

全職資訊

登錄日期：114年 6 月 12 日

求才機構	鵬泰顧問有限公司		
機構地址	臺北市內湖區瑞湖街88號8樓		
公司類別	電子資訊供應服務業	公司統編	28681442
電 話	(02)6603-8588 轉634	聯 絡 人	劉昱伶小姐
徵才職位名稱	人事行政助理		
e-mail	Hr.tw@cheil.com	有效期限	
工作內容	1.費用審查及彙整 2.勞、健、團保保險比對作業 3.其他主管交辦之行政庶務或薪資相關作業		
具備條件	1.Excel 操作能力(包含樞紐分析、基本函數及資料彙整能力) 2.數據分析能力及資料統整能力 3.耐心、細心應對工作事宜		
需要人才	■畢業生 ■在校生成（進修部同學）		
需要科系	■不拘 ☐ 財金學院 ☐ 管理學院 ☐ 資訊學院 ☐ 指定系所(系/所)		
需求學生國籍 (可複選)	■本國生 ☐ 越南生 ☐ 印尼生 ☐ 日本生 ☐ 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	■無 ☐ 英語 ☐ 越南語 ☐ 印尼語 ☐ 日語 ☐ 其他_____		
需要人數	1 人		
工作時間	08:00~17:00(可面議調整)		
待 遇	■月薪35,000元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	☐ 電話連絡 ☐ 寄履歷 ■寄 e-mail ☐ 親洽		
備 註	薪資視工作資歷調整		

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433