

工 讀 資 訊

登錄日期：111年11月11日

求才機構	明門實業股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區瑞光路433號10樓		
公司類別	其他運輸工具及 零件製造修配業	公司統編	36190953
電 話	02-26577599分機 8323	聯 絡 人	楊晏綺
徵才職位名稱	總務助理		
e-mail	chloeyang@wonderland.com.tw	有效期限	
工作內容	1.辦公室庶務處理 2.辦公室設備簡易維護 3.公司停車位 管理 4.郵局寄信 5.其他主管交辦事項		
具備條件	須具備小型車駕照		
需要人數	1		
工作時間	8 時 30分 17至 30 時 分(每天 8 小時)		
待 遇	<input type="checkbox"/> 時薪 元， <input type="checkbox"/> 日薪 元， <input checked="" type="checkbox"/> 月薪 26000-28000 元		
接洽方式	<input checked="" type="checkbox"/> 電話連絡 <input type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備 註	一週工作5天優先(週一至週五)，工作3-4天亦可		

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpv>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431, 2432, 2433