全職資訊

登錄日期: 104 年 2 月 11 日

求才機構	安盛國際驗証股份有限公司			
機構地址	台北市內湖區新湖一路155號3樓			
公司類別	電子產品認證	公司統編	月統編 28228822	
電話	02-77097777	聯絡人	陳世	
徵才職位名稱	會計			
e-mail	david@ancert.	com. tw	有效期限	30天
工作內容	1. 處理公司的會計事務,包括出納工作、帳務核對等。 2. 協助簡易出納會計事務及銀行往來,處理零用金管理。 3. 審核有關各項費用支付之發票、單據及帳務處理,協助處理庶務性行政工作。 4. 至郵局、銀行辦理事務,包括提款、匯款、轉帳等作業。 5. 每日應收帳款核對,處理費用帳務。 6. 完成主管交辦的其他事項。			
具備條件	相關科系即可			
需要人才	□畢業生 □在校生(進修部同學)			
需要科系	□不拘 □財金學院 □管理學院 □資訊學院 □指定系所(系/所)			
需求學生國籍 (可複選)	□本國生 □越南生 □印尼生 □日本生 □其他			
需求外語能力 (可複選)	□無 □英語 □越南語 □印尼語 □日語			
需要人數	1~2人			
工作時間	09:00~18:00			

待 遇	□月薪 36000 元(低於4萬元請揭示實際金額)
接洽方式	□電話連絡 □寄履歷 □寄 e-mail □親洽
備註	

備註:

- 1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。
- 2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,

https://reurl.cc/04gvpy

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL: 02-2658-5801#2431-2433

全職資訊

登錄日期: 104 年 2 月 11 日

求才機構	安盛國際驗証股份有限公司			
機構地址	台北市內湖區新湖一路155號3樓			
公司類別	電子產品認證	公司統編	28228	822
電 話	02-77097777	聯絡人	陳世	偉
徵才職位名稱	會計助理總機			
e-mail	david@ancert.	david@ancert.com.tw		30天
工作內容	 主管交辦工作 辦理銀行現金存款、提款、匯款、轉帳作業。 執行一般現金收付作業。 儲存現金與記錄是否相符合。 管理零用金異動及撥補作業 完成例行付款開票及電子支付作業。 收發、記錄及彙整交易產生之原始憑證 ,並登錄至會計系統製作傳票。 處理廠商貨款或費用等應付款項帳 處理客戶應收款項帳務。 處理其他一般會計帳務。 總機總務 			
具備條件	相關科系即可			
需要人才	□畢業生 □在校生(進修部同學)			
需要科系	□不拘 □財金學院 □管理學院 □資訊學院 □指定系所(系/所)			
需求學生國籍 (可複選)	□本國生 □越南生 □印尼生 □日本生 □其他			
需求外語能力 (可複選)	□無 □英語 □越南語 □印尼語 □日語 □其他			
需要人數	1人			

工作時間	09:00~18:00
待 遇	□月薪 33000 元(低於4萬元請揭示實際金額)
接洽方式	□電話連絡 □寄履歷 □寄 e-mail □親洽
備註	

備註:

- 1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。
- 2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,

https://reurl.cc/04gvpy

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL: 02-2658-5801#2431-2433