

工 讀 資 訊

登錄日期： 年 月 日

求才機構	麗嬰房股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區陽光街321巷60號		
公司類別	鞋類／布類／服飾 品零售業	公司統編	04377371
電 話	02-87976699#1202	聯 絡 人	涂敏婕
徵才職位名稱	【短期實習】財會實習生(工作期間:2025/11-2026/2)		
e-mail	jenny.tu@enphants.com.tw	有效期限	11/30
工作內容	歡迎大學日校、研究所在學生應徵投遞，您會獲得工作實際的應用！ 【職務內容】 1. 協助整理各類憑證以及歸檔，確保文件完整性和合規性，包括應收/應付的憑證整理與初步核對。 2. 負責會計文件及報表的整理與製作。 3. 協助處理主管或部門資深同仁交辦之支援工作。 【工作期間與時間】 • 工作期間：2025/11-2026/2 • 工作時間：每周至少能安排2天-每天八小時(8:30 - 12:00 ; 13:00 - 17:30) * 來信應徵請提供每週可配合天數、最快上班日、可配合實習期間(例如：12月~5月)，將於收件5個工作天內主動回覆 期待您加入麗嬰房！		
具備條件	【所需技能】 1. 大學以上會計系在校生，大三以上佳。 2. 熟練 word / Excel 及 power point。 3. 具備細心、責任感，有良好的溝通能力。 4. 能閱讀基本會計文件。		
需要人數	1-2位		

需求學生國籍 (可複選)	☒ 本國生 ☐ 越南生 ☐ 印尼生 ☐ 日本生 ☐ 其他_____
需求外語能力 (可複選)	☐ 無 ☒ 英語 ☐ 越南語 ☐ 印尼語 ☐ 日語 ☐ 其他_____
工作時間	8時30分 至 17時30分(每天 8 小時)
待 遇	☒ 時薪 200元 ， ☐ 日薪 元 ， ☐ 月薪 元
接洽方式	☐ 電話連絡 ☒ 寄履歷 ☒ 寄 e-mail ☐ 親洽
備 註	

註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節, 並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟
TEL：02-2658-5801#2431-2433