

# 全職資訊

登錄日期：112年3月1日

求才機構	博訊生物科技股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區內湖路一段250號6樓		
公司類別	生技製造	公司統編	54291981
電話	02-7733-5720	聯絡人	曾小姐
徵才職位名稱	業務助理		
e-mail	ling.tseng@drsignal.org	有效期限	
工作內容	1. 產品說明 2. 客戶關係維繫 3. 品管驗貨與出貨 4. 維護、更新、管理各類文件檔案(如:合約、會議紀錄)資料庫 5. 報表製作與分析 6. 負責產品報價並處理帳款回收事宜 7. 完成主管交辦事項		
具備條件	熟悉 Office 操作		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input checked="" type="checkbox"/> 在校學生 (進修部同學)		
需要科系	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所(            系/所)		
需要人數	1 人		
工作時間	9:30-19:00 中間休息一個半小時		
待遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪 30000 元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail   親洽		
備註	應徵履歷請 Mail 至曾小姐信箱		

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好\_三要準備、「面試時」堅守\_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431, 2432, 2433

# 全職資訊

登錄日期：112年3月1日

求才機構	博訊生物科技股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區內湖路一段250號6樓		
公司類別	生技製造	公司統編	54291981
電話	02-7733-5720	聯絡人	曾小姐
徵才職位名稱	行政助理		
e-mail	ling.tseng@drsignal.org	有效期限	
工作內容	1. 簡易英文會話。 2. 協助一般文書資料處理及歸檔。 3. 電話接聽。 4. 訪客接待、準備會議室及茶水。 5. 簡易郵務處理與寄件。 6. 各類行政庶務執行。 7. 完成主管交辦事項。		
具備條件	熟悉 Office 操作		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input checked="" type="checkbox"/> 在校學生 (進修部同學)		
需要科系	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院		
需要人數	1 人		
工作時間	9:30-19:00 中間休息一個半小時		
待遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪 30000 元 (低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail    親洽		
備註	應徵履歷請 Mail 至曾小姐信箱		

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好\_三要準備、「面試時」堅守\_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpv>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431, 2432, 2433

# 全職資訊

登錄日期：112年3月1日

求才機構	博訊生物科技股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區內湖路一段250號6樓		
公司類別	生技製造	公司統編	54291981
電話	02-7733-5720	聯絡人	曾小姐
徵才職位名稱	MIS 助理工程師		
e-mail	ling.tseng@drsignal.org	有效期限	
工作內容	1. 公司多據點(內湖、南港、林口)IT 需求支援。 2. IT 資產管理(例：電腦設備盤點汰換、監錄系統、各類軟硬體)。 3. 網路設備、FortiGate 防火牆、AD server... 等之規劃、維護與管理。 4. 檔案伺服器之備份及還原驗證(需熟悉 NAS 系統操作)。 5. 鼎新系統(ERP、EF)維運管理與表單建立。 6. 軟硬體安裝及資訊設備故障排除。 7. 資訊機房、設備維護及異常處理。 8. 協助制訂與撰寫相關 IT 管理辦法。 9. 協助資訊部門文件建立與相關單據填寫。 10. 其他主管交辦事項。		
具備條件	擅長 Firewall、鼎新系統		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生      在校生 (進修部同學)		
需要科系	<input type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊學院		
需要人數	1 人		
工作時間	9:30-19:00 中間休息一個半小時		
待遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪 32000 元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail   親洽		
備註	應徵履歷請 Mail 至曾小姐信箱。  其他條件： 1. (必須)熟悉網路設備管理。 2. (必須)熟悉 FortiGate 防火牆。 3. (必須)熟悉 NAS 系統操作。 4. (加分)熟悉 M365 系統操作。 5. (加分)熟悉鼎新系統操作。		

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好\_三要準備、「面試時」堅守\_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431, 2432, 2433