會議紀錄

會議名稱：	教育部獎補助款專責小組會議
時間：	中華民國九十七年十月三日星期五 下午一時三十分
地點：	綜合大樓 212 會議室
主席：	郭校長 憲章
出席人員：	如所附之會議簽到單
紀錄：	黃淑靜

壹、主席致詞

本次會議研發處規劃了二項重點，第一是有關97年度獎補助款資本門品項及規格異動；第二是有關98年度獎補助款核配相關規定、預估經費說明及校內經費分配原則與預定作業的進度說明。我們將以年度的角度來依序向各位委員做報告及進行議題討論。

貳、報告事項

承辦單位報告

一、教育部獎補助款98年度核配相關規定。(會議資料附件一)

獎補助款核配區分為補助部分占總經費百分之三十、計畫型獎助部分占總經費百分之三十及績效型獎助部分占總經費百分之四十。補助部分及績效型獎助部分共計70%支用於學校之資本門及經常門。

教育部是依照規定的指標來核配獎補助款，這些指標與本校的校務發展指標是一致的。學校目前也將之納入系、所、院的單位績效評估，若單位整體績效佳則將獲得較多的獎勵比例。

二、98年度獎補助款預估經費說明。(會議資料附件二)

97年度教育部核定之獎補助款計 \$ 23, 218, 765，根據98年度填報之學校基本資料表分析，預估明年獎補助款金額為 \$ 25, 000, 000，依此金額提出預估經費說明。

獎補助款(1)	自籌款(10% 以上)(2)	總預算(3)=(1)+(2)
\$25, 000, 000	\$2, 500, 000	\$27, 500, 000

主席補充：在經常門的「學生事務與輔導相關經費」上，因98年度的核配標準新增了「整體學生事務與輔導工作成效」及「學輔相關政策績效」的分配比例。因此在這個部份的預估金額分配可高於教育部規定的2%下限，學務單位與通識中心可以思考如何有效運用該筆經費。

參、討論事項

案由一：97年度獎補助款各單位資本門異動變更。

(一)不採購案

說明：不採購案－管理學院及行管系。

決議：

- (1)管理學院優先序1-41雷射印表機已有替代品使用，基於資源移轉分享的原則，故通過其不採購案。
- (2)行管系優先序1-32桌子，為配合實際需求而變更規格，導致單價低於一萬元，擬改由學校款購買，故通過其不採購案。

(二)品項異動案

說明：規格異動案－管理學院、保金系、體育室、通識中心。

規格及數量異動案－管理學院、保金系。

決議：

1、規格異動案

- (1)管理學院優先序1-42數位相機，因考量操作上的便利性及實用性，故通過其規格異動案。(請採購組統一規格)
- (2)保金系優先序1-57軟體建置，因市場價格提高，為縮減預算差距，故通過其規格異動案。
- (3)體育室優先序1-68、1-69，因現有產品規格升級及考量原訂規格故障率較高，故通過其規格異動案。
- (4)通識中心優先序1-70數位相機，因原訂規格產品已停產，故通過其規格異動案。(請採購組統一規格)

2、規格及數量異動案

- (1)管理學院優先序1-39單槍投影機，因初步規劃時尚未建置研究室，如今因實際需求新增了三間研究室，為符合使用上的需要又不影響預算，決議通過其數量及規格的變更。
- (2)保金系優先序1-59軟體建置，因原規格已停產，故提出變更採購新規格之版本，但因新產品的單價較高亦同時提出數量的變更以縮減預算差距，決議通過數量及規格的變更。

案由二：討論98年度獎補助款經費分配原則及預定作業進度。(會議資料附件四)

(一)討論98年度獎補助款經費分配原則。

說明：本次的分配原則完全改變往年的做法，重新規劃而制訂校務發展指

標。校務發展指標的權值乃是參照教育部獎補助款的核配標準而訂定，每年將依據獎補助款系統裡填報的數據來計算各單位可運用獎補助款的相對百分比。由核配要點可看出教學單位整體創造教育特色所佔核配比例大於教師個人績效比例，因此在訂立校務發展指標時，分別獎勵個人及單位。希望除了教師個人績效的成長外也能引導老師多注重計畫提案、國際化及建教合作等教學成效。

主席補充：學校制定校務發展指標權值的目的是為了有一個基準去做下一年度資本門的分配，經大家更周詳的考慮可做適當的調整。配套措施雖不能盡如人意，但可儘量將差異度減到最低，以求經費能更精確的運用。若教學儀器設備預算分配上遇到問題，將會運用校務發展指標的權值來做分配。共同教學儀器設備會保留15%的預算，剩下的85%則將參考校務發展指標來進行規劃。

除了校務發展指標的權值之外，亦請研發處收集過去三年各單位在資本門的運用績效上做一個書面的呈現，可適當的當作評量的基礎。如果以往爭取到資源卻很難呈現出效果，那反而變成一個負面的指標。例如軟體的建置是為了加強學生考取證照的機率，那請提出具體的成效來證明；或是需要有設備才能與廠商簽約產學合作，這也算是具體的績效。希望大家能朝這方面思考將有限的錢運用在更有效益的地方。

若分配到的金額若高於欲規劃的金額，也請將多出的預算讓給其他有需求的單位來使用。各系分配的金額也請以院的角度來共同規劃以達資源更充份的應用。

決議：

- 1、校務發展指標如附件四。請再確定各項權值分配的合理性，必要時請做適當的調整。
- 2、經常門預算中之「學生事務與輔導相關經費」由2%增為3%。

(二)討論98年度獎補助款支用計畫書報部作業進度。

說明：98年度之作業進度預計從9月29日(因颱風延期至10月3日)第一次會議，直至11月10日第二次會議後，按規定於11月底報部。

決議：照規劃日期通過。

肆、總結暨建議事項

- 一、除了有教學上的特殊需求外，其它不同單位購買相同設備(例如本次管理學院及通識中心提出規格異動的數位相機)，都請採購組統一其規格。
- 二、96年10月29日的專責小組會議已達成決議，筆記型電腦以一系一台為原則、數位攝影機以一院一台為原則、數位相機以一院二台為原則。敬請依該決議來規劃，亦請總務單位做總量控管。
- 三、資本門設備請適時提出報廢，以免造成帳面上資本門項目資源浮濫。
- 四、管理學院增購彩色硬碟式攝影機及保金系優先序1-59軟體建置因成本提高而減少的數量在年底有結餘款後將優先給予購買。
- 五、教育部核發的經費是固定的，支出時使用獎補助款或是校內自籌款，該如何做一個適當的分配，這永遠都是一個難題。若各單位在經費預算上排擠到其它單位的權益，例如在辦一些大型的活動，各單位應該要備有籌款的能力以尋求其他的資源補助。
- 六、敬請各單位依需求分別將欲申請之資本門品項列出優先序1至3，優先序1占總額的60%；優先序2跟3各占總額的20%，以因應核配金額的多寡做調配。
- 七、敬請各單位提出申請品項時可參考台灣銀行之標準,若台灣銀行有該品項,敬請參閱其規格及金額。台灣銀行共同供應契約網站http://www.bot.com.tw/Procurement/Procure_supply/Supply_index/default.htm

伍、臨時動議

說明：因整體預算緊縮及未來資本門教學儀器設備金額的分配標準改變，針對學校獎補助辦法將做大幅度的修改，在此先向各位委員初步告知，辦法修改將透過相關會議決議通過後公告施行。(會議資料附件五)

簽 到 單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組會議

會議日期：民國97年10月3日(星期五)；09：00 a.m.

會議地點：綜合大樓212會議室

主 席：郭校長憲章

出席人員：如下所示

編號	單位	姓名	簽名	編號	單位	姓名	簽名
1	校長	郭召集人憲章	郭憲章	23	應外系	黃委員宣穎	黃宣穎
2	研究發展處	盧執行秘書瑞山	公出	24	資管系	黃委員宜蕙	黃宜蕙
3	代理副校長 &教務處	王委員安邦	王安邦	25	通識中心	林委員琦妙	林琦妙
4	學務處	柯委員志堂	柯志堂	26	體育室	陳委員一進	陳一進
5	總務處	李委員仁傑	李仁傑	27	總務處採購組	李委員涵寧	李涵寧
6	進修部	張委員宏明	張宏明	28	總務處保管組	黃委員碧玲	黃碧玲
7	會計室	林委員淑芬	林淑芬	29	會資系	張委員秋桂	張秋桂
8	人事室	谷委員麗娟	谷麗娟	30	財稅系	陳委員妙香	陳妙香
9	圖書館	陳委員維華	陳維華	31	國貿系	劉委員正松	劉正松
10	資訊學院	楊委員明正	公出	32	行管系	謝委員佩玲	謝佩玲
11	財金學院	林委員維義	林維義	33	企管系	楊委員文繹	楊文繹
12	管理學院	陳委員啓斌	陳啓斌	34	物管系	陳委員百盛	陳百盛
13	會資系	林委員裕哲	林裕哲	35	保金系	張委員新沅	張新沅
14	財稅系	林委員惠雪	林惠雪	36	資管系	黃委員志泰	上課
15	國貿系	郭委員定	郭定	37	資料系	簡委員志宇	簡志宇
16	行管系	陳委員銘慧	陳銘慧	38	媒計系	范委員惠玲	上課
17	企管系	吳委員文彬	吳文彬	39	財金系	林委員青宜	林青宜
18	物管系	劉委員原超	劉原超	40	應外系	陳委員怡容	陳怡容
19	保金系	賴委員淑慧	賴淑慧	41	通識中心	吳委員秋慧	吳秋慧
20	資料系	韓委員孟麒	韓孟麒	42	體育室	林委員文斌	
21	媒計系	朱委員慧德	朱慧德	43	電算中心	張委員正弘	張正弘
22	財金系	林委員容竹	上課	44	研發處學術組	黃組長小玉	黃小玉

會議紀錄

會議名稱：	教育部獎補助款專責小組會議
時間：	中華民國九十七年十一月七日星期五 上午九時三十分
地點：	綜合大樓212會議室
主席：	郭校長 憲章
出席人員：	如所附之會議簽到單
紀錄：	黃淑靜

壹、主席致詞

本次會議分為三個部份，第一部分為報告案—10/29教育部委託管科會針對獎補助款運用績效來校訪視後給予的意見我們所做的申覆意見討論及98年度獎補助款資本門、經常門預估金額分配確認。第二部份為97年度獎補助款執行情形報告及異動案，第三部份為98年度獎補助款各項目討論。

針對98年度的資本門經費分配，因為總申請金額超過預估金額達12,350,536，所以會前請副校長及會計主任對各單位提出的品項先行審議提出暫不採購的建議以縮減預算差距。建議暫不採購是依據各教學單位提出的品項是否為教學、研究上必需的，在這個條件之外的如：增加效率、提昇便利性，則受限於經費有限的狀況下，我們就建議暫不採購。

貳、報告事項

一、「教育部對私立技專校院執行96年度整體發展獎補助經費運用績效訪視」學校申覆意見，以下就部分問題提出說明。本次意見的回覆只須針對委員有誤解或與實際狀況不符之部分提出說明，未來改善狀況等將於明年度另行調查與確認。(請參閱附件四)

1、在管科會所給予的書面意見中，委員希望遠距教學有一個評量的機制。以整體來講，本校每一門課程學生都有填教學評鑑，但我們自己是不是有一套對遠距教學教材的制定、網路傳輸的部分及學生反應的評量措施？該部分也要做一個適當的解釋，才能落實委員的提問。未來請教務單位重新規劃整個教學評量機制，因為教育部建議針對獎助就應該有適當的評量。

2、對於委員提出「應優先保留經常門經費30%以上供作教師編纂教材、製作教具 改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途」，非指「研究」單項即須達到30%。我們應該提供實際精確的百分比來說明，以顯示本校瞭解此項規定，只是因為積極努力於改善教學與師資成效，所以此項比例較高。

- 3、抽查圖書館五本英文方面圖書均無人借閱，委員認為西文圖書借閱率偏低，其實在商管方面的西文圖書，承辦人反應現在推介老師多會來外借或在館內研究。但是不管在圖書、資料庫或其它設備購置，學校不斷強調要有一定的使用率。實際使用率不如預期，這種情形雖難免發生，在資料庫方面依據圖書館委員會通過之「圖書館電子資源選訂原則」第十條，將會予以停訂。本次抽查正好抽到無人借閱的圖書，意見回覆可以把西文圖書整體借閱情況以數字呈現方式讓訪視委員了解。
- 4、訪視委員覺得本校獎補助款專責小組委員人數過多，建議可思考酌減委員人數，促使會議討論與決議更具效率及代表性。這個部分請研發處再做適當的評估。依本校情形來看，縱然委員人數較多，但大家也比較能夠了解獎補助款運用的情況，而且小組在運作時產生太大爭議情況並不多見，最後也都能圓滿解決，所以也不會因為人數過多造成會議運作不順利。
- 5、在改善師資結構上，因為以往本校對於舊教師仍有補助他們薪資，這與教育部鼓勵改善師資結構之原意有所不同。因為要增加新的老師才有改善師資的空間，往後我們將會把經費用在新聘教師上面。
- 6、訪視委員認為本校在獎助教師參加國際會議並發表論文只有限制次數，未訂補助金額之上限，這個部分其實在辦法裡是有上限的規定。至於學術論文獎勵宜考量通訊作者之貢獻，未來請研發處對此做適當的評估。
- 7、「教師專案研究審議辦法」未明訂承辦單位與審查機制(含出席及決議程序)，這個部分學校是有訂定規則，但相關單位也解釋仍有改善的空間。
- 8、國科會案件重覆獎勵方面，我們會再檢討改進。
- 9、在我們的獎助辦法裡，訪視委員認為條文有重覆之虞，希望我們從法的角度來做整併。我們將再請相關單位做一個適當的調整。
- 10、教師專案研究計畫希望能朝整合型計畫為主。未來各學院在建構研究中心的同時，可以往這個方向做思考。研究中心可以為產學而建置也可以為研究議題而建構，我們可以集結老師不同的專長，針對特定領域進行研究。必要時也能找外校在某方面較具權威的教授共同投入，這樣才有可能形成所謂母雞帶小雞的效果。
- 11、採購付款時程過於冗長，確實是一個疏失，未來請相關單位改進。
- 12、財產盤點不符後續處理，總務處保管組有將盤點結果上簽提報，這個部分我們再反應給管科會知道。
- 13、委員對本校「教師升等辦法」第九條的建議，請人事室再斟酌參考其他

學校的辦法來制定一個基礎，當有疑義產生時，方有依據以提出外審。

二、98年度獎補助款預估經費調整

說明：根據10/3專責小組會議中，經過委員們的討論與建議，在此以表列方式呈現調整後的98年度獎補助款預估經費。

獎補助款(1)	自籌款 (10% 以上) (2)	總預算(3)=(1)+(2)
\$25,000,000	\$2,500,000	\$27,500,000

項目	預估金額	備註
資本門(60%)	\$16,500,000	
經常門(40%)	\$11,000,000	
合計	\$27,500,000	

項目	預估金額	備註
資本門(60%)		分配百分比採過去三年平均
1. 教學儀器設備	\$12,375,000	預估達 75%(部訂需達 60%以上)
2. 圖書館自動化及圖書期刊	\$3,795,000	預估達 23%(部訂需達 10%以上)
3. 學生事務與輔導相關設備	\$330,000	預估達 2%(部訂需達 2%以上)
合計	\$16,500,000	

項目(經常門)	內容說明	98年度預估金額			
		細項百分比	總金額	小計	比例
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上)	進修		1,100,000	1,100,000	65%
	研究	55%	3,327,500	6,050,000	
	著作				
	研習	10%	605,000		
	改進教學	28%	1,694,000		
	升等送審	2%	121,000		
	編纂教材	5%	302,500		
	製作教具				
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	進修				330,000
	研習				
	研討會				
三、補助增聘教師薪資	教授			3,190,000	29%
	副教授				
	助理教授				
	副教授				
四、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上)			330,000	330,000	3%
合計			11,000,000	11,000,000	100%

三、有關97年度執行情形報告敬請參閱會議資料附件二；目前部分品項尚未完成採購程序，已密切注意進度，以免影響核銷之作業。

參、討論事項

一、97年度獎補助款資本門品項異動案(請參閱附件二)，提請討論。

(一)異動案，共計3案

說明：數量異動案—人事室、保金系、國際交流暨語言中心。

決議：

- 1、人事室優先序1-73，因新聘教師增加而調整數量，由原先的26台增加至30台，通過其數量異動案。
- 2、保金系優先序1-59，因上次會議中決議若有結餘款時將優先補足該品項數量，故通過其數量變更申請。
- 3、通識中心(原國際交流暨語言中心)優先序1-66語言教室電腦重置，原先因經費不足由61台刪減至40台，因本年度有結餘款的產生，在財產保管時間一致性的考量下，同意通過其數量異動案。

(二)追加採購案

說明：新增採購案—管理學院。

決議：因上次會議中管理學院優先序1-41決議不採購，如今有結餘款，故通過該單位因舉辦院系活動所需而新增購買之硬碟式攝影機一案。

(三)若再有多出的結餘款將再購置全校性業務所需之品項，一為舊教師電腦汰換，二為圖書館供資料查詢用之5台電腦汰換。

二、98年度獎補助款資本門預估之品項及金額。

說明：今年度資本門項目可運用的金額預估為16,500,000，在統合各單位提出的採購項目金額共為28,850,536，超出原訂預算達12,350,536。在會議資料附件三呈現了二個調整方案，第一為總申請金額減經擬不採購項目，剩下19,119,560；第二為優先序1減擬不採購品項，剩下17,076,560。會議中各單位詳細討論，並經總務單位及會計單位檢視過，決定採用方案一，各單位申請品項資料如附件所示。

決議：

資訊學院

- 1、資管系提出的行動載台、無線射頻感測及識別模組在去年的重要領域人才培育計劃已申請，故刪除。
- 2、資管系電腦教室的電腦、教學廣播系統重置擬由電腦實習費支出，故刪

除。

- 3、請電算中心統一整合全校SPSS、AMOS、SPSS REGRESSION、MATLAB2006等軟體，朝網路版資源共享的理念去建立一個平台供各研究所學生使用。故刪除資訊科技與管理研究所申請的SPSS17.0、AMOS7.0、MATLAB2006等品項。
- 4、其餘品項皆為推動院之特色所需，故通過申請。

管理學院

- 1、基於資源共享因素，行管系申請的威力導演軟體已有全校版，故刪除。
- 2、物管系提出的RFID智慧型商店建置，因有另一人才培育計劃經費，故刪減一佰萬的預算，且費用不能包含裝潢費，修改後金額變為1,800,000。
- 3、應外系申請的IRS即時反饋系統，沒有一定的必要性，刪除。FUNDAY線上英語學習平台、英文發音學習軟體及油漆式速記教學訓練系統因與圖書館正在建置的軟體重覆，亦刪除。
- 4、請電算中心統一整合全校SPSS、AMOS、SPSS REGRESSION、MATLAB2006、PSS Statistics Base等軟體，朝網路版資源共享的理念去建立一個平台供各研究所學生使用。故刪除企管系、行管系申請的SPSS Statistics Base17.0、SPSS17.0、AMOS7.0、SPSS REGRESSION 17.0等品項。
- 5、除以上品項，其餘照案通過。

財金學院

- 1、會資系提出的鼎新V-POINT主管資訊系統(EIS)、伺服器(含OS與SQL軟體)，因與市場需求不符，故刪除。
- 2、財金系申請的單槍投影機，基於資源共享因素，暫不購買。
- 3、財金系申請的100吋電動螢幕，係搭配單槍投影機使用，故亦暫不購買
- 4、除以上品項，其餘照案通過。

其他單位

- 1、教務處申請的「班班有電腦」之電腦及還原卡重置暫緩採購。
- 2、學務處課外活動組申請的燈組因要合併在一起才能使用，會後請重新整併後提出。
- 3、除以上品項，其餘品項通過。

肆、 總結暨建議事項

- 一、有一些單位在填資本門品項優先序時，並沒有真正做一個正確的排序，而全部都列為優先序1，這部分也請大家再重新檢視。
- 二、有些設備是可以被統一規格的，包括筆記型電腦、相機、攝影機…等等，將請保管組提供一定的資訊來做進一步的確立。另外在資本門使用效率上，請各單位也要做必要的準備。
- 三、增聘師資的原則請相關單位仔細審酌，本校的正教授人數較為不足，另外也要考量增聘師資是否跟系所專業性一致。未來的師資供給會增加，我們將有更多的選擇來強化各系所的師資陣容，這也是我們保障原有教師權益的方式。
- 四、教育部曾有來文指示電腦實習費是可以用來重置設備，請再向校內老師宣導。
- 五、請保管組針對相同品項的購置分配狀況做全盤的了解。(PHOTP SHOP)
- 六、根據校務發展指標去衡量各單位過去一年的表現把它用數據呈現出來，據以分配次一年度資本門的預算，此一分配方式將由今年度的績效開始正式執行。
- 七、請各單位在填寫規格時不要太限制，甚至抄襲某品牌的規格，造成往後在購買時若有升級或停產，都會限制採購而造成困擾。
- 八、將請電算中心召開電諮會確立電腦規格及電腦相關軟體。

簽 到 單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組會議

會議日期：民國97年11月7日(星期五)；09：30 a.m.

會議地點：綜合大樓212會議室

主 席：郭校長憲章

出席人員：如下所示

編號	單位	姓名	簽名	編號	單位	姓名	簽名
1	校長	郭召集人憲章	郭憲章	23	應外系	黃委員宣穎	黃宣穎
2	研究發展處	盧執行秘書瑞山	盧瑞山	24	資管系	黃委員宜蕙	黃宜蕙
3	代理副校長 &教務處	王委員安邦	王安邦	25	通識中心	林委員琦妙	林琦妙
4	學務處	柯委員志堂	柯志堂	26	體育室	陳委員一進	陳一進
5	總務處	李委員仁傑	李仁傑	27	總務處採購組	李委員涵寧	李涵寧
6	進修部	張委員宏明	張宏明	28	總務處保管組	黃委員碧玲	黃碧玲
7	會計室	林委員淑芬	林淑芬	29	會資系	張委員秋桂	張秋桂
8	人事室	谷委員麗娟	谷麗娟	30	財稅系	陳委員妙香	陳妙香
9	圖書館	陳委員維華	陳維華	31	國貿系	劉委員正松	劉正松
10	資訊學院	楊委員明正	楊明正	32	行管系	謝委員佩玲	謝佩玲
11	財金學院	林委員維義	林維義	33	企管系	楊委員文繹	楊文繹
12	管理學院	陳委員啓斌	陳啓斌	34	物管系	陳委員百盛	陳百盛
13	會資系	林委員裕哲	林裕哲	35	保金系	張委員新沅	張新沅
14	財稅系	林委員惠雪	林惠雪	36	資管系	黃委員志泰	黃志泰
15	國貿系	郭委員定	郭定	37	資料系	簡委員志宇	簡志宇
16	行管系	陳委員銘慧	陳銘慧	38	媒計系	范委員惠玲	范惠玲
17	企管系	吳委員文彬	吳文彬	39	財金系	林委員青宜	林青宜
18	物管系	劉委員原超	劉原超	40	應外系	陳委員怡容	陳怡容
19	保金系	賴委員淑慧	賴淑慧	41	通識中心	吳委員秋慧	吳秋慧
20	資料系	韓委員孟麒	韓孟麒	42	體育室	林委員文斌	林文斌
21	媒計系	朱委員慧德	朱慧德	43	電算中心	張委員正弘	張正弘
22	財金系	林委員容竹	林容竹				

會議紀錄

會議名稱：	教育部獎補助款專責小組會議
時間：	中華民國九十八年三月九日星期一上午十時二十分
地點：	綜合大樓 212 會議室
主席：	郭校長 憲章
出席人員：	如所附之會議簽到單
紀錄：	黃淑靜

壹、主席致詞

98年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」之核配金額教育部已於日前來文公告，研發處已將相關資訊與資本門及經常門的金額分配做成今日的會議資料，有些新增或需要調整的地方，請各位委員在會議上討論後達成決議以完成修正後支用計畫書的報部。

貳、報告事項

承辦單位報告

一、教育部核定 98 年度補助款 \$ 12, 205, 634，獎助款 \$ 17, 254, 594，共計 \$ 29, 460, 228；加上自籌款 \$ 2, 946, 023，總經費為 \$ 32, 406, 251。獎補助款是依據教育部規定的核配條件及參考本校提出的支用計畫書、中長程計畫內容與他校比較後核撥的。分配獎補助款的學校共七十三所，本校排名第四十六名，與本校校務情形相近的學校有東南科大排名四十名，致理技術學院排名第十一名，而本校是科大排名的最後一名，顯見本校在這個部分仍有很大的改進空間。

根據教育部提供之審查意見表(附件一)歸納出下列五點建議改進項目：

- (一)與支用計畫書相關部分：資本門採購優先順序係依單位部門排列，看不出對全校性優先序之規劃，這個部分將在明年度支用計畫書編排時改善。本校往年用單位別來編排優先序是為了精確管控物品。另外審查委員也提出相同物品之規格說明格式宜予統一，這個問題在去年的專責小組上就曾提出，所以已請電算中心針對經常購買物品統一規格及金額，相信在往後能更加改善。
- (二)與中長期校務發展計畫書相關部分：上、下級單位之連貫性(計畫目標)仍有待加強，成效說明宜依短中長程計畫內容確實描述；學校所提供之中長程校務發展計畫係 97—99 學年度，似宜適時予以更新。這個部分與主秘討論過或許把中長程計畫改成四年或者將編製的時程適時變動。
- (三)與二者關聯性相關部分：建議未來參考他校作法，針對資本門支出項目說明其所依據之中長程計畫內容條文，以利檢閱。其實我們請申請單位填寫特色發展說明表時，在最後一欄就有請大家列出該項目是依據中長程計畫的哪一項提出的，但並沒

有詳細描述其關聯性。因此明年開始在特色發展說明表的填寫方式會做一些變動，將會把依據的計畫放在前面，請申請單位先描述計畫內容為何，依據這個計畫需要購買什麼設備來配合，再加以說明這個設備與計畫的關聯性。往後各單位在做中長期計畫規劃時，請務必將資本門的需求列入計畫裡才能提出申請。

(四)與經費稽核委員會相關部分：可跳脫被動聽取相關單位報告、提案之審核，改採主動規畫稽核項目，進行實際案件之稽核作業，扮演更為積極的角色。

(五)其他相關部分：學校配合款比率相較於大部分學校來得低，去年本校自籌款比率為 11.76%；而經常門支用於補助教師薪資比例相較於大部分學校來得高，本年度支用計畫書裡這個部分佔 29%。

二、98 年度獎補助款之核配金額及本校自籌款之金額在資本門及經常門分配，如下所列：

獎補助款(1)	自籌款 (10% 以上) (2)	總預算(3)=(1)+(2)
\$29,460,228	\$2,946,023	\$32,406,251

項目	預估金額	備註
資本門(60%)	\$19,443,751	
經常門(40%)	\$12,962,500	
合計	\$32,406,251	

說明：從今年度起資本門與經常門分配比例修正為，資本門可佔 60~65%，經常門可佔 35~40%。

項目	預估金額	備註
資本門(60%)		
1. 教學儀器設備	\$14,943,628	預估達 76.86%(部訂需達 60%以上)
2. 圖書館自動化	\$4,009,922	預估達 20.62%(部訂需達 10%以上)
3. 學生事務與輔導相關設備	\$490,201	預估達 2.52%(部訂需達 2%以上)
合計	\$19,443,751	

三、98 年預估獎補助款金額與實際核配金額其差異金額，如下所列：

項目		原預估金額	變動金額	核定金額
資本門 (60%)	1.教學儀器設備	\$13,533,086	\$1,410,542	14,943,628
	2.圖書館自動化	\$3,309,000	\$700,922	\$4,009,922
	3.學生事務與輔導相關設備	\$490,201	\$0	\$490,201
小計		\$17,332,287	\$2,111,464	\$19,443,751
經常門(40%)		\$11,000,000	\$1,962,500	\$12,962,500
合計		\$28,332,287	\$4,073,964	\$32,406,251

參、討論事項

案由一：98年度獎補助款各單位資本門異動變更。

一、98 年度資本門圖書館自動化異動案(附件二)，提請討論。

(一)數量異動案

說明：圖書館優先序 2-03 期刊購置，因圖書館採電子期刊與紙本期刊整合思考策略，因此將 98 年度減少西文紙本期刊訂購種數，改以電子期刊替代。並將數量明訂為 65 種，總金額亦由原先的\$2,200,000 下修至\$1,050,000。

決議：一致通過其數量異動。

(二)新增採購案

說明：共新增下列四種品項：

- 1.電腦—為汰換 90~92 年購買之電腦 12 台，以提升查找資訊及自動化作業效能。
- 2.視聽資料—購置 DVD、VCD、CD-ROM 等資料以充裕本校教學用影音館藏。
- 3.訂閱台灣經濟新報資料庫—更新 98 年財務資料。
- 4.數位論文—參加國內大專院校數位論文典藏聯盟。

決議：

- 1.通過 12 台電腦汰換。
- 2.通過新購視聽資料。
- 3.通過台灣經濟新報資料庫訂閱。
- 4.通過今年度申請採購美加地區數位博士論文，請圖書館評估今年的實際使用效益做為明年是否繼續的依據。

二、98 年度資本門教學儀器異動案(附件三)，提請討論。

(一)品項異動案

說明：由會資系提出優先序 1-32 規格的變更。

決議：為能使其發揮更好的效益，故通過其規格變更申請。

(二)不採購案

說明：物管系原規劃之 RFID 智慧型商店建置，其優先序為 1-26 及 1-27，因 98 年重點特色人才培育計畫資管系贊助物管系「智慧型商店」資本門的建置，故將預算另改編列其它教學設備，以利經費有效運用。

決議：一致通過其不採購案申請。

(三)新增採購案

說明：共有資管系、資料系、會資系、財金系、教務處及物管系提出。

決議：

- 1.資管系－提出汰換 A313 電腦教室之教學廣播系統與使用在教學、產學合作及創造實習機會之 Adobe CS4 Design Standard for Win 軟體建置，決議通過其新增採購申請。
- 2.資料系－為結合畢業專題與 RFID 資訊系統之應用，開發更適合於行動通訊網路之軟體、框架等而提出採購通訊開發平台及為新建置之資訊與安全應用實驗室搭配筆記型電腦，應用於課程實習、畢業專題及產官學合作，決議通過其新增採購申請。
- 3.會資系－為提升學生學習效果、證照考取率及就業競爭力，提出購置電腦 1 台放置於系辦供學生使用。另外為讓學生在課後與教師研討時使用，另提出購置雷射彩色印表機及活動置物櫃組。決議通過購買黑白雷射印表機，金額下修為 \$15,000；活動置物櫃組因不符合資本門採購條件規定，故不通過其申請。
- 4.財金系－因理財與稅務管理研究所教研需求而提出申請 Eviews Standard Edition 6.0 共 10 套，決議通過該申請案。但建議將軟體建置在財稅系 A608 畢業專題研究室以利研究生長時間使用。
- 5.教務處－「班班有電腦」汰換計畫因去年預算問題，只通過一半，今年再補足剩餘未汰換的 39 台電腦，決議通過其申請。
- 6.物管系－因原先規劃的品項已由其它計畫經費支援，故提出建置連鎖加盟招商情境教學設施。討論後建議基本的架構不變，但細項部分需仔細思考：在 SPSS 軟體建置上，因上次會議達成共識交由電算中心統一建置，請電算中心將這個部分納入考量重新規劃，請會計單位及總務單位針對各單位統一配備的問題統籌規範，其他更為專業性的品項則請管理學院院長來審議。所有委員都同意在會中授權給相關單位於修正支用計畫書報部之前針對物管系暨運籌所提出的「建置連鎖加盟招商情境教學設施」做更細緻的審查，以給他們更具體的建議及協

助。

案由二：98年度獎補助款經常門預估項目金額調整。

經常門的預算應由\$11,000,000 增為\$12,962,500，增加金額為\$1,962,500。

說明：

1.97年12月24校教評會通過，期刊論文中，將有43筆\$1,082,500以今年之獎補助款支應，並考量某些項目金額為固定（例如：進修、升等。），故先請人事主任確認，予以扣除；餘額依校務發展指標說明分配：研究與著作占餘額之55%，研習、升等、改進教學與編纂教材占餘額之45%。建議分配金額及比例如下：

2.補助增聘教師薪資是否需分列為新聘教師部分及現有教師薪資？

決議：

1.因本校獎助辦法的修正，目前只針對國外研習有提供補助，因此將研習分配的金額下修為\$450,000，而多出的\$155,000則移撥至研究預算裡，決議分配金額及比例如下：

項目	內容說明	98年度實際金額		
		預估金額	小計	比例
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上)	研究	2,228,500	9,112,500	70.30%
	研習	450,000		
	進修	1,840,000		
	著作	2,413,500		
	升等送審	131,000		
	改進教學	1,929,500		
	編纂教材	120,000		
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)		330,000	330,000	2.55%
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上)		330,000	330,000	2.55%
四、補助增聘教師薪資		3,190,000	3,190,000	24.61%
合計		12,962,500	12,962,500	100%

2.補助增聘教師薪資可再分列為新聘教師部分及現有教師薪資，金額的分配請人事主任評估後提供給研發處。

肆、總結暨建議事項

- 一、資科系提出採購新建置之資訊與安全應用實驗室搭配的筆記型電腦設備，在特色發展說明表中有提到創造產學合作的可能，所以希望該實驗室不只能做 RFID 應用的延伸，還能有更專業的研發成果出現。如此牽涉到的就是新技術的開發，但受限於我們的設備與空間，建議是否有可能與外圍單位有聯盟的概念，互相搭配軟、硬體的建置，爭取整合後更強大的組合產生更大的效能。
- 二、提醒各單位在資本門品項規畫填寫時，將品項名稱與規格劃分清楚。
- 三、改進教學的獎助需要各系自行制定分配辦法及施行細則，在今年九月收件的校務發展指標所統計出來的數據將成為分配 98 年度經常門改進教學獎助金額的依據，因此各系制定辦法的時間要在分配獎助之前完成。

簽到單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組會議

會議日期：民國98年3月9日(星期一)；10：20 a.m.

會議地點：綜合大樓212會議室

主席：郭校長憲章

出席人員：如下所示

編號	單位	姓名	簽名	編號	單位	姓名	簽名
1	校長	郭召集人憲章	郭憲章	23	應外系	黃委員宣穎	黃宣穎
2	研究發展處	盧執行秘書瑞山	盧瑞山	24	資管系	黃委員宜蕙	黃宜蕙
3	代理副校長 &教務處	王委員安邦	王安邦	25	通識中心	林委員琦妙	林琦妙
4	學務處	柯委員志堂	柯志堂	26	體育室	陳委員一進	陳一進
5	總務處	李委員仁傑	李仁傑	27	總務處採購組	李委員涵寧	李涵寧
6	進修部	張委員宏明	張宏明	28	總務處保管組	黃委員碧玲	黃碧玲
7	會計室	林委員淑芬	林淑芬	29	會資系	張委員秋桂	張秋桂
8	人事室	谷委員麗娟	谷麗娟	30	財稅系	陳委員妙香	上課
9	圖書館	陳委員維華	陳維華	31	國貿系	劉委員正松	劉正松
10	資訊學院	楊委員明正	楊明正	32	行管系	邱委員郁琇	有課
11	財金學院	林委員維義	林維義	33	企管系	楊委員文繹	有課
12	管理學院	潘委員昭賢	潘昭賢	34	物管系	陳委員百盛	請假
13	會資系	林委員裕哲	林裕哲	35	保金系	張委員新沅	上課
14	財稅系	林委員惠雪	林惠雪	36	資管系	黃委員志泰	上課
15	國貿系	郭委員定	郭定	37	資科系	簡委員志宇	簡志宇
16	行管系	陳委員銘慧	陳銘慧	38	媒計系	范委員惠玲	上課
17	企管系	吳委員文彬	吳文彬	39	財金系	林委員青宜	林青宜
18	物管系	劉委員原超	劉原超	40	應外系	陳委員怡容	上課
19	保金系	賴委員淑慧	賴淑慧	41	通識中心	吳委員秋慧	吳秋慧
20	資科系	韓委員孟麒	韓孟麒	42	體育室	林委員文斌	請假
21	媒計系	朱委員慧德	朱慧德	43	電算中心	張委員正弘	張正弘
22	財金系	練委員有為	練有為				

會議紀錄

會議名稱：	教育部獎補助款專責小組會議
時間：	中華民國九十八年六月八日星期五 上午十時三十分
地點：	綜合大樓212會議室
主席：	郭校長 憲章
出席人員：	如所附之會議簽到單
紀錄：	黃淑靜

壹、主席致詞

今天會議將對教育部對今年的支用計畫書複審意見與99年核配獎補助款標準修改報告;另一主軸在於獎補助款資本門及經常門的異動討論。

貳、報告事項

承辦單位報告

一、98年3月報部的支用計畫書修正版，教育部複審意見及本校回應如下所示：

編號	複審意見	處理說明
1	各系所共通電腦軟體可考量統一購置，以收資源共享之效，如：【附表四】優先序#1-08 媒計系購置 10 套『Adobe CS4 Design Standard for win』、優先序#1-46 資管系科又另購置 10 套『Adobe CS4 Design Standard for win』。	今年支用計畫書規劃時，僅請電算中心整合 SPSS，未來將請電算中心於電諮會舉行前整合全部之電腦軟體，以收資源共享之效。
2	依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四條第(四)項之規定，資本門應優先支用於教學儀器設備，【附表四】優先序#1-24『分離式冷氣』似與教學活動無直接相關，其購置是否與獎補助經費資本門之支用原則相符，有待商榷。	「冷氣機」與教學活動之關聯性，查閱歷史資料發現 96 年度審查意見中已提及，於 96 年度仍執行冷氣機的購買。考量其爭議性很大，擬暫緩採購，於提案討論中進行討論是否購買。
3	資本門【附表四】優先序#1-23 與【附表七】優先序#3-13 均為『雷射印表機』，前者規格（速度 31~35 頁）似優於後者（速度 26~30 頁），然其預估單價 NT\$15,000 元卻遠低於後者之 NT\$37,000 元，差距一倍以上，在其他規格均相同之情況下（記憶體 32M、最大規 A4、標準紙匣），似不甚合理；建議針對類似設備之採購金額或規格說明的合理性宜再加強注意，以更強化採購效能。	「雷射印表機」會前曾請電算中心列出規格及單價，1-23 為黑白雷射印表機供一般獨立行政使用，故預算金額為 15,000 元；3-13 為彩色雷射印表機供一般大型行政使用，故預算金額為 37,000 元，編製清冊時將於規格中詳細說明以免產生疑義。

編號	複審意見	處理說明
4	建議可將預估件數及平均單位補助金額列示於【附表九】經常門經費需求項目明細表中，以利日後執行與控管。	將依照建議於下次編製支用計畫書時增加此部分說明。
5	【附表九】經常門經費規劃明細表優先序#03-001，編列有外聘社團指導老師費，但未見其預算額度，未來於實際執行如有該項目，宜請留意不得超過「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四條第(五)項第4點所規定之1/4上限。	將依照建議於下次編製支用計畫書時增加此部分說明。
6	【附表六】優先序#2-06~07擬購置之教學資源，不確定是否為一年期之電子資料庫，如實際係用於購買一年期電子資料庫，請依行政院所頒行之「財物標準分類」，將其改列經常門項下；承上，假若上述項目應劃入經常門，調整後請注意，經費門之比例劃分是否違反「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四條第(二)項之規定。	98年5月7日函送學校之98年度支用計畫書核配後複審報告如有提及相關意見，請改依此更正啟示之內容為準：『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』之30%支應，應置於經常門『其他項』下。 優先序2-6新報資料庫屬一年期電子資料庫不得列資本門，擬依教育部規定將其改列經常門（以增加自籌款因應），則資本門占總經費比例下降為58%，故由圖書館提替代之資本門採購計畫。優先序2-7與圖書館討論非電子資料庫，故仍列資本門。
7	目前獎補助款資本門有部分擬購置設備項目（如：【附表四】優先序#1-13、1-41、1-47、1-55）之預算單價僅略高於或等於NT\$10,000元，實際執行時應請留意，若屆時購買單價低於NT\$10,000元，即需依行政院所頒行之「財物標準分類」改列經常門項下；同時，並應注意切勿違反「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四條第(二)項之規定。	資本門項目單價需10,000元以上，於規劃及執行時均會注意。
8	經常門『改善教學及師資結構』項目所佔比例約67.33%（不計自籌款），規劃分配比例尚可。	意見中提醒規劃立意值得肯定，實際執行務求落實。

編號	複審意見	處理說明
9	補助教師薪資約佔獎補助款經常門經費比例27.07%，其中之24.45%擬用於現有教師薪資，金額NT\$780,000元，是否真有助於提升學校之教學品質與師資結構，有待商榷；另外之75.55%擬用於新聘副教授級以上教師薪資，其規劃立意尚值肯定，惟於實際執行時是否能予落實（而不轉為補助現有教師薪資）尚待觀察。	經常門項目中規劃可包含新聘教師薪資及現有教師薪資。意見中似乎不建議使用於現有教師薪資並提醒實際執行務求落實。
10	資本門設備購置目前尚未見標餘款之規劃，未來執行時宜請留意「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四條第(一)項第5款之相關規定。	由於今年資本門各單位提出採購項目不多，已全數編入支用計畫書，故未進行標餘款之規劃。歷年標餘款皆進行教師電腦之採購，若只有數量變動僅需於會議中通過；若新採購項目將依規定報部，均依規定辦理。
11	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體設備費佔資本門經費比例僅9.5%，未達教育部要求之10%下限，違反「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四條第(四)項之規定。	此部分未符合規定，將配合第6點圖書館替代之採購計畫，於執行時將百分比調整為符合規定，清冊編製時將可修改此一問題。
12	學校於【附表九】經常門經費規劃明細表優先序#01-002，列有辦理研討會之經費，於實際執行時，請注意該項經費之支用應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相關管理措施及改進方案」之相關規定辦理。	舉辦研討會經費核銷依提醒遵行相關規定辦理。

二、98年5月13日教育部辦理公聽會，會中說明獎補助款整體執行完畢是指12月31日前經常門應完成付款程序，資本門應完成驗收程序。另外在99年度核配獎補助款標準亦做了部分修正。

參、討論事項

案由一：98年度獎補助款各單位資本門異動變更。(附件二)

一、98年度資本門教學儀器異動案，提請討論。

(一)品項異動案

說明：資訊科技與管理研究所提出優先序#1-17(電腦)規格的變更及人事室提出優先序#1-44(電腦)數量的變更。

決議：

- 1、為使設備資源能夠安裝執行現有主流之應用軟體，故通過資訊科技與管理研究所規格變更申請。

2、因新聘教師及老師舊電腦汰換數量增加，故通過其數量異動申請。經電諮會建議，若汰換的電腦LCD螢幕勘用，則予以保留，僅採購主機。

(二) 新增採購案

說明：資管系提出重置A313專業電腦教室電腦30台。該系於去年編列預算時，經委員建議重置63台電腦之經費由電腦實習費支用，今年度執行時發現電腦實習費不足支應全部63台的設備重置，因此提出新增採購30台電腦(優先序#1-76)。

決議：為使師生上課時能達到更好的效率，故通過其新增採購申請。

(三) 不採購案

說明：98年3月報部的支用計畫書修正版，教育部複審意見2提及行管系優先序#1-24(分離式冷氣)似與教學活動無直接相關，故提出不採購申請。

決議：為免爭議，通過其不採購申請。

二、98年度資本門圖書館自動化異動案，提請討論。

(一)數量、規格異動案

說明：優先序#2-02(電腦)原申請12台電腦，因有6台將規劃為公用電腦，規格與原先規劃不符，故申請數量變更;保留的6台電腦為提昇其使用效能，亦同時提出規格變更申請。

決議：為使館務運作更為順暢，故通過其數量、規格變更申請。

(二)新增採購案

說明：優先序#2-06(台灣經濟新報資料庫)依教育部意見將改列經常門預算，由圖書館提替代之資本門採購計畫如下：

- 1、優先序#2-08(電腦)6台(公共電腦)
- 2、優先序#2-09(磁帶備份機)
- 3、優先序#2-10(圖書館認證伺服器)
- 4、優先序#2-11(高速交換器-較高規格)
- 5、優先序#2-12(高速交換器-一般規格)

決議：為提升查找資訊服務及自動化軟硬體備效能，故通過優先序#2-08至優先序#2-12的新增採購申請。

(三)不採購案

說明：優先序#2-01(讀者推介回報系統)，因國外原廠商中止與國內代理廠商的合約，為避免後續衍生之變數，故提出不採購申請。

決議：通過不採購申請。

案由二：98年度獎補助款經常門預估項目金額調整。

說明：將原列圖書館資本門經費需求軟體教學資源優先序#2-06(台灣經濟新報資料庫)改列經常門預算，故經常門的預算將由\$12,962,500增為\$13,972,500。

決議：為符合教育部規定，故通過其經費調整。

肆、總結暨建議事項

- 一、資本門的預算規劃請更為小心謹慎。每年的獎補助款不可能支用全校整年度的資本門採購，既然會超出獎補助款的預算(包括配合款)，針對像冷氣機這一類有爭議的品項，請避免以獎補助款來支應。所有委員、會計室及研發處主辦單位，雖然極力控制預算的使用，但請多注意申請品項的合理性。
有多方意見反應學校伺服器老舊影響教學、電腦設備須更新，當全校性的設備需要支援時，應當把獎補助款更為投入到這個部份。
- 二、本校獎補助款規劃上包含補助新聘及現有教師。補助現有教師並非主流，已聘任的老師，學校應該有自行負擔薪資的義務，對師資結構有所改善應以補助新聘教師為主。往後請人事室及研發處主辦單位朝這個方向規劃，將獎補助款運用於補助新聘教師薪資。
儘量將獎補助款運用在協助教師升等，例如規劃提升教師研究能力或教學的活動，目前有些學院已經展開教師研究圈的概念，若其研究成果確實能提昇老師的教學或研究能力，則在獎補助款上應能有所支援；教務處遴選出的教學績優教師，在評量採計上希望可以針對全校性的師資及教學品質做更完整的檢討，教學績優的品質不應該百分百來自學生的教學評鑑，而是有一套更具系統、計畫的機制來評量老師的教學品質，從正面與積極的角度出發，該機制如果能促成老師的教學品質提升，將獎補助款運用在舉辦類似「教學績優教師分享會」應屬合理正當，未來請相關單位朝這個方向思考規劃。
- 三、99年核配獎補助款標準「績效型獎助指標(35%)」的「學輔相關政策績效(5%)」細項增加了智慧財產權(20%)及服務學習(20%)。長期以來學務處努力推動落實相關課程甚或更上一層的品德教育、生命教育或性別平等教育課程，部份學校課程與智財權相關，若符合學輔相關政策績效的規定，請學務處對教學單位相關績效統一整合。
- 四、「績效型獎助指標(35%)」新增了「學校體育相關績效(5%)」，將以學校體育專案評鑑成績來計算。學校延攬具有體育專業的學生，其績效卻不全然來自於學生到校外參賽獲獎的成績。希望體育室能加強體適能方面的課程，並注意具專業、特色性的培養。
今年將是第一次實施學校體育專案評鑑，原訂採實地訪視措施，但因學校眾多，未有充份時

間，故今年將先採書面審查方式來做為99年績效評量的標準採計。會後請體育室主任再跟研發處主辦單位做全盤的了解。

五、請相關單位有系統的規劃相同設備之規格，讓所有使用單位及審查單位在審視這些資料時，資訊落差能減到最小。

簽 到 單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組會議

會議日期：民國98年6月8日(星期一)；10：30 a.m.

會議地點：綜合大樓212會議室

主 席：郭校長憲章

出席人員：如下所示

編號	單位	姓名	簽名	編號	單位	姓名	簽名
1	校長	郭召集人憲章	郭憲章	22	應外系	黃委員宣穎	黃宣穎
2	研究發展處	盧執行秘書瑞山	盧瑞山	23	資管系	黃委員宜蕙	黃宜蕙
3	代理副校長 &教務處	王委員安邦	王安邦	24	通識中心	林委員琦妙	林琦妙
4	學務處	柯委員志堂	柯志堂	25	體育室	陳委員一進	陳一進
5	總務處	李委員仁傑	李仁傑	26	總務處採購組	李委員涵寧	李涵寧
6	進修部	張委員宏明	張宏明	27	總務處保管組	黃委員碧玲	黃碧玲
7	會計室	林委員淑芬	林淑芬	28	會資系	張委員秋桂	張秋桂
8	人事室	谷委員麗娟	請假	29	財稅系	陳委員妙香	陳妙香
9	圖書館	陳委員維華	陳維華	30	國貿系	劉委員正松	劉正松
10	代理資訊學院院長 &媒計系	朱委員慧德	朱慧德	31	行管系	邱委員郁琇	邱郁琇
11	財金學院	林委員維義	林維義	32	企管系	楊委員文繹	楊文繹
12	管理學院	潘委員昭賢	潘昭賢	33	物管系	陳委員百盛	請假
13	會資系	林委員裕哲	林裕哲	34	保金系	張委員新沅	張新沅
14	財稅系	林委員惠雪	林惠雪	35	資管系	黃委員志泰	黃志泰
15	國貿系	郭委員定	郭定	36	資科系	簡委員志宇	簡志宇
16	行管系	陳委員銘慧	陳銘慧	37	媒計系	范委員惠玲	范惠玲
17	企管系	吳委員文彬	吳文彬	38	財金系	林委員青宜	林青宜
18	物管系	劉委員原超	公出	39	應外系	陳委員怡容	陳怡容
19	保金系	龐委員寶璽	龐寶璽	40	通識中心	吳委員秋慧	吳秋慧
20	資科系	韓委員孟麒	韓孟麒	41	體育室	林委員文斌	林文斌
21	財金系	練委員有為	練有為	42	電算中心	張委員正弘	張正弘

會議紀錄

會議名稱：	教育部獎補助款專責小組會議
時間：	中華民國九十八年十月六日星期二 下午一時
地點：	綜合大樓五樓國際會議廳
主席：	郭校長 憲章
出席人員：	如所附之會議簽到單
紀錄：	黃淑靜

壹、主席致詞

本次會議研發處規劃了二項重點，第一是有關99年度獎補助款核配相關規定、預估經費說明及校內經費分配原則與預定作業的進度說明；第二是有關98年度獎補助款資本門品項及規格異動。請承辦單位依序向各位委員做報告及進行議題討論。

貳、報告事項

承辦單位報告

一、教育部獎補助款99年度核配相關規定重要變更：

獎補助款核配相較往年變更為補助部分占總經費百分之三十五、計畫型獎助部分占總經費百分之三十及績效型獎助部分占總經費百分之三十五。補助部分及績效型獎助部分共計百分之七十支用於學校之資本門及經常門。另一變動為原獎補助經費(不含自籌款項)分配至資本門百分之七十及經常門百分之三十，而經常門預算得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之七十五，經常門不得低於百分之二十五。經費門之劃分應依「財務標準分類」規定辦理。

二、99年度獎補助款預估經費說明：

98年度教育部核定之獎補助款計 \$ 29,460,228，根據99年度填報之學校基本資料表分析，預估明年獎補助款金額為 \$ 32,000,000，依此金額提出預估經費說明。

獎補助款(1)	自籌款(10% 以上)(2)	總預算(3)=(1)+(2)
\$32,000,000	\$3,200,000	\$35,200,000

項目	預估金額	備註
資本門(70%)	\$24,640,000	
經常門(30%)	\$10,560,000	
合計	\$35,200,000	

項目	預估金額	備註
資本門(70%)		分配百分比 採過去三年平均
1.教學儀器設備	\$18,480,000	預估達 75% (部訂需達 60% 以上)
2.圖書館自動化及圖書期刊	\$5,667,200	預估達 23% (部訂需達 10% 以上)
3.學生事務與輔導相關設備	\$492,800	預估達 2% (部訂需達 2% 以上)
合計	\$24,640,000	

主席：研究及著作在改善教學與師資結構方面是比較重要的項目，這二～三年來校內獎助教師研究及著作發表都是打折的狀態，恐會影響老師對學校的信心，建議調整改善教學與師資結構分配項目的百分比以符合實際需求，而校內相關辦法及配套措施請於會後提出修正。

項目 經常門 (30%)	內容說明	99 年度預估金額			
		細項百分比	總金額	小計	比例
一、改善教學與師資結構 (占經常門經費 30% 以上)	進修		1,839,000	2,339,000	74%
	升等送審		500,000		
	研究	35%	1,916,390	5,475,400	
	著作	30%	1,642,620		
	研習	10%	547,540		
	改進教學	23%	1,259,342		
	編纂教材	2%	109,508		
	製作教具				
二、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費 5% 以內)	進修			316,800	3%
	研習				
	研討會				
三、學生事務與輔導相關經費 (占經常門經費 2% 以上)				316,800	3%

項目 經常門 (30%)	內容說明	99 年度預估金額			
		細項百分比	總金額	小計	比例
四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）					
五、其他（一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費）					0%
六、新聘教師薪資	教授			2,112,000	20%
	副教授				
	助理教授				
七、現有教師薪資	教授				0%
	副教授				
合計		-		10,560,000	100%

參、討論事項

案由一：討論99年度獎補助款經費分配原則及預定作業進度。

(一)討論99年度獎補助款經費分配原則。

說明：去年的分配原則因校務發展指標的關係而做了大幅度的修正，所以本次的分配原則仍依據去年的標準沒有變動，分配原則如下：

資本門經費分配原則

1. 以發展學校重點特色為優先考量。
2. 全校資源整合共享者（教學、研究）。
3. 圖書、訓輔相關設備。
4. 除提升教學儀器設備並可爭取產學合作所需之設備。
5. 延續性之專案設備。
6. 新增的系科。
7. 各單位重置之需求者。
8. 以學院概念整合經費運用並參考各單位校務發展指標表現之比例分配。

經常門經費分配原則

1. 獎助教師研究：依部規定至少 30%（本校預估達 74%）
2. 行政人員相關業務研習及進修：依部規定至多 5%（本校預估達 3%）
3. 學生事務與輔導相關經費：依部規定至少 2%（本校預估達 3%）

(二)討論99年度獎補助款支用計畫書報部作業進度。

說明：

日期	項 目
10/6	召開第 1 次專責小組會議
10/6	分配原則定案
10/6~10/20	各單位召開會議規劃申請品項
10/21~10/25	各單位上網輸入申請品項並繳交特色發展說明表
10/26~10/30	電算中心召開電諮會
10/31~11/5	總務單位及會計室檢視各單位品項
11/6	召開第 2 次專責小組會議
11/10~11/12	各單位依會議決議上網輸入修正品項
11/13~11/18	總務單位及會計室檢視各單位品項
11/19~11/21	相關單位再次檢視
11/24~11/28	彙整並裝訂報部

決議：照案通過。

案由二：98年度獎補助款各單位資本門異動變更。

(一)不採購案

說明：資訊學院；優先序1-02交換器不採購原因為與多家廠商借測後發現整體效能及穩定性不如預期，故提出不採購申請。

決議：為能改善現有設備之效能，建議仍採購該品項，但會後請資訊學院考量其規格提出修正並請電算中心人員評估後實施。

(二)品項異動案

說明：規格異動案－資訊學院、媒計系、資科系、行銷系、財金系、物管系暨運籌所及電算中心。

決議：

- 1、 資訊學院優先序1-03頻寬管理器，原本擬不採購1-02之品項，並規劃其金額流入給優先序1-03以提高其整體效能，因優先序1-02決議仍照常採購，故優先序1-03亦不做任何變動
- 2、 媒計系優先序1-05電腦，為使設備能達到更好的應用效能，故通過其規格異動案。
- 3、 資科系優先序1-12 ARM10 Xscale PXA270嵌入式教學平台、1-13 ARM10Xscale PXA270嵌入式教學平台擴充模組，二個品項是有相關的，為達到更大的教學效能，故通過其規格異動案。
- 4、 行銷系優先序1-22 PHOTO SHOP 軟體，因原規格已停止供貨，廠商願以原規劃價格提供新規格產品，但期限至10/4，故本案列為追認案。沒有異議，通過異動申請。
- 5、 財金系優先序1-36電腦，原先規劃其螢幕為17吋，採購送貨時，廠商以不變的價格直接配給19吋電腦螢幕，故本案亦列為追認案。沒有異議，通過異動申請。
- 6、 物管系暨運籌所優先序1-53展示屏風，因原規格已停產，依據廠商目前提供之產品規格提出變更，沒有異議，通過異動申請。
- 7、 電算中心優先序1-43、1-67~69共四項SPSS相關軟體，原先規劃為單機版，考量資源共享原則，故通過其變更為網路版之申請。

肆、總結暨建議事項

- 一、 因為今年經費的分配比例調整，原先在經常門用來分配給教師申請獎補助款的部分就已不足，如今經常門的比例又下降，請承辦單位研發處針對校內獎補助款的結構(範圍、項目、程度)再重新審視，做適當調整，以減少差異。
- 二、 請各單位在做品項規劃時，放在優先序一的部分，能先透過正常的詢價方式去了解產品、儀器的規格及預算，避免在執行採購時造成過大的誤差。
- 三、 各單位若有規劃獨家的品項，請於討論會議時先提出評估結果，避免造成日後採購的困難；並請申請單位能先在市場上做同性質商品比較，否則獨家產品的議價空間是非常有限且有很大的爭議。
- 四、 請承辦單位研發處構思一個機制，針對過多的變更申請或是有不當品項規劃

的單位做檢討，提升管控單位的成效。

五、資料庫的建置，各教學單位可提出建議規劃，最後由圖書館來整合；各項軟體的建置，則由電算中心來統整。

伍、臨時動議：無

簽 到 單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組會議

會議日期：民國98年10月6日(星期二)； 下午一時

會議地點：綜合大樓五樓國際會議廳

主 席：郭校長憲章

出席人員：如下所示

編號	單位	姓名	簽名	編號	單位	姓名	簽名
1	校長	郭召集人憲章	郭憲章	22	應外系	黃委員宣穎	黃宣穎
2	研究發展處	盧執行秘書瑞山	盧課	23	資管系	黃委員宜蕙	黃宜蕙
3	副校長&教務處	王委員安邦	王安邦	24	通識中心	林委員琦妙	林琦妙
4	學務處	柯委員志堂	柯志堂	25	體育室	陳委員一進	陳一進
5	總務處	許委員正憲	許正憲	26	電算中心	張委員正弘	張正弘
6	進修部	張委員宏明	張宏明	27	總務處採購組	李委員涵寧	李涵寧
7	會計室	林委員淑芬	林淑芬	28	總務處保管組	黃委員碧玲	黃碧玲
8	人事室	谷委員麗娟	谷麗娟	29	會資系	游委員惠玉	游惠玉
9	圖書館	陳委員維華	陳維華	30	財稅系	徐委員漢賓	徐漢賓
10	資訊學院院長 &媒計系	朱委員慧德	朱慧德	31	國貿系	汪委員倩人	汪倩人
11	財金學院	羅委員能清	羅能清	32	行管系	倪委員仁禧	倪仁禧
12	管理學院	潘委員昭賢	潘昭賢	33	企管系	張委員淑青	張淑青
13	會資系	林委員裕哲	林裕哲	34	物管系	張委員中銘	張中銘
14	財稅系	林委員惠雪	林惠雪	35	保金系	陳委員俐君	陳俐君
15	國貿系	郭委員定	郭定	36	資管系	周委員嘉榮	周嘉榮
16	行管系	陳委員銘慧	陳銘慧	37	資料系	蔡委員智孝	蔡智孝
17	企管系	吳委員文彬	吳文彬	38	媒計系	葉委員嵩生	葉嵩生
18	物管系	劉委員原超	劉原超	39	財金系	林委員丹	林丹
19	保金系	賴委員淑慧	賴淑慧	40	應外系	吳委員融樂	吳融樂
20	資料系	韓委員孟麒	韓孟麒	41	通識中心	張委員苾芳	張苾芳
21	財金系	練委員有為	練有為	42	體育室	林委員文斌	林文斌

會議紀錄

會議名稱：	教育部獎補助款專責小組會議
時間：	中華民國九十八年十一月六日星期五 下午一時三十分
地點：	綜合大樓212會議室
主席：	郭校長 憲章
出席人員：	如所附之會議簽到單
紀錄：	黃淑靜

壹、主席致詞

今天是獎補助款專責小組會議，也是法定的議程，我們所有跟獎補助款有關的事情都必須在這個會議做最後的決定。之前召開的電諮會針對電腦品項及其它品項所做的建議，今天一併做最後的確定。因獎補助款的經費不是很充裕，如果各系的發展方向沒有訂立清楚，將會形成資源無法集中難以發揮更大功效的情形。

貳、報告事項

一、「教育部對私立技專校院執行97年度整體發展獎補助經費運用績效訪視」書面審查意見及學校申覆報告，因有規定必須於公開場合揭露，所以在這個會議向大家做報告。(請參閱附件一)

主席建議：往後在意見回覆的用字上可更謹慎明確表達。

二、為減少資本門品項採購時產生問題，提出幾個方向供大家做為提列資本門品項時的參考：

- (一)請勿以套、組、式的方式提出-品項的單價必須在一萬元以上，勿以組合方式呈現，造成採購上的困擾。
- (二)尺寸大小的填報-儘量於規格裡僅描述品項所提供的功能，如要列出尺寸大小，則約略定義即可，並於後面加註(±10%)或含以上。
- (三)軟體版本-請於規格內加註(最新版)，以免版本更新後，須提變更才能採買。

三、為了執行請、採購流程能更為順暢，將支用計畫書報部預定日程表做了修正(請參閱附件二)，除了98年第一次支用計畫書報部時間訂定外，為了確認各單位申請的資本門品項能否有效達成預定的績效，將在99年獎補助款金額核撥前請各單位針對所申請的品項提供規格書、報價單及獨家產品採購說明書(獨家產品須經相關會議討論且做成詳細會議記錄)並進行報告及說明。

參、討論事項

一、98年度獎補助款資本門品項異動案(請參閱附件三)，提請討論。

(一)規格數量異動案，共計6案

說明：申請單位—管理學院、會資系、電算中心、人事室、物管系

決議：

- 1、管理學院優先序1-18單槍投影機，為配合會議室之空間規劃，將原

- 先懸吊式安裝改為電動油壓升降安裝，通過異動申請。
- 2、會資系優先序1-32桌子，為配合學校OA整體空間重新規劃，通過規格異動申請。
 - 3、會資系優先序1-49電腦，為讓既有資源充份使用並讓獎補助款經費做最佳的運用，同意不採購螢幕之異動申請。
 - 4、電算中心優先序1-41 SPSS Statistics Base 17.0，為提升現有資源的效能將原先之重置規劃改為升級舊有版本的效能，通過異動申請。
 - 5、人事室優先序1-44電腦，依本校電諮會建議，於98/6/8專責小組會議通過：「若汰換電腦之螢幕堪用則予以保留，僅採購主機」，故提出98/6/8以後申請汰換的12台電腦規格變更，通過異動申請。
 - 6、物管系優先序1-72 3D虛擬實境(VR)物件導向模擬軟體(Flexsim)，為免資源浪費，同意其異動申請。

(二)品項異動案，共計1案

說明：申請單位—行管系

決議：

行管系優先序1-25專業教室廣播系統軟體，因原先向廠商詢價時，廠商所提出的規格，系上誤以為是純軟體無硬體，然實際使用上仍需安裝硬體方能運用該系統，故申請變更為「專業教室廣播系統」，通過異動申請。

(三)不採購案，共計2案

說明：申請單位—企管系、保金系

決議：

- 1、企管系優先序1-21 Comsol Script軟體，因該軟體已停產，亦無合適替代產品，故通過不採購申請。
- 2、保金系優先序1-34產險業務人員證照考試模擬題庫系統建置，因99年將擴大建置「保險理財暨風險管理專業證照模擬考試系統」，其中已包括「產險業務人員證照考試模擬題庫」，故通過不採購申請。

二、有關98年度執行情形，目前仍有部分品項尚未完成採購程序，已密切注意進度並給予提醒，以免影響核銷之作業時程。

三、就已採購的品項及剛才會議中通過變更及不採購品項所結算出的結餘款約近一佰萬，建議增加採購之品項如下：

優先序1：物管系申請「電腦軟體-決策樹分析軟體TreeAge Pro Suite 單機版」，金額\$60,000。

優先序2：通識教育中心申請「單槍投影機」，金額\$67,000。

優先序3：通識教育中心申請「電動螢幕」，金額\$17,000。

優先序4：教師電腦汰換(不含螢幕)。

四、99年度獎補助款資本門預估之品項及金額。

說明：今年度資本門項目可運用的金額預估為24,640,000，在統合各單位提出的採購項目金額共為30,602,783，超出原訂預算達5,962,783。在98/10/27電諮會審查意見中，部分品項仍需在專責小組會議中做確認，各單位申請品項資料如附件四所示。

決議：

資訊學院

- 1、資管系提出的A314電腦教室63台、多媒體實驗室電腦11台及資料庫實驗室電腦25台之重置，經電諮會建議於會後請副校長及保管組針對現有設備做評估後，建議先重置A314電腦教室的電腦63台，其餘二間實驗室的36台電腦則暫緩重置計劃。
- 2、資管系提出重置資料庫實驗室的2台掃描器，經電諮會評估後認為舊機仍可繼續使用，故刪除。
- 3、資科系重置A308電腦教室30台電腦及A412、A413電腦教室擴建63台電腦，經電諮會建議於會後請副校長及保管組針對現有設備做評估後建議申請之93台電腦皆暫緩重置、擴建計劃。
- 4、媒計系提出之平面設計教學軟體及動畫教學軟體維護合約，經採購組、保管組及會計室討論後認為該性質不適合列入資本門品項，故刪除。
- 5、其餘品項皆為推動院系之特色所需，故通過申請。

管理學院

- 1、基於資源共享因素，服管所原申請的AMOS軟體24套因今年已有採購15套，故刪減申請數量為10套，且因去年的決議由電算中心統籌全校可共享之軟體資源，將申請單位改為電算中心。
- 2、行管系規劃要提供給學生在課後查詢或研究使用的1台電腦，經電諮會建議於會後請副校長及保管組評估後，建議可先由今年汰換下來的電腦支應，故刪除。
- 3、應外系提出建置多媒體外語即時學習環境的電腦15台，經電諮會建議於會後請副校長及保管組評估後，建議可用今年汰換下來的電腦支應，故刪除。
- 3、應外系申請的IRS即時反饋系統6套，經提案老師充分說明且於會中討論後，評估系上學生人數及未來使用效益，刪減申請數量為3套。
- 4、除以上品項，其餘照案通過。

財金學院

- 1、保金系提出之「保險理財暨風險管理專業證照模擬考試系統」，因有助於厚實學生實作技能並能督促專業教師隨時更新教學資料，有助教師之成長，故通過該申請案。

其他單位

- 1、通識中心提出之文化藝術教室單槍投影機及電動螢幕重置，考量目前品項已故障無法維修，為使教學順暢，決定由今年度的結餘款先行採購。

- 2、通識中心提出之多媒體語言教室電腦重置，經電諮會建議於會後請副校長及保管組針對現有設備做評估後建議申請之65台電腦暫緩重置計劃。
- 3、學務處課外活動組提出之單眼數位相機重置2台，經會議討論後建請課外活動組將2台相機之規格重新規劃成一台高規、一台普規後重新提出。
- 4、除以上品項，其餘品項通過。

肆、 總結暨建議事項

- 一、有關「教育部對私立技專校院執行97年度整體發展獎補助經費運用績效訪視」學校申覆意見的第五項第1點，經費稽核委員會分組進行實質查核工作，學校的老師不見然懂得如何去做查核，或許可請懂這方面的專業人士進行指導，如此可更落實稽核的功能。
- 二、請保管組針對可被分類的品項做細項的分列，例如：桌子可分為研討桌、會議桌…等，或是依尺寸大小來做區分，以提供各單位往後提出申請的依據。
- 三、保管組建議除了媒計系的重置電腦(原為15吋螢幕)、物管系及人事室提新購電腦一併採購螢幕外，其餘皆僅購主機即可，但請務必針對重新配置的螢幕做統整。
- 四、請研發處針對各單位提出的獨家品項及行管系提出的可攜式眼球追蹤系統，列入日後效益評估追蹤考查；另針對各單位預算的執行率及所有品項的運用績效做比較說明。

簽 到 單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組會議

會議日期：民國98年11月6日(星期五)； 下午一時三十分

會議地點：綜合大樓二樓A212會議室

主 席：郭校長憲章

出席人員：如下所示

編號	單位	姓名	簽名	編號	單位	姓名	簽名
1	校長	郭召集人憲章	郭憲章	22	應外系	黃委員宣穎	何有明
2	研究發展處	盧執行秘書瑞山	請假	23	資管系	黃委員宜蕙	黃宜蕙
3	副校長&教務處	王委員安邦	王安邦	24	通識中心	林委員琦妙	上課
4	學務處	柯委員志堂	柯志堂	25	體育室	陳委員一進	請假
5	總務處	許委員正憲	許正憲	26	電算中心	張委員正弘	許正憲
6	進修部	張委員宏明	張宏明	27	總務處採購組	李委員涵寧	李涵寧
7	會計室	林委員淑芬	林淑芬	28	總務處保管組	黃委員碧玲	黃碧玲
8	人事室	谷委員麗娟	谷麗娟	29	會資系	游委員惠玉	請假
9	圖書館	陳委員維華	陳維華	30	財稅系	徐委員漢賓	徐漢賓
10	資訊學院院長 &媒計系	朱委員慧德	朱慧德	31	國貿系	汪委員倩人	請假
11	財金學院	羅委員能清	請假	32	行管系	倪委員仁禧	請假
12	管理學院	潘委員昭賢	潘昭賢	33	企管系	張委員淑青	張淑青
13	會資系	林委員裕哲	林裕哲	34	物管系	張委員中銘	請假
14	財稅系	林委員惠雪	林惠雪	35	保金系	陳委員俐君	請假
15	國貿系	郭委員定	郭定	36	資管系	周委員嘉榮	周嘉榮
16	行管系	陳委員銘慧	陳銘慧	37	資料系	蔡委員智孝	蔡智孝 (上海)
17	企管系	吳委員文彬	吳文彬	38	媒計系	葉委員嵩生	上課
18	物管系	劉委員原超	劉原超	39	財金系	林委員丹	林丹
19	保金系	賴委員淑慧	賴淑慧	40	應外系	吳委員融樂	請假
20	資料系	韓委員孟麒	韓孟麒	41	通識中心	張委員苾芳	張苾芳
21	財金系	練委員有為	練有為	42	體育室	林委員文斌	林文斌

會議紀錄

會議名稱：	教育部獎補助款專責小組會議
時間：	中華民國九十九年一月十三日星期三 中午一時三十分
地點：	綜合大樓 212 會議室
主席：	郭校長 憲章
出席人員：	如所附之會議簽到單
紀錄：	黃淑靜

壹、主席致詞

本次會議主要為98年度獎補助款執行情形做最後一次總結及檢討，感謝大家的參與。

貳、98年度獎補助款資本門規格異動提請追認

說明：資本門優先序1-38 雷射印表機(財金系科)，因未及於98/11/6獎補助款專責小組提出規格變更申請且資本門品項須於12/31前完成驗收，已在98/12/11發信通知全體委員變更原因(如附件一)。

決議：因原訂規格已無生產，且在成本的考量下同意變更規格。

參、報告事項

一、98年度獎補助款執行情形如下表所示，在自籌款部份，比預算金額減少 448,038 元。

補助款(1)	獎助款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4)	總經費 (5)=(3)+(4)
			(獎補助款 10% 以上)	
\$12,205,634	\$17,254,594	\$29,460,228	\$3,322,783	\$32,783,011

項目	實際執行金額	預算金額	差額
資本門	19,260,511	20,268,549	(1,008,038)
經常門	13,522,500	12,962,500	560,000
合計	32,783,011	33,231,049	(448,038)

資本門金額減少原因為新報資料庫品項預算金額\$1,010,000，由資本門改列經常門及各單位預算高估所致。新報資料庫實際採購時，經議價以\$560,000 取得新報資料庫 1 年

使用權，此一調整使得經常門產生差額\$560,000，及自籌款佔獎補助款比例由 12.80% 下降為 11.28%。

二、資本門經費\$19,260,511，支用項目、金額及比例如下表，此執行比例皆達教育部所規定之標準，各單位資本門執行情形及財產放置地點與編號（如附件二）。

項目	金額	比例(%)
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上，不含自籌款）	15,460,994	80.27%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% ，不含自籌款）	3,373,492	17.52%
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% ，不含自籌款） $405,025/17,676,136=2.29\%$	426,025	2.21%
合 計	19,260,511	100.00%

三、經常門經費支用項目、金額及比例如下表，此執行比例皆達教育部所規定之標準，而各分項之執行比例及金額與預估之比例，略有調整，以達有效運用獎補助款。

項目	內容說明	98 年度實際支用				執行率
		件數	總金額	小計	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上）	研究	92	2,059,479	9,271,656	68.56%	101.7%
	研習	20	513,778			
	進修	15	1,747,860			
	著作	141	2,451,039			
	升等送審	21	525,000			
	改進教學	44	1,929,500			
	編纂教材	8	45,000			
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）	進修	5	55,000	85,255	0.63%	25.8%
	研習	13	30,255			

項目	內容說明	98 年度實際支用				執行率
		件數	總金額	小計	比例	
三、學生事務與輔導相關工作（占經常門經費 2% 以上）	社團指導教師鐘點費（最多佔 1/4）	14	80,800	330,817	2.45%	100.2%
	研習活動	12	250,017			
四、其他	新報資料庫	1	560,000	560,000	4.14%	新增
五、新聘教師薪資	教授	4	1,280,160	2,495,045	18.45%	103.5%
	副教授	4	1,062,960			
	講師	1	151,925			
六、現有教師薪資	教授	6	779,727	779,727	5.77%	100.0%
	副教授					
	助理教授					
合計			13,522,500	13,522,500	100.00%	

各單位執行情形之詳細資料敬請參閱附件之各項會議資料。

肆、總結暨建議事項

- 一、為改善資本門執行上的差異及減少變更申請，99 年度預計申請之品項將請各申請單位於 99/1/26 前先提供更新版本之特色發展說明表及商品規格書、報價單。研發處將安排時間請各申請單位向董事會及校內相關單位進行報告及說明。
- 二、獎補助款(經常門、資本門)的各單位支用情形，為了要呈現更精確的數字，研發處將在 99 年獎補助款做執行統計報表時，將系所合一的教師做明確的單位歸屬來呈現。另外也請系所合一的單位，在提出資本門品項規劃時，亦將品項區分為系或所的需求。
- 三、因 98.12 評鑑委員來訪時提到有關獎補助款資源分配不均的問題，因部分資源是以全校共享的原則由單一單位統籌規劃，而造成委員如此觀感，為改善這的情形，會計單位將針對共同規劃的品項在帳目上做個別單位的金額分配，以減少類似的問題產生。

簽 到 單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組會議

會議日期：民國99年1月13日(星期三)； 下午一時三十分

會議地點：綜合大樓二樓A212會議室

主 席：郭校長憲章

出席人員：如下所示

編號	單位	姓名	簽名	編號	單位	姓名	簽名
1	校長	郭召集人憲章	郭憲章	22	應外系	黃委員宣穎	黃宣穎
2	研究發展處	盧執行秘書瑞山	請假	23	資管系	黃委員宜蕙	黃宜蕙
3	副校長&教務處	王委員安邦	王安邦	24	通識中心	林委員琦妙	
4	學務處	柯委員志堂	柯志堂	25	體育室	陳委員一進	請假
5	總務處	許委員正憲	許正憲	26	電算中心	張委員正弘	張正弘
6	進修部	張委員宏明	張宏明	27	總務處採購組	李委員涵寧	李涵寧
7	會計室	林委員淑芬	林淑芬	28	總務處保管組	黃委員碧玲	黃碧玲
8	人事室	谷委員麗娟	谷麗娟	29	會資系	游委員惠玉	游惠玉
9	圖書館	陳委員維華	陳維華	30	財稅系	徐委員漢賓	徐漢賓
10	資訊學院院長 &媒計系	朱委員慧德	朱慧德	31	國貿系	汪委員倩人	汪倩人
11	財金學院	羅委員能清	羅能清	32	行管系	倪委員仁禧	倪仁禧
12	管理學院	潘委員昭賢	潘昭賢	33	企管系	張委員淑青	張淑青
13	會資系	林委員裕哲	林裕哲	34	物管系	張委員中銘	張中銘
14	財稅系	林委員惠雪	林惠雪	35	保金系	陳委員俐君	陳俐君
15	國貿系	郭委員定		36	資管系	周委員嘉榮	周嘉榮
16	行管系	陳委員銘慧	陳銘慧	37	資料系	蔡委員智孝	蔡智孝
17	企管系	吳委員文彬	吳文彬	38	媒計系	葉委員嵩生	葉嵩生
18	物管系	劉委員原超	劉原超	39	財金系	林委員丹	林丹
19	保金系	賴委員淑慧	賴淑慧	40	應外系	吳委員融樂	吳融樂
20	資料系	韓委員孟麒	韓孟麒	41	通識中心	張委員苾芳	張苾芳
21	財金系	練委員有為	練有為	42	體育室	林委員文斌	請假