合	財稅系科	
1-23	電腦	企業型主機.CPU:Pentium-D 820,RAM:512MBHDD:SATA160GB,不含螢幕	13	20,937	272,181	保險教育資訊整合專業教室使用，功能有：專題討論、證照教學、網路學習及模擬考照（LOMA電子考場)	保金系科	
1-24	廣播系統	光纖多媒體教學廣播系統(外接式)，26台電腦用	1	72,000	72,000	保險教育資訊整合專業教室使用，功能有：專題討論、證照教學、網路學習及模擬考照（LOMA電子考場)	保金系科	
1-25	電腦桌	1.單人全潛式 2.80*60*74	26	7,000	182,000	保險教育資訊整合專業教室使用，功能有：專題討論、證照教學、網路學習及模擬考照（LOMA電子考場)	保金系科	
1-27	電腦	P4,3.2G,512M,80GHD,17吋LCD螢幕(或以上)	26	30,546	794,196	擴充綜合大樓106設備	財金系科	

95年度獎補助款各單位品項及優先序

優先序	項目名稱	規　格	數量	預估單價	預估總額	用途說明	單位名稱	備註
1-28	路由器(Router)	參考思科公布當季規格，含相關線材，及保固一年。	10	18,770	187,700	CCNA專業證照實驗室；以業界最具盛名的思科網路認證為主，強化教學品質，推動師生的網路研究與學習。	資管系科	
1-29	交換器(Switch)	參考思科公布當季規格，含相關線材，及保固一年。	10	19,850	198,500	CCNA專業證照實驗室；以業界最具盛名的思科網路認證為主，強化教學品質，推動師生的網路研究與學習。	資管系科	
1-30	電腦	當季新品，記憶體512mb以上，硬碟80Gb以上，還原卡	62	32,726	2,029,012	定期汰換電腦，以優質的硬體，提供高品質的學習及教學環境。	資管系科	
1-31	桌子	雙人電腦桌	31	6,900	213,900	定期汰換設備，以優質的硬體，提供高品質的學習及教學環境。	資管系科	
1-32	椅子	電腦椅	62	500	31,000	定期汰換設備，以優質的硬體，提供高品質的學習及教學環境。	資管系科	
1-33	行動載台	具GSM、WiFi、藍芽、GPRS及定位功能之PDA手機或智慧型手機	20	31,500	630,000	建置行動資訊學程相關課程實作與實習教學能量，以利教學任務之遂行。	資管系科	
1-34	交換伺服器	行動數據,可接收與交換整合來自Mail,Fax,Cell phone,telphone,internet等訊息	1	645,750	645,750	建置行動資訊學程相關課程實作與實習教學能量，以利教學任務之遂行。	資管系科	

95年度獎補助款各單位品項及優先序

優先序	項目名稱	規　格	數量	預估單價	預估總額	用途說明	單位名稱	備註
1-35	路由器	可攜式與可移動式多重通信模組整合交換路由器	2	246,750	493,500	建置行動資訊學程相關課程實作與實習教學能量，以利教學任務之遂行。	資管系科	
1-36	RFID 開發與實驗模組	含RFID Reader、主動式與被動式RFID 標籤、RFID系統開發SDK 模組	2	249,375	498,750	建置行動資訊學程相關課程實作與實習教學能量，以利教學任務之遂行。	資管系科	
1-37	桌子	雙人座電腦桌	31	6,590	204,290	改善教學環境，建置優質學習環境	資科系	
1-38	椅子	電腦椅	62	500	31,000	改善教學環境，建置優質學習環境	資科系	
1-39	講台	專業電腦講台	1	7,910	7,910	改善教學環境，建置優質學習環境	資科系	
1-40	椅子	高腳椅	1	1,800	1,800	改善教學環境，建置優質學習環境	資科系	
1-41	廣播系統	配合電腦廣播教學	1	102,000	102,000	改善教學環境，建置優質學習環境	資科系	
1-42	擴音設備	擴音相關設備	2	4,495	8,990	改善教學環境，建置優質學習環境	資科系	
1-43	集線器	24埠	3	20,900	62,700	改善教學環境，建置優質學習環境	資科系	

95年度獎補助款各單位品項及優先序

優先序	項目名稱	規　格	數量	預估單價	預估總額	用途說明	單位名稱	備註
1-44	監視系統	維護設備安全	4	39,500	158,000	改善教學環境，建置優質學習環境	資科系	
1-45	穩壓器	配合電腦電源.	1	102,000	102,000	改善教學環境，建置優質學習環境	資科系	
1-46	冷氣機	2.5T窗型冷氣	2	22,500	45,000	改善教學環境，建置優質學習環境	資科系	
1-47	電腦	P4,3.2G,512M,80GHD,17吋LCD螢幕(或以上)	63	32,896	2,072,448	改善教學環境，建置優質學習環境	資科系	
1-48	動畫軟體	動畫軟體	1	463,108	463,108	建構數位化學習環境	媒計系	
1-49	防潮櫃	拉櫃式	2	23,500	47,000	放置設備並防止受潮,設備有DV攝影機,鏡頭,數位相機,圖庫,DV帶	媒計系	
1-50	電腦	P4,3.2G,512M,80GHD,17吋LCD螢幕(或以上)	1	34,375	34,375	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	
1-51	單槍投影機	亮度：≧3500流明ANSI。 隱藏式安裝	1	119,906	119,906	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	
1-52	電動銀幕	珠光8尺*10尺	1	16,142	16,142	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	

95年度獎補助款各單位品項及優先序

優先序	項目名稱	規　格	數量	預估單價	預估總額	用途說明	單位名稱	備註
1-53	影音機	DVD單雷射雙波長雷射頭可讀取CD-R及CD-RW	1	4,300	4,300	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	
1-55	錄音機	無線具自動雙向播放、錄音功能 -可使用有線麥克風，混音播放	1	6,800	6,800	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	
1-56	麥克風組	無線主機1組(主機加4支麥克風)	1	14,000	14,000	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	
1-57	混音機	立體輸出位準：OUT 1/2 0dBV	1	19,000	19,000	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	
1-58	等化器	雙15段立體二頻道 16 段2/3音程等化調整。	1	12,000	12,000	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	
1-59	喇叭	4聲道頻率響應： 70Hz - 40KHz ≦ 0.04%	1	22,000	22,000	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	
1-60	音場處理器	頻率響需達20Hz~20kHz以上 動態範圍需大於80dBm以上	1	8,800	8,800	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	
1-61	擴大機	功率-頻率響應：70Hz ~ 50KHz -1dB(於最大輸出時)	1	14,000	14,000	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	

95年度獎補助款各單位品項及優先序

優先序	項目名稱	規　格	數量	預估單價	預估總額	用途說明	單位名稱	備註
1-62	二音路高效率喇叭	-輸出功率：100W RMS -額定功率：200W 含喇叭專用吊架	2	7,000	14,000	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	
1-63	二音路輔助喇叭	二音路,低音反射，防磁式，採用3cm以上(含)高音單體和13cm以上含喇叭專用吊架	4	7,000	28,000	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	
1-64	實物教材提示機	SAMSUNG SUP-5100	1	44,162	44,162	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	
1-65	數位攝影機	自動-MIDI DV格式-68萬像數CCD-PCM數位式立體聲	2	17,400	34,800	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	
1-66	機櫃	19 ” 標準35u(附門)	1	12,090	12,090	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	
1-67	冷氣機	分離式（含安裝)一對3	3	64,800	194,400	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	
1-68	講桌	150公分*75公分*120公分(寬*長*高)	1	7,350	7,350	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	
1-69	表演台	特製木質可動式360公分*120公分*30公分(寬*長*高)	1	15,750	15,750	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	

95年度獎補助款各單位品項及優先序

優先序	項目名稱	規　格	數量	預估單價	預估總額	用途說明	單位名稱	備註
1-70	桌子	無須抽屜或低矮抽屜（長60公分x寬40公分	60	1,680	100,800	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	
1-71	椅子	木質，無扶手、有靠背之椅（兼作會議桌椅、餐桌椅）	60	1,596	95,760	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	
1-72	椅子	教師椅	1	3,140	3,140	全校生命教育及生活禮儀課程模擬教學教室	通識教育中心	
1-73	監視系統	1. 8port監控錄影主機*1 2. 紅外線監視器*5 3. 施工\佈線\五金	1	110,000	110,000	安裝具有夜視功能之攝影機於設備建置地點周圍之出入口，可進行監視及錄影存證長達一個月的影像內容。	應外系	
1-74	讀稿提示機系統	17吋TFT螢幕*1　提示機結構機架　分光鏡片VGA延長線　讀稿編輯控制主機*1　大型專業腳架	1	350,000	350,000	透過讀稿編輯控制主機，進行新聞稿內容編輯及排播後，經由提示機顯示讀稿內容。	應外系	
1-75	對講系統	INTERCOM 對講系統	1	130,000	130,000	安裝對講主機於控制室中，控制人員可透過對講主機的麥克風，與主播、攝影機進行溝通及下達指令。	應外系	
1-76	電腦	CPU：PD2.8雙核心、160GHD,512M RAM；17吋彩色液晶螢幕(或以上)	31	28,435	881,498	教師個人電腦教學研究用	企管系科	

95年度獎補助款各單位品項及優先序

優先序	項目名稱	規　格	數量	預估單價	預估總額	用途說明	單位名稱	備註
2-01	電腦椅	電腦椅	51	500	25,500	配合學生稅務專業教室上課,以利教學		
2-02	電子式切換器	CS-62U:2PORT USB CABLE KVM SWITCH	13	1,100	14,300	充實教學及研究軟體並與財金線上金融專業教室整併,達到資源共享之目的		
2-03	Matlab軟體	55人版	1	200,000	200,000	充實教學及研究軟體並與財金線上金融專業教室整併,達到資源共享之目的		
2-04	Matlab財務與最佳化模組軟體	單機版	1	150,000	150,000	充實教學及研究軟體並與財金線上金融專業教室整併,達到資源共享之目的		
2-05	筆記型電腦	cpu 1.66GHz雙核心 螢幕14.1吋 記憶體 1G 硬碟80G	1	49,787	49,787	提昇本系教學資源及專題製作水準與內涵，並加進教學E的普及化		
2-06	筆記型電腦	cpu 1.66GHz雙核心 螢幕14.1吋 記憶體 1G 硬碟80G	1	49,787	49,787	教師教學借用		
2-07	筆記型電腦	cpu 1.66GHz雙核心 螢幕14.1吋 記憶體 1G 硬碟80G	1	49,787	49,787	配合e化教學，將物流專業軟體與SPSS等灌入筆記型電腦中，以加強上課互動與學習效果。		

95年度獎補助款各單位品項及優先序

優先序	項目名稱	規　格	數量	預估單價	預估總額	用途說明	單位名稱	備註
2-08	筆記型電腦	處理器：Intel 雙核心(含以上)硬碟：120 GB Serial ATA(含以上)光碟機：DVD±RW圖型加速器：獨立顯示卡螢幕：寬螢幕無線網路：整合式無線區域網路藍芽傳輸：Bluetooth® 藍芽® 標準內建攝影機內建攝影機	1	77,800	77,800	供教學使用		
2-09	筆記型電腦	處理器：Intel 雙核心(含以上)硬碟：120 GB Serial ATA(含以上)光碟機：DVD±RW圖型加速器：獨立顯示卡螢幕：寬螢幕無線網路：整合式無線區域網路藍芽傳輸：Bluetooth® 藍芽® 標準內建攝影機內建攝影機	1	78,000	78,000	供教學,研討會簡報等使用		
					$17,235,869			

95年度獎補助款各單位品項及優先序

優先序	項目名稱	規 格	數 量	預估單價	預估總額	用途說明	單位名稱	備註
5-01	圖書館自動化流通模組升級	web介面spydu6.0	1	190,000	190,000	圖書館自動化作業流通模組升級web介面。	圖書館	
5-02	掃瞄器	高速雙面規格(25頁/min)、SCSI2介面；兼具自動進紙及平臺掃描功能	1	67,873	67,873	方便師生快速獲取館藏書刊資料掃瞄後之電子檔。提升教學研究之相關工具。	圖書館	
5-03	網路廣播工作站	P4/3.2GHZ/256RAM DDR400*2/80G HD/7200RPM/DVI-I,TV-OUT	1	28,000	28,000	數位內容直播可連結22台校園內電漿電視之數位頻道。	圖書館	
5-04	伺服器	Windows作業系統CPU:Intel Xeon(DP)3.2GHz*2記憶體:512MB*2以上 (4)硬碟:80GB*4 規格以上	1	187,177	187,177	用來安裝圖書館訂購之Intranet版資料庫伺服器	圖書館	
5-05	不斷電系統	(1)1 KVA (2)復電後能自動開機軟體	1	12,580	12,580	穩定圖書館自動化伺服器突然停電之電壓，並具來電自動開機功能，維持24小時服務	圖書館	
5-06	電腦	Windows作業系統CPU-P4 3.2G記憶體512MB硬碟80GB規格以上;螢幕:17"LCD	3	29,980	89,941	更新90年度購置之館務自動化工作站	圖書館	
5-07	電視機	20吋液晶電視	9	14,900	134,100	更新圖書二館視聽座設備	圖書館	
5-08	講桌	數位多功能講桌 680mmx675mmx1200mm	1	87,310	87,310	改善圖書館團體視聽室演講上課設備	圖書館	
合計					796,981			

95年度獎補助款各單位品項及優先序

優先序	購置內容 (請勾選)						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
6-01						中文資料庫	批	1	2,453,076	2,453,076	充實各學系教學研究資源	全校	
6-02						西文資料庫	批	1	2,389,009	2,389,009	充實各學系教學研究資源	全校	
6-03		v					批	2	621,359	621,359	充實本校圖書	全校	
6-04	v						批	3	90,726	272,178	充實本校圖書	全校	
合　計										5,735,622			

95年度獎補助款各單位品項及優先序

優先序	項目名稱	規　格	數量	預估單價	預估總額	用途說明	單位名稱	備註
7-01	無線對講機	VHF462-468MHZ原廠7.2V電池〈1600Am〉充電器天線有50組類比式+84組數位式防干擾碼符合MIL810-F規範防水耐摔	10	3,950	39,500	提供社團辦理各類活動使用，提昇服務效能。	學務處課外活動組	
7-02	阿里山帳	2.5*2.5平方公尺	30	4,935	148,050	提供社團辦理各類戶外活動使用，免於天候因素影響活動品質	學務處課外活動組	
7-03	電子防潮櫃	120*193*65.5cm 全自動電子平衡除/控濕心臟 獨立溫溼度監控/顯示儀表 省電斷電保護機能 除塵氣密櫃體	1	43,000	43,000	維護、延長社團各類精密電子儀器使用年限，降低汰換率	學務處課外活動組	
7-04	數位影音組	14前級混音機 540w*2擴大機*2 15吋二音路高效喇叭*4 喇叭三角架*4 DVD點歌機 有線mic*2 喇叭收藏櫃及其他	1	284,000	284,000	提升學生學習與活動品質，創造多元學習，豐富課外生活	學務處課外活動組	
7-05	無線對講機	VHF 462-468MHz，充電器+天線，7.2V電池(1600Am)	7	3,950	27,650	學生活動現場橫向、縱向聯絡及溝通管道用，提昇活動效率。	進修部學生事務組	
合　計					542,200			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書*（＊各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）*

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
合　計								

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
01-001	獎助教師研究	1.補助執行國科會、教育部、其他政府機構之研究案、產學合作研究計畫案及校內專案研究案等。 2.預計本年度將補助 200 件。	4,494,500	
01-002	獎助教師研習	1.補助教師參加國內研習及本校辦理研討會等。 2.補助教師參加國外會議並發表論文。 3.預計本年度將補助 100 件。	974,000	
01-003	獎助教師進修	1.補助經核准帶職帶薪進修博士者,減授基本授課鐘點及補助每學期之學雜費。 2.預計本年度將補助 16 件。	1,200,000	
01-004	獎助教師著作發表	1.補助專任教師於近兩年內所發表專門研究之著作、論文。 2.預計本年度將補助 200 件。	2,800,000	
01-005	獎助教師升等送審	1.補助教師升等著作之校外評審費。 2.獎助教師升等。 3.預計本年度補助 40 件。	600,000	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
01-006	獎助教師改進教學	1.補助教師考取乙級以上技術士證照之獎勵。 2.補助輔導學生參加校際性學藝競賽榮獲優良成果者。 3.補助教師製作數位化教材。 4.預計本年度將補助 40 件。	800,000	
01-007	獎助教師編纂教材	1.補助教師三年內初版並與其領域相關之編著。 2.補助教師撰寫教學個案。 3.預計本年度將補助 20 件。	150,000	
02-001	獎助行政人員進修、研習、研討會	預計補助行政人員進修 20 件、研習 20 件及研討會 1 件。	505,000	
03-001	補助增聘教師薪資	預計補助增聘教師教授 1 名、副教授 2 名、助理教授 3 名。	2,800,000	
03-002	補助現有教師薪資	預計補助現有教師教授 7 名、副教授 55 名、助理教授 34 名、講師 123 名。	794,502	
合　　計			15,118,002	

校長 校長郭憲章　教務主任 教務長王安邦　總務主任 總務長李仁傑　會計主任 會計室主任林淑芬　系主任 資訊管理系主任盧瑞山