

# 工讀資訊

登錄日期：113年 2 月17日

求才機構	安侯建業聯合會計師事務所		
機構地址	台北市信義區信義路5段七號68樓(台北101大樓)		
公司類別	會計服務業	公司統編	04016004
電話	02-81016666#14660	聯絡人	HR 胡小姐
徵才職位名稱	【業務支援中心】長期工讀生-881C		
e-mail	charleenhu@kpmg.com.tw	有效期限	無期限

## 工作內容

KPMG Central Team 係2022年度審計部門因應 Operational Excellence 而新成立的審計作業集中化部門，致力將審計工作集中化及建立標準化流程，藉以提升查核品質並提高同仁工作效率，讓審計團隊可以專注在專業資訊判讀及評估，將時間留給審計團隊提供客戶專業服務，建立客戶信任，重新塑造新一代的審計作業模式。

Work Life Balance 是 KPMG 持續努力的目標，專業能力培養及同仁生活兩者皆相當重要，因此我們逐步優化傳統審計工作流程，並且提供一系列專業訓練及實作練習，讓同仁能快速熟悉所執行的工作項目，提升同仁工作效率，讓同仁學習中持續成長，並保持身心靈健康。

加入 KPMG Central Team 具有以下優勢：

1. KPMG 擁有廣大且多元的產業類別，工作中可以接觸並了解各種產業交易型態。
2. KPMG 具備完整的教育訓練，提供工作能力外亦能加強專業能力，提升自我價值
3. KPMG 提供明亮寬敞的工作環境，且工作時間較固定
4. KPMG 培養作業流程優化能力，成為審計 Operational Excellence 的團隊

我們歡迎細心且有責任心，願意溝通且具有靈活度的你，加入我們，讓我們一起在在職場上發揮專長，並在下班後享受個人的精彩生活吧！

相關工作項目如下：

1. 執行部分審計工作，著重於 KPMG 標準化證實性查核程序及工作底稿編制作業
2. 銀行函證相關作業
3. 系統資料整理、匯入、匯出及轉檔作業
4. 與商業相關的資料搜尋及整理
5. 協助其他與審計相關之行政及例行性工作
6. 其他主管交辦事項

具備條件	1. 大三以上至研究所在學生，曾修會計學、稅務或電腦等相關科目 2. 可配合每週工作三天或以上 3. 主動積極、細心、良好溝通能力 4. 熟悉 Office 軟體 5. 進修推廣部在學生亦可
需要人數	20
工作時間	09時00分 至18時00分
待遇	<input checked="" type="checkbox"/> 時薪185 元， <input type="checkbox"/> 日薪 元， <input type="checkbox"/> 月薪
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽
備註	公司簡介可參考104人力銀行頁面 <a href="https://www.104.com.tw/company/luf0wio">https://www.104.com.tw/company/luf0wio</a>

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好\_三要準備、「面試時」堅守\_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433