

# 全職資訊

登錄日期：114 年 4 月 28 日

|                 |                                                                                                                                                                                             |       |          |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| 求才機構            | 百略醫學科技股份有限公司                                                                                                                                                                                |       |          |
| 機構地址            | 台北市內湖區瑞光路441號9樓                                                                                                                                                                             |       |          |
| 公司類別            | 製造業                                                                                                                                                                                         | 公司統編  | 04822871 |
| 電 話             | (02)8797-1288#161                                                                                                                                                                           | 聯 絡 人 | 莫小姐      |
| 徵才職位名稱          | 總務行政人員                                                                                                                                                                                      |       |          |
| e-mail          | ella.mo@microlife.com.tw                                                                                                                                                                    | 有效期限  |          |
| 工作內容            | 1. 行政總務作業<br>2. 物業規劃管理<br>3. 辦公室設備維護<br>4. 水電、空調維護及費用分析管理<br>5. 固定資產管理、盤點作業<br>6. 職場清潔作業管理及費用控管<br>7. 差旅承辦作業<br>8. 主管交辦事項                                                                   |       |          |
| 具備條件            | 語文條件<br>英文(聽:中等、說:中等、讀:中等、寫:中等)<br>擅長工具<br>Excel、Outlook、PowerPoint、Word                                                                                                                    |       |          |
| 需要人才            | <input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input checked="" type="checkbox"/> 在校學生(進修部同學)                                                                                                     |       |          |
| 需要科系            | <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院<br><input type="checkbox"/> 指定系所(            系/所)          |       |          |
| 需求學生國籍<br>(可複選) | <input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生<br><input type="checkbox"/> 其他_____                          |       |          |
| 需求外語能力<br>(可複選) | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語<br><input type="checkbox"/> 其他_____ |       |          |
| 需要人數            | 1 人                                                                                                                                                                                         |       |          |
| 工作時間            | 週一至週五，9:00至18:00                                                                                                                                                                            |       |          |

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 待 遇  | <input type="checkbox"/> 月薪30000~33000元(低於4萬元請揭示實際金額)                                                                    |
| 接洽方式 | <input type="checkbox"/> 電話連絡 <input type="checkbox"/> 寄履歷 <input type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽 |
| 備 註  |                                                                                                                          |

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好\_三要準備、「面試時」堅守\_七不原則,

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433