

工 讀 資 訊

登錄日期：113年03月19日

| | | | |
|-----------------|---|-------|--------------|
| 求才機構 | 台灣六六國際商務中心有限公司 | | |
| 機構地址 | 台北市內湖區內湖路一段66號10樓 | | |
| 公司類別 | 不動產經營業 | 公司統編 | 29070911 |
| 電 話 | 02-6603-8889 | 聯 絡 人 | 郭映均 Jean Kuo |
| 徵才職位名稱 | 行政櫃台秘書 | | |
| e-mail | jean@66bc.com.tw | 有效期限 | |
| 工作內容 | 1. 貴賓來訪接待/遞送茶水 2. 文件、傳真、信件包裹收發與檔案管理 3. 處理庶務性行政工作 4. 臉書粉絲專頁小編 5. 簡單零用金管理 | | |
| 具備條件 | 擅長工具：Excel、Outlook、PowerPoint、Word、中文打字50~75、英文打字20~50 ● 善溝通、具親和力、喜歡與人群接觸 ● 個性主動積極、細心負責、抗壓性佳 ● 有 TOEIC 證書、秘書相關證照尤佳 ● 英文略懂聽/說/讀/寫 | | |
| 需要人數 | 3人 | | |
| 需求學生國籍 (可複選) | <input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 需求外語能力 (可複選) | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 工作時間 | 08時30分 至17時30分(每天8小時) 09時30分 至18時30分(每天8小時) | | |
| 待 遇 | <input checked="" type="checkbox"/> 時薪183元+餐費\$100/日 | | |
| 接洽方式 | <input type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽 | | |

| | |
|-----|-----------|
| 備 註 | 可上104投遞履歷 |
|-----|-----------|

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpv>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433