

全職資訊

登錄日期：2024年4月15日

求才機構	香港商邁世國際有限公司台灣分公司		
機構地址	台北市內湖區潭美街537號8樓		
公司類別	電子製造業	公司統編	58014615
電話	2508-0877 #500	聯絡人	徐先生
徵才職位名稱	總務行政專員		
e-mail	ray.hsu@mgl-intl.com	有效期限	2024.05
工作內容	1. 負責櫃台訪客接待工作，外部電話接聽、快遞/包裹收發等郵務事項 2. 一般文書資料處理/整理/分類/建檔/歸檔等相關文書作業工作 3. 協助處理庶務性行政工作，協助餐點訂購、門禁管理及停車位管理		
具備條件	1. 工作經驗不拘 2. 專科以上		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input checked="" type="checkbox"/> 在校生（進修部同學）		
需要科系	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所（系/所）		
需求學生國籍 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 （可複選）	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需要人數	1 人		
工作時間	0930-1800		
待遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪 30,000 元（低於4萬元請揭示實際金額）		
接洽方式	<input checked="" type="checkbox"/> 電話連絡 <input type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備註			

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433