

附件一 德明財經科技大學教師研究獎助申請表

1.

德明財經科技大學

產學合作研究獎助申請表

113.3 版

申請人		申請日期		年	月	日
教學單位別		職稱				
研究計畫案名稱暨編號		(編號)TM -C-		(名稱)-		
				發表日期： / /		
合作對象						
計畫期間			計畫實際執行金額	新台幣\$ 元整		
依據條款(申請人自填)		教師研究獎助實施規定第三條第一項第二款				
申請獎助金額新台幣\$ 元整		申請人簽名：(請押日期)				
教學單位主管		(系) (請押日期)		(院) (請押日期)		
教學單位教評會審查結果 (請填寫教學單位教評會之決議獎助與否及獎助金額)		直屬教評會： 經 學年度第 學期(/ /) 第 次直屬教評會 通過金額\$		院級教評會： 經 學年度第 學期(/ /) 第 次院級教評會 通過金額\$		
學術審查委員會審查結果			校教評會複審決議			
經 學年度第 學期第 次學術審查委員會 <input type="checkbox"/> 通過 核准金額\$ 元整 <input type="checkbox"/> 不通過 審查日期： / /			經 學年度第 學期第 次校教評會 <input type="checkbox"/> 通過，獎助新台幣\$ 元整 <input type="checkbox"/> 不通過 審查日期： / /			
研 發 長		人 事 室 主 任		會 計 室 主 任		
(請押日期)		(請押日期)		(請押日期)		
教 務 長		副 校 長		校 長		
(請押日期)				(請押日期)		

※申請人提出申請時，應檢附合約書 專案計畫明細分類帳(需蓋會計室單位章)

※研發處產學組核對：發表日期(/ /) 成果報告繳交 核對人簽章：_____

2.

德明財經科技大學

國科會研究計畫獎助申請表

113.3 版

申請人		申請日期	年 月 日
教學單位別		職 稱	
研究計畫案編號	NSTC		
研究計畫案名稱			
計畫金額	新台幣\$	實際執行金額	新台幣\$
計畫期間		管 理 費	新台幣\$ 元整
依據條款(申請人自填)	教師研究獎助實施規定第三條第一項第二款		
申請獎助金額	新台幣\$ 元整	申請人簽名:(請押日期)	
教學單位主管	(系) (請押日期)	(院) (請押日期)	
教學單位教評會 審查結果 (請填寫教學單位教評會之決議獎助與否及獎助金額)	直屬教評會: 經 學年度第 學期(/ /) 第 次直屬教評會 通過金額\$	院級教評會: 經 學年度第 學期(/ /) 第 次院級教評會 通過金額\$	
學術審查委員會審查結果		校教評會複審決議	
經 學年度第 學期第 次學術審查委員會 <input type="checkbox"/> 通過 核准金額\$ 元整 <input type="checkbox"/> 不通過 審查日期: / /		經 學年度第 學期第 次校教評會 <input type="checkbox"/> 通過, 獎助新台幣\$ 元整 <input type="checkbox"/> 不通過 審查日期: / /	
研 發 長	人 事 室 主 任	會 計 室 主 任	
(請押日期)	(請押日期)	(請押日期)	
教 務 長	副 校 長	校 長	
(請押日期)		(請押日期)	

※申請人提出申請時, 應檢附經費核定清單 國科會結案報告專案計畫明細分類帳(需蓋會計室單位章)

3.

德明財經科技大學

國科會研究計畫案減授鐘點獎助申請表

111.9 版

申請人		申請日期	年 月 日
教學單位		職 稱	
研究計畫案編號	NSTC		
研究計畫案名稱			
計畫期間			
計畫金額			
依據條款	教師研究獎助實施規定第三條第一項第三款		
申請獎助項目	減授()小時基本授課鐘點	申請人簽名：(請押日期)	
教學單位主管	(系) (請押日期)	(院) (請押日期)	
教學單位教評會審查結果 (請填寫教學單位教評會之決議獎助與否及獎助金額)	直屬教評會：		院級教評會：
	經 學年度第 學期(/ /)第 次直屬教評會 通過減授_____鐘點		經 學年度第 學期(/ /)第 次院級教評會 通過減授_____鐘點
學術審查委員會審查結果		校教評會複審決議	
經 學年度第 學期第 次學術審查委員會 <input type="checkbox"/> 通過減授_____鐘點 <input type="checkbox"/> 不通過 審查日期： / /		經 學年度第 學期第 次校教評會 <input type="checkbox"/> 通過，減授_____鐘點 <input type="checkbox"/> 不通過 審查日期： / /	
研 發 長	人 事 室 主 任	會 計 室 主 任	
(請請押日期)	(請請押日期)	(請押日期)	
教 務 長	副 校 長	校 長	
(請押日期)			(請押日期)

※申請人提出申請時，應檢附國科會計畫案經費核定清單

4.

德明財經科技大學

校內研究經費補助申請表(外審委員審查費)

113.3 版

申請人		申請日期	年 月 日
教學單位別		職 稱	
計畫名稱			
校內研究申請-外審委員審查費		新台幣 \$ 2,000 元 (上限新台幣貳仟元整)	
執行期間		提案年度	<input type="checkbox"/> 國科會 <input type="checkbox"/> 教育部
依據條款(申請人自填)	教師研究獎助實施規定第三條第一項第四款		
申請人簽名： (請押日期)			
教學單位主管	(系) (請押日期)	(院) (請押日期)	
教學單位教評會 審查結果 (請填寫教學單位教 評會之決議獎助與否 及獎助金額)	直屬教評會： 經 學年度第 學期(/ /)第 次直屬教評會 通過金額\$	院級教評會： 經 學年度第 學期(/ /) 第 次院級教評會 通過金額\$	
學術審查委員會審查結果		校教評會複審決議	
經 學年度第 學期第 次學術審查委員 會 <input type="checkbox"/> 通過，校內研究申請審查費\$ 元整， 下年度執行。 <input type="checkbox"/> 不通過 審查日期： / /		經 學年度第 學期第 次校教評會 會 <input type="checkbox"/> 通過，校內研究申請審查費\$ 元整， 下年度執行。 <input type="checkbox"/> 不通過 審查日期： / /	
研 發 長	人 事 室 主 任	會 計 室 主 任	
(請押日期)	(請押日期)	(請押日期)	
教 務 長	副 校 長	校 長	
(請押日期)		(請押日期)	

※校內研究經費補助申請，應檢附計畫書 1 式 3 份 計畫書 WORD 檔案

5.

德明財經科技大學校內研究經費補助計畫書

專案編號(*)：

收件日期(*)：

一、基本資料

	姓名	所屬教學單位	職稱
主持人			
計畫名稱			
執行期限	自 年 月 日起至 年 月 日止		
計畫類別	<input type="checkbox"/> 自然處 <input type="checkbox"/> 工程處 <input type="checkbox"/> 生物處 <input type="checkbox"/> 人文處 <input type="checkbox"/> 科教處		
聯絡人	姓名： 通訊地址： 電話： E-mail：		簽名： (親簽) 日期：

申請案外審審查彙整(*)

審查人	研究構想 (25分)	研究方法 (25分)	研究的可行性 (創新程度/務實效能) (30分)	預期結果 (20分)	總分 (100分)

校教評會審查(*)

	審查結果	核定金額	備註
申請案	<input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 不補助		
結案	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		

注意事項

<p>1. 直屬教評會及院院教評會初審核准後，研究發展處形式要件審議時間為 11 月 15 日。</p> <p>2. 申請時，請繳交申請表一式三份及電子檔。需電腦打字，除"*"及簽名處外，所有欄位需確實填寫。</p> <p>3. 申請流程：申請人→直屬教評會→院級教評會→研發處→送二外審委員審查→學審會→校教評會審核補助名額及金額→申請審查結果通知。</p>	<p>4. 結案流程：執行期間為次年 1 月 1 日至 9 月 15 日結案→結案後，計畫主持人備齊相關核銷資料→送直屬教評會→院級教評會→研發處→學審會審核→校教評會審核→結案審查結果通知。</p> <p>5. 以評審成績平均達 70 分(含)以上為申請通過，最後由校教評會審核補助件數及金額，所有計算均自小數以下四捨五入。</p> <p>6. 若有任何疑問，請洽研發處學術組(分機 2411)。</p>
--	---

二、綜合資料與審查記錄

專案編號(*)：

計畫名稱								
執行期限	自	年	月	日起	至	年	月	日止
計畫類別	<input type="checkbox"/>	自然處	<input type="checkbox"/>	工程處	<input type="checkbox"/>	生物處		
	<input type="checkbox"/>	人文處	<input type="checkbox"/>	科教處				

申請案外審審查(*)

審查人	研究構想 (25分)	研究方法 (25分)	研究的可行性 (創新的程度/務實效能) (30分)	預期結果 (20分)	總分 (100分)

審查意見：

評審簽章：

三、研究計畫內容

- (一) 中英文摘要
- (二) 計畫之背景及目的
- (三) 研究方法
- (四) 參考文獻
- (五) 計畫進行步驟
- (六) 預期工作項目及成果

申請補助經費注意事項

1. 凡與本研究計畫之執行直接有關之經常門費用，均可填入本表內。但不得購買儀器設備等資本門項目或支用於人事費用上面。
2. 金額以不超過貳萬元為原則。
3. 各科目經核定後，請於結案時黏貼領據，併同結案報告乙份及「德明財經科技大學補助專題研究計畫經費收支明細報告表」乙式二份，繳交至承辦單位辦理核結。
4. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

金額單位：新台幣元

項 目 名 稱	說 明	單 位	數 量	單 價	金 額	備 註
合			計			

6.

德明財經科技大學

校內研究經費補助核銷申請表

113.3 版

申請人		申請日期	年 月 日
教學單位別		職 稱	
計畫名稱			
計畫申請 獎助金額	新台幣\$ (上限新台幣2萬元整)	計畫經費 核銷金額	新台幣\$ (上限新台幣2萬元整)
執行期間		提案年度	<input type="checkbox"/> 國科會 <input type="checkbox"/> 教育部
依據條款(申請人自填)	教師研究獎助實施規定第三條第一項第四款		
申請人簽名:	(請押日期)		
教學單位主管	(系) (請押日期)	(院)	(請押日期)
教學單位教評會 審查結果 (請填寫教學單位教 評會之決議獎助與否 及獎助金額)	直屬教評會: 經 學年度第 學期(/ /)第 次直屬教評會 通過金額\$	院級教評會: 經 學年度第 學期(/ /) 第 次院級教評會 通過金額\$	
學術審查委員會審查結果		校教評會複審決議	
經 學年度第 學期第 次學術審查委員 會 <input type="checkbox"/> 通過, 實際核銷金額\$ 元整。 <input type="checkbox"/> 不通過 審查日期: / /		經 學年度第 學期第 次校教評會 <input type="checkbox"/> 通過, 實際核銷金額\$ 元整。 <input type="checkbox"/> 不通過 審查日期: / /	
研 發 長	人 事 室 主 任	會 計 室 主 任	
(請押日期)	(請押日期)	(請押日期)	
教 務 長	副 校 長	校 長	
(請押日期)		(請押日期)	

※校內研究經費補助核銷申請, 應檢附支出憑證黏存單 經費收支明細報告表1式2份
研究報告1式2份 WORD檔案

7.

德明財經科技大學

專利獎勵補助申請表

申請類別：專利申請費補助專利通過獎助

113.3 版

申請人			申請日期	年 月 日	
教學單位			職稱		
專利種類	<input type="checkbox"/> 國外發明 <input type="checkbox"/> 國外新型 <input type="checkbox"/> 國外設計 <input type="checkbox"/> 國內發明 <input type="checkbox"/> 國內新型 <input type="checkbox"/> 國內設計				
專利名稱					
專利區域					
生效日期			終止日期		
發照機關			證書字號		
本專利未申請其它獎勵補助	申請獎勵補助金額新台幣\$ 元整				
申請人簽名	(請押日期)				
依據條款	教師研究獎助實施規定第三條第一項第五款第()目				
教學單位主管	(系) (請押日期)		(院) (請押日期)		
教學單位教評會審查結果(請填寫教學單位教評會之決議獎助與否及獎助金額)	直屬教評會: 學年度第 學期(/ /)第 次直屬教評會 通過金額\$		院級教評會: 學年度第 學期(/ /)第 次院級教評會 通過金額\$		
學術審查委員會審查結果			校教評會複審決議		
經 學年度第 學期第 次學術審查委員會 <input type="checkbox"/> 通過 核准金額\$ 元整 <input type="checkbox"/> 不通過 審查日期: / /			經 學年度第 學期第 次校教評會 <input type="checkbox"/> 通過, 核准金額\$ 元整 <input type="checkbox"/> 不通過 審查日期: / /		
研 發 長	人 事 室 主 任	會 計 室 主 任		長	
(請押日期)	(請押日期)	(請押日期)			
教 務 長	副 校 長	校 長		長	
(請押日期)			(請押日期)		

※申請人提出申請時，應檢附

專利申請費補助：支出憑證黏存單（正式憑證）。專利通過獎助：專利證書影本

8.

德明財經科技大學
技術移轉或授權獎勵補助申請表

申請類別：技術移轉獎助技術授權獎助

105.7 版

申請人			申請日期	年	月	日
教學單位			職位	稱		
簽約金額						
生效日期			終止日期			
公司名稱			合約編號			
申請獎助金額	申請獎勵補助金額新台幣 \$ 元整					
申請人簽名	(請押日期)					
依據條款	教師研究獎助實施規定第三條第一項第六款					
教學單位主管	(系) (請押日期)		(院) (請押日期)			
教學單位教評會審查結果(請填寫教學單位教評會之決議獎助與否及獎助金額)	直屬教評會:		院級教評會:			
	學年度第 學期(/ /)第 次直屬教評會 通過金額\$		學年度第 學期(/ /)第 次院級教評會 通過金額\$			
學術審查委員會審查結果			校教評會複審決議			
經 學年度第 學期第 次學術審查委員會 <input type="checkbox"/> 通過 核准金額\$ 元整 <input type="checkbox"/> 不通過 審查日期: / /			經 學年度第 學期第 次校教評會 <input type="checkbox"/> 通過, 核准金額\$ 元整 <input type="checkbox"/> 不通過 審查日期: / /			
研 發 長	人 事 室 主 任		會 計 室 主 任			
(請押日期)	(請押日期)		(請押日期)			
教 務 長	副 校 長		校 長			
(請押日期)			(請押日期)			

※申請人提出申請時，應檢附 技術移轉或授權合約影本。

9.

德明財經科技大學
教師多元升等獎勵申請表

113.3 版

申請人		申請日期	年 月 日
教學單位		職稱	
多元升等類別	<input type="checkbox"/> 專門著作 <input type="checkbox"/> 教學實踐研究 <input type="checkbox"/> 技術報告 <input type="checkbox"/> 作品及成就		
升等著作			
升等職級	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授		
發照機關		證書字號	
生效日期		申請獎勵補助金額新台幣\$ 元整	
申請人簽名	(請押日期)		
依據條款	教師研究獎助實施規定第三條第一項第七款		
教學單位主管	(系) (請押日期)	(院) (請押日期)	
教學單位教評會審查結果(請填寫教學單位教評會之決議獎助與否及獎助金額)	直屬教評會: 學年度第 學期(/ /)第 次直屬教評會 通過金額\$		院級教評會: 學年度第 學期(/ /) 第 次院級教評會 通過金額\$
	學術審查委員會審查結果		校教評會複審決議
經 學年度第 學期第 次學術審查委員會 <input type="checkbox"/> 通過 核准金額\$ 元整 <input type="checkbox"/> 不通過 審查日期: / /		經 學年度第 學期第 次校教評會 <input type="checkbox"/> 通過, 核准金額\$ 元整 <input type="checkbox"/> 不通過 審查日期: / /	
研 發 長	人 事 室 主 任	會 計 室 主 任	
(請押日期)	(請押日期)	(請押日期)	
教 務 長	副 校 長	校 長	
(請押日期)		(請押日期)	

※申請人提出申請時, 應檢附通過證書

※人事室核對: 送審日期(/ /) 核對人簽章: