

工 讀 資 訊

登錄日期： 年 月 日

求才機構	唯晶科技股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區瑞湖街158號1樓		
公司類別	軟體及網路相關業	公司統編	47088673
電 話	02-89795568 #8808	聯 絡 人	張先生
徵才職位名稱	財務部工讀生		
e-mail	james.chang@winkingworks.com	有效期限	
工作內容	1. 單據憑證資料整理及核對。 2. 應付費用立帳/沖帳傳票輸入作業。 3. 營業稅401憑證整理申報。 4. 整理及裝訂傳票、帳冊整理。 5. 文書合約資料分類、歸檔。 6. 其他相關主管交辦事宜。		
具備條件	文書或資料輸入建檔處理、會計或審計專業知識		
需要人數	1人		
需求學生國籍 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
工作時間	9時 30分 至 18時 45分(每天 8 小時)		
待 遇	<input checked="" type="checkbox"/> 時薪200元 ， <input type="checkbox"/> 日薪 元 ， <input type="checkbox"/> 月薪 元		
接洽方式	<input checked="" type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail- james.chang@winkingworks.com <input checked="" type="checkbox"/> 104人力銀行投遞 https://www.104.com.tw/job/8bwf7?jobsorce=company_job		

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpv>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟
TEL : 02-2658-5801#2431-2433