

工 讀 資 訊

登錄日期：112 年 11 月 22 日

求才機構	瑞昇金屬工業股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區新湖一路133號1樓		
公司類別	金屬相關製造業	公司統編	12200881
電 話	02-27933799#526	聯 絡 人	劉先生
徵才職位名稱	財會工讀生		
e-mail	jeccyliu@redsuncom.com.tw	有效期限	12/31
工作內容	1. 各項單據審核及傳票建立、整理費用及應付帳務。 2. 處理其他一般會計帳務。 3. 負責一般文書資料處理及歸檔工作。 4. 其他主管交辦事項。		
具備條件	具備數字概念、細心、熟 excel (尤佳)		
需要人數	1		
需求學生國籍 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
工作時間	09時00分 至 17時00分(每天 7 小時)		
待 遇	<input checked="" type="checkbox"/> 時薪 190 元 ， <input type="checkbox"/> 日薪 元 ， <input type="checkbox"/> 月薪 元		
接洽方式	<input checked="" type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備 註	供餐		

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433