

會議記錄

會議名稱：	教育部獎補助款專責小組會議
時間：	中華民國九十六年九月十七日星期一 下午二時
地點：	綜合大樓 212 會議室
主席：	郭校長 憲章
出席人員：	如所附之開會通知簽到單
紀錄：	黃淑靜

壹、主席致詞

本次專責小組會議討論的議題，主要制定97年度教育部獎補助款分配原則，此原則應以合理有效的分配做為主軸，同時也將本年度正在執行少數規格及數量異動的部份再確認；對於公開招標的部份也會再做進一步補充說明。

貳、報告事項

一、技合處報告教育部獎補助款97年度核配相關規定。

教育部97年度核配的相關規定，如會議資料附件一，敬請參閱相關資料；97年度獎補助款各項辦法(含經費核配及申請要點、提昇師資素質實施要點、支出憑證免送審配合作業相關事項及實務經驗及證照師資審查原則等辦法)。可查閱參考手冊資料或至技術合作處網頁下載。

二、主席補充：97年度的補助指標或績效指標，對於樓地板面積的重視程度稍微降低，但對於技職特色的部份則提高很多，當然這部份在我們歷年來獎補助款的分配方面列為第一優先指標。另一個評鑑的部份也佔了很重要的比例，其實評鑑的目的對於學校的發展影響的程度遠大於經費提撥的部份。對於改善師資這部份，合格專任師資通過升等的件數，過去我們同仁也是努力且持續在進行。最後提到的產學合作教學，包括校內師資及業界師資的規劃，這是我們未來可以持續加強的一個重點。另配合學校未來的教學主軸要建構在就業的一個部份才可達到相輔相成之成效。

三、97 年度獎補助款預估經費說明。

97 年度經費之預估，以 96 年度之核配金額作為基礎來預估 97 年度之經費，預估金額如下表：

獎補助款(1) (預估)	自籌款 (10% 以上) (2) (預估)	總預算(3)=(1)+(2) (預估)
\$40,880,000	\$4,088,000	\$44,968,000

參、討論事項

一、討論 97 年度獎補助款經費分配原則。

說明及討論：

1. 資本門分配原則本年度將學校發展重點特色列為最優先考量，原則分配順序略作調整。
2. 經常門部份增加了學生事務與輔導相關的經費，依部規定至少要提撥 2%。
3. 資本門經費的核配應以發展學校特色為重點，但也應與系科本位的特色要相對呼應。以學校重點特色及系科本位的特色並配合三年計畫，它也包含人、事、時、地、物及錢的分配。。
4. 資本門分配原則前題應以公平為主，當然每一個系科都有它的特色，但學校還是要排一個「順序」，第一個是學校重點特色為主，再來就是所謂的資源整合共享的概念。在此大原則是不變的情況之下，或許可以把分配原則更具體的規劃，以利突顯學校發展的特色。
5. 建議用幾個當作優先採購的原則，前提是必須要結合各單位的三年計畫。接下來是學校的重點特色、是各院的重點特色、各系的重點特色。另外透過院的概念去整合各系的成本運用，但依過去一段時間以來，獎補助款的經費每次都是屬僧多粥少的狀況，要分配到大家都盡如人意是不可能的事，所以才會有合理性的原則去作為一個考量的重點。
6. 對於各教室汰換電腦應做統籌思考，資訊學院或其它學院皆應一併做統籌考量，目前電腦教室約有 23 間，如果每 5 年重置一次設備，大概平均每年有 4 個班級要汰換，經費一部分來自於電腦實習費，獎補助款補助約有 2 間左右，這都是統籌在做思考的，此作法也能得到委員認同。
7. 以技職發展特色之各項指標，各院可以去整合幾個系，或是各系去營造獨立的特色，這個都是我們希望能看到，這應該也是整個獎補助款的核心精神。

決議：97 年度獎補助款經費分配原則如下：

資本門經費分配原則

資本門申請案之審議流程，首先由各需求單位提出「獎補助款規劃特色發展說明表」，於專責小組會議中討論，依各需求單位所提出的發展重點特色及運用方式來分配，並需結合各單位三年計畫一併考量。另於會議中建議以下列幾項作為優先採購之原則：

1. 以發展學校重點特色為優先考量。
2. 以學院概念整合經費運用並參考各單位 KPI 之比例分配。
3. 全校資源整合共享者（教學、研究）。
4. 除提升教學儀器設備並可爭取產學合作所需之設備。
5. 圖書、訓輔相關設備。
6. 延續性之專案設備。

- 7.新增的系科。
- 8.各單位重置之需求者。

經常門經費分配原則

- 1.獎助教師研究：依部規定至少 30%（本校預估達 60%）
- 2.行政人員相關業務研習及進修：依部規定至多 5%（本校預估達 5%）
- 3.學生事務與輔導相關經費：依部規定至少 2%（本校預估達 2%）
- 4.現有教師薪資：本校預估達 33%

二、討論 97 年度獎補助款經費作業進度。

說明：97 年度之作業進度預計從 9 月 17 日第一次會議，直至 11 月 19 日第三次會議後，按規定於 11 月底報部。

決議：預定日程表如附件二，並請規劃時間讓審核單位有檢視及再次審閱各單位品項之日程。

三、96 年度獎補助款資本門品項及規格異動。（如附件四）

- 說明：
- 1.企管系優先序 1-17 數量異動。
 - 2.物管系優先序 1-28 數量異動。
 - 3.管理學院優先序 1-44 規格異動。
 - 4.資管系優先序 1-46 規格及數量異動。
 - 5.資科系優先序 1-63 規格異動。
 - 6.體育室優先序 1-79 規格異動。
 - 7.學務處優先序 7-03 規格及數量異動。
 - 8.學務處優先序 7-07 規格異動。

決議：此案之變更皆為更能符合實際需求而作規格及數量之變更，故同意變更。

肆、總結暨建議事項：

- 1.各單位提出需求後，應提出規格書，因各單位所提之內容與財產的定義不太一樣，如果沒有規格，無法達到審核之目的。另提醒不符規定的項目，敬請不要再提出申請，請依規定提出品項申請。
- 2.期望可以規劃全校一般教室的電腦，不僅可提升教學之效益，但管理部分亦應同步考量，所以如果可以把整個的配套管理、維護的部分一起處理，那效果才會比較明顯。
- 3.敬請各單位能審慎規劃自己單位的品項，相對的後續流程，例如採購及核銷也才會順暢。
- 4.各單位在提出資本門品項申請時，一定要列出優先順序 1 至 3，順序 1 占總額的 60%，順序 2 跟 3 各占 20%。如此就可因應核配金額的多寡去做調配。
- 5.採購組長的專業能力是大家有目共睹的，倘若大家在採購品項方面有任何問題，都可以向採購組請益。

- 6.敬請各單位提出申請品項時可參考中信局之標準，若中信局有該品項，敬請參閱其規格及金額。中信局共同供應契約網站

http://www.bot.com.tw/Procurement/Procure_supply/Supply_index/default.htm

- 7.會議之進行應將議題屬性界定的更清楚，例報告事項及討論事項應作區隔，以功能性的角度來安排，並請準時與會，以達到開會之效益。

簽到單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組會議

會議日期：中華民國九十六年九月十七日(星期一)下午二點

會議地點：綜合大樓212會議室

主 席：郭校長憲章

出席人員：專責小組委員

單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
校長	郭召集人憲章	郭憲章	應外系	張委員瑩茶	張瑩茶
技術合作處	倪執行秘書仁禧	倪仁禧	電算中心&資管系	盧委員瑞山	盧瑞山
教務處	王委員安邦	王安邦	國際交流暨語言中心	朱委員菁華	朱菁華
學務處	張委員宏明	張宏明	通識中心	吳委員秋慧	吳秋慧
總務處	李委員仁傑	李仁傑	體育室	陳委員谷宗	陳谷宗
進修部	唐委員克光	唐克光	總務處專門委員	李委員涵寧	李涵寧
會計室	林委員淑芬	林淑芬	總務處保管組	黃委員碧玲	黃碧玲
人事室	谷委員麗娟	谷麗娟	會資系	張委員中銘	張中銘
圖書館	陳委員維華	陳維華	財稅系	林委員惠雪	林惠雪
資訊學院	余委員尚武	余尚武	國貿系	劉委員正松	劉正松
財金學院	邱委員俊榮	邱俊榮	行管系	陳委員銘慧	請假
管理學院&服務業經營管理所	陳委員啟斌	陳啟斌	企管系	王委員國賢	王國賢
會資系	陳委員美菁	陳美菁	物管系	賴委員淑芳	賴淑芳
財稅系	陳委員妙香	陳妙香	保金系	張委員世忠	請假
國貿系	楊委員光武	楊光武	資管系	邱委員錦清	請假
行管系	邱委員郁琇	邱郁琇	資科系	江委員政杰	請假
企管系	白委員榮吉	白榮吉	媒計系	汪委員洋	汪洋
物管系	蕭委員穎謙	蕭穎謙	財金系	翁委員順裕	請假
保金系	謝委員佩玲	謝佩玲	應外系	吳委員融樂	請假
資科系	林委員偉川	林偉川	國際交流暨語言中心	黃委員雅菁	黃雅菁
媒計系	范委員惠玲	范惠玲	通識中心	周委員芳敏	周芳敏
財金系	張委員美玲	張美玲	體育室	鄧委員元湘	上課

會議紀錄

會議名稱：	教育部獎補助款專責小組會議
時間：	中華民國九十六年十月二十九日星期一 下午一時
地點：	綜合大樓 212 會議室
主席：	郭校長 憲章
出席人員：	如所附之開會通知簽到單
紀錄：	黃淑靜

壹、主席致詞

96年度獎補助款執行已達尾聲，稍後請承辦單位針對調整部分做說明，97年度獎補助款分配有訂定基本原則，希望能讓經費做更有效的運用。

貳、報告事項

承辦單位報告

一、本次會議分為二個部份，第一部份為 96 年度獎補助款執行情形報告及異動案；第二部份為 97 年度獎補助款各項目討論。

二、有關 96 年度獎補助款事項：

1.96 年度之執行情形敬請參閱會議資料附件一；結餘款項及欲增加部份品項案亦會於今天之會中討論，資料中包含執行金額情形及結餘款項，也包含各品項之執行金額百分比。

2.依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第四條申請原則及注意事項中規定(報部申請項目不變，規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄(含簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查。如申請之項目名稱變更者，其會議紀錄(含簽到單)、變更項目對照表及理由應報本部備查。)故本次之變更案，亦將於會後依規定報部。

3.96 年度依計畫書所列，資本門金額為 26,986,564 元；經常門金額為 17,991,043 元；合計為 44,977,607 元，目前資本門品項因在採購時，發現與規劃之金額有些許價差，故有部份結餘產生，今天會議也會針對此部份結餘有部份品項之增加品項案，經常門亦因老師之申請案在各分項之金額及比例亦有些許調整。

三、有關 97 年度獎補助款事項：

1.97 年度之資本門品項如附件二。

2.基於資源共享的原則及以院共同整合規劃為基礎，筆記型電腦以一系一台為原則；數位攝影機以一院一台為原則；數位相機以一院二台為原則。

3.單價低於 10,000 元之品項，請以學校款支應，不列入申請獎補助款之項目中。

各申請單位報告 97 年度獎補助款規劃特色發展說明

詳細資料敬請參閱會議手冊 2-1~2-52

資訊學院

1.特色

- (1)整合感測網路以及行動通訊相關技術，並期望透過新型態的資訊服務技術的導入，進而帶動產業發展與人才供需計畫。
- (2)擴充攝影棚之多素材動畫拍攝輔助之設備，提昇在動畫的應用層面上，不論是網頁、商務廣告、電視電影都大量的採用動畫來表達意念。
- (3)擴建智慧型系統實驗室為無線感測網應用中心，RFID利用IC及無線電來存放與傳遞辨識資料，具有耐環境、可重複讀寫、非接觸式、資料記錄豐富、可同時讀取範圍內多個RFID Tag等特性，對物品、身分辨識、導覽等方面，具有進行追蹤與資訊回饋的最佳功能。
- (4)軟體工廠相關設備充實案，發揮資訊科技系以「軟體工程」及「嵌入式系統」發展的重點與特色。

2.預期成效

- (1)將由資訊學院相關教師接受系統操作的教育訓練，然後將相關技術導入未來的課程教學與研究之中。本案除教導學生如何創新資訊應用外，並擬以產學合作策略做後續之產品技術開發與教育訓練推廣。
- (2)建置專業攝影教室，除了可以支援一個班級的進階動畫教學及畢業專題製作外，還可以承接大型專案及教師的學術研究。
- (3)運用RFID整合，提供一個自動化高效能的系統流程，以擬定最佳的企業經營方向。此外，針對RFID的功能，結合無線網路資料傳輸機制，形成一個無地理限制之通信架構，可讓學生實用於校園環境，深入了解無線通信在實際環境上之應用。

3.資訊學院 4 系及 1 研究所共計申請 30 項，金額為 10,500,306 元。

管理學院

1.特色

- (1)擴充整合行銷溝通教室相關設備之目的是使學生具備行銷之專業能力與實務技巧，藉由分組討論與相關設備，加強學生行銷個案分析能力，並強化學生溝通技巧，以及虛擬通路之溝通訓練。
- (2)購置地理資訊系統軟體，應用於物流之運輸與配送，為提升運輸與配送管理效率的有效工具，亦為e化教學中重要的一環。
- (3)購置物流運輸配送管理專業系統，協助學生取得物流專業證照及搭配運輸管理課程之e化教學使用。
- (4)購置Vitals KM知識管理系統，因知識管理系統(KMS)乃是企業電子化的重要應用之

一，主要讓學生能瞭解並熟悉該系統之運作，未來畢業後可以協助企業導入該系統。

- (5)建置研究所教學研討環境之相關設備，透過此一研究生研討室之建置，供研究生上課以及課後研習之用，將有助於研究生共享知識，提昇學術研究之能力和實務經驗之分享與累積。

2.預期成效

- (1)教導學生如何運用資料了解並分析消費者與市場狀況，以擬定最佳的行銷組合策略。
在研究與應用方面，可在未來產學合作上，用以分析廣告或網路廣告以及行銷管理中4P的效果。
- (2)將GIS軟體導入未來的課程教學之中。教導學生如何運用地理資訊系統，以提升運輸與配送效率。
- (3)將物流運輸配送管理專業系統導入相關的課程教學之中。教導學生如何運用物流運輸配送管理專業系統，以提升運輸與配送效率。
- (4)將Vitals KM知識管理系統導入未來的課程教學之中。教導學生如何運用知識管理系統在企業面對複雜的競爭環境時，如何掌握與管理知識，藉以取得企業經營的優勢。
- (5)有助於提昇實務資源與研究資源共享的頻次，增強研究生的研究能力。對於所內教師亦可規劃不定期之主題研討(seminar)除提昇研究質量，對於相關的研討課程，可以更有效率的進行。

3.管理學院 4 系及 2 研究所共計申請 43 項，金額為 4,562,436 元

財金學院

1.特色

- (1)持續建構一個即時的金融學習環境，以改善及配合教學之需要，並輔以網路證照測驗題庫，藉以創造本系兼顧理論與實務、落實學生生涯規劃的特色。
- (2)購置計量經濟及風險管理系統，整合實務與理論，除了業界的配合外，也強調情境教學，並建構加強學生實作能力。
- (3)購置記帳士及會計乙丙級題庫，提升專業證照及格比率並增進學生專業能力。

2.預期成效

- (1)投資學、金融實務、財務管理、期貨與選擇權、固定收益證券、投資銀行、風險管理、國際金融、衍生性金融商品、投資實務、財務資訊分析、投資操作實務、財金應用軟體等專業金融課程皆可使用。
- (2)可將Risk應用於金融風險管理、財金資料庫實務、避險工具分析、財務軟體應用等課程教學之用，亦有助於提昇專業知識增進產學或研究之用。
- (3)建置網路平台增加學生自我評量的機會，並提供證照模考的機制，以提升考照率。

3.財金學院 4 系共計申請 13 項，金額為 1,034,000 元

其他單位

國際交流暨語言中心

- 1.特色：提升多媒體語言教室現有設備，可使教學設備更臻完善以提升教學品質；購置LiveABC 英檢網-TOEIC，包括了全民英檢、TOEIC及老師出題系統，可隨時隨地不斷的上網練習，完全不受時、空間的限制，教師則可訂定作業或隨堂評量，並透過報表分析隨時監督學生的進度及成績，提升學生的學習效果。
- 2.預期成效：改善多媒體語言教室之設備，提升視訊教學效果；學生透過英檢系統能充分獲得練習之機會，老師可利用LiveABC 英檢網-TOEIC進行電腦輔助教學之相關研究。
- 3.國際交流暨語言中心共計申請5個品項，金額為2,145,000元。

體育室

- 1.特色:建立完整有系統的體適能重量訓練設備，可讓學生瞭解自我體適能狀況，以針對自身的缺點加強訓練，為配合教育部體適能護照之結合，此計畫能增加相關體適能健身器材，宣導讓學生理解健康體能之重要性。
- 2.預期成效：經由體適能前測與後測之數據比較，瞭解學生經過體育課程訓練後，體能狀況之差異性，進而改善體育課程之教學內容；並增加體育課程之多樣性，並提供雨天上課場地，使愛好健身運動之同學有更多種選擇，進而培養學生養成運動習慣。
- 3.體育室共計申請13個品項，金額為1,740,780元。

教務處

- 1.特色:建置多媒體視聽教學環境，因應多元化的教學方式，實施多媒體教學，利用班班有電腦及單槍投影機之設備，並配合教材數位化改變教學方式。
- 2.預期成效：配合數位學習計畫，提供教師多元化的教學環境，增進學生學習興趣，實施網路多媒體e化教學。
- 3.教務處共計申請1個品項，金額為1,884,150元。

圖書館

- 1.特色:發展館藏特色，繼續穩定擴編年度書刊資料預算。電子資源與實體館藏同步發展，擬申請補助部份書刊資料費，以各學院專業領域為導向，發展館藏特色；配合成立新研究所需要，提升教學研究用學術性資源之查檢效能，方便師生查詢圖書資源。
- 2.預期成效：藉由完善的資源連結系統，增進館藏檢索之效益與速度，提高使用者滿意度，提高館藏資源之豐富性，提升推廣服務的品質，增進讀者資訊

素養能力，並提高圖書館利用率及閱讀風氣。

3.圖書館共計申請5個品項，金額為6,320,000元。

學生事務與輔導相關設備

1.特色：藉由學生社團設備的逐項改善，提升學生學習與活動品質，相對的發掘並培養學生課外的才能，創造多元學習，豐富課外生活，提昇服務效能。

2.預期成效：落實學生自治理念，培養公民素養，促進校園意見溝通，增進服務精神；提供岩山社課程及實際操演，增加安全性；提升高爾夫運動風氣，培養專業以外的技能，促進就業後社交能力養成。

3.訓輔款項共計申請個 12 品項，金額為 638,082 元。

參、討論事項

一、96 年度獎補助款資本門品項異動案，提請討論。

(一)異動案，共計 1 案(附件一，P1)

說明：規格異動案－學務處優先序 7-06 自行車因原規格已停產，提請規格異動。

決議：為了更符合需求以達到更高利益，故通過學務處所提訓輔課外活動組優先序 7-06 的規格及數量變更。

(二)96 年度不採購案，共計 1 案(附件一，P2)

說明：進修部學務組優先序 7-09 拳擊設備因社團人數萎縮，活動量減少，可沿用舊器材，擬不採購

決議：因社團人數萎縮，為免資源浪費，通過其優先序 7-09 不採購案。

(三)追加採購案，共計 7 案(附件一，P3)

說明：為提升教學環境品質，而 96 年度亦有部份款項尚應執行，故總務處、圖書館、管理學院、教務處、資科系、行管系等單位提出增加品項。

決議：1.教學儀器部份：通過追加案計有：總務處及圖書館教學用之單槍投影機、管理學院、教務處、資科系教學用之電腦及行管系伺服器，共計 6 個品項。

2.校園安全部份，為改善現有系統之品質及保障圖書館財產及人員安全，故通過總務處所提之數位化監視系統。

二、97 年度獎補助款資本門預估之品項及金額，如附件二，敬請討論。

說明：97 年度申請之品項及金額經與申請單位詳細討論，並經總務單位及會計單位檢視過，除了經貿所與資訊所申請之品項尚未完全定案，其它單位資料如附件所示。

決議：

資訊學院

- 1.資訊所的物品於近日內規劃並提出，將以研究生的教學及研究環境建置及資訊所必要設備建置。
- 2.其餘品項皆為推動院之特色所需，故通過申請。

管理學院

- 1.基於資源整合因素，管理學院所申請建置之二間專業教室，刪除。
- 2.企管系欲建置之電腦 10 部，基於資源整合因素，決定刪除；MathematicaV6.0&SPSS Amos 7.0 偏研究性質，亦暫緩購買。
- 3.物管系裝載規劃模擬軟體暫不購買。
- 4.管理學院所提的二組固定式單槍投影機，在資源有效運用之前提下，改買活動式單槍投影機；螢幕大小可再評估。
- 5.服管所 96 年建置在 D611 的單槍投影機，可考慮是否移置到 108 使用，更達其效益。
- 6.除以上之品項，其餘品項通過。

財金學院

- 1.財金系欲汰換之電腦，未達使用年限，但因系統速度較慢，可先更換主機，電腦先暫緩採購。
- 2.財金學院由院統籌規劃，可提出欲發展特色之相關品項。
- 3.除以上之品項，其餘品項通過。

其他單位

- 1.體育室提出的重量訓練室增建，在空間規劃上是否足夠，仍待考量；研討室的設置是否有其必要性，亦待商確，會後再與體育室主任找時間一併研究，先予以保留。
- 2.除以上之品項，其餘品項通過。

肆、總結暨建議事項

- 一、有關電腦之規格擬由電算中心作更進一步的電腦規格評估，是否採用較新規格的品項，以達更高資源應用之成效。
- 二、針對 97 年度購買桌上型電腦及筆記型電腦的規格，建議能做適當合宜的擴充，以期達到更好的學習品質。
- 三、建議專業電腦教室的規畫是以院的整合性特色做考量，是否在 97 年度時將 SPSS 系列軟體或其他類似共用軟體，統一建置到電算中心專管的電腦教室，既可將資源做更大發揮，又可將各系專業教室做更專業的建構。

- 四、電腦軟體的規劃，若非教學上相關使用，就不適宜在獎補助款會議中提出，並不可以少數人使用為申請。
- 五、財金學院擁有極具特色的專業教室及相關軟體，但在維護上需要有更專業的技術士來處理，以達到更有效的資源利用。
- 六、97 年度財稅系及語言中心提出之資料庫，如記帳士、會計乙、丙級題庫、Live ABC 英文(TOEIC 及閱讀)資料庫，由原單位提列預算，第一階段由圖書館提供全校試用，連結於「電子資源入口網」，第二階段確認為全校性資源再決定是否變更預算單位為圖書館，仿「台灣經濟新報」起訂模式。
- 七、為降低筆記型電腦之需求面壓力，除了班班有電腦外，建議 212 會議室、217 會議室及國際會議廳等會議場地能提供二手網路電腦各一台，方便提案及專題報告等資訊之顯示。

伍、臨時動議

提醒事項：

- 1.資本門之規劃敬請務必透過各單位會議通過；如系務會議、院務會議或處務會議、館務會議並配合各單位三年計畫。
- 2.各單位繳交特色說明表及會議記錄影本日期為 10 月 18 日。
- 3.特色說明表務必填入三年計畫之編號及分配原則之編號。
4. 電諮會將於 9 日召開，有關電腦相關品項會提案至電諮會討論。
- 5.各單位上網輸入 97 年度申請品項日期為 10 月 16 日至 18 日
<http://www.takming.edu.tw/inetoffice/account/login.htm>
- 6.敬請各單位提出申請品項時可參考中信局之標準,若中信局有該品項,敬請參閱其規格及金額。中信局共同供應契約網站
http://www.bot.com.tw/Procurement/Procure_supply/Supply_index/default.htm
- 7.97 年度有關獎補助款各項辦法可至技術合作處網頁下載
<http://www.takming.edu.tw/otc/pages/rds/教補款/97 教補款/97plan.htm>
- 8.下次開會時間為預計為 11 月 19 日。

簽 到 單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組會議

會議日期：中華民國九十六年十月二十九日(星期一)下午一點

會議地點：綜合大樓212會議室

主 席：郭校長憲章

出席人員：如下所示

郭憲章

編號	單 位	姓 名	簽 名
1	校長	郭召集人憲章	郭憲章
2	技術合作處	倪執行秘書仁禧	倪仁禧
3	副校長&教務處	王委員安邦	王安邦
4	學務處	張委員宏明	張宏明
5	總務處	李委員仁傑	李仁傑
6	進修部	唐委員克光	唐克光
7	會計室	林委員淑芬	林淑芬
8	人事室	谷委員麗娟	谷麗娟
9	圖書館	陳委員維華	陳維華
10	資訊學院	余委員尚武	余尚武
11	財金學院	邱委員俊榮	邱俊榮
12	管理學院&服務業經營管理所	陳委員啓斌	陳啓斌
13	會資系	陳委員美菁	陳美菁
14	財稅系	陳委員妙香	陳妙香
15	國貿系	楊委員光武	楊光武
16	行管系	邱委員郁琇	邱郁琇
17	企管系	白委員榮吉	白榮吉
18	物管系	蕭委員穎謙	蕭穎謙
19	保金系	謝委員佩玲	謝佩玲
20	資科系	林委員偉川	林偉川
21	媒計系	范委員惠玲	范惠玲
22	財金系	張委員美玲	張美玲

簽 到 單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組會議

會議日期：中華民國九十六年十月二十九日(星期一)下午一點

會議地點：綜合大樓212會議室

主 席：郭校長憲章

出席人員：如下所示

編號	單 位	姓 名	簽 名
23	應外系	張委員瑩棠	張瑩棠
24	電算中心&資管系	盧委員瑞山	盧瑞山
25	國際交流暨語言中心	朱委員菁華	朱菁華
26	通識中心	吳委員秋慧	吳秋慧
27	體育室	陳委員谷宗	陳谷宗
28	總務處專門委員	李委員涵寧	李涵寧
29	總務處保管組	黃委員碧玲	黃碧玲
30	會資系	張委員中銘	張中銘
31	財稅系	林委員惠雪	林惠雪
32	國貿系	劉委員正松	劉正松
33	行管系	陳委員銘慧	請假
34	企管系	王委員國賢	請假
35	物管系	賴委員淑芳	賴淑芳
36	保金系	張委員世忠	請假
37	資管系	邱委員錦清	請假
38	資料系	江委員政杰	江政杰
39	媒計系	汪委員洋	請假
40	財金系	翁委員順裕	請假
41	應外系	吳委員融樂	請假
42	國際交流暨語言中心	黃委員雅菁	黃雅菁
43	通識中心	周委員芳敏	請假
44	體育室	鄧委員元湘	請假

會議紀錄

會議名稱：	教育部獎補助款專責小組會議
時間：	中華民國九十六年十一月十九日星期一 下午一時三十分
地點：	綜合大樓 212 會議室
主席：	郭校長 憲章
出席人員：	如所附之開會通知簽到單
紀錄：	黃淑靜

壹、主席致詞

96年度獎補助款執行狀況已近尾聲；97年度獎補助款分配經過多次會議討論，接近完整的階段，透過今天的會議要將所有項目、規格及優先順序定案。

貳、報告事項

承辦單位報告

- 一、本次會議分為二個部份，第一部份為報告案—96 年度獎補助款執行情形報告及 97 年度獎補助款預估金額報告、支用計畫書上之系主任用印主管報告；第二部份為 97 年度獎補助款經常門及資本門品項優先順序討論。
- 二、有關 96 年度執行情形報告敬請參閱會議資料附件一；目前尚未部份品項未完成採購程序，目前進度正密切注意，以免影響核銷之作業。
- 三、97 年度獎補助款經費明細預估表敬請參閱會議資料附件二；本表是依據 96 年度核配金額作計算基準，各單位也針對提出的資本門品項價格再次作合理之修正，也經相關單位如總務處及會計單位再次檢視確認；97 年度之獎補助款預估金額為 41,656,975 元，加上自籌款(10%以上)4,165,698 元，總預算預估金額為 45,822,673 元。資本門占 60%金額為 27,493,604；經常門占 40%金額為 18,329,069；資本門中教學儀器設備預估達 74.61%；圖書館圖書、期刊及自動化預估達 22.99%；學生事務與輔導相關設備預估達 2.4%，皆符合規定。
- 四、支用計畫書報部用印主管，其中一欄位為系主任用印，因本校皆以院統籌的角度來看，往後還是由三院院長代表用印。

參、討論事項

- 一、97 年度獎補助款資本門申請之品項敬請參閱會議資料附件三，關於其優先順序，敬請討論。

說明：各單位之申請品項經幾次會議之討論(包含專責小組會議及電諮會)，期望能創造各教學單位之特色，以達改善教學環境之目的。

97 年度資本門提出申請之品項金額合計為 27,493,604 元，相較 96 年度金額

26,986,564 元，增加 507,040 元。

決議：除了學務處課外活動組申請的高爾夫球具組的規格需再做確認外，其餘品項通過。

項 目	金額	比例（%）
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上）	\$ 20,513,122	74.61%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%）	\$ 6,320,000	22.99%
三、訓輔相關設備（應達資本門經費 2%）	\$ 660,482	2.40%
合計	\$ 27,493,604	100%

二、97 年度獎補助款經常門經費分項金額如附件四，敬請討論。

說明：經常門之預估金額為 18,329,069 元，相較 96 年之報部金額 17,997,043 元，增加 338,026 元，除了以 96 年度作為基準外，並依 96 年度實際獎助各項件數金額之多寡作為參考依據。

決議：照表列通過，本年度在改善教學與師資結構上占 60%、在行政人員相關業務研習及進修約占 2.89%、在學生事務與輔導相關經費約占 2%，補助增聘薪資及現在薪資約占 35%。

97 年度獎補助款經常門經費預估說明					
項目	內容說明	97 年度預估金額			
		件數	總金額	小計	比例
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上）	研究	200	4,432,000	10,997,900	60.00%
	研習	100	900,000		
	進修	23	1,045,900		
	著作	230	3,140,000		
	升等送審	10	180,000		
	改進教學	60	500,000		
	編纂教材	30	800,000		

97 年度獎補助款經常門經費預估說明					
項目	內容說明	97 年度預估金額			
		件數	總金額	小計	比例
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內)	進修	25	250,000	530,000	2.89%
	研習	40	160,000		
	研討會	4	120,000		
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上)	外聘社團指導費暨訓輔相關活動	35	367,000	367,000	2%
四、補助增聘教師薪資	教授	2	1,280,160	3,868,290	21.10%
	副教授	3	1,195,830		
	助理教授	6	1,392,300		
五、補助現有教師薪資	教授	15	2,565,879	2,565,879	14.00%
	副教授	61			
合計			18,329,069	18,329,069	100%

肆、總結暨建議事項

- 一、距離 96 年底只剩一個多月，本年度增加採購的項目，請提出單位務必掌控時效，包括提出採購、品項驗收及最後支付款項一定要在時間內完成。
- 二、專業教室的擴建以院的整合特色為重點，應延伸至系做有效的資源共享為目的，以獲得更大的效益。
- 三、資料系 97 年度申請的 9 項品項中，嵌入式系統相關設備佔了大部份。因去年評鑑時，有委員針對嵌入式系統與課程之間的協調、配合度、安排…等似乎未達完善提出意見，此次投入的金額又超過百萬，請務必以評鑑的角度思考，做更完整的配置。
- 四、申請的設備若有提供給各單位借用，保管單位要有借(使)用記錄，以提供內部管理及管科會訪視之需。另外亦應備齊器材的使用注意事項或操作流程，方便使用者查詢。並應將設備借(使)用數據列入績效成果的統計。
- 五、有關改善教學師資結構方面，近期將修法，自 97 年度開始，將研討會論文之獎助提升層級，獎助金額會適度縮減；國外的補助原本是一篇一萬元，可能會縮減成伍仟元；國內研討會部份由學會主辦的研討會依原來規定、重點學校主辦的研討會，則應由學審會之會議通過為準，其餘學校所辦之研討會不再提供獎助，期刊的部份依照原來規定。相關法規將依 12/26 校教評會通過之修法案為主。

- 六、有關產官學研究獎助部份，對於執行案件之品質，亦應維持一定程度之水準。
- 七、著作升等獎助 5 萬元的一部分，因著作發表時就可提供獎助，為免爭議，希望此獎助再執行二年，之後就不再獎助。
- 八、技合處會於月底前將會議通過的 97 年度獎補助款支用計畫書報部審核。
- 九、下次開會時間為預計為 2008 年 1 月 3 日。

伍、臨時動議

- 一、針對學生的意見，圖書館擬於 97 年度申請教育部獎補助款核准預算內，調整 10 萬元，局部改善總圖書館一樓公用電腦效能，詳如書面說明。
說明：針對學生的意見，圖書館提出局部改善查詢用公共電腦之申請。
決議：為了讓學生得到更好的服務，本案照案通過。

- 二、由 95 年度獎補助款購置之圖書館公共廣播用網路電腦一台申請變更用途，一併作為改善學生課後作業公共列印、存取資料等用途使用，提請討論。
決議：為了讓資源得到更有效的運用及讓學生得到更好的服務，本案照案通過。

簽 到 單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組會議

會議日期：中華民國九十六年十一月十九日(星期一)下午一點三十分

會議地點：綜合大樓212會議室

主 席：郭校長憲章

出席人員：如下所示

編號	單 位	姓 名	簽 名
1	校長	郭召集人憲章	郭憲章
2	技術合作處	倪執行秘書仁禧	倪仁禧
3	副校長&教務處	王委員安邦	王安邦
4	學務處	張委員宏明	張宏明
5	總務處	李委員仁傑	李仁傑
6	進修部	唐委員克光	唐克光
7	會計室	林委員淑芬	林淑芬
8	人事室	谷委員麗娟	谷麗娟
9	圖書館	陳委員維華	陳維華
10	資訊學院	余委員尚武	余尚武
11	財金學院	邱委員俊榮	邱俊榮
12	管理學院& 服務業經營管理所	陳委員啓斌	陳啓斌
13	會資系	陳委員美菁	陳美菁
14	財稅系	陳委員妙香	陳妙香
15	國貿系	楊委員光武	楊光武
16	行管系	邱委員郁琇	邱郁琇
17	企管系	白委員榮吉	白榮吉
18	物管系	蕭委員穎謙	蕭穎謙
19	保金系	謝委員佩玲	謝佩玲
20	資料系	林委員偉川	林偉川
21	媒計系	范委員惠玲	范惠玲
22	財金系	張委員美玲	張美玲

簽 到 單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組會議

會議日期：中華民國九十六年十一月十九日(星期一)下午一點三十分

會議地點：綜合大樓212會議室

主 席：郭校長憲章

出席人員：如下所示

編號	單 位	姓 名	簽 名
23	應外系	張委員瑩葵	張瑩葵
24	電算中心&資管系	盧委員瑞山	公假
25	國際交流暨語言中心	朱委員菁華	朱菁華
26	通識中心	吳委員秋慧	吳秋慧
27	體育室	陳委員谷宗	陳谷宗
28	總務處專門委員	李委員涵寧	李涵寧
29	總務處保管組	黃委員碧玲	黃碧玲
30	會資系	張委員中銘	張中銘
31	財稅系	林委員惠雪	林惠雪
32	國貿系	劉委員正松	劉正松
33	行管系	陳委員銘慧	請假
34	企管系	王委員國賢	請假
35	物管系	賴委員淑芳	賴淑芳
36	保金系	張委員世忠	請假
37	資管系	邱委員錦清	請假
38	資料系	江委員政杰	江政杰
39	媒計系	汪委員洋	請假
40	財金系	翁委員順裕	請假
41	應外系	吳委員融樂	請假
42	國際交流暨語言中心	黃委員雅菁	黃雅菁
43	通識中心	周委員芳敏	請假
44	體育室	鄧委員元湘	請假

會議紀錄

會議名稱：	教育部獎補助款專責小組會議
時間：	中華民國九十七年一月三日星期四 下午一時三十分
地點：	綜合大樓 212 會議室
主席：	郭校長 憲章
出席人員：	如所附之開會通知簽到單
紀錄：	黃淑靜

壹、主席致詞

本次會議主要為96年度獎補助款執行情形做最後一次總結，感謝大家的參與。

貳、報告事項

一、獎補助款專責小組會議的紀錄因有報部時間限制，所以無法於每次會議時再確認前次之會議紀錄。我們採用的做法是將會議紀錄完成草案時用電子郵件的方式寄給委員做確認，若各位委員對會議紀錄有任何的意見，歡迎提出指導。每次確認過的會議紀錄亦將放在參考資料手冊中提供委員參考用。

二、96 年度獎補助款執行情形如下表所示，在自籌款部份，比預估多出 253,919 元。

補助款(1)	獎助款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5)=(3)+(4)
			(獎補助款 10% 以上)	
\$13,699,661	\$27,189,072	\$40,888,733	\$4,342,793	\$45,231,526

項目	資本門	經常門	總經費
獎補助款	24,533,240	16,355,493	40,888,733
自籌款	2,707,243	1,635,550	4,342,793
合計	27,240,483	17,991,043	45,231,526

三、經常門經費支用項目、金額及比例如下表，此執行比例皆達教育部所規定之標準，而各分項之執行比例及金額與預估之比例，略有調整，以達有效運用獎補助款。

項 目	內容說明	件數	總金額	小計	比例 含自籌款
一、改善教學與師資結構 (占經常門經費 30% 以上)	研究	247	5,121,827	10,758,813	59.80%
	研習	134	859,096		
	進修	12	775,189		
	著作	271	2,662,351		
	升等送審	14	350,000		
	改進教學	55	480,350		
	編纂教材	17	510,000		
	製作教具	0	-		
二、行政人員相關業務研習 及進修 (占經常門經費 5% 以內)	進修	11	137,500	164,407	0.91%
	研習	14	26,907		
	研討會	0	-		
三、其他 (補助增聘薪資)	教授	4	2,300,000	4,948,500	27.51%
	副教授	2	675,000		
	助理教授	9	1,973,500		
四、其他 (補助現有教師薪資)	教授	11	1,789,867	1,789,867	9.95%
	副教授	58			
	助理教授	0			
五、訓輔專用			329,456	329,456	1.83%
合計			17,991,043	17,991,043	100.00%

四、資本門經費支用項目、金額及比例如下表，此執行比例皆達教育部所規定之標準，而各分項之執行比例及金額與預估之比例，略有調整，以達有效運用獎補助款。

項目	金額	比例(%)
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上)	17,327,305	63.61%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%)	5,549,128	20.37%
三、訓輔相關設備 (應達資本門經費 2%)	544,150	2.00%
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等)	3,819,900	14.02%
合 計	27,240,483	100.00%

各單位執行情形之詳細資料及圖表敬請參閱附件之各項會議資料。

參、總結暨建議事項

- 一、獎補助款購置資本門儀器設備的部分，以總務單位的觀點，應對於設備的使用及維護採取機制了解其使用的情形。對於重要的儀器設備，應即早成立一套機制以利管控。在電算中心方面，則是應對全校電腦相關設備做維護以期達到最大的效益。
- 二、建置在圖書館供師生使用的專業資料庫系統，近來使用率有下降的趨勢。經費既已使用，一定要確保成效產生，並應請建議購買之單位充分使用以達其效益。
- 三、在教師研究獎助方面，於 7 月 31 日修訂教師專案研究獎助辦法對於產官學之研究獎助由原本之定額獎助調整為依計畫金額比例之獎助，另外也規範獎助上限，對於減鐘獎助方面也作了部份調整，此法於 7 月 31 日公布，若在公布前簽約並執行者得適用舊法，目前是新舊法同時併行。
- 四、在獎助教師研究進修實施要點及施行細則方面，於 96 年 12 月 26 日經校教評會修正通過的獎助法條，對於教師進修不限於博士學位之進修，亦涵蓋了博士後研究及為開拓第二專長而修習之學分，除了教師進修外，對於教師研習、改進教學及著作發表亦作了些微修訂，以期讓法條能更臻完備，而充分達到其獎助之功能。
- 五、對於著作升等獎助的修訂，可再思考其可行性，目的是希望獎補助款的資源能真正幫助更多的老師，讓經費能運用在最適當的地方。

簽 到 單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組會議

會議日期：中華民國九十七年一月三日(星期四)下午一點三十分

會議地點：綜合大樓212會議室

主 席：郭校長憲章

出席人員：如下所示

編號	單 位	姓 名	簽 名	編號	單 位	姓 名	簽 名
1	校長	郭召集人憲章	郭憲章	23	應外系	張委員瑩棻	張瑩棻
2	技術合作處	倪執行秘書仁禧	倪仁禧	24	電算中心&資管系	盧委員瑞山	盧瑞山
3	代理副校長 &教務處	王委員安邦	王安邦	25	國際交流 暨語言中心	朱委員菁華	朱菁華
4	學務處	張委員宏明	張宏明	26	通識中心	吳委員秋慧	吳秋慧
5	總務處	李委員仁傑	李仁傑	27	體育室	陳委員谷宗	陳谷宗
6	進修部	唐委員克光	唐克光	28	總務處專門委員	李委員涵寧	李涵寧
7	會計室	林委員淑芬	林淑芬	29	總務處保管組	黃委員碧玲	黃碧玲
8	人事室	谷委員麗娟	谷麗娟	30	會資系	張委員中銘	張中銘
9	圖書館	陳委員維華	陳維華	31	財稅系	林委員惠雪	林惠雪
10	資訊學院	余委員尚武	余尚武	32	國貿系	劉委員正松	劉正松
11	財金學院	邱委員俊榮	請假	33	行管系	陳委員銘慧	請假
12	管理學院& 服務業經營管理所	陳委員啓斌	陳啓斌	34	企管系	王委員國賢	王國賢
13	會資系	陳委員美菁	陳美菁	35	物管系	賴委員淑芳	賴淑芳
14	財稅系	陳委員妙香	陳妙香	36	保金系	張委員世忠	上課
15	國貿系	楊委員光武	請假	37	資管系	邱委員錦清	請假
16	行管系	邱委員郁琇	請假	38	資科系	江委員政杰	江政杰
17	企管系	白委員榮吉	白榮吉	39	媒計系	汪委員洋	汪洋
18	物管系	蕭委員穎謙	蕭穎謙	40	財金系	翁委員順裕	翁順裕
19	保金系	謝委員佩玲	謝佩玲	41	應外系	吳委員融樂	上課
20	資科系	林委員偉川	林偉川(有假)	42	國際交流 暨語言中心	黃委員雅菁	黃雅菁
21	媒計系	范委員惠玲	上課	43	通識中心	周委員芳敏	上課
22	財金系	張委員美玲	請假	44	體育室	鄧委員元湘	鄧元湘

會議紀錄

會議名稱：	教育部獎補助款專責小組會議
時間：	中華民國九十七年三月十七日星期一 下午三時三十分
地點：	綜合大樓 212 會議室
主席：	邱代理校長 俊榮
出席人員：	如所附之會議簽到單
紀錄：	黃淑靜

壹、主席致詞

教育部已於97年3月3日來文公告本校97年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」補助款核配金額，與原先之預估金額有落差。今日的會議目的主要為實際核定金額對各單位資本門提出異動變更及經常門預估項目金額調整。在教育部的核定金額確認後，技合處已根據各單位初估比例、申請品項的必要性及刪減比例做了建議調整方案，包含數量及規格的異動及不採購的項目，希望各位委員能儘量朝這個方向去思考。

貳、報告事項

承辦單位報告

一、教育部核定 97 年度補助款 \$ 11,485,346，獎助款 \$ 11,733,419，共計 \$ 23,218,765；加上自籌款 \$ 2,321,877，總經費為 \$ 25,540,642。僅為預算金額的 55.74% (\$23,218,765/\$41,656,975)，根據教育部提供之審查意見表(附件一)可看出教育部核定本校獎補助金額的依據。

二、97 年度獎補助款之核配金額及本校自籌款之金額在資本門及經常門分配，如下所列：

補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3) (3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費(5) (5)=(3)+(4)
			(獎補助款 10%以上)	
\$11,485,346	\$11,733,419	\$23,218,765	\$2,321,877	\$25,540,642

項目	資本門(60%)	經常門(40%)	總經費(100%)
獎補助款	13,931,259	9,287,506	23,218,765
自籌款	1,393,126	928,751	2,321,877
合計	15,324,385	10,216,257	25,540,642

三、97 年預估獎補助款金額與實際核配金額其差異金額，如下所列：

項目		原預估金額	核定金額	減少金額
資本門 (60%)	教學儀器設備	20,513,122	11,433,523	9,079,599
	圖書館自動化	6,320,000	3,523,076	2,796,924
	學生事務與輔導相關設備	660,482	367,786	292,696
小 計		27,493,604	15,324,385	12,169,219
經常門(40%)		18,329,069	10,216,257	8,112,812
合 計		45,822,673	25,540,642	20,282,031

四、依 97 年度獎補助款支用計畫書書面審查意見修正今年度之支用計畫書。

參、討論事項

案由一：97年度獎補助款各單位資本門異動變更。

一、97 年度資本門教學儀器異動案(附件四)，提請討論。

(一)不採購案

說明：不採購案(含緩購案)－財稅系、體育室、資管系、物管系、媒計系、資料系、企管系及保金系。

新增不採購案－國際交流暨語言中心、媒計系

決議：

1、不採購案：

- (1)考量財稅系優先序 1-61、1-62、1-63 屬軟體建置；因運用 97 年度獎補助款購買之優先序 1-60 及 1-61 品項為安裝軟體用，若不購置，其硬體規劃將無法產生預期效益，擬改由圖書書刊資料費支用，故通過其不採購案。
- (2)體育室優先序 1-68 及 1-69，因初步規劃經費運用時，已經過多方評估而成立的，為使全校學生能獲得更有效的資源使用，故不通過其不採購案。
- (3)資管系優先序 1-04 電腦重置，因原電腦使用年限已到，不堪教學負荷；在審查意見裡有提出延續購置各系所之研究教學設備並無法看出其特色，擬改由電腦實習費支出，故通過其不採購案。
- (4)媒計系優先序 1-15 為提供影音後製中心使用。96 年原先規劃 10 部，因該年獎補助款不足而緩購 5 部，為因應今年訪視評鑑，評估其仍有購置的必要性，但可將規格降低只購買基本設備，如此每一部的單價將降為 140,000

元，故不通過其不採購案，但同意數量變為 3 部及規格的異動申請。

(5)資料系原緩購之優先序 1-21、1-22，經評估其必要性後，決定保留優先序 1-21 之採購案，通過優先序 1-22 的不採購案。

(6)企管系優先序 1-38 軟體建置為強化企業電子化專業教室並結合他系的軟體完整性且可創造系的特色，評估其必要性後，決定保留該採購案，但同意變更規格申請，價格因此降低為 230,000 元。

(7)保金系優先序 1-57 為極具教學價值且可應用於多種課程的軟體，經評估其必要性後，決定保留該採購案，但同意變更規格申請，價格因此降低為 400,000 元。

(8)其餘之資管系優先序 1-05、1-06 及物管系優先序 1-35，考量預算問題及其它單位申請品項所能產生之更大效益，故通過其不採購案。

2、新增不採購案：

(1)國際交流暨語言中心優先序 1-67，為使原訂數量變更之優先序 1-66 電腦重置能再增加數量以利學生上課使用，故通過其不採購案。本案經評估後，圖書館認為應可編列至 97 學年度電子資料庫預算裡。

(2)媒計系為考量預算問題及配合學校整體性規劃，擬不採購優先序 1-09、1-12，同意通過其不採購案。

(二)品項異動案

說明：原訂數量異動案－人事室、資管系、經貿所、國際交流暨語言中心。

新增數量異動案－資訊所、教務處。

新增規格異動案－資訊所、教務處。

決議：

1、原訂數量異動案

(1)人事室優先序 1-73 為規劃新進教師及原專任教師電腦汰換之電腦數量，故通過其數量異動案。

(2)資管系優先序 1-01、1-02、1-03 及經貿所優先序 1-47，因考量預算問題及配合學校整體性的規劃，故通過其數量變更案；惟優先序 1-47 所請購之電腦原訂變更後數量為 5 台，希望能與經貿所規劃之優先序 1-44 軟體購置配合改為 6 台。

(3)國際交流暨語言中心優先序 1-66 電腦重置，經多方評估之下只得刪減 20 台電腦，另不足額的部份，擬由電腦實習費支出，故通過其數量異動案。

2、新增異動案

- (1)資訊所優先序 1-28 擬減購 5 部，另可將電腦螢幕規格改為 17 吋以配合預算問題，如此價錢可降為 1 部 38,800 元，決議通過其數量及規格的變更。
- (2)教務處優先序 1-72 原訂汰換全校一般班級電腦，考量預算問題及配合學校整體性的規劃，擬減購 39 部，另可配合將規格等級再降低，決議通過數量及規格的變更。
- (3)資科系為考量預算問題及配合學校整體性的規劃，主動提出減少優先序 1-24 的購買數量，由原先規劃的 7 台變更為 4 台，決議通過該數量變更案。

二、97 年度資本門圖書館自動化異動案

(一)不採購案

說明：圖書館優先序 5-01、5-02、5-03、5-04、6-02 共 5 品項擬不採購。

決議：因核定預算問題，故通過其不採購案。

(二)數量異動案

說明：圖書館優先序 6-03 期刊購置，為配合核定預算問題，擬提數量變更申請，由原本 165 種變更為 159 種，總價變為 2,913,835 元。

決議：通過其數量變更申請案。

(三)項目異動案

說明：圖書館優先序 6-01 原本申請購置品項為西文圖書，擬提變更為西文電子書，總價亦變成 1,020,000 元。

決議：因配合學校整體性規劃，故通過其品項變動申請案。

整合圖書館自動化異動後的預算金額，仍比規定可支用的部份多出 390,759 元，經委員討論後，決議將金額加入學校自籌款的預算內。

三、97 年度資本門學輔經費異動案

(一)不採購案

說明：學務處課外活動組優先序 7-03、7-05、7-06、7-09、7-10 共 5 品項，擬不採購。

決議：因核定預算問題，故通過其不採購案。

案由二：97年度獎補助款經常門預估項目金額調整。

說明：考量97年度核定金額與原先預估有差異，因某些項目金額確實無法調整，在請人

事室確認後，已重新計算獎補助款在經常門詳細分配金額。

決議：

- 一、97年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書面審查意見，對於本校改善教學與師資結構裡的製作教具預算為0，建議本校稍做調整。經評估過後，因學校屬性問題，製作教具預算不編列，而編纂教材的預算再修正為371,407元。
- 二、考量為讓更多教師受益，故將原分配補助現有教師薪資部分1,086,545元，均分至改善教學與師資結構中之研究與著作兩部分。
- 三、97年度經常門之經費支用項目、金額及比例修正後之如下表所示：

項目	內容說明	97 年度預估金額			
		件數	總金額	小計	比例
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上)	研究	200	2,594,540	6,612,059	64.73%
	研習	100	408,522		
	進修	23	860,000		
	著作	230	1,995,460		
	升等送審	10	150,000		
	改進教學	60	232,130		
	編纂教材	30	371,407		
	製作教具	0	0		
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內)	進修	14	140,000	250,000	2.44%
	研習	30	50,000		
	研討會	4	60,000		
三、補助增聘教師薪資	教授	2	960,120	3,149,640	30.83%
	副教授	2	797,220		
	助理教授	6	1,392,300		
四、補助現有教師薪資	教授	0	0	0	0%
	副教授	0			
五、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上)	訓輔活動		204,558	204,558	2.00%
合計			10,216,257	10,216,257	100%

肆、總結暨建議事項

- 一、面對目前獎補助款核定經費的狀況，建議請學校針對即將到來的訪視或評鑑考慮再將學校自籌款的部份由原本的 10%再往上增加預算。
- 二、學校經費的運用，在很多地方都有支用到學校款，這是改科大所需要看的指標，無法完全依賴補助款。獎補助款的運用則是針對各系要創造特色或教學上的需要來分配，在預算縮減的情況之下，以那些品項屬急迫性或必需性的列為優先，若真不足夠，只得用學校款來吸收，這個部份再將它列為專案另外處理。
- 三、針對 97 年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書面審查意見，說明學校整體發展目標特色未明，建議學校正式做出未來整體發展目標的聲明，定位德明想要成為研究型、教學研究型、研究教學型、教學型或社區大學型的學校，如此往後在擬定 98 年獎補助款時就更能有目標去創造特色。
- 四、往後電腦汰換，若其功能為 e-learning 使用時，可考慮購買一機多人使用之設備，將大幅減少預算成本。
- 五、全校一般教室電腦更新部份零件，建議用電腦實習費支出。
- 六、關於 97 年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書面審查意見中指出電腦規格相同價格卻有極大差異的問題，雖然主機規格相同，但有些單位另外還加上螢幕或還原卡，這些都會影響單價，請再跟審查會說明。
- 七、因整體預算緊縮，針對經常門分配的部份，應會在學審會討論申請案時，對於部份的獎助項目把關更為嚴格。但若因此有牽涉到法規變更，請相關單位儘快完成修法。

簽 到 單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組會議

會議日期：中華民國九十七年三月十七日(星期一)下午三點三十分

會議地點：綜合大樓212會議室

主 席：邱代理校長俊榮

出席人員：如下所示

編號	單 位	姓 名	簽 名	編號	單 位	姓 名	簽 名
1	代理校長	邱召集人俊榮	邱俊榮	23	應外系	張委員瑩茶	張瑩茶
2	技術合作處	倪執行秘書仁禧	倪仁禧	24	電算中心&資管系	盧委員瑞山	盧瑞山
3	代理副校長 &教務處	王委員安邦	王安邦	25	國際交流 暨語言中心	朱委員菁華	朱菁華
4	學務處	張委員宏明	張宏明	26	通識中心	吳委員秋慧	吳秋慧
5	總務處	李委員仁傑	李仁傑	27	體育室	陳委員谷宗	陳谷宗
6	進修部	唐委員克光	唐克光	28	總務處專門委員	李委員涵寧	李涵寧
7	會計室	林委員淑芬	林淑芬	29	總務處保管組	黃委員碧玲	黃碧玲
8	人事室	谷委員麗娟	谷麗娟	30	會資系	張委員中銘	張中銘
9	圖書館	陳委員維華	陳維華	31	財稅系	林委員惠雪	林惠雪
10	資訊學院	楊委員明正	楊明正	32	國貿系	劉委員正松	劉正松
11	財金學院	邱委員俊榮	邱俊榮	33	行管系	邱委員郁琇	邱郁琇
12	管理學院& 服務業經營管理所	陳委員啓斌	陳啓斌	34	企管系	王委員國賢	王國賢
13	會資系	陳委員美菁	陳美菁	35	物管系	賴委員淑芳	賴淑芳
14	財稅系	陳委員妙香	陳妙香	36	保金系	張委員世忠	張世忠
15	國貿系	楊委員光武	楊光武	37	資管系	邱委員錦清	邱錦清
16	行管系	陳委員銘慧	陳銘慧	38	資科系	江委員政杰	江政杰
17	企管系	白委員榮吉	白榮吉	39	媒計系	汪委員洋	汪洋
18	物管系	蕭委員穎謙	蕭穎謙	40	財金系	翁委員順裕	翁順裕
19	保金系	謝委員佩玲	謝佩玲	41	應外系	吳委員融樂	吳融樂
20	資科系	林委員偉川	林偉川	42	國際交流 暨語言中心	黃委員雅菁	黃雅菁
21	媒計系	范委員惠玲	范惠玲	43	通識中心	周委員芳敏	周芳敏
22	財金系	林委員容竹	林容竹	44	體育室	鄧委員元湘	鄧元湘

會議紀錄

會議名稱：	教育部獎補助款專責小組會議
時間：	中華民國九十七年十月三日星期五 下午一時三十分
地點：	綜合大樓 212 會議室
主席：	郭校長 憲章
出席人員：	如所附之會議簽到單
紀錄：	黃淑靜

壹、主席致詞

本次會議研發處規劃了二項重點，第一是有關97年度獎補助款資本門品項及規格異動；第二是有關98年度獎補助款核配相關規定、預估經費說明及校內經費分配原則與預定作業的進度說明。我們將以年度的角度來依序向各位委員做報告及進行議題討論。

貳、報告事項

承辦單位報告

一、教育部獎補助款98年度核配相關規定。(會議資料附件一)

獎補助款核配區分為補助部分占總經費百分之三十、計畫型獎助部分占總經費百分之三十及績效型獎助部分占總經費百分之四十。補助部分及績效型獎助部分共計70%支用於學校之資本門及經常門。

教育部是依照規定的指標來核配獎補助款，這些指標與本校的校務發展指標是一致的。學校目前也將之納入系、所、院的單位績效評估，若單位整體績效佳則將獲得較多的獎勵比例。

二、98年度獎補助款預估經費說明。(會議資料附件二)

97年度教育部核定之獎補助款計\$23,218,765，根據98年度填報之學校基本資料表分析，預估明年獎補助款金額為\$25,000,000，依此金額提出預估經費說明。

獎補助款(1)	自籌款(10%以上)(2)	總預算(3)=(1)+(2)
\$25,000,000	\$2,500,000	\$27,500,000

主席補充：在經常門的「學生事務與輔導相關經費」上，因98年度的核配標準新增了「整體學生事務與輔導工作成效」及「學輔相關政策績效」的分配比例。因此在這個部份的預估金額分配可高於教育部規定的2%下限，學務單位與通識中心可以思考如何有效運用該筆經費。

參、討論事項

案由一：97年度獎補助款各單位資本門異動變更。

(一)不採購案

說明：不採購案－管理學院及行管系。

決議：

- (1)管理學院優先序1-41雷射印表機已有替代品使用，基於資源移轉分享的原則，故通過其不採購案。
- (2)行管系優先序1-32桌子，為配合實際需求而變更規格，導致單價低於一萬元，擬改由學校款購買，故通過其不採購案。

(二)品項異動案

說明：規格異動案－管理學院、保金系、體育室、通識中心。

規格及數量異動案－管理學院、保金系。

決議：

1、規格異動案

- (1)管理學院優先序1-42數位相機，因考量操作上的便利性及實用性，故通過其規格異動案。(請採購組統一規格)
- (2)保金系優先序1-57軟體建置，因市場價格提高，為縮減預算差距，故通過其規格異動案。
- (3)體育室優先序1-68、1-69，因現有產品規格升級及考量原訂規格故障率較高，故通過其規格異動案。
- (4)通識中心優先序1-70數位相機，因原訂規格產品已停產，故通過其規格異動案。(請採購組統一規格)

2、規格及數量異動案

- (1)管理學院優先序1-39單槍投影機，因初步規劃時尚未建置研究室，如今因實際需求新增了三間研究室，為符合使用上的需要又不影響預算，決議通過其數量及規格的變更。
- (2)保金系優先序1-59軟體建置，因原規格已停產，故提出變更採購新規格之版本，但因新產品的單價較高亦同時提出數量的變更以縮減預算差距，決議通過數量及規格的變更。

案由二：討論98年度獎補助款經費分配原則及預定作業進度。(會議資料附件四)

(一)討論98年度獎補助款經費分配原則。

說明：本次的分配原則完全改變往年的做法，重新規劃而制訂校務發展指

標。校務發展指標的權值乃是參照教育部獎補助款的核配標準而訂定，每年將依據獎補助款系統裡填報的數據來計算各單位可運用獎補助款的相對百分比。由核配要點可看出教學單位整體創造教育特色所佔核配比例大於教師個人績效比例，因此在訂立校務發展指標時，分別獎勵個人及單位。希望除了教師個人績效的成長外也能引導老師多注重計畫提案、國際化及建教合作等教學成效。

主席補充：學校制定校務發展指標權值的目的是為了有一個基準去做下一年度資本門的分配，經大家更周詳的考慮可做適當的調整。配套措施雖不能盡如人意，但可儘量將差異度減到最低，以求經費能更精確的運用。若教學儀器設備預算分配上遇到問題，將會運用校務發展指標的權值來做分配。共同教學儀器設備會保留15%的預算，剩下的85%則將參考校務發展指標來進行規劃。

除了校務發展指標的權值之外，亦請研發處收集過去三年各單位在資本門的運用績效上做一個書面的呈現，可適當的當作評量的基礎。如果以往爭取到資源卻很難呈現出效果，那反而變成一個負面的指標。例如軟體的建置是為了加強學生考取證照的機率，那請提出具體的成效來證明；或是需要有設備才能與廠商簽約產學合作，這也算是具體的績效。希望大家能朝這方面思考將有限的錢運用在更有效益的地方。

若分配到的金額若高於欲規劃的金額，也請將多出的預算讓給其他有需求的單位來使用。各系分配的金額也請以院的角度來共同規劃以達資源更充份的應用。

決議：

- 1、校務發展指標如附件四。請再確定各項權值分配的合理性，必要時請做適當的調整。
- 2、經常門預算中之「學生事務與輔導相關經費」由2%增為3%。

(二)討論98年度獎補助款支用計畫書報部作業進度。

說明：98年度之作業進度預計從9月29日(因颱風延期至10月3日)第一次會議，直至11月10日第二次會議後，按規定於11月底報部。

決議：照規劃日期通過。

肆、總結暨建議事項

- 一、除了有教學上的特殊需求外，其它不同單位購買相同設備(例如本次管理學院及通識中心提出規格異動的數位相機)，都請採購組統一其規格。
- 二、96年10月29日的專責小組會議已達成決議，筆記型電腦以一系一台為原則、數位攝影機以一院一台為原則、數位相機以一院二台為原則。敬請依該決議來規劃，亦請總務單位做總量控管。
- 三、資本門設備請適時提出報廢，以免造成帳面上資本門項目資源浮濫。
- 四、管理學院增購彩色硬碟式攝影機及保金系優先序1-59軟體建置因成本提高而減少的數量在年底有結餘款後將優先給予購買。
- 五、教育部核發的經費是固定的，支出時使用獎補助款或是校內自籌款，該如何做一個適當的分配，這永遠都是一個難題。若各單位在經費預算上排擠到其它單位的權益，例如在辦一些大型的活動，各單位應該要備有籌款的能力以尋求其他的資源補助。
- 六、敬請各單位依需求分別將欲申請之資本門品項列出優先序1至3，優先序1占總額的60%；優先序2跟3各占總額的20%，以因應核配金額的多寡做調配。
- 七、敬請各單位提出申請品項時可參考台灣銀行之標準,若台灣銀行有該品項,敬請參閱其規格及金額。台灣銀行共同供應契約網站

http://www.bot.com.tw/Procurement/Procure_supply/Supply_index/default.htm

伍、臨時動議

說明：因整體預算緊縮及未來資本門教學儀器設備金額的分配標準改變，針對學校獎補助辦法將做大幅度的修改，在此先向各位委員初步告知，辦法修改將透過相關會議決議通過後公告施行。(會議資料附件五)

簽 到 單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組會議

會議日期：民國97年10月3日(星期五)：09：00 a.m.

會議地點：綜合大樓212會議室

主 席：郭校長憲章

出席人員：如下所示

編號	單 位	姓 名	簽 名	編號	單 位	姓 名	簽 名
1	校長	郭召集人憲章	郭憲章	23	應外系	黃委員宣穎	黃宣穎
2	研究發展處	盧執行秘書瑞山	公出	24	資管系	黃委員宜蕙	黃宜蕙
3	代理副校長 &教務處	王委員安邦	王安邦	25	通識中心	林委員琦妙	林琦妙
4	學務處	柯委員志堂	柯志堂	26	體育室	陳委員一進	陳一進
5	總務處	李委員仁傑	李仁傑	27	總務處採購組	李委員涵寧	李涵寧
6	進修部	張委員宏明	張宏明	28	總務處保管組	黃委員碧玲	黃碧玲
7	會計室	林委員淑芬	林淑芬	29	會資系	張委員秋桂	張秋桂
8	人事室	谷委員麗娟	谷麗娟	30	財稅系	陳委員妙香	陳妙香
9	圖書館	陳委員維華	陳維華	31	國貿系	劉委員正松	劉正松
10	資訊學院	楊委員明正	公出	32	行管系	謝委員佩玲	謝佩玲
11	財金學院	林委員維義	林維義	33	企管系	楊委員文繹	楊文繹
12	管理學院	陳委員啓斌	陳啓斌	34	物管系	陳委員百盛	陳百盛
13	會資系	林委員裕哲	林裕哲	35	保金系	張委員新沅	張新沅
14	財稅系	林委員惠雪	林惠雪	36	資管系	黃委員志泰	黃志泰
15	國貿系	郭委員定	郭定	37	資科系	簡委員志宇	簡志宇
16	行管系	陳委員銘慧	陳銘慧	38	媒計系	范委員惠玲	范惠玲
17	企管系	吳委員文彬	吳文彬	39	財金系	林委員青宜	林青宜
18	物管系	劉委員原超	劉原超	40	應外系	陳委員怡容	陳怡容
19	保金系	賴委員淑慧	賴淑慧	41	通識中心	吳委員秋慧	吳秋慧
20	資科系	韓委員孟麒	韓孟麒	42	體育室	林委員文斌	林文斌
21	媒計系	朱委員慧德	朱慧德	43	電算中心	張委員正弘	張正弘
22	財金系	林委員容竹	公出	44	研發處學術組	黃組長小玉	黃小玉

會議紀錄

會議名稱：	教育部獎補助款專責小組會議
時間：	中華民國九十七年十一月七日星期五 上午九時三十分
地點：	綜合大樓212會議室
主席：	郭校長 憲章
出席人員：	如所附之會議簽到單
紀錄：	黃淑靜

壹、主席致詞

本次會議分為三個部份，第一部分為報告案－10/29教育部委託管科會針對獎補助款運用績效來校訪視後給予的意見我們所做的申覆意見討論及98年度獎補助款資本門、經常門預估金額分配確認。第二部份為97年度獎補助款執行情形報告及異動案，第三部份為98年度獎補助款各項目討論。

針對98年度的資本門經費分配，因為總申請金額超過預估金額達12,350,536，所以會前請副校長及會計主任對各單位提出的品項先行審議提出暫不採購的建議以縮減預算差距。建議暫不採購是依據各教學單位提出的品項是否為教學、研究上必需的，在這個條件之外的如：增加效率、提昇便利性，則受限於經費有限的狀況下，我們就建議暫不採購。

貳、報告事項

一、「教育部對私立技專校院執行96年度整體發展獎補助經費運用績效訪視」學校申覆意見，以下就部分問題提出說明。本次意見的回覆只須針對委員有誤解或與實際狀況不符之部分提出說明，未來改善狀況等將於明年度另行調查與確認。（請參閱附件四）

1、在管科會所給予的書面意見中，委員希望遠距教學有一個評量的機制。以整體來講，本校每一門課程學生都有填教學評鑑，但我們自己是不是有一套對遠距教學教材的制定、網路傳輸的部分及學生反應的評量措施？該部分也要做一個適當的解釋，才能落實委員的提問。未來請教務單位重新規劃整個教學評量機制，因為教育部建議針對獎助就應該有適當的評量。

2、對於委員提出「應優先保留經常門經費30%以上供作教師編纂教材、製作教具 改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途」，非指「研究」單項即須達到30%。我們應該提供實際精確的百分比來說明，以顯示本校瞭解此項規定，只是因為積極努力於改善教學與師資成效，所以此項比例較高。

- 3、抽查圖書館五本英文方面圖書均無人借閱，委員認為西文圖書借閱率偏低，其實在商管方面的西文圖書，承辦人反應現在推介老師多會來外借或在館內研究。但是不管在圖書、資料庫或其它設備購置，學校不斷強調要有一定的使用率。實際使用率不如預期，這種情形雖難免發生，在資料庫方面依據圖書館委員會通過之「圖書館電子資源選訂原則」第十條，將會予以停訂。本次抽查正好抽到無人借閱的圖書，意見回覆可以把西文圖書整體借閱情況以數字呈現方式讓訪視委員了解。
- 4、訪視委員覺得本校獎補助款專責小組委員人數過多，建議可思考酌減委員人數，促使會議討論與決議更具效率及代表性。這個部分請研發處再做適當的評估。依本校情形來看，縱然委員人數較多，但大家也比較能夠了解獎補助款運用的情況，而且小組在運作時產生太大爭議情況並不多見，最後也都能圓滿解決，所以也不會因為人數過多造成會議運作不順利。
- 5、在改善師資結構上，因為以往本校對於舊教師仍有補助他們薪資，這與教育部鼓勵改善師資結構之原意有所不同。因為要增加新的老師才有改善師資的空間，往後我們將會把經費用在新聘教師上面。
- 6、訪視委員認為本校在獎助教師參加國際會議並發表論文只有限制次數，未訂補助金額之上限，這個部分其實在辦法裡是有上限的規定。至於學術論文獎勵宜考量通訊作者之貢獻，未來請研發處對此做適當的評估。
- 7、「教師專案研究審議辦法」未明訂承辦單位與審查機制(含出席及決議程序)，這個部分學校是有訂定規則，但相關單位也解釋仍有改善的空間。
- 8、國科會案件重覆獎勵方面，我們會再檢討改進。
- 9、在我們的獎助辦法裡，訪視委員認為條文有重覆之虞，希望我們從法的角度來做整併。我們將再請相關單位做一個適當的調整。
- 10、教師專案研究計畫希望能朝整合型計畫為主。未來各學院在建構研究中心的同時，可以往這個方向做思考。研究中心可以為產學而建置也可以為研究議題而建構，我們可以集結老師不同的專長，針對特定領域進行研究。必要時也能找外校在某方面較具權威的教授共同投入，這樣才有可能形成所謂母雞帶小雞的效果。
- 11、採購付款時程過於冗長，確實是一個疏失，未來請相關單位改進。
- 12、財產盤點不符後續處理，總務處保管組有將盤點結果上簽提報，這個部分我們再反應給管科會知道。
- 13、委員對本校「教師升等辦法」第九條的建議，請人事室再斟酌參考其他

學校的辦法來制定一個基礎，當有疑義產生時，方有依據以提出外審。

二、98年度獎補助款預估經費調整

說明：根據10/3專責小組會議中，經過委員們的討論與建議，在此以表列方式呈現調整後的98年度獎補助款預估經費。

獎補助款(1)	自籌款（10% 以上）(2)	總預算(3)=(1)+(2)
\$25,000,000	\$2,500,000	\$27,500,000

項目	預估金額	備註
資本門(60%)	\$16,500,000	
經常門(40%)	\$11,000,000	
合計	\$27,500,000	

項目	預估金額	備註
資本門(60%)		分配百分比採過去三年平均
1. 教學儀器設備	\$12,375,000	預估達 75%(部訂需達 60%以上)
2. 圖書館自動化及圖書期刊	\$3,795,000	預估達 23%(部訂需達 10%以上)
3. 學生事務與輔導相關設備	\$330,000	預估達 2%(部訂需達 2%以上)
合計	\$16,500,000	

項目（經常門）	內容說明	98 年度預估金額			
		細項百分比	總金額	小計	比例
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30% 以上)	進修		1,100,000	1,100,000	65%
	研究	55%	3,327,500	6,050,000	
	著作				
	研習	10%	605,000		
	改進教學	28%	1,694,000		
	升等送審	2%	121,000		
	編纂教材	5%	302,500		
	製作教具				
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5% 以內)	進修			330,000	3%
	研習				
	研討會				
三、補助增聘教師薪資	教授			3,190,000	29%
	副教授				
	助理教授				
	副教授				
四、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上)			330,000	330,000	3%
合計			11,000,000	11,000,000	100%

三、有關97年度執行情形報告敬請參閱會議資料附件二；目前部分品項尚未完成採購程序，已密切注意進度，以免影響核銷之作業。

參、討論事項

一、97年度獎補助款資本門品項異動案(請參閱附件二)，提請討論。

(一)異動案，共計3案

說明：數量異動案－人事室、保金系、國際交流暨語言中心。

決議：

- 1、人事室優先序1-73，因新聘教師增加而調整數量，由原先的26台增加至30台，通過其數量異動案。
- 2、保金系優先序1-59，因上次會議中決議若有結餘款時將優先補足該品項數量，故通過其數量變更申請。
- 3、通識中心(原國際交流暨語言中心)優先序1-66語言教室電腦重置，原先因經費不足由61台刪減至40台，因本年度有結餘款的產生，在財產保管時間一致性的考量下，同意通過其數量異動案。

(二)追加採購案

說明：新增採購案－管理學院。

決議：因上次會議中管理學院優先序1-41決議不採購，如今有結餘款，故通過該單位因舉辦院系活動所需而新增購買之硬碟式攝影機一案。

(三)若再有多出的結餘款將再購置全校性業務所需之品項，一為舊教師電腦汰換，二為圖書館供資料查詢用之5台電腦汰換。

二、98年度獎補助款資本門預估之品項及金額。

說明：今年度資本門項目可運用的金額預估為16,500,000，在統合各單位提出的採購項目金額共為28,850,536，超出原訂預算達12,350,536。在會議資料附件三呈現了二個調整方案，第一為總申請金額減經擬不採購項目，剩下19,119,560；第二為優先序1減擬不採購品項，剩下17,076,560。會議中各單位詳細討論，並經總務單位及會計單位檢視過，決定採用方案一，各單位申請品項資料如附件所示。

決議：

資訊學院

- 1、資管系提出的行動載台、無線射頻感測及識別模組在去年的重要領域人才培育計劃已申請，故刪除。
- 2、資管系電腦教室的電腦、教學廣播系統重置擬由電腦實習費支出，故刪

除。

- 3、請電算中心統一整合全校SPSS、AMOS、SPSS REGRESSION、MATLAB2006等軟體，朝網路版資源共享的理念去建立一個平台供各研究所學生使用。故刪除資訊科技與管理研究所申請的SPSS17.0、AMOS7.0、MATLAB2006等品項。
- 4、其餘品項皆為推動院之特色所需，故通過申請。

管理學院

- 1、基於資源共享因素，行管系申請的威力導演軟體已有全校版，故刪除。
- 2、物管系提出的RFID智慧型商店建置，因有另一人才培育計劃經費，故刪減一佰萬的預算，且費用不能包含裝潢費，修改後金額變為1,800,000。
- 3、應外系申請的IRS即時反饋系統，沒有一定的必要性，刪除。FUNDAY線上英語學習平台、英文發音學習軟體及油漆式速記教學訓練系統因與圖書館正在建置的軟體重覆，亦刪除。
- 4、請電算中心統一整合全校SPSS、AMOS、SPSS REGRESSION、MATLAB2006、PSS Statistics Base等軟體，朝網路版資源共享的理念去建立一個平台供各研究所學生使用。故刪除企管系、行管系申請的SPSS Statistics Base17.0、SPSS17.0、AMOS7.0、SPSS REGRESSION 17.0等品項。
- 5、除以上品項，其餘照案通過。

財金學院

- 1、會資系提出的鼎新V-POINT主管資訊系統(EIS)、伺服器(含OS與SQL軟體)，因與市場需求不符，故刪除。
- 2、財金系申請的單槍投影機，基於資源共享因素，暫不購買。
- 3、財金系申請的100吋電動螢幕，係搭配單槍投影機使用，故亦暫不購買
- 4、除以上品項，其餘照案通過。

其他單位

- 1、教務處申請的「班班有電腦」之電腦及還原卡重置暫緩採購。
- 2、學務處課外活動組申請的燈組因要合併在一起才能使用，會後請重新整併後提出。
- 3、除以上品項，其餘品項通過。

肆、 總結暨建議事項

- 一、有一些單位在填資本門品項優先序時，並沒有真正做一個正確的排序，而全部都列為優先序1，這部分也請大家再重新檢視。
- 二、有些設備是可以被統一規格的，包括筆記型電腦、相機、攝影機…等等，將請保管組提供一定的資訊來做進一步的確立。另外在資本門使用效率上，請各單位也要做必要的準備。
- 三、增聘師資的原則請相關單位仔細審酌，本校的正教授人數較為不足，另外也要考量增聘師資是否跟系所專業性一致。未來的師資供給會增加，我們將有更多的選擇來強化各系所的師資陣容，這也是我們保障原有教師權益的方式。
- 四、教育部曾有來文指示電腦實習費是可以用來重置設備，請再向校內老師宣導。
- 五、請保管組針對相同品項的購置分配狀況做全盤的了解。(PHOTP SHOP)
- 六、根據校務發展指標去衡量各單位過去一年的表現把它用數據呈現出來，據以分配次一年度資本門的預算，此一分配方式將由今年度的績效開始正式執行。
- 七、請各單位在填寫規格時不要太限制，甚至抄襲某品牌的規格，造成往後在購買時若有升級或停產，都會限制採購而造成困擾。
- 八、將請電算中心召開電諮會確立電腦規格及電腦相關軟體。

簽 到 單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組會議

會議日期：民國97年11月7日(星期五)：09：30 a.m.

會議地點：綜合大樓212會議室

主 席：郭校長憲章

出席人員：如下所示

編號	單 位	姓 名	簽 名	編號	單 位	姓 名	簽 名
1	校長	郭召集人憲章	郭憲章	23	應外系	黃委員宣穎	黃宣穎
2	研究發展處	盧執行秘書瑞山	盧瑞山	24	資管系	黃委員宜蕙	黃宜蕙
3	代理副校長 &教務處	王委員安邦	王安邦	25	通識中心	林委員琦妙	林琦妙
4	學務處	柯委員志堂	柯志堂	26	體育室	陳委員一進	陳一進
5	總務處	李委員仁傑	李仁傑	27	總務處採購組	李委員涵寧	李涵寧
6	進修部	張委員宏明	張宏明	28	總務處保管組	黃委員碧玲	黃碧玲
7	會計室	林委員淑芬	林淑芬	29	會資系	張委員秋桂	張秋桂
8	人事室	谷委員麗娟	谷麗娟	30	財稅系	陳委員妙香	陳妙香
9	圖書館	陳委員維華	陳維華	31	國貿系	劉委員正松	劉正松
10	資訊學院	楊委員明正	楊明正	32	行管系	謝委員佩玲	謝佩玲
11	財金學院	林委員維義	林維義	33	企管系	楊委員文繹	楊文繹
12	管理學院	陳委員啓斌	陳啓斌	34	物管系	陳委員百盛	
13	會資系	林委員裕哲	林裕哲	35	保金系	張委員新沅	張新沅
14	財稅系	林委員惠雪	林惠雪	36	資管系	黃委員志泰	黃志泰
15	國貿系	郭委員定	郭定	37	資科系	簡委員志宇	簡志宇
16	行管系	陳委員銘慧	陳銘慧	38	媒計系	范委員惠玲	范惠玲
17	企管系	吳委員文彬	吳文彬	39	財金系	林委員青宜	林青宜
18	物管系	劉委員原超	劉原超	40	應外系	陳委員怡容	陳怡容
19	保金系	賴委員淑慧	賴淑慧	41	通識中心	吳委員秋慧	吳秋慧
20	資科系	韓委員孟麒	韓孟麒	42	體育室	林委員文斌	林文斌
21	媒計系	朱委員慧德	朱慧德	43	電算中心	張委員正弘	張正弘
22	財金系	林委員容竹	林容竹				

會議紀錄

會議名稱：	教育部獎補助款專責小組會議
時間：	中華民國九十八年一月六日星期二 中午十二時二十分
地點：	綜合大樓 212 會議室
主席：	郭校長 憲章
出席人員：	如所附之開會通知簽到單
紀錄：	黃淑靜

壹、主席致詞

本次會議主要為97年度獎補助款執行情形做最後一次總結及檢討，感謝大家的參與。

貳、報告事項

一、97 年度獎補助款執行情形如下表所示，在自籌款部份，比預估多出 24,974 元。

補助款(1)	獎助款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費 (5)=(3)+(4)
			(獎補助款 10% 以上)	
\$11,485,346	\$11,733,419	\$23,218,765	\$3,006,451	\$26,225,216

項目	資本門	經常門	總經費
獎補助款	13,931,259	9,287,506	23,218,765
自籌款	2,077,700	928,751	3,006,451
合計	16,008,959	10,216,257	26,225,216

二、資本門經費支用項目、金額及比例如下表，此執行比例皆達教育部所規定之標準，而各分項之執行比例及金額與預估之比例，略有調整，以達有效運用獎補助款。

項目	金額	比例(%)
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上，不含自籌款）	11,683,517	72.98%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% ，不含自籌款）	4,032,450	25.19%

三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% ，不含自籌款） $292,992/13,931,259=2.10\%$	292,992	1.83%
合 計	16,008,959	100.00%

三、經常門經費支用項目、金額及比例如下表，此執行比例皆達教育部所規定之標準，而各分項之執行比例及金額與預估之比例，略有調整，以達有效運用獎補助款。

項 目	內容說明	件數	總金額	小計	比例 含自籌款
一、改善教學與師資結構 (占經常門經費 30% 以上)	研究	200	3,479,170	8,373,649	81.96%
	研習	96	687,720		
	進修	14	1,425,401		
	著作	292	2,072,958		
	升等送審	10	220,000		
	改進教學	40	392,400		
	編纂教材	7	96,000		
	製作教具	0	-		
二、行政人員相關業務研習 及進修(占經常門經費 5% 以內)	進修	8	103,800	187,035	1.83%
	研習	10	83,235		
	研討會	0	-		
三、新聘教師薪資	教授	2	640,080	1,451,006	14.20%
	副教授	4	398,610		
	助理教授	6	412,316		
四、學生事務與輔導相關工 作(占經常門經費 2% 以上)	社團指導 教師鐘點 費(最多 佔 1/4)		50,400	204,567	2.00%
	研習活動		154,167		
合計			10,216,257	10,216,257	100.00%

各單位執行情形之詳細資料敬請參閱附件之各項會議資料。

參、總結暨建議事項

一、因 97 年度經常門中改善教學與師資結構占經常門經費高達 81.96%，故 97 年 12 月 24

日第四次校教評會中決議：將通過之 44 筆期刊論文 \$ 1,092,500，以 98 年之獎補助款支應，核撥折數不會低於 97 年所做的決議。

- 二、資本門執行比例較低的單位請務必檢討，並於往後要更審慎編列預算，避免再發生不採購或高估預算的情形發生而影響其他單位的權益。另請研發處調查類似該情形是否符合訪視小組的規範並請做成統計當成日後審核的依據。
- 三、請各單位在編列資本門預算時，勿將多種品項合併編列，以免造成採購與保管上的困擾。98 年獎補助款運用預估已於去年 11 月底呈報教育部及管科會，在獎補助款核發之前，將再把各單位提出的資本門預算項目發回修正上述情形。
- 四、獎補助款經費，不論資本門或經常門的預算結構一但訂定，就應依照預算的精神去執行，不管因任何原因做調整，最後結果跟預算差異太大，即代表執行上出現問題，需要檢討改進。

簽 到 單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組會議

會議日期：民國98年1月6日(星期二)；12：20 p.m.

會議地點：綜合大樓212會議室

主 席：郭校長憲章

出席人員：如下所示

編號	單 位	姓 名	簽 名	編號	單 位	姓 名	簽 名
1	校長	郭召集人憲章	郭憲章	23	應外系	黃委員宜穎	黃宜穎
2	研究發展處	盧執行秘書瑞山	盧瑞山	24	資管系	黃委員宜蕙	黃宜蕙
3	代理副校長 &教務處	王委員安邦	王安邦	25	通識中心	林委員琦妙	
4	學務處	柯委員志堂	柯志堂	26	體育室	陳委員一進	陳一進
5	總務處	李委員仁傑	李仁傑	27	總務處採購組	李委員涵寧	李涵寧
6	進修部	張委員宏明	張宏明	28	總務處保管組	黃委員碧玲	黃碧玲
7	會計室	林委員淑芬	林淑芬	29	會資系	張委員秋桂	張秋桂
8	人事室	谷委員麗娟	谷麗娟	30	財稅系	陳委員妙香	陳妙香
9	圖書館	陳委員維華	陳維華	31	國貿系	劉委員正松	劉正松
10	資訊學院	楊委員明正	楊明正	32	行管系	謝委員佩玲	謝佩玲
11	財金學院	林委員維義	林維義	33	企管系	楊委員文繹	楊文繹
12	管理學院	陳委員啓斌	陳啓斌	34	物管系	陳委員百盛	陳百盛
13	會資系	林委員裕哲	林裕哲	35	保金系	張委員新沅	張新沅
14	財稅系	林委員惠雪	林惠雪	36	資管系	黃委員志泰	黃志泰
15	國貿系	郭委員定	郭定	37	資科系	簡委員志宇	簡志宇
16	行管系	陳委員銘慧	公假	38	媒計系	范委員惠玲	
17	企管系	吳委員文彬	吳文彬	39	財金系	林委員青宜	林青宜
18	物管系	劉委員原超	劉原超	40	應外系	陳委員怡容	陳怡容
19	保金系	賴委員淑慧	賴淑慧	41	通識中心	吳委員秋慧	吳秋慧
20	資科系	韓委員孟麒	韓孟麒	42	體育室	林委員文斌	林文斌
21	媒計系	朱委員慧德	朱慧德	43	電算中心	張委員正弘	張正弘
22	財金系	林委員容竹	林容竹		圖書館		陳淑玲