100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

(修正版)

學校（請加蓋學校官防）	德明財經科技大學			校長簽章	校長郭憲章
填表單位	研究發展處	主管簽章 填表單位	研究發展處研發長盧瑞山	填表日期	100 年 3 月 10 日

聯絡人

姓名：黃 小 玉　　單位及職稱：研究發展處學術推廣組組長

電話：02-26585801 轉 2410　　傳　　真：02-27972870

E-mail：syhwang@ takming.edu.tw

德明財經科技大學
100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書目錄

壹、學校現況---------- 1

一、學校現有資源---------- 1

二、學校發展方向及執行重點特色---------- 22

三、本（99）年度發展重點---------- 27

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯---------- 33

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性---------- 33

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性---------- 36

參、經費支用原則---------- 39

一、經費分配原則與程序---------- 39

二、相關組織會議資料與成員名單---------- 41

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施---------- 41

二、預期實施成效---------- 42

附表一 經費支用內容---------- 45

附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表---------- 46

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表---------- 47

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書---------- 49

附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書---------- 59

附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書---------- 60

附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書---------- 61

附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書---------- 64

附表九 經常門經費需求項目明細表---------- 65

附表十 經常門經善改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表---------- 67

伍、附件一 「德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組相關資料」

1.德明財經科技大學整體發展經費專責小組組織章程---------- 69

2.教育部獎補助款專責小組委員名單---------- 70

3.教育部獎補助款專責小組會議記錄---------- 71

陸、附件二 「德明財經科技大學經費稽核委員會相關資料」

1.德明財經科技大學經費稽核委員會設置要點---------- 109

2.經費稽核委員會委員名單---------- 111

3. 經費稽核委員會會議記錄---------- 112

柒、附件三 「德明財經科技大學校教評會相關會議資料」

1.德明財經科技大學教師評審委員會設置辦法---------- 126

2.教師評審委員會委員名單---------- 128
3.教師評審委員會會議記錄---------- 129
捌、附件四 「德明財經科技大學績效評審小組相關會議資料」
1. 績效評審委員會委員名單---------- 150
2. 績效評審委員會會議記錄---------- 151
玖、附件五 「德明財經科技大學教師獎助相關辦法」
1. 德明財經科技大學教師獎助實施要點---------- 154
2. 德明財經科技大學教師獎助實施要點施行細則---------- 156
3. 德明財經科技大學教學傑出及優良教師遴選與獎勵辦法---------- 161
4. 德明財經科技大學學術及產學績優教師遴選與獎勵辦法---------- 163
5. 德明財經科技大學研究發展成果及技術移轉辦法---------- 164
6. 德明財經科技大學教師進修辦法---------- 166
7. 德明財經科技大學教師升等辦法---------- 169
拾、附件六 「德明財經科技大學採購作業相關辦法」
1.採購作業辦法暨流程---------- 173
2.財產及物品管理辦法---------- 197

壹、學校現況

一、學校現有資源

(一)師資結構：

本校新聘教師以具有助理教授以上職級或博士學位之師資為優先考量，並鼓勵教師升等及講師進修博士學位，以加速改善本校師資架構。

現今助理教授以上之師資比由申請改名科大時(96 年 2 月)之 52.28%提升至 64.66%，博士級教師今年亦由去年的 46.8%提升至 48.59%，師資結構及師資學歷之提升實有其成效。

目前有 2 位教師以學位、7 位以專門著作辦理升等中，亦有 18 位教師正在國內外進修博士學位，未來本校之師資結構將更臻健全及優良。

本學年迄今之師資結構如下：

學位\職級	教授	副教授	助理教授	講師	合計
博士	12	49	58	2	121
碩士	4	21	14	85	123
學士	1	2	0	0	4
其他	0	0	0	1	1
合計	17	72	72	88	249

統計基準日：99 年 10 月 31 日。

(二)圖書軟體資源：

本校圖書館自民國 54 年成立以來，積極地擴充館藏，推廣各項活動與服務，提供師生教學與研究之用。本校目前的館藏資料如下表所示：

資源型態	紙本圖書	紙本期刊	視聽資料	電子資料庫
	單位:冊	單位:種	單位:件	單位:種
前一年度累計	217,829	1,096	11,551	210
現況累計	224,910	1,102	12,033	250
成長百分比	3%	0.5%	4%	19%

統計基準日：99 年 10 月 31 日。

(三)本校現有電腦教學設備如下說明之

電算中心設備一覽表

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
電算中心	C103 電腦教室	CPU：Pentium3.20GHzRam：512MB Hd:82.3G	**62**	1.商業套裝軟體 2.資料處理 3.會計資訊系統
		WIN XP，Office 2007	**62**	
		會計軟體	**62**	
		ERP	**62**	
電算中心	C403 電腦教室	CPU：Intel Core 2.13GHz Ram：1GB Hd：640GB	**40**	1.網路列印中心 2.學生自自由實習教室
		WIN XP，Office 2007	**40**	
		Adobe Web Standard CS4	**40**	
電算中心	C404 電腦教室	CPU：Core 2 Quad 2.6GHz Ram：2G Hd：640GB	**61**	1.商業套裝軟體 2.資料處理 3.電子商務 4.網頁設計
		WIN XP，Office 2007	**61**	
		Adobe Web Standard CS4	**61**	
電算中心	C405 電腦教室	CPU：Core 2 Quad 2.6GHz Ram：**1**G Hd：640GB	**59**	1.商業套裝軟體 2.資料處理 3.電子商務 4.多媒概論
		WIN XP，Office 2007	**59**	
		Adobe Web Standard CS4	**59**	
電算中心	C406 電腦教室	CPU：Pentium 3.40GHz Ram：1GB Hd：160GB	**58**	1.商業套裝軟體 2.資料處理 3.電子商務 4.資料庫管理
		WIN XP，Office 2007	**58**	
		Adobe Web Standard CS4	**58**	
電算中心	C501 電腦教室	CPU：Pentium4 3.4G Ram：512MB Hd：80GB	**64**	1.商業套裝軟體 2.資料處理 3.電子商務 4.資料庫管理系統
		WIN XP，Office 2007	**64**	
		Adobe Web Standard CS4	**64**	
電算中心	C504 電腦教室	CPU：Pentium 3.4GHz Ram：1GB Hd：160GB	**61**	1.商業套裝軟體 2.資料處理 3.電子商務 4.多媒概論
		WIN XP，Office 2007	**61**	
		Adobe Web Standard CS4	**61**	
電算中心	C505 電腦教室	CPU：Core 2 Quad 2.4GHz Ram：2G Hd：250GB	**64**	1.商業套裝軟體 2.資料處理 3.會計資訊系統 4.資訊管理 5.會計程式設計
		WIN XP，Office 2007	**64**	
		會計軟體	**64**	
		ERP	**64**	
電算中心	C506 電腦教室	CPU：Intel Core 2 Quad 2.83GHz Ram：4GB Hd：500GB	**60**	1.商業套裝軟體 2.資料處理 3.電子商務 4.資料庫管理系統
		WIN XP，Office 2007	**60**	
		Adobe Web Standard CS4	**60**	

資訊學院電腦教學設備一覽表

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
資訊管理系	綜 316 電腦教室 A	Intel® Core™2 Duo 2.13GHz 2GB	62	Web 程式設計、e 化企業、計算機概論、資料庫管理系統、物件導向技術、軟體工程、Unix 作業系統、網路規劃與管理、影片企劃、資訊安全、系統分析與設計
		Intel® Core™2 Duo 2.13GHz 2GB (老師 DEMO 機)	1	
		SMC GS24 交換集線器	3	
		機櫃	1	
		教學廣播系統(鴻賓)	1	
		講桌	1	
		個人電腦桌(每張雙人桌)	31	
		個人電腦椅	62	
		中央空調	1	
		窗型冷氣	3	
		合金鋼高架地板系統	1	
		Windows XP professional	63	
		Office Enterprise 2007	63	
		Microsoft SQL Server 2008	63	
		Visual Studio 2008 Professional	63	
		Adobe CS4 Web Standard	63	
		PhotoImpact 12	63	
資訊管理系	綜 315 專業教室 B	Intel® Core Quad 2.4GHz 4GB	60	影像處理、程式設計、系統分析與設計、軟體工程、Web 程式設計、物件導向技術、企業資訊網路、計算機概論、企業資源規劃、網路規劃與管理
		Intel® Core Quad 2.4GHz 4GB (老師 DEMO 機)	1	
		教學廣播系統	1	
		交換器(SMC-8524T)	3	
		機櫃	1	
		講桌	1	
		個人電腦桌(每張雙人桌)	29	
		下潛式個人電腦桌、椅	60	
		中央空調	1	
		窗型冷氣	3	
		合金鋼高架地板系統	1	
		Windows 7	63	
		Windows XP professional	63	
		Office Enterprise 2007	63	
		Microsoft SQL Server 2008	63	
		Visual Studio 2008 Professional	63	
		Adobe CS4 Web Standard	63	
		PhotoImpact 12	63	
資訊管理系	綜 314	Intel CI7-870 2.93G 4GB	62	系統分析與設計、行動網路應

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
	專業教室 C	Intel CI7-870 2.93G 4GB（老師 DEMO 機）	1	用、程式設計、資料採礦與商業智慧、大型資料庫系統
		教學廣播系統	1	
		交換器(SMC-8524T)	3	
		機櫃	1	
		講桌	1	
		下潛式個人電腦桌、椅	62	
		中央空調	1	
		窗型冷氣	3	
		合金鋼高架地板系統	1	
		Windows 7	63	
		Windows XP professional	63	
		Office Enterprise 2007	63	
		Microsoft SQL Server 2008	63	
		Visual Studio 2008 Professional	63	
		Adobe CS4 Web Standard	63	
資訊管理系	綜 313 專業教室 D	Core2 Quad Q9400 2.66GHz 4GB	62	大型資料庫系統、行動網路應用、企業資訊網路、企業資源規劃、資訊安全北區、計算機概論、Web 程式設計、物件導向技術、資料庫管理系統、e 化企業
		Core2 Quad Q9400 2.66GHz 4GB（老師 DEMO 機）	1	
		AVENT 林老師四合一廣播系統	1	
		SMC GS24 交換集線器	3	
		機櫃	1	
		講桌	1	
		下潛式個人電腦桌、椅	63	
		中央空調	1	
		窗型冷氣	3	
		合金鋼高架地板系統	1	
		Windows 7	63	
		Windows XP professional	63	
		Office Enterprise 2007	63	
		Microsoft SQL Server 2008	63	
		Visual Studio 2008 Professional	63	
		Adobe CS4 Web Standard	63	
		PhotoImpact 12	63	
		報表系統	1	
		弱點掃描	1	
		Windows XP professional	31	
		Office 2003 professional	31	
		MacroMedia Studio 8	31	

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
		HP 5550 彩色雷射印表機	1	
		HP 2430 雷射印表機	2	
		HP 掃描器	2	
		SONY D8 數位攝影機	1	
		SONY DV 數位攝影機	1	
		壁掛式機櫃	1	
		Windows XP professional	12	
		Office 2003 professional	12	
資訊管理系	綜 302 畢業專題教室	PC PENTIUM D 3.4GHz 1GB	30	網路規劃與管理、數位家庭軟體工程、電腦視覺於家庭保全之應用、企業資訊網路、畢專學生實作教室、Unix 作業系統、專業證照檢定(三)、網路調查與實務、資訊安全
		PC PENTIUM D 3.4GHz 1GB (老師 DEMO 機)	1	
		廣播教學系統(光纖)	1	
		SMC GS24 交換集線器	2	
		中型機櫃	1	
		機櫃	1	
		電動布幕	1	
		活動式隔版	1	
		講桌	1	
		電腦桌	30	
		電腦椅	58	
		講台架及椅	1	
		高架地板	1	
		窗型冷氣	2	
		數位監視器	4	
		投影機	1	
		實務投影機	1	
		Windows 7	31	
		Windows XP professional	31	
		Office Enterprise 2007	31	
		Microsoft SQL Server 2008	31	
		Visual Studio 2008 Professional	31	
資訊管理系	綜 303 畢業專題教室	PC PENTIUM D 3.4GHz 1GB	30	畢專學生實作教室、Unix 作業系統、資料庫管理系統、研究方法、高等資訊安全
		PC PENTIUM D 3.4GHz 1GB	1	
		廣播教學系統(光纖)	1	
		D-Link 3225G 交換集線器	2	
		機櫃	1	
		電子白板	1	
		電腦桌	31	
		電腦椅	59	

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
		高架地板	1	
		窗型冷氣	2	
		數位監視器	4	
		防火牆 NetScreen 50	1	
		入侵偵測系統	1	
		郵件安全閘道器	1	
		內容安全閘道器	1	
		個人端安全控軟體	1	
		報表系統	1	
		弱點掃描	1	
		Windows 7	31	
		Windows XP professional	31	
		Office Enterprise 2007	31	
		Microsoft SQL Server 2008	31	
		Visual Studio 2008 Professional	31	
資訊管理系	CCNA 實驗室	單槍液晶投影機	1	企業資訊網路、網路規劃與管理
		PC PENTIUM4 3.2GHZ 1GB	30	
		PC PENTIUM4 3.2GHZ 1GB（老師 DEMO 機）	1	
		教學廣播系統	1	
		電動珠光螢幕	1	
		手提無線擴大機	1	
		D-Link 2616ix 集線器	2	
		落地式機櫃	1	
		交換器(SMC-8524T)	3	
		電腦螢幕切換器	1	
		不斷電系統、網路佈線工程及電源	1	
		監視系統	1	
		Router(Cisco 2950)	30	
		Switch(Cisco 2620)	30	
		電腦辦公桌	15	
		辦公椅	30	
		白板	1	
		擴音設備	1	
		螢幕防盜固定座	15	
		電動珠光螢幕	1	
		講桌	1	
		投影布廉	1	

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
		桌子	6	
		Windows XP professional	8	
		Office 2003 professional	8	
資訊科技系	綜 310 電腦教室	個人電腦	59	計算機概論、智慧型網路服資料庫管理系統、人工智慧、作業系統導論、組合語言與系統程式、微處理機應用、系統分析與設計、智慧型網路服務北區、智慧型系統導論、軟體工程、RFID 資訊系統北區、組合語言與系統程式、RFID 資訊系統(日、進修部)
		廣播系統	1	
		XUPPER 校園版	1	
	綜 308A 嵌入式系統實驗室 綜 308B 軟體工程實驗室	電腦	30	
		Embedded 主機	15	
		雷射印表機 HPLJ2430	1	
		雷射印表機 HPLJ3005X	1	
	綜 508 電腦教室	廣播系統	1	系統分析與設計、網頁設計、RFID 資訊系統—進修部、程式設計、資料庫管理系統、智慧型系統導論—進修部、證照輔導、計算機概論—進修部、物件導向程式設計、影像處理、電腦網路概論、物件導向程式設計(II)-進修部、資料庫管理系統—進修部
		電腦	64	
多媒體設計系	綜 511 多媒體設計專業教室(一)	電腦動畫製作軟體	1	設計概論、設計方法與創意思考、設計繪畫、創意動畫導論、影像處理、程式設計、計算機概論、互動媒體設計 資料庫管理系統、 數位遊戲企劃、 2D 數位動畫概論、 視覺傳達設計(一)
		多媒體設計軟體組合	1	
		遊戲開發軟體	1	
		視訊編輯軟體組合	1	
		電腦動畫製作軟體-圖庫及光碟	1	
		電腦教學廣播系統	1	
		電腦	63	
		繪圖板	63	
多媒體設計系	綜 513 多媒體設計實驗室	電腦	20	設計概論、設計方法與創意思考、設計繪畫、創意動畫導論、影像處理、程式設計、計算機概論、互動媒體設計、資料庫管理系統、數位遊戲企
		燒錄機	20	
		雷射印表機 HPLJ2300DN	1	

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
		雷射印表機 EPSON AL-C9200	1	
		繪圖板	16	
		數位相機配件	6	
		數位相機	4	
		數位攝影機	9	
		燒錄機	6	
		雷射印表機 HP LJ2300DN	1	
		數位相機	2	
		印表資料管理軟體	1	
		掃描器	1	
多媒體設計系	綜 510 多媒體設計專業教室(二)	電腦動畫製作軟體	1	遊戲程式設計(一)、專業證照(二)、遊戲入門、跨媒體整合企劃、視覺傳達設計(一)、創意動畫導論、影片企劃、3D 動畫設計、遊戲入門、藝術與數位科技影像處理、數位產品設計、數位影視剪輯
		多媒體設計軟體組合	1	
		遊戲開發軟體	1	
		視訊編輯軟體組合	1	
		電腦動畫製作軟體-圖庫及光碟	1	
		電腦教學廣播系統	1	
		電腦	64	
多媒體設計系	綜 507 影音後製實驗室	專業即時剪輯工作站	8	實務專題、數位影視剪輯、影片企劃
		DVCAM 錄放影機	2	
		硬碟式數位攝影機	2	
		數位攝影機	1	
多媒體設計系	B106 未來生活創意空間	擴增實境編輯軟體	1	實務專題、數位遊戲企劃、遊戲程式設計
		Apple iMac 20”	1	
		雙螢幕 4 核心工作站	1	
		HP 9800 Pro 大圖輸出機	1	

管理學院電腦教學設備一覽表

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
企業管理系	中正樓 106 專業教室	單槍投影機	1	行銷研究、行銷管理、網路行銷、應用統計學、資訊管理、全面品質管理、企業經營診斷、企業政策、投資學、電子商務導論、組織行為、生產與作業管理、財務管理、運輸管理
		DVD 播放機	1	
		雙卡錄音機	1	
		VHS 錄放影機	1	
		視訊轉換器	1	
		教師專用電腦	1	
企業管理系	百齡樓 102 焦點團體室	收音麥克風	2	消費者行為、人力資源管理、行銷研究
		前級混音機	1	
		6 迴路耳機放大機	1	
		電腦	12	
		手提電腦	1	
		15 吋螢幕	11	
		17 吋螢幕	1	
		ESS 電子化調查系統軟體	1	
		17 吋液晶螢幕	2	
		液晶電視	1	
		單槍投影機	1	
		螢幕-掛壁式	1	
		燒錄器	2	
物流管理系	百齡樓 105 及 106 未來商店	個人電腦	6	大學部：流通業管理、商業自動化、連鎖加盟管理、未來商店概論、物流中心營運管理、物流系統模擬 研究所：國際運籌管理研討
		IBM 伺服	1	
		電子看板（42 吋液晶電視）	1	
		雷射印表機	1	
		RFID 商品履歷	1	
		主動式行銷看板	2	
		個人化購物推車	2	
		智慧貨架標籤	2	

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
		智慧型冰箱	1	
		自助式資訊站	1	
		非接觸式結帳	1	
		電動銀幕	1	
		單槍投影機	1	
		電子白板	1	
		筆記型電腦	1	
		手持式盤點機	4	
		智慧型倉儲系統(1 流道、2 貨架)	1	
		RFID 模擬物流輸送系統	1	
		商店管理軟體系統	1	
		模擬賣場決策管理系統	1	
		RF 溫度發射器	5	
		物流行動載台	10	
		RFID 整合溫濕度感之系統(主機與軟體)	1	
		智慧型流通健康管理系統(主機與軟體)	1	
		流通多媒體播放管理系統	1	
		行動運籌即時追蹤管理系統(軟體)	1	
企管系及物管系	企管系及物管系專業教室(109、110 室)	@Risk 風險管理軟體	1	行銷研究專題、資訊管理、資料處理、物流管理、研究方法導論、GIS、企業研究方法、作業研究、物流中心營運管理、物流系統模擬、地理資訊系統、商車營運管理系統、ERP、實務專題
		Stata/SE(計量經濟分析軟體)	1	
		SPSS 12.0(安裝使用數)	61	
		電腦	62	
		教學廣播還原系統	1	
		網路高階雷射印表機	1	
		3D 模擬經營決策-25 人版	1	
		顧客關係管理系統 V2.5	1	
		知識管理系統 60 人版	1	
		流通大師教學系統	1	

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
		網路伺服器	1	
		網路監視系統	1	
		物流運輸配送管理專業系統	1	
		物流運輸倉儲管理系統	1	
		結構方程模式軟體	2	
		地理資訊系統 Super GIS 2.X	10	
		決策樹分析軟體	1	
		Super GIS 位相分析擴充軟體	1	
連鎖加盟經營管理學位學程	連鎖加盟協力商務發展中心	電腦	13	連鎖企業管理、連鎖加盟實務等連鎖經營相關課程之軟體教學
運籌所	B411-1 研究生研究室	電腦	7	研究生論文研討、學期報告及論文製作、論文資料查詢
	勤誠樓 E302 研究生研究室	電腦	6	研究生論文研討、學期報告及論文製作、論文資料查詢。
國際貿易系	貿易模擬操作教室(篤信樓 121)	液晶螢幕個人電腦(ACER VERITON 7600GT)	51 台	貿易模擬電腦操作、貿易證照模擬實務、國際經貿專題、國際貿易原理與政策、國際金融、國際匯兌、應用計量經濟學、貿易法規、貿易實務實習、財務管理、信用狀理論與實務、國際經濟個案研究、國際市場現勢分析、行銷決策模式
		液晶螢幕個人電腦(Acer Power FH)	8 台	
		廣播教學系統	1 套	
		單槍投影機	1 台	
		網路雷射印表機	2 台	
		國際貿易模擬實習軟體 TMT 台灣版升級版(1.2 版)	1 套	
		SimTrade 外貿實習平台	1 套	
		TSIT 國貿證照題庫系統	1 套	
		TSIT 題庫增購－兩岸國貿證照題庫		
		加工貿易暨大陸海關模擬系統	1 套	
		EDI 通關自動化系統（WAPCS 海關模擬教學系統）	1 套	

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
國際貿易系	經貿與商務情境教室（篤信樓 122）	液晶螢幕個人電腦	8 台	貿易模擬電腦操作、貿易證照模擬實務、國際經貿專題、國際貿易原理與政策、國際金融、國際匯兌、應用計量經濟學、貿易法規、貿易實務實習、財務管理、信用狀理論與實務、國際經濟個案研究、國際市場現勢分析、行銷決策模式
		筆記型電腦	1 台	
		網路雷射印表機	1 台	
應用外語系	綜 410 模擬播報室	高解析 3CCD 攝影機（含滑輪\線控）	1	進階口語表達、同學播報演練
		平衡式超指向性麥克風	2	
		專業用廣播級麥克風（含麥克風架）	2	
		DVD 播放機	1	
		DVD 錄放影機	1	
		混音機	1	
		功率擴大機	3	
		監聽喇叭（控制室、攝影棚、觀摩區）	6	
		專業用監聽耳機	2	
		電動背景幕	3	
		影音特效機	1	
		非線性剪輯系統	1	
應用外語系	綜 410-1 模擬廣播室	廣播級混音器控制機	1	進階口語表達、製作遠距教材、同學模擬廣播
		廣播級錄音室麥克風（含麥克風伸縮臂）	1	
		專業用鐳射唱機	1	
		數位微型錄放音座	1	
		專業用監聽耳機	2	
		耳機分配放大器	1	

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
		電腦:節目自動播出系統	1	
		電話 Call-in 機	1	
		網路電台製作	1	
		自動播放系統伺服器軟體	1	
		自動播放系統檔案伺服器	1	
應用外語系	綜 411 視訊簡報室	單槍投影機	1	進階口語表達、商務英文簡報
		DVD 播放器	1	
		數位等化器	1	
		數位回授抑制器	1	
		12ch 混音機	1	
		功率擴大機	1	
		喇叭	4	
應用外語系	綜 405 外語檢測教室	系統控制主機	1	英語聽講訓練、職場英語會話、職場日語、英文閱讀與寫作
		數位儲存系統	1	
		數位式教師機	1	
		數位式語言學習機	60	
		電腦	1	
		DVD 放影機	1	
		測驗軟體	2	
		單槍投影機	1	
		筆記型電腦	1	
應用外語系	綜 414 語言情境教室	攝影機	4	進階口語表達、職場日語、高階日語、英文簡報
		數位錄放影主機	1	
		42 吋液晶電視	1	
		電子白板	1	
		電腦	3	
應用外語系	綜 415 自學資源教室	電腦	21	學生自學用
		線上英語學習教材	1	
		英語學習資料庫	1	
行銷管理系	中正樓 101 專業教室	錄放影機	1	行銷研究與市場

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
		電腦	9	
		電腦	8	
		電視	1	
		教學廣播系統	1	
		網路印表機	3	
		實物投影機	1	
		播音系統-無線麥克風 (附小蜜蜂 1 只)	1	
		播音系統-有線麥克風	1	
		單鎗投影機	1	
		2005 年版行銷贏家系統軟體	1 套	
		PHOTO SHOP CS4 中文	10 套	
		SPSS 14.0	2 套	
		SPSS Advanced 單機版	1 套	
		SPSS Categones 14.0	1 套	
服管所	四合院 108 教室、317 室	桌上型電腦	24	學生論文研討、學期報告及論文製作、論文資料查詢。
		單鎗投影機(另贈專用推車一台)	2	
		SPSS AMOS 7.0 英文單機版	1 套	
		SPSS BASS 14.0 中文	6 套	

財金學院電腦教學一覽表

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
財務金融系	綜合大樓線上金融資訊專業教室-A105 室	電腦	61	財金應用軟體、人身保(一)、投資規劃(二)、投資學、投資操作實務、期貨與選擇權
		雷射印表機	2	
		多螢幕交易分析系統	1	
		29 吋螢幕	18	
		認購權證比價系統（網路版）	1	
		投資稽核控管系統（網路版）	1	
		教學廣播系統	1	
		金融證照模考系統題庫更新	1	
		虛擬交易所撮合主機系統、即時資訊接收主機系統-HDD	4	
		虛擬交易所系統（選擇權）	1	
		虛擬交易所撮合主機系統	1	
		即時資訊接收主機系統	1	
		資料庫主機系統	1	
		金融證照模考系統	1	
		選擇權訂價分析	1	
		智慧型投資決策系統（網路版）	1	
		虛擬交易所系統（期貨）	1	
		單槍投影機	1	
		網路 60 人授權教育版	1	
		網路 60 人授權教育版	1	
		網路 60 人授權教育版	1	
		EPSON ACULASER C2600N	1	
		觸控式液晶螢幕含簡報軟體及藍牙電子白板	1	
		9PORT 卡*2 電視牆系統升級用	1	
		96.1.1~97.12.31 之證券業務員、證券高級業務員、期貨業務員、投信投顧業務員及理財規劃人員題庫	1	
財務金融系	綜合大樓投資理財實作專業教室/保險教育資訊整合專業教室-A106 室	教學廣播系統	1	投資學、投資操作實務
		電腦	8	
		電腦	16	

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
		雷射印表機	1	
		認購權證比價系統（網路版）	1	
		投資稽核控管系統（網路版）	1	
		金融證照模考系統題庫更新	1	
		金融證照模考系統	1	
		單槍投影機	1	
		教學廣播系統	1	
		電腦	26	
財務金融系	財務金融系多功能視聽教室（中正樓 104 室）	單槍液晶投影機	1	
		DVD 播放機	1	
		教師專用電腦	1	
		錄放影機	1	
		視訊轉換器	1	
		雙頻無線接收機（含二支無線麥克風）	1	
		電子式訊號分配器	1	
保險金融管理系	綜合大樓投資理財實作專業教室-A106 室	電腦	13	金融風險管理、人身保險理論與實務、人身保險(一)、人身保險(二)、投資學、財報分析與企業評價、基礎理財規劃、投資組合策略、投資規劃(一)
		Matlab 財務與最佳化模組軟體(網路版)	1	
		@RISK5.0 Professional	10	
		STATA 10.0 網路版(50 人版)	1	
		財務需求分析軟體(標準版提供 50 人使用)	1	
保險金融管理系	保險金融管理系多功能視聽教室(中正樓 105 室)	教師專用電腦	1	保險實務、保險行銷、員工福利與退休金規劃(一)、保險與財務規劃、員工福利與退休金規劃(二)、壽險經
		單槍液晶投影機	1	
		擴大機組	1	

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
		DVD 播放機	1	
		雙卡錄音機	1	
		錄放影機	1	
		視訊轉換器	1	
		雙頻無線接收機 (含二支無線麥克風)	1	
會計資訊系	會計資訊系多功能視聽教室(中正樓 102 室)	教師專用電腦	1	本系基礎及專業課程、校定共同課程、各類通識課程
		DVD 播放機	1	
		雙卡錄音機	1	
		錄放影機	1	
		視訊轉換器	1	
會計資訊系	會計資訊系 SPSS 專業教室(好學大樓 110)-與管理學院資共享	SPSS Base/Win 12.0 中文教育網路版	61 人	與企管系整合
		SPSS Regression Model 12.0(中文單機版)	1 套	
		SPSS Advance Model 12.0(中文單機版)	1 套	
		SPSS Tables 12.0 (中文單機版)	1 套	
		SPSS Categories 12.0 (中文單機版)	1 套	
		SPSS Trends 12.0(中文單機版)	1 套	
	會計資訊系電腦應用軟體明細表	總公司辦公室自動化模組-財務模組	60 人版	會計程式設計、會計資訊系統、商業智慧、會計軟體應用、稅務申報系統、會計程式設計、稅務申報實務’ 企業資源規劃、財金資訊系統實務、電腦審計
		總公司辦公室自動化模組-知識神經管理系統 SERVER 版	1 套	
		BI 銷售決策支援分析管理系統	60 人版	
		中小企業(加、代工)電腦化整體規劃專業軟體	20 人網路版+60 人	
		會計師工作輔助幫手(10 項)	60 人網路版	
		審計抽查系統	20 人網路版+	
		審計稅務簽證報告系統	20 人網路版+	
		兩稅合一稅務規劃系統	20 人網路版+	

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
		審計財務簽證報告系統	20 人網路版+	
		正航顧問七號財務系統	網路版	
		正航顧問七號票據系統	網路版	
		正航顧問七號庫存系統	網路版	
		正航顧問七號訂單系統	網路版	
		正航顧問七號生管系統	網路版	
		超越巔峰會計 2002 系統	網路版	
		超越巔峰進貨 2002 系統	網路版	
		大帳省	120 人單機版	
		電腦審計軟體 ACL V8.0	1 套單機版及	
		鼎新 WORKFLOW ERP 軟體(22 模組套餐)	1 套無限人版	
		鼎新 ERP 應用人才數位課程(含基礎與導入篇、配銷模組、財務模組、生產製造模組)	1 套	
財政稅務系	稅務資訊專業教室（又新樓 608 室）	單槍投影機（固定）	1	所得稅法規、稅務與商務實作、日間部學生納稅服務隊相關講習、實務操作
		錄放影機	1	
		DVD 光碟機	1	
		雙卡錄放音機	1	
		電腦	26	
		會計審計軟體	1 套	
財政稅務系	知識通路共享發展中心-Call Center(百齡樓 103)	保留音裝置	1 台	
		個人電腦	31 台	
		作業軟體 WIN2000	3 套	
		作業軟體 CTI 系統	1 套	
		作業軟體 Inbound 客服系統	1 套	

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
		作業軟體錄音檔案查詢系統	1 套	
		座席端系統軟體	1 組	
		電話耳機	31 組	
		廣播教學系統（含週邊設備）	1 套	
		作業軟體 PC Anywhere	1 套	
		互動式語音客戶關係管理系統軟體	1 套	
		電話外撥系統軟體	1 套	
		傳真整合系統軟體	1 套	
		知識管理系統軟體	1 套	
		報表系統軟體	1 套	
		操作型客戶關係管理系統軟體	1 套	

通識教育中心電腦教學設備一覽表

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
通識教育中心	文化藝術教室（又新樓 411 室）	教師用電腦	1	大學閱讀、藝術概論與欣賞、日本文化與社會議題、城市行銷與電影
		單槍液晶投影機	1	
		DVD 影音機	1	
		HI-FI 錄放影機	1	
		實物教材提示機	1	
		幻燈機	1	
通識教育中心	生命體驗暨禮儀專業教室(四合院 112 室)	教師用電腦	1	生活禮儀、人際溝通與兩性關係、情緒管理、青年心理與適應
		單槍投影機	1	
		影音機	1	
		錄音機	1	
		音場處理器	1	
		實物教材提示機	1	
通識教育中心	綜 406 語言教室	電腦語言教學主機	1	商用日文會話(一)、基礎日文、職場英語會話、觀光日語、商用英文與習作、英語會話、日語會話、職場日語、初階日語、初階口表達、商用日文(一)、日語聽講訓練
		學生錄音座	64	
		耳機	65	
		DVD 數位光碟機	1	
		S-VHS 錄放影機	1	
		教學提示機	1	
		LCD 單槍投影機	1	
通識教育中心	綜 407 語言教室	電腦語言教學主機	1	職場英語會議、商用日文會話(一)、中階日語(一)、英文、初階口語表達、進階口語表達、商用日文(一)、英語教學概
		耳機	65	
		DVD 數位光碟機	1	
		S-VHS 錄放影機	1	
		教學提示機	1	

系別	專業教室名稱	主要軟硬體設備	件(套)數	與課程之配合情形
		LCD 單槍投影機	1	論、兒童文學朗讀、會展日語、初階日語、觀光日語、初階英語聽講訓練、進階閱讀、職場英文
通識教育中心	綜 408 語言教室	電動布幕	1	英文閱讀與寫作、英語聽講訓練(一)、職場英語會話
		單槍投影機	1	
		DVD 播放機	1	
		雙卡錄音機	1	
		VHS 錄影機	1	
		教師專用電腦	1	
		電腦	17	
		電腦	40	
		數位化語言教學系統	56	
		廣播系統	57	
		視訊轉換器	1	
		實物投影機	1	
		無碟管理系統	1	
通識教育中心	綜 409 語言教室	教師用電腦	1	英文閱讀與寫作、英文聽講訓練(一)、兒童英語教學法
		學生用電腦	64	
		教學廣播系統	1	
		VDR 數位錄放影機	1	
		教材提示器	1	
		視訊轉換器	1	
		數位化語言教學系統	1	

二、學校發展方向、及執行重點特色

(一)學校發展方向

數位化知識經濟已經將全球的商業模式改頭換面，技職教育不可能無視此一脈動，而能持續經營；主導世界潮流的科技文化，同樣地可以成為學校全面改造的驅動元件，運用科技與世界的共同溝通的語言，結合傳統學校營運的精髓與成功的E化經營模式，無論面對任何新機會或教育情勢的變化，都能靈活整合學校內部與外部資源，成功拓展校譽名聲及經營規模，造福社會上對教育有所需求的人士。本校將以E化發展出特有的營運系統，與學校菁英共同探討並確實執行行政、教學、研究、推廣與產官學關係等之配套軟、硬體措施，與學生和合作夥伴間，建立完整的學校價值鏈等E化革新趨勢。

內湖科技園區從規劃迄今，其發展腹地已達9成5以上，園區整體發展已趨飽和，為擴大其發展動能，提供園區產業更大之發展空間及更多元之服務設施，市府將推動大內科計畫，將鄰近內科的大彎南段工業區（面積約70.47公頃）與內湖五期重劃區之辦公服務區、倉儲專用區（面積約9.18公頃）辦理都市計畫變更，變更為科技產業用地，其使用項目將比照內湖科技園區，大內科面積將是目前內科園區的兩倍，今日儼然成為大台北的心臟，德明身為內湖科技園區的鄰居，自然與時俱進，為儲備好企業所需的好人才，課程規劃重心由早期的培育行政管理人才，轉向為多職能的財務金融和資訊科技專才，並將資訊科技列為技職發展的重頭戲，導入E化變革，再結合內湖科技園區的優越條件，定能使本校的知識營運體系，更有效幫助學生的技能學習，創造產官學實際交流機會，學校將朝以下方向發展：

1. 發展優質精緻的商管學府

   本校乃以商管、資訊類為發展主軸，語言及其他人文社會類為輔，在符合社會及產業的需求與期待下，以優質、進步及創新為辦學願景，不論在組織與發展、課程規劃與整合、教學品質與管理、師資結構與專業、產學合作與研究、軟硬體設備與圖書、學生學習與輔導及校園環境與景觀等，精緻設計發展特色，營造精緻溫馨與學習氛圍的科技大學。

2. 營造產學合一雙贏的環境

   技職教育的重要目標乃在於培育專業人才，本校除要有堅實的專業師資及完善的軟硬體設備外，產學合作、學術與實務交流、建立夥伴關係亦為重要的工作之一，透過產學合作與交流，師生更能瞭解實務運作與內涵，印證學術理論及融合理論與實務的差異，有助於教師的研究與教學之不斷成長，提升學生的實務及與企業的互動經驗；而企業亦能善用學校豐沛的資源，如專業知識深厚的

教師與學生及完整的圖書與軟硬體設備，協助參與企業的創新、研發與問題的解決，並得以降低其投資與成本。因此，本校基於產學雙贏的理念，積極建立精緻綿密的產學合作機制，以營造學校成為企業經營管理研發的後花園，而學校師生亦因此得以企業做為研究與教學的校園，互利雙贏。

3. 促進學術與實務研究並重

研究乃為教師自我成長發展的重要工作，而研究社群的形成則有助於教師的研究；技職體系的任務，必須同時注重理論與實務，因此，除重視學術研究外，亦鼓勵實務研究，學術與實務研究並重。是以，本校以學術與實務研究雙軌並重為理念，提供優質充分的研究設施與環境，優厚的獎勵與鼓勵機制，協助不同領域研究社群的形成，提升學校研究氛圍，以孵育累積傑出研究的成果，創造學校在某些專業領域的優勢，並支援教學與產學合作的發展。

4. 培養專業與品格兼具的人才

技職教育的主要目標乃在於為社會與產業培養所需的專業人才，此人才除應具有符合企業所需的專業知識與能力，亦應培養正確的價值觀與倫理觀。是以本校除強化培養學生專業能力外，更著力於學生品格內涵與美德的養成，協助學生認知品格核心價值，進而實踐負責、關懷、正義、尊重團隊及公民素養等品格，以建構完善的品格校園環境，形塑高素養及能自我實現的現代國民與世界公民。以期所培育之人才能為社會所用，積極參與社會及國家事務，並實踐行善關懷的永恆品格核心價值，以利於社會與產業的不斷發展。

本校的辦學藍圖如下表所示：

<table>
<tr><td colspan="6">校訓：</td></tr>
<tr><td colspan="6">篤信好學</td></tr>
<tr><td colspan="6">辦學宗旨與理念：</td></tr>
<tr><td colspan="3">培育專業人才、為企業注入商業菁英</td><td colspan="3">品格第一、專業為先</td></tr>
<tr><td colspan="6">辦學願景：</td></tr>
<tr><td colspan="2">進步</td><td colspan="2">優質</td><td colspan="2">創新</td></tr>
<tr><td colspan="6">辦學主軸：</td></tr>
<tr><td>形塑學院特色</td><td>落實卓越教學</td><td>健全品格教育</td><td>強化產學研究</td><td>建構精緻校園</td><td>提升行政效能</td></tr>
</table>

(二)執行重點特色

本校之校務發展計畫由教務處、學務處、研發處、總務處、圖書館、電算中心及推廣教育中心等行政單位主管以及各學院、通識教育中心、學術與產學研究發展中心、體育室等教學單位主管組成中長程校務發展會議。依據本校辦學宗旨與理念定位辦學願景、辦學目標及辦學主軸，研擬學校執行重點特色，再由各相關單位擬定細步計畫。

詳細流程請參閱圖1：本校校務發展計畫規劃流程圖。

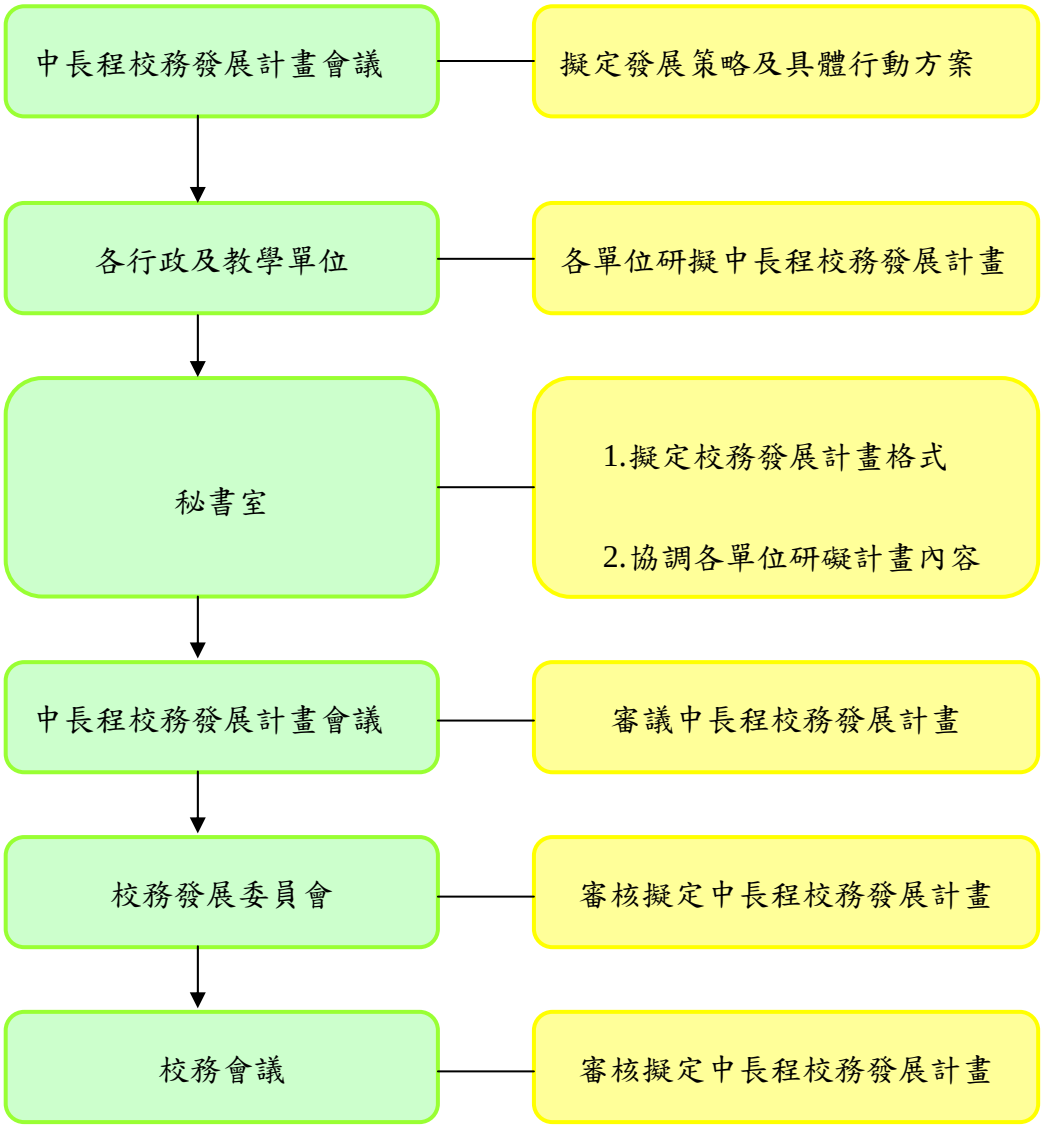
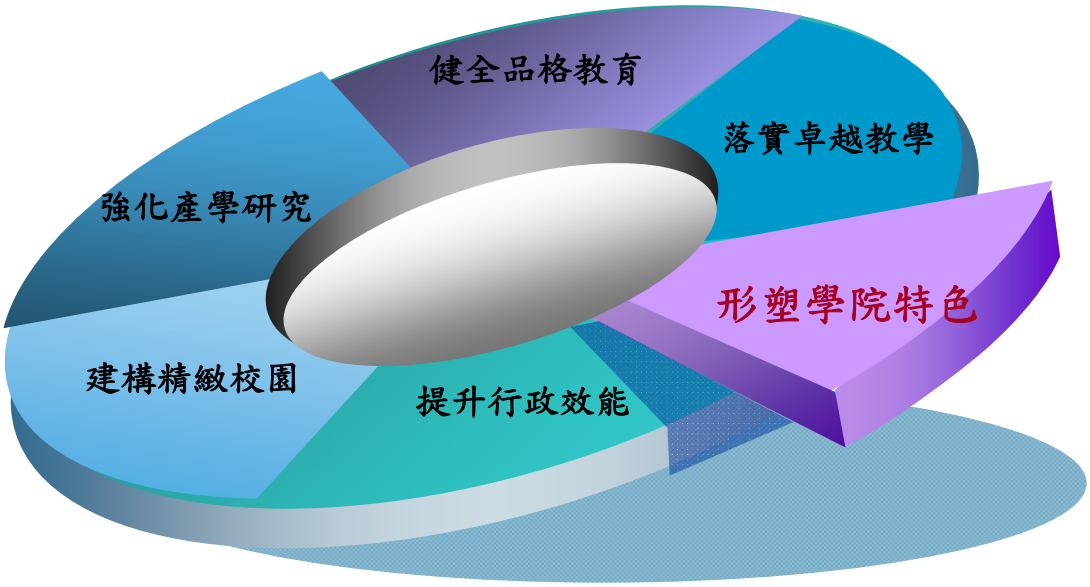


圖1　德明財經科技大學校務發展計畫規劃流程圖

執行重點特色圖及說明如下：



一、形塑學院特色

1.財金學院：為因應少子化時代的提早來臨，財金學院未來五年的師資調整規劃，主要以鼓勵現有教師利用學術著作或取得博士學位方式提出升等，以積極改善財金學院現有師資結構。同時透過雙講師制或赴業界實習方式拓展教師個人專長領域，帶動實務實習課程的進一步落實，並強化學生的實作能力

2.管理學院：管院一貫以培育具專業、人文修養與國際競爭力之管理人才為主要目標，在結合現有的系所及院級中心之下，以「培育國際化之企業與流通服務產業」專業人才為管院定位，並以強化流通服務、連鎖加盟及會展產業為院系未來的發展主軸。另外管院於96學年起陸續設立的六個院級中心，全球運籌產學研究中心、SAP ERP軟體研習中心、研究與教學應用軟體研習中心、國際會展觀光休閒研究中心、學術研究中心及產業個案研究中心，已有卓越的成績表現

3.資訊學院：有鑑於資訊產業分工趨於精細，智慧型系統、數位內容產業如雨後春筍般興起，遂在民國九十二年及九十三年分別成立資訊科技與多媒體設計系，招收日間部四技各一班。隨著本校改名科大成功，民國九十六年資訊學院正式設立。更進一步在民國九十七年成立資訊科技與管理研究所，至此，水到渠成，三系一所的組織架構讓資訊學院更趨完整。自九十九學年起，為配合國家重點發展方向，經教育部核准，將再增設資訊科技與管理研究所在職專班，就學習者而言，可以針對其專業知識再充實，就社會整體而言，強化高級人才的學術水準，結合社會流向，以全面提升人力資源的素質。

二、落實卓越教學

旨在藉由課程的強化、教學品質的管控、教師素質的提升、圖書資源的強化積極提升本校之教學品質，以培育企業可用之人才為目標，共規劃六項具體執行策略。

三、健全品格教育

品格教育從身、心、靈三個面向著手，紮根與深根是既定的努力目標，不論是從課程到活動，從校內到校外，甚至從學生到教職員工，品格教育乃是責無旁貸所亟需建構之主軸方向。本校中長程計畫「辦學主軸3」-健全品格教育，包括五大策略：提升公民素養、倡導服務學習、促進身心發展、落實性別平權、強化學生自治。

四、強化產學研究

技職教育的重要目標乃在於培育專業人才，本校除了有堅實的專業師資及完善的軟硬體設備外，產學合作、學術與實務交流、建立夥伴關係亦為重要的工作之一，透過產學合作與交流，師生更能瞭解實務運作與內涵，印證學術理論及融合理論與實務的差異，有助於教師的研究與教學之不斷成長，提升學生的實務及與企業的互動經驗；而企業亦能善用學校豐沛的資源，如專業知識深厚的教師與學生及完整的圖書與軟硬體設備，協助參與企業的創新、研發與問題的解決，並得以降低其投資與成本。因此，本校基於產學雙贏的理念，積極建立精緻綿密的產學合作機制，以營造學校成為企業經營管理研發的後花園，而學校師生亦因此得以企業做為研究與教學的校園，互利雙贏。包括三大策略：激勵研發研究深耕、產學媒合提前就業、多元招生國際接軌。

五、建構精緻校園

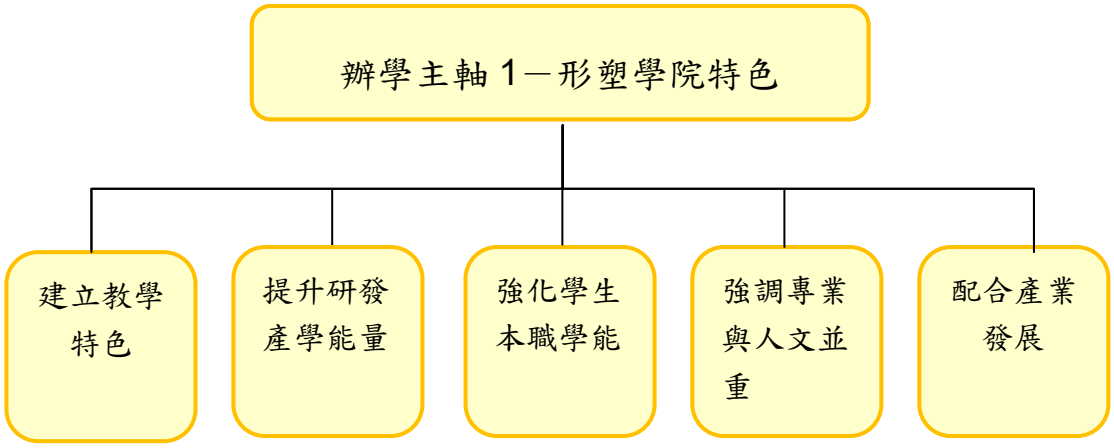
本校位於台北市都會區，校地緊臨山邊，校園面積僅5.9公頃，在有限空間與特殊的地理環境下，充份運用地形、環保、空間與景觀設計的概念，建構校園成為小而美具特色的精緻校園。本校中長程計畫「辦學主軸5」-建構精緻校園，包括三大策略：建構人文化無障礙生活環境、推動綠色大學校園及提昇研究教學發展空間。

六、提升行政效能

學校行政效能的目的在於提高效率、增加效益，使各個管理環節能夠協調、高效運作。換言之，學校行政效能是學校行政人員充分結合與運用人、事、財、物及其他資源，歷程與作為都有良好的績效，以達成學校教育目標與滿足學校成員需求的程度。本校中長程計畫「辦學主軸 6」-提昇行政效能，包括三大策略：強化行政 e 化、健全資訊環境及落實服務品質。

三、本(100)年度發展重點

為具體達成校務發展目標，本校學術單位及行政單位，均擬訂各項配合之行動方案，期藉由行動方案之執行，能真正落實校務發展計畫。茲以執行重點特色為辦學主軸，說明本(100)年度發展重點如下。



財金學院發展重點：

（一）善用教學設備以提升學生的學習效果：強化專業教室，以提供學生最佳學習環境，務求理論與實務並重，透過實際操作俾使理論與實務緊密結合，縮短學校與業界之間的「最後一哩」。

（二）強化證照與競賽，在學院學生共同畢業門檻中訂定「專業認證」一項，要求學生於畢業前取得專業證照，做為邁入就業職場的能力證明，並輔以相關措施增加考取證照的機率，充份展現技職特色。

（三）配合專業知能與管理結合，提供跨院整合之學程，彈性靈活多元化的選修制度，以培養實務界所需、術德兼備的財金領域專業人才。

（四）規劃日四技各系兩個必修模組修課。模組設計皆配合本位課程之精神，針對學生就業工作職責及職涯發展有一整體規劃。此外，財金學院亦積極整合各系資源，設立跨院整合學程，希望透過各專業領域課程、師資之整合開設更具特色之學程，使本院學生除具備商管與財務金融之專業能力之外，亦能吸收行銷及資訊科技應用之專業知識，提高職場之競爭力。

（五）積極推動就業學程、實施職場實習計畫，定期舉辦「保金週」、「會計週」、「財稅週」、「畢業講座與職涯發展」課程，實施職場導向教學，提升學生就業力及更多實務學習經驗，提高職場競爭優勢。

管理學院發展重點：

（一）多元教學：採用個案教學、遠距教學、創意教學、軟體應用教學、跨領域學程與與雙聯學制等方式，提供學生多元學習的環境。

（二）實務學習：透過專題製作、企業實習、就業學程、業師教學與專業證照等活動，提供學生實務學習的機會，以提高學生的職場競爭力與就業力。

（三）軟體競賽：舉辦教學軟體競賽，讓學生透過各項軟體競賽，學習團隊競爭與合作的精神、策略規劃與運用、提升軟體操作的熟稔度、開拓校際觀摩交流的新視野。

（四）特色領域：設立「連鎖加盟經營管理學位學程」及「國際會展與觀光休閒組」，培訓新興產業的人才，創造學院專業特色。

（五）教師成長：透過教師成長社群，整合師資專長，組成研究團隊，並舉動研習活動，鼓勵教師進行各種產學研合作，以創造教師成長的環境，進而全面性提升教師的研發及產學能量。

（六）產研發展：以整合型院級中心為推動本院特色發展的主要運作機制，藉由各個院級中心扮演著不同的屬性與功能，透過各院級中心的整合、規劃與協調，以全面提升本院整體的教學品質、學習成效、研究成果及產學合作績效。

資訊學院發展重點：

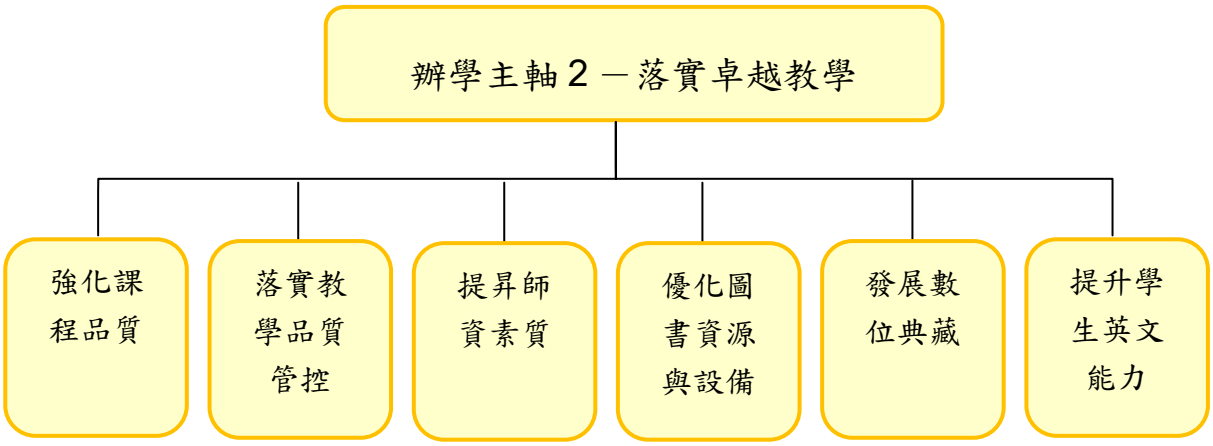
（一）建立教學特色：配合產業結構變化，培育資訊應用與設計專業人才。如因應雲端計算的趨勢，在資管系設有網路規劃與管理與資訊系統開發模組，在資訊科技系有智慧型系統與網路模組。因應阿凡達電影所帶來的 3D 動畫熱，媒計系設有數位內容模組。

（二）提升研發產學能量：鼓勵教師累積研究能量，落實高等技職教育特色。本院下有軟體測試實驗室、思科網路實驗室、RFID 實驗室、C4ISR 研究中心、多媒體設計實驗室以及影音後製實驗室等提供教師研究環境，爭取教育部計畫或產官學研究專案，累積研究能量。

（三）強化學生本職學能：精進學生實務專題製作，提升產學建教合作質量。成立專業認證中心，輔導學生考取專業證照。擴大舉辦學生畢業聯展，將學生作品行銷給產業界，獲取產學合作與實習機會，縮減學生與業界的差距，造就企業立即可用的專業人才。

（四）強調專業與人文並重：培養多元技術知識能力，注重人文倫理道德陶冶。配合學校推動品格教育外，開辦人文關懷系列講座、職涯講座等課程。

（五）配合產業發展：推動各類專業技術證照，符合產業實務合作需求。與園區內企業辦理專業講座與就業學程，邀請業界教師參與教學，使學生了解企業結構變化與趨勢，並爭取學生實習機會。



發展重點：

（一）強化課程品質：配合數位化及多媒體教學之需求，逐步汰換老舊之單槍投影機及布幕，提供師生優質教學環境。

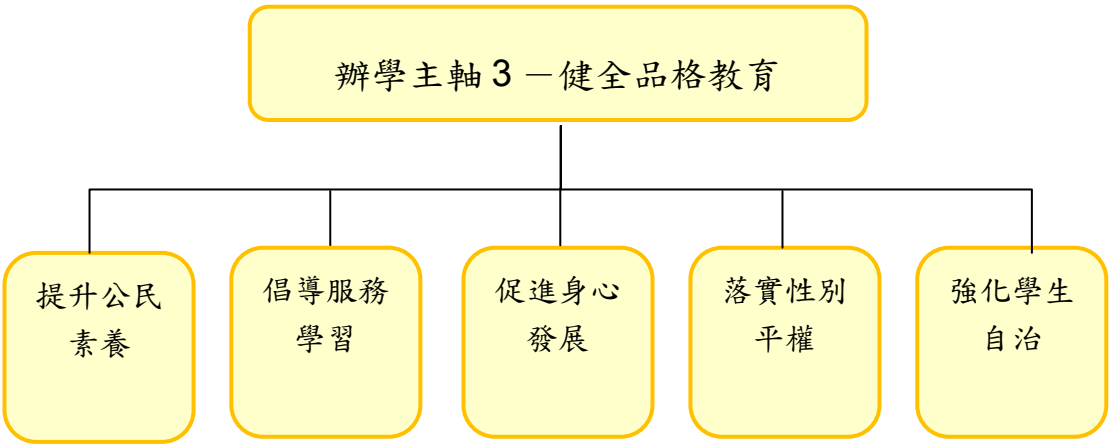
（二）落實教學品質管控：為落實教學品質的管控，教學資源中心擬發展完整之組織編制，持續協助教師教學成長及強化教學助理制度；發展多元優質教學教材，建置學生就業能力指標，促進學生有效學習；配合教育部計畫，擴大增聘業界師資到校授課，協助本校實務課程之教學及產學研發之推展。

（三）提升師資素質：持續增聘高階師資及以行政資源協助教師增加研究能量，以達提升師資及改善師資結構的目標。

（四）優化圖書資源與設備：發展複合型圖書館以順應圖書資源發展趨勢，兼顧師生教學研究與課後學習之多元資訊需求，並推廣利用；強化資訊設施及資訊查詢系統，以提升圖書館資訊化服務效能。

（五）發展數位典藏：參加「台灣學術電子書聯盟」、「數位化論文典藏聯盟 DDC」及「機構典藏」等計畫，與大專校院共構共建電子書及數位學位論文典藏，充實數位館藏之質與量。

（六）提升學生英文能力：為提升本校學生英文程度及職場競爭力，將透過英文能力分級教學及強化補救教學等策略，提升學生英文證照通過率。



發展重點：

（一）提升公民素養：由學務處透過文宣倡導，以不遲到、不說話、不睡覺、不飲食為重點，協助學生建立正確的價值觀，發展其道德判斷力及公民素養。結合學生自治團體與社團辦理品格教育活動，並積極營造彰顯學校品格核心價值之校園景觀、規章制度、宿舍文化及校園倫理文化等，落實制教及境教，並能涵蓋教育部評鑑指標。針對品格六大標的或學校特有品格內涵、特色計畫，結合「環境永續」、「終身閱讀」、「藝術扎根」、「品格教育」等面向，結合學生自治團體、各系學會，建立具品格核心價值之校園文化。

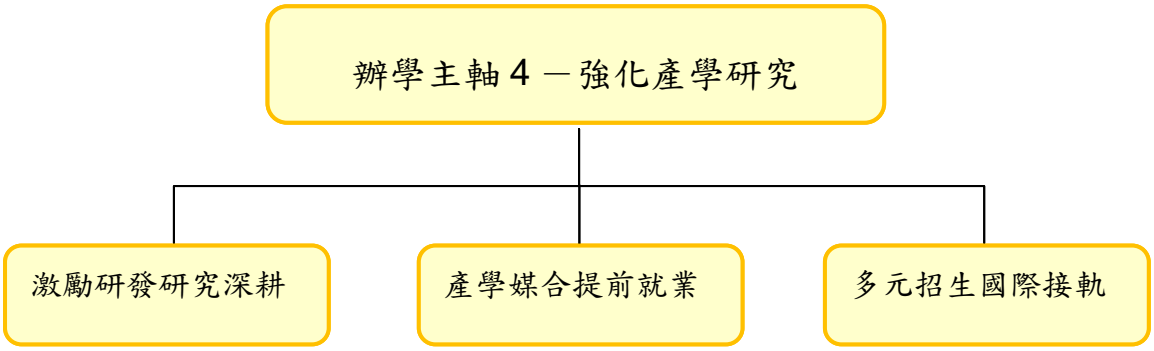
（二）倡導服務學習：培育品格推動教師及生態解說人才，促進對品格發展與環境教育的重視，建立小朋友正確價值觀，發展道德判斷力及公民素養，並從各項活動中，培養學生社會關懷與社會實踐的能力， 體認服務學習的全人理念。

（三）促進身心發展：設計多元化的活動，吸引師生的參與，保障全校師生的健康權，提供更好的健康服務。透過相關心理衛生活動、訓練、文宣資料的提供以及心理測驗，增進學生、導師、輔導股長及學輔義工辨識高關懷群學生的能力。幫助身障生建立積極、正向之人生觀；加強身心障礙學生畢業後就業機會，提升學生職場競爭能力。以休閒體育活動來活絡教職員工聯繫互動並提升對學校的認同並透過競賽參與以達到身心體適能面提升狀態。

（四）落實性別平權：希望透過校園性別危險空間檢視、專題演講、讀書會、相關書籍展覽會及多媒體資訊提供等，增進教職員工性別平等教育相關知識，並學習兩性尊重適宜的相處方式及避免不適宜的師生互動模式。

（五）強化學生自治：透過文宣倡導，以辦理或參與班聯會、社團負責人會議、學生自治議事研習等方式，協助社團學生、輔導人員，熟稔學生議事理論

與實務，培養教學或輔導之師資，藉以建立「關懷、平等、安全、尊重、友善」的和諧校園。

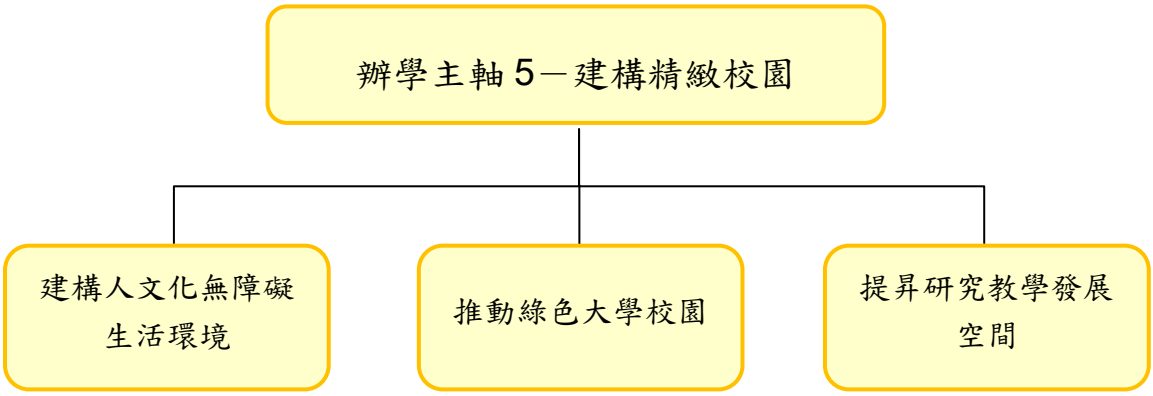


發展重點：

（一）激勵研發研究深耕：成立學術與產學研究發展中心，整合跨領域虛擬團隊，承接政府或民間產學研究跨領域計畫，尤其聚焦於內湖科技園區和南港軟體園區之廠商以及針對海洋深層水之產品開發之產學合作為本校優先發展之重點。走出校園，擁抱產業，協助政府、企業解決實務問題，共創產官學研多贏榮景。

（二）產學媒合提前就業：遵循教育部技職再造方案之策略，從多方面輔導學生就業，積極推動校外實習、就業學程、職涯講座與履歷競賽，協助技職學 生在課業與實務上更加精進，加強業界對德明教育的信心，並藉此培養技職學生對理論與實務之結合，使學生培養與職場接軌之能力，實現最後一哩產學接軌之教育目標。

（三）多元招生國際接軌：加強國際文化活動，與國外大學建立合作關係，以推動國際化；締結姐妹校，簽訂合作契約與交流計畫、促進師生與合作學校互訪計畫，推動雙聯學制，擴大招收外籍學生，拓展國際視野。

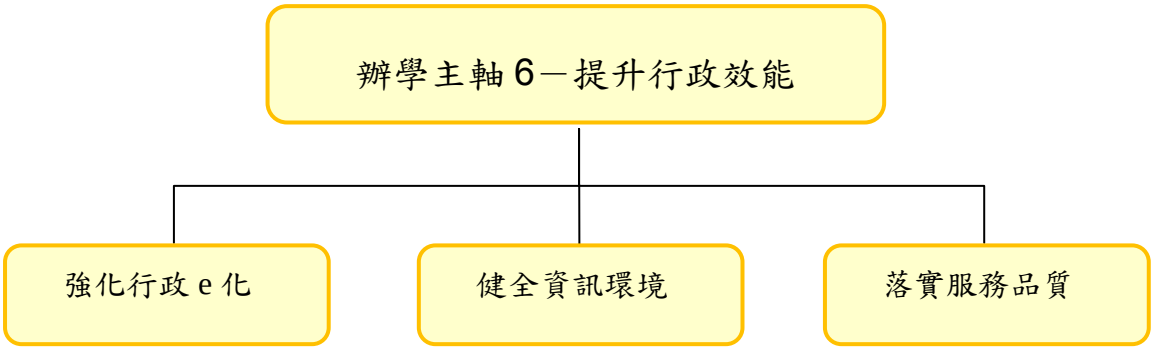


發展重點：

（一）建構人文化無障礙生活環境：建構垂直與水平整合式的無障礙空間，提供全校師生無障礙的友善校園環境。

（二）推動綠色大學校園：加強綠美化校園環境與節能減碳工作，落實環保概念，秉持「環境永續發展」的理念來推動校務的發展。

（三）提昇研究教學發展空間：在本校有限校園空間上，惟有往上發展，方能創造出更多空間以改善師生的使用空間。規劃興建新大樓，除可提昇師生的教學研究空間，亦可提供院系推動各領域的學術研究與產學合作機會，並舉辦各類大型會議，以提昇學校知名度。



發展重點：

（一）強化行政 e 化：提高服務效率，加速各項設備維修作業；建立完整的財產管理系統，加強 e 化作業，提供全校教職員電腦線上查詢、借用設備、報廢、移轉等服務；建立空間管理系統軟體，計算各空間之使用率，使學校空間能達到最佳利用。

（二）健全資訊環境：提供現代化的設備支援學校教學研究及提高行政效率；提供超越客戶期待之服務；發行電子報除發佈相關訊息新知，並拉近中心與全校師生的距離；提供無空間、時間限制之網路服務；跨校網路漫遊服務；順暢安全之線上學習網路服務平台；網路電話服務平台；符合智慧財產權之網路使用環境。

（三）落實服務品質：化被動為主動，以熱誠代替敷衍，以激勵代替懲處；鼓勵同仁參與各項研習及訓練活動，以六心級服務為目標，提供更周全之服務。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校資本門經費運用之採購類別區分為重置、新購、延續性以及創造特色，分為三方面說明資本門支用項目申請與學校整體發展規劃的關聯性，並於採購品項後註明相對應中長程計畫編號。

（一）教學儀器設備方面：說明其整體發展策略及為達成該策略所提出採購之資本門品項。

1. 管理學院：提出下列資本門品項的申請。

①特色教學設備的建置：為培養具有國際競爭力的優秀服務業管理人才，99-103學年中長程發展目標以「強化流通服務、連鎖加盟及會展產業等」新興服務產業為管理學院未來的發展重點特色，希望藉由特色教學設備的建置，逐步建立本校具有品牌特色的系科，同時培養出具有市場潛力的管理人才。為此目標預定採購建置之設備有會展專業教室之設備建置及軟體購置（B1-3-4）。

②基礎教學軟硬體設備建置與更新維護：為提供學生更優質的學習環境及教學設備，基礎教學設施之更新與維護是最直接有效的作法。因此每年均會檢視其專業教學的軟硬體設施，是否已達汰舊更新的年限，同時也不斷新增教學設施，以確保學生不論在上課或自學方面，均有最新最好的教學設備軟體可供使用。這類的採購品項包括有應外系自學資源教室電腦更新（B1-1-8）、服管所及運籌所碩士班研究室的建置（B1-3-5、B1-3-6）。

③多元化教學方式及實務性操作學習模式：多元化的教學方式是本校極力倡導的教學模式之一，教師透過各式應用軟體之教學模式，提供學生多樣且實用性廣泛的應用軟體操作學習訓練，以提升學生的實務應用能力，同時也可以考取相關的軟體證照，以厚植學生的就業力，採購品項有企管系之質性分析軟體、物管系之數學規劃軟體及行銷系之旅行業管理作業系統（B1-1-5、B1-1-6、B1-1-8）。

④.建立特色領域：建立學院自有的標竿特色一直以來皆是學院戮力的目標，因此透過各類特色教學設施之建購，希冀建立特色教學典範，可以獨樹一格成為本校的招生利基，例如智慧商店中智慧型車隊整合管理系統（B1-1-6）之建置，就是本院頗具特色的實體教學情境設施，如能持續建置完備其設施，學生將會是最大的受益者

2.財金學院：提出下列資本門品項的申請。

①強化專業教室設備，提供學生最佳學習環境，建置企業界常用相關軟體，務求理論與實務並重，透過實際操作俾使理論與實務緊密結合，縮短學校與業界之間的「最後一哩」為財金院特色之一，本次擬申請之品項鼎新BI商業智慧之V-POINT主管資訊系統(EIS)、投資理財實作專業教室電腦汰換及相關設備購置等，將能提昇教學品質及更優質的學習環境（A1-3-1)。

②為充份展現技職特色，作為學生邁入就業職場的能力證明，在輔導學生專業證照的取得不遺餘力，除輔以相關措施增加考取證照的機率外並加強財金相關證照題庫之建置，本次擬申請項目包括：保險理財暨風險管理專業證照模擬考試系統-題庫系統昇級、鼎新BI商業智慧之V-POINT主管資訊系統(EIS)、及購置學生練習證照題庫之個人電腦（A1-1-3)。

③為使本院理財所研究生能擁有良好學習環境，學習最新的財務金融專業知識，以及理財與稅務實務技能，提升學術研究能力，本次擬申請建置研究生電腦教室與購置一般教室設備，使研究生於電腦教室授課時擁有一人一機獨立與學習環境，且老師授課時可使用專業數位講桌、廣播教學系統(電腦教室用)、投影機(一般教室用)，提升教學品質以及本所畢業生競爭力（A1-3-5)。

3.資訊學院：提出下列資本門品項的申請。

①強化本院學生本職學能，教學硬體設備更新及建置：資訊學院以培養一個能為企業立即可用的資訊技術與設計專業人才，故充實各系設備，完成資源整合及共享，培養學生實作精神，提升學生專題製作的水準，結合理論與實務的能力，提高就業能力，同時提供學生舒適優質學習環境及品質，輔導學生能及時與產學接軌，提升產學能量及就業能力。本次擬申請之項目包括有---資科系汰換A308智慧型系統與網路實驗室電腦10台(C1-3-5)、資科系獲准增班擬建置新電腦教室，供資科系專業教學使用，特色為(1)由實務中領導學習(2)由實習中輔導就業(3)由研發中回饋教學；特別律定「軟體工程」與「智慧型系統」為發展重點，目前兩間教室不傳使用，故建置新電腦專業教室之電腦(63台)及網路交換器與廣播系統等相關設備(Cx-x-x)另為增加學生專業實務能力建置RFID實驗室設備套件(C1-3-6)；媒計系為改進教學環境，提升教學品質，及學術研究發表，並增加產學研究專案，增購電腦10台及硬碟式攝影機3台及音效後製設備與錄音工作站等軟硬體設備(C1-3-8)；資管系汰換供學生列印報告與作業的兩台雷射印表機，使用年限已五年，因使用頻繁常卡紙

與當機(C1-3-2)。資管系採購設備連網伺服器1台、擴增購新一代載台設備10台及A305汰換網路儲存設備(C1-3-2)。

②技職教育的主要目標乃在於為社會與產業培養所需的專業人才，為精進學生實務專題製作及專題研發，讓學生能使用最快速且方便的軟體配合學生之創意與美工設計特質，讓學生在學期間能將其作品商品化，參與各項競賽，甚至於能申請創意專利，期能凝聚教師之共同研究，開展培養具國際性、前瞻性之數位媒體設計人才特色之發展方向，同時鼓勵並協助學生取得證照尤其是國際專業證照，做為邁入就業職場的能力證明，提高職場競爭優勢，本次擬申請的項目有：媒計系Unity Pro遊戲設計引擎--專業教學軟體及智慧行動平台引擎開發模組(C1-3-9)；資管系教學軟體Autodesk 3d Max英文教育授權5人版及6*9Wacom Intuos4 數位繪圖板，用於輔導學生取得3ds Max Design國際證照、Red Hat Enprise Linux教學與模擬考試用之軟體系統及學院機房防火牆設備(C1-3-2)；資科系B104實驗室多核心嵌入式平臺5套(C1-3-7)。

③資訊科技與管理研究所已邁入第三年，學生對於研究設施的需求愈來愈強烈，為使研究生有完善的學習環境，強化學生的學習動機及自信心，提供研究生最新的軟硬體資訊產品，使其畢業後能迅速與產業界接軌投入職場。本次擬申請可增進資管所計量決策模組之發展特色及提升教學品質的NeuroSolutions Developers、FuzzTech軟體及Matlab R2010b 網路版15套(含Simulink工具箱)(C1-3-7)。

（二）圖書自動化及圖書期刊、軟體教學資源相關設備方面：依據整體發展策略中之優化圖書資源與設備、發展數位典藏，提出下列資本門品項的申請。

1. 建構電子圖書館：依據圖書館五年發展計畫書，將繼續穩定擴編年度書刊資料預算，同步發展實體與電子資源，並建構電子圖書館，故提出西文電子書及圖書之購買（2-5-1）。
2. 配合新設研究所需要：為能滿足本校成立新研究所及提升教學研究品質，擬再提升教學研究用學術性資源之使用效能，方便師生查詢及獲取學術性資源資訊，申請購買館藏目錄網址檢查系統、擴大機及印表機（2-4-1、2-4-2）。
3. 提高讀者滿意度：本校圖書館於改名科技大學後，借閱率持續增加，為更新圖書館各項資訊設備，擬逐步汰換資訊設施，以提升利用效能及服務品質。為符合師生教學與研究需求，擬增加讀者推介回報系統，增加圖書館在採訪資訊資源時與師生之互動率(2-4-1、2-4-2)。

（三）訓輔相關設備方面：依據整體發展策略中之強化學生自治，針對學生社團需求提出各資本門品項的申請，以期達到下列目的。

1. 建立多元校園文化，培養學生良好品格態度及正確觀念，強化學生優質的品格面向，增強身為現代公民應有之核心價值、行為準則與道德文化素養，鼓勵學生著重典範學習、思辨啟發、激勵感動、環境形塑及體驗反思，以提升教育的深度與廣度（3-5-1、3-5-2）。
2. 持續推動學生社團成長，加強與社區結合， 鼓勵學生社團參與社會服務及社區活動，辦理社團學生成長系列研習活動， 培養學生具備多元能力與技巧， 提升學生未來競爭能力（3-5-1、3-5-2）。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校經常門經費運用係在建構技職教育特色、提昇教師學養及增進教學成效，使本校成為精緻完善且具專業特色之科技大學，其運用方向如下之說明：

(一)建立及落實完善的獎勵教師研究進修制度，訂有教師進修辦法、研究發展成果及技術移轉辦法、教學績優教師遴選與獎勵辦法、學術及產學績優教師遴選與獎勵辦法、教師獎助實施要點及其施行細則，除鼓勵教師進修學位外，亦拓展教師之專業領域，以達改善師資結構、提升教學品質，為社會培養符合需求之專業人才。

(二)配合研究所之設立，除積極增聘高階師資外，亦要求教師取得相關證照、積極獎勵建立產學互動的管道，增加產學合作研究之質與量，使學術與實務結合以落實技職教育之目的。

(三)鼓勵行政人員相關業務研習及進修，擬辦理全校性之業務研討，以強化行政人員之業務能力，提升行政效率與服務品質。

依據經費運用的方向，並修訂「德明財經科技大學教師獎助實施要點」及其施行細則，用以獎勵與提升學校教師研究進修之風氣，依據這些辦法，本校已有具體作法與規劃，摘要說明如下：

(一) 教師進修：

1. 本校 99 學年度教師進修博士學位人數達 18 位，具博士學位之師資計有 121 位，已提升至 48.59%。
2. 為再提升教師之學養及拓展教師之知識領域，除鼓勵學位之取得外，亦推動教師進行博士後研究及開創第二專長之學分進修。

3.進修教師在學校之發展目標下，可依其個人之需求申請留職留薪、留職停薪及帶職帶薪之進修，校方亦相對採取薪資補助、減授鐘點、學雜費補助及行政業務、配合授課時間等之協助，以使教師可以增進其專業知能，提昇學校師資素質。

(二) 教師升等：教師升等分為學位及著作兩大類

1.學位升等：配合進修及獎助辦法，給予留職留薪、留職停薪及帶職帶薪之方式進修及補助。

2.著作升等：現有教師以著作方式進行升等者，補助校外評審費用。

(三) 教師研習：

1.鼓勵教師參加國際會議並發表論文。

2.鼓勵教師參加系所專業發展領域有關之國內研習。

3.聘任國內外知名學者來校舉辦短期研究討論會指導與提升其研究技能。

(四) 教師研究：

1.鼓勵教師和產業接軌，積極投入產官學研究案，多承接政府或民間相關單位的專案研究計畫。

2.產官學研究計畫案之獎勵金依計畫金額扣除主持人之人事費用後給予獎勵，提升研究計畫案之質與量。

3.專利：鼓勵教師發明專利，每件獎助金額最高壹萬伍仟元。

(五)著作發表：

1.期刊論文：大幅提升國內外期刊之研究成果，刊登於屬 SSCI 等級的期刊論文一篇最高以捌萬元獎助。

2.專書：鼓勵教師出版與其領域相關之編著，獎助金額每本伍仟元。

(六)改進教學：教學傑出及優良教師、學術及產學績優教師、教師取得證照及校務發展指標中之研究及計畫、教學成效、師資、國際化與其他指標等對於改善教學品質具成效者，皆訂有各類獎勵措施。

(七)為配合學校之整體發展，本校訂定「職員在職進修暨研習辦法」以提升行政人員之行政效率及服務品質，凡本校專任行政人員得依工作需求及志趣申請研習進修，近年來行政人員進修人員增加，已收獎勵之成效。

(八)獎勵補助款主要支用於新聘教師之薪資及獎補助教師研究進修。

因此，基於以上所述的具體作法與規劃，除以符合「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」實施外，本校於經常門預估金額內，獎助教師研究預算編列達 60%（大於部規定至少 30%），而行政人員相關業務研習及進修達 3%（部規定至多 5%），詳細內容如下：

項目（經常門）	內容說明	經常門金額分配		
		金額	小計	比例
一、 改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上）	進修	1,273,460	1,528,460	59.88%
	升等送審	255,000		
	研究	1,311,765	3,845,124	
	著作	1,124,370		
	研習	427,014		
	改進教學	861,975		
	編纂教材	60,000		
	製作教具	60,000		
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）	進修 1 人	20,000	245,538	2.74%
	研習 16 案	25,538		
	研討會 7 場	200,000		
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上)			421,075	4.69%
四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）			1,064,520	11.86%
五、其他（一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費）			336,860	3.75%
六、新聘教師薪資	教授 1 名		1,533,050	17.08%
	副教授 1 名			
	助理教授 2 名			
合計			8,974,627	100.00%

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

本校經費分配原則與程序，皆依照「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」以及「德明財經科技大學整體發展經費專責小組組織章程」，過程嚴謹、公平、公正、公開，務使經費達到最適分配與運用。茲以資本門與經常門分述之：

(一)資本門經費分配原則與程序－此原則為校內專責小組會議作為協商的基準

資本門申請案之審議流程，須由各申請單位經單位之會議討論後提出「獎補助款規劃特色發展說明表」，於專責小組會議中討論，依各需求單位所提出的發展重點特色及其效益來分配，並需結合各單位五年計畫一併考量。另於會議中建議以下列幾項作為優先採購之原則：

1. 以發展學校重點特色為優先考量。
2. 全校資源整合共享者（教學、研究）。
3. 圖書、訓輔相關設備。
4. 除提升教學儀器設備並可爭取產學合作所需之設備。
5. 延續性之專案設備。
6. 新增系所。
7. 各單位重置之需求者。
8. 以學院概念整合經費運用並參考各單位校務發展指標表現之比例分配。

(二)經常門經費分配原則與程序

經常門經專責小組會議通過分配原則，本校審查過程均為公開、公平之原則為依據：

1. 獎助教師編纂教材、改進教學、研究、研習、進修、著作及升等送審，依部規定至少 30%，本校預估達 60%，依本校「教師獎助實施要點及施行細則」為依據進行審查，申請案件需先經各教學單位教評會審議通過，部份申請案需再次經學術審查委員會或績效評審小組審議通過再提校教評會複審，所有教學單位、校教評會委員對送審案均以審慎、公平及客觀之態度進行審議。
2. 補助新聘教師薪資：本校預估 17%。
3. 行政人員相關業務研習及進修，依部規定至多 5%，本校預估達 3%左右，行政人員之研習以本校「職員在職進修暨研習辦法」為審查依據，申請案由單位主管認可後交由人事室彙整後提人事評審委員會審議，通過之申請案需再提行政會議確認方予獎助。
4. 學生事務與輔導相關經費：依部規定至少 2%，本校預估達 5%，配合教育部對此部分之日益重視。

(三)作業進度表

日期	項　　目
99 年	
9/27（一）	召開第 1 次專責小組會議
9/27（一）	分配原則定案
9/27~10/13	各單位召開會議規劃申請品項（系務會議、院務會議）
10/14~10/18	各單位上網輸入申請品項並繳交特色發展說明表
10/19~10/31	電算中心召開電諮會
11/1~11/10	總務單位及會計室檢視各單位品項
11/17（三）	召開第 2 次專責小組會議
11/18~11/21	各單位依會議決議上網輸入修正品項
11/22~11/24	總務單位及會計室檢視各單位品項
11/25~11/30	彙整並裝訂支用計畫書報部（依據預估獎補助款金額編列）
100 年	
12/31	各單位依據 11/30 報部之資本門品項，提供規格書、報價單及獨家產品採購說明書
1/15	彙總後請總務單位及會計室檢視
1/31	100 年度獎補助款金額核定
2/17	召開資本門運用績效檢討會
3/7	依核定金額通知各單位召開會議確定 100 年度資本門品項（核定金額＜預估金額，刪減原編列品項；核定金額＞預估金額，請各單位規劃新增品項申請）
	總務單位及會計室檢視各單位品項
3/17	彙整並裝訂支用計畫書報部（依據核定獎補助款金額編列）

二、 相關組織會議資料與成員名單

(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

如附件一 「德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組相關資料」

(二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

如附件二 「德明財經科技大學經費稽核委員會相關資料」

(三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

如附件三 「德明財經科技大學校教評會相關會議資料」

附件四 「德明財經科技大學績效評審小組相關會議資料」

附件五 「德明財經科技大學教師獎助相關辦法」

(四)採購作業辦法暨流程

如附件六 「德明財經科技大學採購作業相關辦法」

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）

（一）附表一 經費支用內容

（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

（七）附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書

（八）附表八 資本門經費需求其它項目及標餘款採購項目規格說明書

（九）附表九 經常門經費需求項目明細表

（十）附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

二、預期實施成效

依據本年度學校重點發展特色，配合學校中長程發展計畫，全力改善全校教學與研究環境，預期實施成效可歸納分為兩方面說明：

（一）資本門預期實施成效說明：

1、改善與強化企管系專業教室軟硬體設備，購買質性分析軟體，提供企業研究方法、中小企業管理、個案討論、實務專題研究等課程使用。預期成效為一年至少發表 1 篇質化研究報告或個案教材、至少辦理 1 次軟體研習。

2、數學規劃軟體可用於最佳化模式求解，提供作業研究、績效評估、供應鏈管理、物流管理、管理數學、計量方法等課程使用。預期成效為一年至少發表 2 篇論文。

3、旅行業管理作業系統，對於教師從事與會展觀光相關的展覽規畫與設計、會展企劃實務、會展招商、休閒遊憩管理、遊程規劃與設計、與指導學生專題製作等方面之學術研究均有助益。並透過培育學生實務操作與演練過程，強化學生學習興趣。預期成效為從事產學合作研究案一年至少 1 件。

4、會展設計大師：對於教師從事展覽設計、會議規劃、會展企劃實務、會展活動規劃評估、展覽品牌策略之規劃、與指導學生專題製作等方面之學術研究均有助益。並透過培育學生實務操作與演練過程，強化學生學習興趣。預期成效為從事產學合作研究案一年至少 1 件。

5、ezPower 無線手寫系統，配合本系中長期計畫-善與強化專業教學軟硬體設備，建置 e 化教學環境，使教學更生動、活潑，引發學生學習興趣，讓傳統單向的教學模式升級成為雙向溝通，增加學習動能進而提升學生語文能力，提供語文相關課程教學使用。預期成效為每週使用 20 小時以上。

6、V-POINT 主管資訊系統，會計資訊及應用軟體為會計資訊系必須修習的專業技能，可強化學生本職學能，執行職場導向，有系統的培育電子化極需的 BI 專業人才，提供企業資源規劃、商業智慧等相關課程使用。預期成效為每學期使用人數達 100 人以上、取得證照數 60 張。

7、保險教學多元化，於伺服器建置保險及風險管理專業證照模擬考試系統，學生可透過網路隨時隨地進入系統進行隨機考題測試，並逐年配合保險實務之進展更新題庫，提供風險管理與保險理財相關課程使用。預期成效為第一年使用率達 30%逐年進步 5%、學生考取證照人數逐年成長 10%。

8、行動載台設備更新，RFID 行動資訊實驗室成立至今已近 5 年，其間輔導資管系學生取得 SCJP、SCMACD 國際證照的張數合計超過百張以上，近三年來除教學外，更提供各式行動載台數十台供學生專題製作或參與各式競賽與老師研究，提供行動網路運

用、實務專題等課程使用。預期成效為每年參與全國性行動網路應用競賽至少 2 次、報名參加隊數至少 10 隊,每隊人數至少 3 人,入圍複賽或決賽或得獎之隊伍至少 2 隊。

9、Red Hat Enprise Linux 教學與模擬考試用之軟體系統，本項計畫係與台灣紅帽學院(Red Hat Academy)合作推廣ＲＨＣＴ證照培訓課程，目的在於讓學生離開校園時，即具備所謂的即戰力，以滿足企業界長期以來，希望校園能夠培養出可用之兵，迅即投入職場，不需再花費企業太多時間進行新人職訓。提供 Unix 作業系統、伺服器建置與管理、Linux 進階管理、專業證照檢定(三)等課程使用。預期成效為報考人數的 45%以上取得 RHCT 證照。

10、擴充專題實驗室的軟硬體設備，整合相關課程發展系科教學特色、提高產學能量及專題製作品質，中長期計畫中有關數位內容課程之銜接與整合(含 2D/3D 動畫創作、跨媒體製作、視訊剪輯等課程之音效創作等)，均仰賴後製階段之音效搭配，媒計系音效製作課程在缺乏師資與設備情況下，改採以融入各類課程教學模式，以最少的投資發揮整合之最大效益，購買音效後製與錄音工作站相關設備。預期成效為使用率達 90%、產學合作研究案達 18 萬元、學生實務專題及比賽作品 4 至 8 件。

11、Matlab R2010b 教學與研究教育軟體，Matlab 除了具有彈性的系統開發工具及強大的圖型展示功能外，多樣的 toolbox 結構及完整的線上說明，甚至可以當作課堂上的實務教材，目前國內有許多大學及研究所皆採用 Matlab 擔任主要研究發展的工具，可提供計算智慧、高等數位影像處理、作業研究等課程使用。預期成效為每週使用 10 小時以上、研討會論文發表 10 篇以上。

12、物件導向類神經分析模擬軟體，類神經網路及模糊理論軟體是屬於人工智慧之領域，其應用非常廣泛,可增進資管所計量決策模組之發展特色，使用於資料採礦,計算智慧等研究所相關課程。預期成效為論文發表 4 篇以上。

13、大幅提升本校館藏圖書的質與量，並改善其硬體及空間，讓師生就近擁有知識學習的寶庫，增加師生的圖書與資料庫的使用率，進而在教學與研究上有所成長。預期成效為館藏累計成長率成長 3%、館藏借用率成長 3%。

14、藉由社團設備的逐項改善，提昇學生學習與活動品質，相對的發掘並培養學生課外的才能，創造多元學習生豐富課外生活提昇服務效能。預期成效為社團辦理各項講座及活動場次成長 20%。

（二）經常門預期實施成效說明：

1、獎助教師研究：補助執行國科會、教育部、其他政府機構之研究案及產學合作研究計畫案等。預期成效為將補助 100 件。

2、獎助教師研習：補助教師參加本校辦理之研討會及補助教師參加國外會議並發表論文。預期成效為將補助 30 件。

3、獎助教師進修：補助經核准帶職帶薪進修博士者，減授基本授課鐘點及補助每學期之學雜費。預期成效為將補助 12 件。

4、獎助教師著作發表：補助專任教師於近兩年內所發表專門研究之著作、論文。預期成效為將補助 150 件。

5、獎助教師升等送審：補助教師升等著作之校外評審費及支付教師升等通過之獎勵金。預期成效為將補助 10 件。

6、獎助教師改進教學：補助教學績優教師、學術及產學績優教師及校務發展指標中之教學成效、師資、計畫、國際化與建教合作等對於改善教學品質具成效者。預期成效為校務發展指標達成績效可達到 3 系。

7、獎助教師編纂教材：補助教師纂寫教學個案及製作數位化教材。預期成效為將補助 10 件。

8、獎助教師製作教具：補助教師製作教具，豐富教學內容。預期成效為將補助 6 件。

9、獎助行政人員進修、研習、研討會：預期成效為將補助 24 件。

10、補助新聘教師薪資：預計補助增聘教授 1 名、副教授 1 名、助理教授 2 名。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

檢附「德明財經科技大學中長程校務發展計畫」　99～103 學年度

附表一、經費支用內容（＊填表數字以整數為準，小數點不予計算）

100 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) （獎勵補助款 10% 以上）	總經費 (5)=(3)+(4)
＄14,662,676	＄12,533,165	＄27,195,841	＄2,744,278	＄29,940,119

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 （ 70% ）	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 （30 % ）
金額	＄10,263,873	＄8,773,216	＄1,928,403	＄4,398,803	＄3,759,949	＄815,875
合計	＄20,965,492			＄8,974,627		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30% 。前段經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程或游泳池修繕 □是，$_____，占資本門 _____ %（註一） ☑否					
項　目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例（% ）	金額	比例（% ）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	$16,221,737	85.21%	$1,928,403	100%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	$2,301,652	12.09%	$	%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	$423,700	2.23%	$	%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	$90,000	0.47%	$	%	註五
合計	$19,037,089	100%	$1,928,403	100%	

註一：請於計畫書中詳細敘明理由，並填列於資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）。本項獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築（亦不得支用於興建建築貸款利息補助）。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎勵補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項　目	獎勵補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30 % 以上【不含自籌款金額】）	研究 ＄1,311,765 研習＄427,014 進修 ＄1,273,460 著作 ＄1,124,370 升等送審 ＄255,000 改進教學 ＄46,100 編纂教材 ＄60,000 製作教具 ＄60,000 小計 ＄4,557,709	研究 16.08% 研習 5.23% 進修 15.61% 著作 13.78% 升等送審 3.13% 改進教學 0.57% 編纂教材 0.74% 製作教具 0.74 % 小計 55.86%	研究＄ 研習＄ 進修＄ 著作＄ 升等送審＄ 改進教學 ＄815,875 編纂教材＄ 製作教具＄ 小計 ＄815,875	研究 % 研習 % 進修 % 著作 % 升等送審 % 改進教學 100 % 編纂教材 % 製作教具 % 小計 100 %	1. 分配原則 經專責小組會議決議經常門之分配比例。 2. 審查機制 按本校獎助辦法為依據進行審查，教師申請案件需先經各教學單位系及院教評會審議通過，再提校教評會複審；行政人員由單位主管核可後交由人事室彙整提人事評審委員會審議通過後方予獎助。所有教學單位、校教評委員對送審案及審查過程均以審慎、公平及客觀之態度進行審議。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5 % 以內【不含自籌款金額】）	＄245,538	3.01%	＄	%	
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】	社團指導教師鐘點費 ＄105,268 其他學輔工作經費＄315,807 小計＄421,075	社團指導教師鐘點費 1.29% 其他學輔工作經費 3.87% 小計 5.16%	社團指導教師鐘點費＄ 其他學輔工作經費＄ 小計＄	社團指導教師鐘點費 % 其他學輔工作經費% 小計 %	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	＄1,064,520	13.05%	＄	%	

項　　目	獎勵補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
五、其他	新聘教師薪資(2年內) $1,533,050 現有教師薪資 $ 資料庫訂閱費(1年期) $336,860 其他$ 小計 $1,869,910	新聘教師薪資(2年內) 18.79% 現有教師薪資 % 資料庫訂閱費(1年期) 4.13% 其他　　% 小計 22.92%	新聘教師薪資(2年內)$ 現有教師薪資$ 資料庫訂閱費(1年期)$ 其他$ 小計$	新聘教師薪資(2年內) % 現有教師薪資 % 資料庫訂閱費(1年期) % 其他　　% 小計　　%	
總計	$8,158,752	100%	$815,875	100%	

註七：『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』之30%支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註十：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）。

註十一：自籌款(不限定經常門比例)。

註十二：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。(僅獎勵補助款金額，不含自籌款金額)
2. 其餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-01	單槍投影機	固定式、4000ANSI 流明(含)以上	15台	42,500	637,500	落實E化教學，強化教學品質，優化學習環境。	教務處教務行政組	
1-02	數位講桌	電腦主機、液晶銀幕、適用Windows系統、擴大機組、中控系統主機、圖控軟體操作、麥克風插座	10張	90,500	905,000	研究推廣大樓上課教室之教學設備	教務處教務行政組	
1-03	單槍投影機	固定式、4000ANSI 流明(含)以上	10台	42,500	425,000	研究推廣大樓上課教室之教學設備	教務處教務行政組	
1-04	電動銀幕	尺寸70”×70”以上、錫白布質具防霉防火阻燃功能、含吊架	10 台	12,700	127,000	研究推廣大樓上課教室之教學設備	教務處教務行政組	
1-08	桌子	W180*D120*H74(±10%)	2張	11,000	22,000	研究推廣大樓提供研究所師生研究教學使用	總務處保管組	
1-09	電腦	CPU： Intel Core Quad2.83GHz(含以上)；HDD：500G 含以上；RAM：4GB含以上	23台	25,000	575,000	教師教學支援用電腦汰換	總務處保管組	
1-10	電腦	CPU： Intel Core Quad 2.83GHz(含以上)；HDD：500G 含以上；RAM：4GB含以上；顯示器：17吋含以上	4台	31,500	126,000	新聘教師教學支援用設備	人事室	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-12	影音編輯軟體	mixcraft 5繁體中文全校授權版	1套	99,000	99,000	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	
1-13	版權音樂音效素材庫	國語流行、動漫、原創樂曲	1套	20,000	20,000	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	
1-14	專業收音麥克風組	三種收音指向1"24K振膜電容式及3M懸臂架；頻率20～20KHz感度-38±3dB* 0dB； 衰減開關10dB低頻衰減開關80 Hz。	1組	10,000	10,000	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	
1-15	錄音介面	24bit 96/192KHz內錄虛擬通道附samplitude se；4 x 4 analog balanced I/O；4獨立控制phantom power及音量；2TRS類比I/O；S/PDIF接口MIDI I/O,USB2.0,ASIO2.0,GIGA studio；鋁製花紋屏障外殼 。	1套	12,790	12,790	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-16	監聽喇叭	ldle: 10w / max: 140W輸入：非平衡: RCA 平衡: TRS、XLR；響應頻率：40-21KHZ 孔頻率：40Hz 高音25mm低音166mm R型變壓器"VasorbTM"避震墊。	1組	28,800	28,800	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	
1-17	混音主控台	phontom power mic input*6、line in*8,stereo input*2；擴充插槽可插入專用interface內建16種數位效果；腳踏開關介面,耳機輸出位於前緣。	1台	15,000	15,000	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	
1-18	組合式收音房	122(W)*122(L)*240(H)cm；鍍鋅鋼板製模組1.6mm厚0.8mm厚穿孔孔徑為2.5mm∮孔中心距5mm開孔率為23% 10.5 lb/ft2符合BS-476 PART 4, 符合STC42dB/ NRC1.05。	1組	250,000	250,000	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	
1-19	專業錄音軟體	Steinberg cubase 6單機教育版(原廠售後服務能力證明、商品進口證明、Steinberg軟體原廠授權證明書)	1套	16,500	16,500	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-20	多媒體電腦	Intel Core i7-750,2G*2 DDR3 1333 SDRAMHigh-Definition Audio，支援5.1聲道均含以上	1台	40,000	40,000	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	
1-21	伺服器	CPU:4個 IntelXeon處理器 E55208MBL3*2 Ram : 8GB OS:Windows2008中文標準版 8GB DDR3原廠記憶體	1台	200,000	200,000	汰換舊機以提升教學品質並維持資料穩定性。	企管系科	
1-22	電腦	CPU： Intel Core Quad 2.83GHz(含以上)；HDD：500G 含以上；RAM：4GB含以上；顯示器：17吋含以上、還原卡	24台	34,500	828,000	汰換老舊電腦以提供學生更佳之學習環境，提升教師教學品質及成效。	財金系科	
1-23	電腦	CPU： Intel Core Quad 2.83GHz(含以上)；HDD：500G 含以上；RAM：4GB含以上；顯示器：17吋含以上、還原卡	65台	33,600	2,184,000	藉由線上討論達到互動學習，並透過廣播連線，結合E-learning教學平台，強化學習動機，提升學生外語能力。	通識教育中心	
1-24	電腦	Intel Core2 Quad ,ram 4G,17吋防刮玻璃,獨立顯卡均含以上	10台	45,600	456,000	1.培養學生實作技術,提高實習及就業能力。 2.作為研究平台發表相關研究成果。(汰換A308實驗室)	資科系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-25	電腦	CPU： Intel Core Quad 2.83GHz(含以上)；HDD：500G 含以上；RAM：4GB含以上；顯示器：17吋含以上、還原卡	17台	34,500	586,500	提升教學品質與學生學習績效，強化學生實習機會	行銷系	
1-26	旅行業管理作業系統	系統資料庫包含:FIT管理、團務管理、證照管理、票務管理、帳務管理、國民旅遊、PDF LIB軟體(WEB 遠端列印)，工作站台數50台	1套	216,000	216,000	提供學生觀光規劃相關課程使用，強化會展觀光的教學與實務之連結。	行銷系	
1-27	研討桌	W300*D150*H75CM(±10%)、船型貼皮	1張	19,000	19,000	提供學生展場規劃實務、展覽競賽活動習作、與觀光館規劃等相關課程之使用，強化會展觀光的教學與實務。	行銷系	
1-28	會展設計大師	會展設計大師(10 Licenses)，最新版	1套	490,000	490,000	提供學生習作，與實務快速接軌	行銷系	
1-30	教學廣播系統	學生64部+1部教師機	1套	200,000	200,000	藉由線上討論達到互動學習，並透過廣播連線，結合E-learning教學平台，強化學習動機，提升學生外語能力。	通識教育中心	
1-31	攝影機	硬碟式，內建120G、USB2.0、310萬畫素均含以上，附原廠充電器,高容量鋰電池1顆,三腳架,中型提包	3台	35,650	106,950	提升教學研究品質及學生實作能力,爭取實習機會,利用此工具承接多媒體設計相關之產學合作	媒計系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-32	電腦	Intel Core2 Quad ,ram 4G,17吋防刮玻璃,獨立顯卡均含以上	20台	45,600	912,000	改進教學環境,提升教學品質,及學術研究發表,並增加產學研究專案	媒計系	
1-33	ezPower無線手寫系統	ezPower無線手寫系統16套(含1對16群組無線接收器)	16套	14,375	230,000	發揮教學創意、提昇教學品質與建立良好的師生互動，使教學生動、活潑，更能引發學生的學習興趣。	應外系	
1-34	電腦	CPU： Intel Core Quad 2.83GHz(含以上)；HDD：500G 含以上；RAM：4GB含以上；顯示器：17吋含以上	2台	31,500	63,000	安裝本系專業軟體，對系上同學開放，有助於提升學習效果、證照考取率及就業競爭力，減少貧富數位差距。	保金系科	
1-36	數學規劃軟體	Extended Lingo V12,Barrier/Nonlinear/Global/Stochastic Option)	1套	88,000	88,000	可應用於教學、研究及產學合作	物流系	
1-37	V-POINT主管資訊系統(EIS)	銷售EIS模組、財務EIS模組及2NAMED USER,V-point 4 教育版	1套	325,500	325,500	提升學生考取證照，加強實務操作。	會資系	
1-38	電腦	Intel Core2 Quad ,ram 4G,17吋防刮玻璃,獨立顯卡均含以上	63台	45,600	2,872,800	培養學生專業資訊技能及實作技術,改進教學環境,提升教學品質(增班建置新電腦教室)	資科系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-39	網路交換器	10/100/1000 BASE-T，提供24埠或以上	3台	29,500	88,500	培養學生專業資訊技能及實作技術,改進教學環境,提升教學品質(增班建置新電腦教室)	資科系	
1-40	教學廣播系統	學生62部+2部教師機	1套	148,500	148,500	培養學生專業資訊技能及實作技術,改進教學環境,提升教學品質(增班建置新電腦教室)	資科系	
1-41	質性分析軟體-NVivo9.0 Full License	盒裝教育單機版一套，5人授權	1套	98,000	98,000	NVivo9.0專為各領域決策者和研究人員設計，從人文、教育、評估和社會學，到行銷、客戶服務之使用QSR軟體	企管系科	
1-42	伺服器	2U 超薄型伺服器 (Quad-Core Intel Xeon 2.26GHz 二顆)(Windows Server 作業系統)(SAS 硬碟)	1台	160,000	160,000	1.使用頻率:每學期至少100人次 2.證照數:每學期60張	會資系	
1-43	綜合擴大機組	1.擴大機150W*2 2.雙頻無線麥克風組	1組	17,800	17,800	1.使用頻率:每週使用12~16小時 2.改善多媒體專業教室硬體設備，以提升教師之教學效果。	會資系	
1-44	Matlab R2010b（科學計算軟體）	教學與研究育軟體-Matlab R2010b網路版15套　(含Simulink工具箱), user30人	1套	612,500	612,500	協助研究所師生從事研究工作-研討會論文發表10篇以上。	資訊科技與管理研究所	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-45	LiveABC英語學習資源網	初級課程+中級課程+高級課程+商業課程+CNN新聞(共15單元)	1套	165,000	165,000	藉由提供即時影音互動教學方式，有效改善與強化學生英語文能力。	應外系	
1-46	伺服器	CPU：Quad-Core Intel Xeon 2.53GHz以上 記憶體：6GB以上 儲存容量：250GB以上SATA或SAS介面	1台	160,000	160,000	提升網路教學品質，學生在校內、校外均可隨機上線練習，有效改善與強化學生英語文能力。	應外系	
1-47	保險理財暨風險管理專業證照模擬考試系統	證券商普通業務員、證券商高級業務員之測驗題庫(最新版)	1套	130,000	130,000	提供學生有關保險理財暨風險管理實作之模擬演練的模組化課程，提高學生考照意願、增加通過率及就業率。	保金系科	
1-48	物件導向類神經分析模擬軟體	NeuroSolutions Developers-(已含Visual C++5.0/6.0的函式庫) 1.含中文安裝 Getting Start 手冊一本(90頁)。 2.含 dongle key 密碼鎖。User 25人	1套	173,000	173,000	研究論文-每年4篇以上	資訊科技與管理研究所	
1-49	電腦	CPU： Intel Core Quad 2.83GHz(含以上)；HDD：500G 含以上；RAM：4GB含以上；顯示器：17吋含以上、還原卡	5台	34,500	172,500	汰換舊有電腦，加強語言自學效果。	應外系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-50	行動載台設備	RFID行動資訊實驗室更新增購新一代行動載台設備10台	10台	25,250	252,500	輔導學生取SCJP、SCMACD國際證照更提供學生專題製作或參與各式競賽與老師研究.	資管系科	
1-51	數位繪圖板	6*9 Wacom Intuos4 數位繪圖板(PTK-640) 5套	5套	11,600	58,000	考取3ds Max Design國際證照	資管系科	
1-52	Red Hat Enterprise Linux -紅帽Linux企業版	Red Hat Enprise Linux教學與模擬考試用之軟體系統。 規格：RHEL 5.5版，使用人數：40人	1套	320,000	320,000	推廣RHCT證照培訓課程，可帶領學生考取專業證照，並提升學生就業能力。	資管系科	
1-53	伺服器	Pentium III 1.26GHz以上、RAM 256MB以上、網卡支援1000M Gigabit、儲存容量達8TB以上、支援RAID 0與1	1台	160,000	160,000	能夠定期備份師生資料，使資料能夠受到完整異地備援增加重要資料保存安全性與完整性。	資管系科	
1-54	雷射印表機	A4以上、列印品質：1200 x 1200 dpi、記憶體：96MB以上、支援雙面列印、支援網路列印、支援WINDOWS系列系統	2台	62,500	125,000	使學生能夠順利列印繳交老師賦予之作業與報告，進而提昇學習環境與品質。	資管系科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-55	Autodesk 3d Max 教學軟體	教學軟體Autodesk 3d Max 英文教育授權5人版(含一年維護合約)	1套	175,000	175,000	考取3ds Max Design國際證照	資管系科	
1-56	電腦	CPU： Intel Core Quad 2.83GHz(含以上)；HDD：500G 含以上；RAM：4GB含以上；顯示器：17吋含以上、還原卡	17台	34,500	586,500	讓研究生能擁有良好學系環境，並接受最新的資訊軟體與應用程式，以增加學習競爭能力。	經貿運籌管理研究所	
1-57	電腦	Intel Core 7-870 2.93GHz以上、RAM：4GB以上、HDD：500GB以上、LCD：19吋以上、保護卡	40台	36,500	1,460,000	提昇電腦和週邊設備，以利於老師在授課時，用最新的資訊軟體提昇教學品質，並增進本系的產學合作案。	資管系科	

18,150,140

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
5-01	擴大機	1.輸出功率：8ohms150W+150W以上、4ohms220W+220W以上 2.影像輸入3組，影像輸出2組及可使用5支麥克風	1台	14,500	14,500	更新視聽週邊設備，提升使用效能。	圖書館	
5-02	印表機	1.24 針以上之撞擊式點矩陣印表機 2.高速列印模式下達到480cps以上	1台	20,500	20,500	更新電腦週邊設備，提升圖書館自動化作業效能。	圖書館	
5-03	館藏目錄網址檢查系統	1.自動化作業系統856段連結網址偵錯。 2.報表功能。	1套	60,000	60,000	圖書館自動化系統856段檢查功能，提升查詢品質。	圖書館	
					95,000			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容(請勾選)						單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文電子書	西文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他	(冊、卷)						
6-01	V						批	1	1,020,000	1,020,000	充實學術性西文圖書資源的質與量。	圖書館	
6-02		V					批	1	500,000	500,000	充實專業類西文館藏，以滿足本校師生教學及研究使用需求。	圖書館	
6-03						V	批	1	380,000	380,000	充實本校視聽資料，以滿足本校師生課程及學習使用需求。	圖書館	
6-04						V	篇	150	2,044	306,652	充實學術性西文學位論文的質與量。	圖書館	由於整批議價，導致數量*單價≠總價，而產生誤差52元。
										2,206,652			

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
7-01	阻力式滾筒訓練台	可摺疊3段式阻力調整；適用18~28吋(上下)	1台	15,000	15,000	提供社團集會訓練使用，提升學生騎乘技巧。	學務處課外活動組	
7-02	電木吉他	拾音系統： System 56 new 3 way〈以上〉三區收音拾音器；內建調音器 TM-29G以上(Gold)	2台	23,500	47,000	提供社團集會練習使用，提升學生彈奏技巧	學務處課外活動組	
7-03	攝影機	硬碟式，內建120G(以上)記憶體；10倍(以上)超級光學防手震;25倍(以上)光學變焦 ；2.7”(以上)WideLCD 觸控式LCD	2台	22,900	45,800	提供社團辦理各項活動及競賽時資料保存紀錄。	學務處課外活動組	
7-04	混音器	24軌、16組以上單聲道輸入；4組以上立體聲輸出；內建2台以上數位效果器；16組以上音效；14組以上BUS輸出；	1台	35,000	35,000	提供社團集會練習使用，提升學生彈奏技巧。	學務處課外活動組	
7-05	擴大機	大輸出功率外場立體聲模式：450/600/800瓦以上；橋接單聲道模式：900/1200瓦以上；頻率響應20Hz~20KHz以上	1台	22,000	22,000	提供社團集會練習及活動辦理使用，提升學生演奏技巧。	學務處課外活動組	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
7-07	揚聲器	輸出：100 watts into 8 ohms以上；75 瓦以上揚聲器；輸入0db及15db 以上；音包可通過外接踏板切換	1台	18,500	18,500	提供社團集會練習及活動辦理使用，提升學生演奏技巧。	學務處課外活動組	
7-08	重低音喇叭	頻率響應：50Hz-200Hz 以上；功率：噪音功率：250W 以上；額定：500W以上； 最大功率：1000W以上 ；	1組	19,000	19,000	提供社團集會練習及活動辦理使用，提升學生演奏技巧。	學務處課外活動組	
7-09	電腦	CPU： Intel Core Quad 2.83GHz(含以上)；HDD：500G含以上；RAM：4GB含以上；顯示器：17吋含以上	2台	31,500	63,000	提供社團辦理各項活動及競賽時資料保存紀錄。	學務處課外活動組	
7-10	魔術道具用品	魔術斷頭台-可摺疊分解；高180cm(+-10%)；寬95cm(±10%)；刀片厚度3cm (±10%)	1套	12,600	12,600	提供社團集會訓練使用，提升學生魔術技巧。	學務處課外活動組	
7-11	護貝機	數電子顯示；可倒退退出文件；電熱滾輪式 6支(以上)滾輪	1台	16,900	16,900	提供社團辦理各項活動及競賽時資料保存紀錄。	學務處課外活動組	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
7-12	雷射印表機	列印品質600 x 600 dpi（以上）；處理器速度533MHz以上；自動雙面列印；彩色列印速度25 ppm（以上）	1台	35,000	35,000	提供社團辦理各項活動及競賽時資料保存紀錄。	學務處課外活動組	
7-13	電子琴	61鍵(±10%)具力度感應,64 M byte波形記憶體,16聲部(±10%),最大發聲數128(±10%)	1台	24,000	24,000	提供社團共78人上課及21個社團辦理活動使用	進修部學生事務組	
7-14	護貝機	數電子顯示；可倒退退出文件；電熱滾輪式 6支(以上)滾輪	1台	16,900	16,900	提供21個社團辦理活動使用	進修部學生事務組	
7-15	套鼓	10"tom、12"tom、13"tom、14"snare、16"floor tom、22"bass drum、hi-hat架、銅鈸直架、2支銅鈸斜架、tom連接器、小鼓架、鼓椅、單踏板(規格均含以上)	1套	28,000	28,000	提供社團共78人上課及21個社團辦理活動使用	進修部學生事務組	
7-16	套裝銅鈸	14"hi-hat、16"crash、18"crash、20"ride(規格均含以上)	1套	25,000	25,000	提供社團共78人上課及21個社團辦理活動使用	進修部學生事務組	
					423,700			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
8-01	監視系統主機	PENTIUM DUAL CORE 2.7 G E5400 ,RAM 2GB,HDD1TB(規格均含以上)	2台	45,000	90,000	1.提升監視系統之畫質與整體效益 2.保障館舍財產及人員進出安全	總務處環安中心	
					90,000			

標餘款採購項目

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
8-02	電腦	Intel Core 7-870 2.93GHz以上、RAM：4GB以上、HDD：500GB以上、LCD：19吋以上、保護卡	23台	36,500	839,500	提昇電腦和週邊設備，以利於老師在授課時，用最新的資訊軟體提昇教學品質，並增進本系的產學合作案。	資管系科	
8-03	電腦	CPU： Intel Core Quad 2.83GHz(含以上)；HDD：500G含以上；RAM：4GB含以上；顯示器：17吋含以上、還原卡	5台	34,500	172,500	汰換舊有電腦，加強語言自學效果。	應外系	
8-04	電腦	Intel Core2 Quad ,ram 4G,17吋防刮玻璃,獨立顯卡均含以上	20台	45,000	900,000	1.培養學生實作技術,提高實習及就業能力。 2.作為研究平台發表相關研究成果。(汰換A308實驗室)	資科系	
					1,912,000			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
01-001	獎助教師研究	補助執行國科會、教育部、其他政府機構之研究案、產學合作研究計畫案及校內專案研究案等。預計將補助100件、平均單位補助金額為$13,118。	1,311,765	
01-002	獎助教師研習	補助教師參加本校辦理之研討會及補助教師參加國外會議並發表論文。預計將補助30件、平均單位補助金額為$14,234。	427,014	
01-003	獎助教師進修	補助經核准帶職帶薪進修博士者，減授基本授課鐘點及補助每學期之學雜費。預計將補助12件、平均單位補助金額為$106,122。	1,273,460	
01-004	獎助教師著作發表	補助專任教師於近兩年內所發表專門研究之著作、論文。預計將補助150件、平均單位補助金額為$7,496。	1,124,370	
01-005	獎助教師升等送審	補助教師升等著作之校外評審費及支付教師升等通過之獎勵金。預計將補助10件、平均單位補助金額為$25,500。	255,000	
01-006	獎助教師改進教學	補助教學績優教師、學術及產學績優教師及校務發展指標中之教學成效、師資、計畫、國際化與建教合作等對於改善教學品質具成效者。預計達成校務發展指標可有3系、平均單位補助金額為$287,325。	861,975	
01-007	獎助教師編纂教材	補助教師纂寫教學個案及製作數位化教材。預計將補助10件、平均單位補助金額為$6,000。	60,000	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
01-008	獎助教師編纂教材	補助教師製作教具，豐富教學內容。預計將補助6件、平均單位補助金額為$10,000。	60,000	
02-001	獎助行政人員進修、研習、研討會	補助行政人員進修、研習及研討會。預計將補助24件、平均單位補助金額為$10,231。	245,538	
03-001	補助辦理學生事務與輔導工作	補助部份外聘社團指導老師費及補助辦理學生事務與輔導相關活動。（補助外聘社團指導老師費用預算額度不得超過1/4，故上限為$105,268）	421,075	
04-001	改善教學之相關物品	購買單價一萬元以下之非消耗品（明細閱附表十）	1,064,520	
05-001	其他-資料庫訂閱費	一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費。預計將訂閱3個品項，平均每品項訂閱費為$112,287。	336,860	
06-001	其他-新聘教師薪資	預計補助增聘教授1名、副教授1名、助理教授2名。	1,533,050	
合計			8,974,627	

註一：本表請填列所有經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學與師資結構之經費、行政人員業務研習進修、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)、學生事務與輔導相關工作等項目。若有編列單價一萬元以下之非消耗品，請另填附表十 之明細表。

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（＊根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明，各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
10-1	桌子	W180*D60*H74(±10%)	52張	6,000	312,000	研究推廣大樓研究所普通教室教學設備	研究所	
10-3	椅子	W120*H80(±10%)	220張	950	209,000	研究推廣大樓研究所上課教室教學設備	研究所	
10-4	椅子	W47*D57.5*H88-102(±10%)	20張	1,850	37,000	研究推廣大樓研究所研討室教學設備	研究所	
10-5	電腦桌	W120*D70*H74(±10%)	60張	2,150	129,000	研究推廣大樓研究所上課教室教學設備	研究所	
10-6	電腦桌	W1800*D600*H740(±10%)	17張	4,400	74,800	建置會展組專業教室	行銷系會展組	
10-7	電腦椅	W440*D590*H850(±10%)	17張	1,400	23,800	建置會展組專業教室	行銷系會展組	
10-8	喇叭	150W	5對	5,000	25,000	研究推廣大樓研究所上課教室教學設備	研究所	
10-9	白板	W300*D2*H120(±10%)	10個	6,600	66,000	研究推廣大樓研究所上課教室教學設備	研究所	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
10-10	錄音介面	24bit 96/192KHz內錄虛擬通道附samplitude se；互換式TRS吉他及MIC輸入孔；USB2.0、ASIO2.0鋁製屏障外殼 ； 40mm耳機單體阻抗140ohms響應範圍20~20KHz。	27套	6,960	187,920	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	
					1,064,520			

德明財經科技大學整體發展經費專責小組組織章程

91 年 06 月 25 日初訂
91 年 10 月 22 日修訂
93 年 11 月 23 日修訂
95 年 03 月 31 日修訂
95 年 08 月 23 日修訂
96 年 09 月 10 日行政會議修訂通過
96 年 09 月 26 日(96)德秘通字第 003 號修正公布
98 年 02 月 09 日修訂
98 年 11 月 11 日修訂

第一條（成立宗旨）

依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點並在配合技專校院發展學校特色的基礎下，特設立德明財經科技大學整體發展經費專責小組（以下簡稱本小組），以規劃、申請、執行、審核、管控及核銷教育部整體發展獎補助經費相關事務之協調與辦理。

第二條（小組職責）

本小組之職責如下：

一、為確認與運作經費申請程序、經費分配原則及經費審核程序等事項。

二、依學校整體發展規劃提報教育部獎補助經費支用計畫。

三、協同學校經費稽核委員會實際經費支用的審核、核銷與報部。

第三條（小組代表）

本小組以校長為召集人，副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、進修部主任、會計主任、人事室主任、電子計算機中心主任、圖書館館長、各教學單位主管、總務處採購組組長、總務處保管組組長、各教學單位經由系務（中心）會議正式推舉產生未兼任行政服務之教師代表一位為當然委員，研發長為執行秘書，委員任期為一年，每一學年度得改選之。

委員不得為當年度經費稽核委員會委員。

相關業務承辦人員，必要時應列席本小組各次會議。

第四條（會議之召開）

本小組會議之召開以每學年四次為原則，以進行規劃工作及任務檢討；必要時得由校長召開不定期會議。本委員會議之決議，應有三分之二以上委員出席，出席委員三分之二同意行之。

第五條（會議記錄）

申請教育部獎補助經費之運用時，需檢附本小組會議記錄等相關資料。

第六條（其它事項）

原報部之經費支用計畫中申請項目不變，規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（含簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查。如申請之項目名稱變更者，其會議紀錄（含簽到單）、變更項目對照表及理由應報部備查。

第七條（章程修訂）

本章程經校長核定後實施，修正時亦同。

99學年度專責小組委員名單

編號	單位	姓名	職稱	專責小組職稱
001	校長室	郭憲章	校長	召集人
002	研究發展處	盧瑞山	研發長	執行秘書
003	教務處暨管理學院	潘昭賢	教務長暨院長	委員
004	學務處	柯志堂	學務長	委員
005	進修部暨進修學院	張宏明	主任	委員
006	會計室	林淑芬	主任	委員
007	人事室	谷麗娟	主任	委員
008	圖書館	陳維華	館長	委員
009	電算中心暨資訊學院	韓孟麒	院長暨主任	委員
010	財金學院	羅能清	院長	委員
011	總務處	許正憲	總務長	委員
012	會資系	林淑莉	主任	委員
013	財稅系	章秀秀	主任	委員
014	國貿系	劉正松	主任	委員
015	行銷系	王淑滿	主任	委員
016	企管系	黃運圭	主任	委員
017	物管系	許端芳	主任	委員
018	保金系	黃玉麗	主任	委員
019	資科系	藍國桐	主任	委員
020	財金系	王高文	主任	委員
021	應外系	黃宣穎	主任	委員
022	資管系	劉崑義	主任	委員
023	媒計系	葉嵩生	主任	委員
024	通識中心	朱介國	主任	委員
025	體育室	陳一進	主任	委員
026	總務處採購組	李涵寧	組長	委員
027	總務處保管組	黃碧玲	組長	委員
028	會資系	葉詩品	老師	委員
029	財稅系	湯國斌	老師	委員
030	國貿系	楊光武	老師	委員
031	行銷系	邱郁琇	老師	委員
032	企管系	劉綠萍	老師	委員
033	物管系	蕭穎謙	老師	委員
034	保金系	張世忠	老師	委員
035	資管系	張正弘	老師	委員
036	資科系	顏嘉良	老師	委員
037	媒計系	汪洋	老師	委員
038	財金系	林丹	老師	委員
039	應外系	何有田	老師	委員
040	通識中心	姜瑞明	老師	委員
041	體育室	沈莉青	老師	委員
042	服管所	陳銘慧	老師	委員

會　議　紀　錄

會議名稱：	教育部獎補助款專責小組會議
時　　間：	中華民國九十九年九月二十七日星期一 下午一時三十分
地　　點：	綜合大樓二樓 212 會議室
主　　席：	郭校長　憲章
出席人員：	如所附之會議簽到單
紀　　錄：	黃淑靜

壹、主席致詞

請研發處依序向各位委員做報告及進行議題討論。

貳、報告事項

承辦單位報告

一、教育部獎勵補助經費 100 年度核配相關規定

獎勵補助經費為教育部對私校的美意，共有 73 所學校參與分配。專責小組會議主要目的即為教育部獎勵補助經費之申請、規劃、管控及核銷相關事務協調與辦理。獎勵補助經費核配區分為補助指標占總經費百分之 50 及獎勵指標占總經費百分之 50，依各校在此兩方面之相對表現，決定各校分配之金額。相關核配項目、申請原則及注意事項請參閱附件一。

二、100 年度獎勵補助經費預估說明

99年度教育部核定之獎補助經費計＄27,365,816，根據評鑑成績與100年度填報之學校基本資料表分析（99年7月完成），預估明年獎勵補助經費為＄25,000,000，依此金額提出預估經費說明：

獎補助款(1)	自籌款（10% 以上）(2)	總預算(3)=(1)+(2)
$25,000,000	$2,500,000	$27,500,000

項目	預估金額	備註
資本門(70%)	$19,250,000	
經常門(30%)	$8,250,000	
合計	$27,500,000	

項目	預估金額	備註
資本門(70%)		分配百分比採去年比率
1.教學儀器設備	$16,362,500	預估達 85%(部訂需達 60%

		以上)
2.圖書館自動化及圖書期刊	$2,310,000	預估達12%(部訂需達10%以上)
3.學生事務與輔導相關設備	$577,500	預估達3%(部訂需達2%以上)
合計	$19,250,000	

※教育部99年9月15日來文說明：為提升學生游泳能力，各校評估有修繕游泳池之需要者，得使用100年度獎勵補助款進行修繕，限額為資本門經費50%內勻支。經體育室與總務處評估修繕經費約需要$1,700,000，故擬將教學儀器設備預算減少170萬以支應，減少後教學儀器設備預算為$14,662,500。

項目（經常門）	內容說明	100 年度預估金額			
		細項百分比	總金額	小計	比例
一、 改善教學與師資結構(占經常門經費30% 以上)	進修		1,080,000	1,305,000	60%
	升等送審		225,000		
	研究	35%	1,275,750	3,645,000	
	著作	30%	1,093,500		
	研習	10%	364,500		
	改進教學	23%	838,350		
	編纂教材	2%	72,900		
	製作教具				
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內)	進修			206,250	2.5%
	研習				
	研討會				
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上)				783,750	9.5%
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)					

項目（經常門）	內容說明	100 年度預估金額			
		細項百分比	總金額	小計	比例
五、其他（一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費）				330,000	4%
六、新聘教師薪資	教授			1,980,000	24%
	副教授				
	助理教授				
合計		-		8,250,000	100%

參、討論事項

案由一：討論100年度獎補助款經費分配原則及預定作業進度。

(一)討論100年度獎補助款經費分配原則。

說明：

資本門經費分配原則

資本門申請案之審議流程，首先由各需求單位提出「獎補助款規劃特色發展說明表」，於專責小組會議中討論，依各需求單位所提出的發展重點特色及運用方式來分配，並需結合各單位中長程校務發展計畫一併考量。建議下列幾項作為優先採購之原則：

1. 以發展學校重點特色為優先考量。
2. 全校資源整合共享者（教學、研究）。
3. 圖書、訓輔相關設備。
4. 除提升教學儀器設備並可爭取產學合作所需之設備。
5. 延續性之專案設備。
6. 新增系所。
7. 各單位重置之需求者。
8. 以學院概念整合經費運用並參考各單位校務發展指標表現之比例分配。

經常門經費分配原則

1. 獎助教師研究：依部規定至少 30%（本校預估達 74%）
2. 行政人員相關業務研習及進修：依部規定至多 5%（本校預估達 3%）
3. 學生事務與輔導相關經費：依部規定至少 2%（本校預估達 3%）

(二)討論99年度獎補助款支用計畫書報部作業進度。

說明：

日期	項　　目
99 年	
9/27（一）	召開第 1 次專責小組會議
9/27（一）	分配原則定案
9/27~10/13	各單位召開會議規劃申請品項（系務會議、院務會議）
10/14~10/18	各單位上網輸入申請品項並繳交特色發展說明表
10/19~10/31	電算中心召開電諮會
11/1~11/10	總務單位及會計室檢視各單位品項
11/17（三）	召開第 2 次專責小組會議
11/18~11/21	各單位依會議決議上網輸入修正品項
11/22~11/24	總務單位及會計室檢視各單位品項
11/25~11/30	彙整並裝訂支用計畫書報部（依據預估獎補助款金額編列）
100 年（預訂）	
12/31 前	各單位依據 11/30 報部之資本門品項，提供規格書、報價單及獨家產品採購說明書
2 月初	彙總後請總務單位及會計室檢視
3/1	100 年度獎補助款金額核定
3/1	依核定金額通知各單位召開會議確定 99 年度資本門品項（核定金額＜預估金額，刪減原編列品項；核定金額＞預估金額，請各單位規劃新增品項申請）

日期	項　　目
	總務單位及會計室檢視各單位品項
3/20 前	召開第 3 次專責小組會議
3/30	彙整並裝訂支用計畫書報部（依據核定獎補助款金額編列）

決議：照案通過。

案由二：99年度獎補助款各單位資本門異動變更。

(一)品項異動案

說明：規格異動案－體育室及人事室。

決議：

1、 體育室優先序1-05登階測量器，檢測儀器升級，使功能性增強，可多人同時操作，增加檢測速度，通過規格、數量異動申請。

2、人事室優先序3-13電腦，99學年度新聘教師比原先預估增加二位，通過其數量異動申請。

肆、總結暨建議事項

一、資本門項下的學生事務與輔導相關設備及經常門項下的學生事務與輔導相關經費，依99.9.2訪視委員的意見，往後將由學務處統籌日、進二部經費規劃。

二、請勿再以包套的方式申請資本門品項，單價一萬元以下之非消耗品，請列在經常門項下的改善教學之相關物品。

三、敬請各單位於系務會議中充分討論後，依需求分別將欲申請之資本門品項列出優先序1至3（優先序1佔60％、優先序2佔20％、優先序3佔20％）；院務會議整合各院申請之資本門品項，說明與學校整體發展規劃之關聯性、各院100年度發展重點，並以院的立場排出優先序。

四、依99.9.2訪視委員的意見，往後專責小組成員，各院院長應足以代表該學院針對提出之品項做出充分的說明，未來將修法規劃系主任不需列為當然委員。

伍、臨時動議：

一、擬流用99年度經常門項下補助現有教師薪資部分預算至99年度經常門項下改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)，提請討論。

說明：會計室檢視99年度下半年欲購買的物品，部份符合經常門使用規定(如

下表)，建議由補助現有教師薪資預算流出使用。

序號	申請單位	項目名稱	規　　格	數量	單價	總價	用途說明
1	通識教育中心	電腦椅	無扶手，w50*d62*96(+-10%)	64	1,000	64,000	綜合大樓語言教室椅子汰舊換新(A407 室)
2	總務處保管組	壁掛式珠光銀幕	70*70(含投影布幕拆卸、投影布幕安裝)	20	2,500	50,000	汰換教室上課用銀幕
3	資科系	桌子	1600W*700D*740H(±10%)	10	2,400	24,000	建置 412 畢業專題實驗室
4	資科系	椅子	535W*470D*710H(±10%)	20	1,000	20,000	建置 412 畢業專題實驗室
5	資訊學院	椅子	會議椅	41	1,500	61,500	
6	服管所	研討桌		1	7,000	7,000	研究室使用
7	服管所	電腦桌		25	3,408	85,200	研究室使用
8	服管所	辦公椅		30	1,850	55,500	研究室使用

決議：

1、序號1~序號8，經討論後，照案通過。

2、另請各單位再思考100年度是否提出經常門項下改善教學之相關物品，於下次會議(99/11/17)再行調整經常門分配比例。

簽 到 單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組會議

會議日期：民國99年9月27日(星期一)； 下午一時三十分

會議地點：綜合大樓二樓A212會議室

主　　席：郭校長憲章

出席人員：如下所示

編號	單　位	姓　名	簽　名	編號	單　位	姓　名	簽　名
1	校長室	郭召集人憲章		22	資管系	劉委員崑義	
2	研究發展處	盧執行秘書瑞山		23	媒計系	葉委員嵩生	
3	教務處暨管理學院	潘委員昭賢		24	通識中心	朱委員介國	
4	學務處	柯委員志堂		25	體育室	陳委員一進	
5	進修部暨進修學院	張委員宏明		26	總務處採購組	李委員涵寧	
6	會計室	林委員淑芬		27	總務處保管組	黃委員碧玲	
7	人事室	谷委員麗娟		28	會資系	葉委員詩品	
8	圖書館	陳委員維華		29	財稅系	湯委員國斌	
9	電算中心暨資訊學院	韓委員孟麒		30	國貿系	楊委員光武	上課
10	財金學院	羅委員能清		31	行銷系	邱委員郁琇	另有會議
11	總務處	許委員正憲		32	企管系	劉委員綠萍	
12	會資系	林委員淑莉		33	物管系	蕭委員穎謙	
13	財稅系	章委員秀秀		34	保金系	張委員世忠	
14	國貿系	劉委員正松		35	資管系	張委員正弘	
15	行銷系	王委員淑滿		36	資科系	顏委員嘉良	
16	企管系	黃委員運圭		37	媒計系	汪委員洋	
17	物管系	許委員端芳		38	財金系	林委員丹	
18	保金系	黃委員玉麗		39	應外系	何委員有田	上課
19	資科系	藍委員國桐		40	通識中心	姜委員瑞明	
20	財金系	王委員高文		41	體育室	沈委員莉青	
21	應外系	黃委員宣穎		42	服管所	陳委員銘慧	上課

會　議　紀　錄

會議名稱：	教育部獎勵補助款專責小組會議
時　　間：	中華民國九十九年十一月十七日星期三 下午一時三十分
地　　點：	綜合大樓212會議室
主　　席：	郭校長　憲章
出席人員：	如所附之會議簽到單
紀　　錄：	黃淑靜

壹、　主席致詞

自9/27專責小組會議請各單位針對100年度獎勵補助款資本門運用進行規劃，期間經過電諮會討論與電腦相關的品項，部分需調整的項目，透過資訊學院的協調，到今日已趨近定案，剩下的部分，將在今天做成結論於11/30前呈報教育部。

貳、　討論事項

一、99年度獎補助款資本門品項異動案、結餘款規劃，提請討論。

(一)數量、規格異動案，共計2案

說明：申請單位：

人事室－優先序3-13電腦，因新聘教師比規劃的少1位而提出數量異動申請。

理財所－優先序8-04電腦(標餘款採購品項)，利用雲端技術的支援來降低硬體設備的成本，但仍能達到使用者的需求，故提出規格、單價的變更。

決議：

通過異動申請。

(二) 不採購案，共計1案

說明：申請單位－行管系；行管系優先序1-37HCI注意力分析系統，因考量相關研究上可產生之效益與系所教師可能使用之次數而提出不採購申請。

決議：

為讓經費使用能產生更好的效益，通過不採購申請。

(三) 就已採購的品項及各次會議中通過變更及不採購品項所結算出的結餘款約近參佰萬，擬增加採購之品項如下：

優先序 1：8-03	國貿系電腦	$1,652,000	(原報部之標餘款採購項目)
優先序 2：8-04	理財所電腦	220,000	(原報部之標餘款採購項目)
優先序 3：8-05	服管所電腦	272,664	
優先序 4：8-06	服管所電腦	212,776	
優先序 5：8-07	多目標邏輯決策分析軟體	85,000	

優先序 6：3-12　教師電腦汰換(不含螢幕)-最後結餘款全數購買該品項。

決議：

為讓經費使用能產生更好的效益，通過上述品項之申請。

二、100年度獎勵補助款資本門預估之品項及金額。

說明：100年度資本門項目可運用的金額預估為1,9250,000，在統合各單位提出的採購項目金額共為28,971,662，經99/11/5電諮會議審查後，金額修正為21,492,662，仍超出原訂預算達2,242,662，會中必須決定報部之資本門品項及優先序。

決議：

(一)

資訊學院

1、資管系提出汰換A302及A303專題製作教室電腦63台、RFID實驗室電腦9台，原經電諮會決議暫緩重置，但考量學生上課需求，建議改由電腦實習費支應。

2、資科系提出汰換A308實驗室電腦30台，原先校款已通過20台的預算，考量獎補助款經費預算不足，決議由獎補助款支應10台。

3、媒計系提出汰換A513、A507、B107共20台電腦，考量整體預算不足，擬先申請汰換10台。

4、資訊所原申請SPSS系列軟體共15套，因SPSS為全校性資源共享軟體，電諮會議中決議刪除，改由電算中心統一進行規劃。

5、除以上品項，其餘品項皆為推動院系之特色所需，故通過申請。

6、資管學院優先序16-資管系科伺服器及優先序20-管系科Red Hat Enterprise Linux -紅帽Linux企業版，二者優先序號對調。

管理學院

1、應外系申請汰換自學教室10台電腦，經評估使用成效後，建議申請數量為5台，另5台則由汰換電腦支應。

2、行銷系原申請伺服器一台，經原申請教師評估後，決定撤消申請。

3、國貿系申請汰換專業教室59台電腦，因99年度即規劃為標餘款採購品項，決議於99年採購。

4、企管系申請購買「互動式投影機」，考量整體預算不足，決定暫緩申請。

5、除以上品項，其餘照案通過。

財金學院

1、保金系提出之「保險理財暨風險管理專業證照模擬考試系統」，原為補充99年度購買同系列系統之測驗題庫及維護升級原有題庫，考量廠商已提供三年的維護，故下修預算金額成130,000元，僅採購擴充之題庫。

2、除以上品項，其餘照案通過。

其他單位

皆照案通過。

(二)報部優先序先將教務處、總務處、人事室等全校共用之資本門排序於前，再依各學院原排列之優先序排序,即資訊學院優先序1→管理學院優先序1→財金學院優先序1→共同學院優先序1→資訊學院優先序2→管理學院優先序2→財金學院優先序2→共同學院優先序2….，依此類推。若因100年度實際核撥經費不足而被刪減的品項，將優先列入101年度購買品項。

(三)通過品項資料如下表所示：

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-01	單槍投影機	固定式、4000ANSI 流明(含)以上	15台	65,000	975,000	落實E化教學，強化教學品質，優化學習環境。	教務處教務行政組	
1-02	數位講桌	電腦主機、液晶銀幕、適用Windows系統、擴大機組、中控系統主機、圖控軟體操作、麥克風插座	10張	90,000	900,000	研究推廣大樓上課教室之教學設備	教務處教務行政組	
1-03	單槍投影機	固定式、4000ANSI 流明(含)以上	10台	65,000	650,000	研究推廣大樓上課教室之教學設備	教務處教務行政組	
1-04	電動銀幕	尺寸70”×70”以上、錫白布質具防霉防火阻燃功能、含吊架	10 台	11,000	110,000	研究推廣大樓上課教室之教學設備	教務處教務行政組	
1-05	教學廣播系統	MagnNex電腦廣播系統 學生台(具影像廣播、轉播、監看功能) 外接式廣播盒、教師台具兩個影像輸入與同步輸出、10" TFT 彩色液晶人機介面觸控式主控台、MagnNex電腦廣播系統分配器、防拆裝置	2套	92,500	185,000	研究推廣大樓上課教室之教學設備	教務處教務行政組	
1-06	交換器	提供24埠以上100/1000BASE-T、支援MAC Address Table、SDRAM for CPU：64MB以上、Flash Memory：16MB以上、支援port mirroring、Web-UI、Telnet	2台	45,000	90,000	研究推廣大樓上課教室之教學設備	教務處教務行政組	

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-07	機櫃	外寬約600mm、內高約1800mm、外高約1900mm、總高約1900mm、總寬約600mm、 總深約900mm、附有機櫃隔板與電源插座(3孔)、符合 EIA-RS310C標準規格	2台	18,000	36,000	研究推廣大樓上課教室之教學設備	教務處教務行政組	
1-08	桌子	W180*D120*H74(±10%)	2張	11,000	22,000	研究推廣大樓提供研究所師生研究教學使用	總務處保管組	
1-09	電腦	CPU： Intel Core Quad 2.83GHz(含以上)；HDD：500G 含以上；RAM：4GB含以上	24台	25,000	600,000	教師教學支援用電腦汰換	總務處保管組	
1-10	電腦	CPU： Intel Core Quad 2.83GHz(含以上)；HDD：500G 含以上；RAM：4GB含以上；顯示器：17吋含以上	4台	31,500	126,000	新聘教師教學支援用設備	人事室	
1-11	錄音介面	24bit,USB2.0錄音介面,4個類比線性i/o,全雙工功能;額定阻抗:140ohms,響應頻率:20Hz - 20KHz,敏感度: 98dB、含封閉式動圈監聽	13套	11,990	155,870	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-12	影音編輯軟體	mixcraft 5繁體中文全校授權版	1套	99,000	99,000	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	
1-13	版權音樂音效素材庫	數國流行、動漫、原創樂曲	1套	20,000	20,000	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	
1-14	專業收音麥克風組	電源：36-52V,40~18khz ,最大音壓：136db ,桌上型懸掛架	1組	10,000	10,000	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	
1-15	錄音介面	24 bit 96/192kHz 4進4出平衡接口、USB2.0 傳輸;額定阻抗: 140ohms,響應頻率:20Hz – 20KHz, 敏感度: 98dB，含封閉式動圈監聽	1套	12,790	12,790	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-16	監聽喇叭	6吋主單體,140W輸出,響應頻率：40HZ-21KHZ	1組	28,800	28,800	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	
1-17	混音主控台	音訊輸入,6個麥克風、8個線性輸入和2個立體聲輸入	1台	15,000	15,000	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	
1-18	組合式收音房	外徑尺寸：122(W)*122(L)*240(H)cm(±10%)	1組	250,000	250,000	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	
1-19	專業錄音軟體	NUENDO 5 單機教育最新版	1套	49,900	49,900	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-20	多媒體電腦	Intel Core i7-750,2G*2 DDR3 1333 SDRAMHigh-Definition Audio，支援5.1聲道均含以上	1台	40,000	40,000	整合動畫影音視訊課程之音效創作,發展系教學特色,提高產學能量及專題製作品質,以最少的投資發揮最大效益	媒計系	
1-21	伺服器	CPU:2個 IntelXeon560012MBL3 ,Ram : 16GB,HD: 3.5"SAS15K轉HDD 600GB, OS:WindowsService2008R2	2台	100,000	200,000	汰換舊機以提升教學品質並維持資料穩定性。	企管系科	
1-22	電腦	CPU： Intel Core Quad 2.83GHz(含以上)；HDD：500G 含以上；RAM：4GB含以上；顯示器：17吋含以上、還原卡	24台	34,500	828,000	汰換老舊電腦以提供學生更佳之學習環境，提升教師教學品質及成效。	財金系科	
1-23	電腦	CPU： Intel Core Quad 2.83GHz(含以上)；HDD：500G 含以上；RAM：4GB含以上；顯示器：17吋含以上、還原卡	65台	34,500	2,242,500	藉由線上討論達到互動學習，並透過廣播連線，結合E-learning教學平台，強化學習動機，提升學生外語能力。	通識教育中心	
1-24	電腦	Intel Core2 Quad ,ram 4G,17吋防刮玻璃,獨立顯卡均含以上	10台	45,000	450,000	1.培養學生實作技術,提高實習及就業能力。 2.作為研究平台發表相關研究成果。(汰換A308實驗室)	資科系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-25	電腦	CPU： Intel Core Quad 2.83GHz(含以上)；HDD：500G 含以上；RAM：4GB含以上；顯示器：17吋含以上、還原卡	17台	34,500	586,500	提升教學品質與學生學習績效，強化學生實習機會	行銷系	
1-26	旅行業管理作業系統	系統資料庫包含:FIT管理、團務管理、證照管理、票務管理、帳務管理、國民旅遊、PDF LIB軟體(WEB 遠端列印)，工作站台數50台	1套	230,000	230,000	提供學生觀光規劃相關課程使用，強化會展觀光的教學與實務之連結。	行銷系	
1-27	研討桌	W300*D150*H75CM(±10%)、船型貼皮	1張	19,000	19,000	提供學生展場規劃實務、展覽競賽活動習作、與觀光館規劃等相關課程之使用，強化會展觀光的教學與實務。	行銷系	
1-28	會展設計大師	會展設計大師(10 Licenses)，最新版	1套	490,000	490,000	提供學生習作，與實務快速接軌	行銷系	
1-29	單槍投影機	固定式、4000ANSI 流明(含)以上	3台	65,000	195,000	財金系專業教室C104 A105 A106單槍投影機更換設備提升教師教學品質及成效。	財金系科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-30	教學廣播系統	學生64部+1部教師機	1套	200,000	200,000	藉由線上討論達到互動學習，並透過廣播連線，結合E-learning教學平台，強化學習動機，提升學生外語能力。	通識教育中心	
1-31	攝影機	硬碟式，內建120G、USB2.0、310萬畫素均含以上，附原廠充電器,高容量鋰電池1顆,三腳架,中型提包	3台	35,650	106,950	提升教學研究品質及學生實作能力,爭取實習機會,利用此工具承接多媒體設計相關之產學合作	媒計系	
1-32	電腦	Intel Core2 Quad ,ram 4G,17吋防刮玻璃,獨立顯卡均含以上	10台	45,000	450,000	改進教學環境,提升教學品質,及學術研究發表,並增加產學研究專案	媒計系	
1-33	ezPower無線手寫系統	ezPower無線手寫系統16套(含1對16群組無線接收器)	16套	14,375	230,000	發揮教學創意、提昇教學品質與建立良好的師生互動，使教學生動、活潑，更能引發學生的學習興趣。	應外系	
1-34	電腦	CPU： Intel Core Quad 2.83GHz(含以上)；HDD：500G 含以上；RAM：4GB含以上；顯示器：17吋含以上	2台	31,500	63,000	安裝本系專業軟體，對系上同學開放，有助於提升學習效果、證照考取率及就業競爭力，減少貧富數位差距。	保金系科	

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-35	轉換器	RFID串列設備連網轉換器，控制器與網路做連接(感應卡)，不需透過電腦轉接，具RS-232/RS-485傳輸主控電腦與讀卡機	1台	20,000	20,000	提昇電腦和週邊設備，以利於老師在授課時，用最新的資訊軟體提昇教學品質，並增進本系的產學合作案。	資管系科	
1-36	數學規劃軟體	Extended Lingo V12,Barrier/Nonlinear/Global/Stochastic Option)	1套	88,000	88,000	可應用於教學、研究及產學合作	物流系	
1-37	V-POINT主管資訊系統(EIS)	銷售EIS模組、財務EIS模組及2NAMED USER,V-point 4 教育版	1套	304,500	304,500	1.使用頻率:每學期至少100人次 2.證照數:每學期60張	會資系	
1-38	電腦	Intel Core2 Quad ,ram 4G,17吋防刮玻璃,獨立顯卡均含以上	63台	45,000	2,835,000	培養學生專業資訊技能及實作技術,改進教學環境,提升教學品質(增班建置新電腦教室)	資科系	
1-39	網路交換器	10/100/1000 BASE-T，提供24埠或以上	3台	30,000	90,000	培養學生專業資訊技能及實作技術,改進教學環境,提升教學品質(增班建置新電腦教室)	資科系	
1-40	教學廣播系統	學生62部+2部教師機	1套	200,000	200,000	培養學生專業資訊技能及實作技術,改進教學環境,提升教學品質(增班建置新電腦教室)	資科系	

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-41	質性分析軟體-NVivo9.0 Full License	盒裝教育單機版一套，5人授權	1套	110,000	110,000	NVivo9.0專為各領域決策者和研究人員設計，從人文、教育、評估和社會學，到行銷、客戶服務之使用QSR軟體	企管系科	
1-42	伺服器	2U 超薄型伺服器 (Quad-Core Intel Xeon 2.26GHz 二顆)(Windows Server 作業系統)(SAS 硬碟)	1台	160,000	160,000	1.使用頻率:每學期至少100人次 2.證照數:每學期60張	會資系	
1-43	綜合擴大機組	1.擴大機150W*2 2.雙頻無線麥克風組	1組	17,800	17,800	1.使用頻率:每週使用12~16小時 2.改善多媒體專業教室硬體設備，以提升教師之教學效果。	會資系	
1-44	Matlab R2010b（科學計算軟體）	教學與研究育軟體-Matlab R2010b網路版15套　(含Simulink工具箱), user30人	1套	580,000	580,000	協助研究所師生從事研究工作-研討會論文發表10篇以上。	資訊科技與管理研究所	
1-45	LiveABC英語學習資源網	初級課程+中級課程+高級課程+商業課程+CNN新聞(共15單元)	1套	165,000	165,000	藉由提供即時影音互動教學方式，有效改善與強化學生英語文能力。	應外系	
1-46	伺服器	CPU：Quad-Core Intel Xeon 2.53GHz以上 記憶體：6GB以上 儲存容量：250GB以上SATA或SAS介面	1台	160,000	160,000	提升網路教學品質，學生在校內、校外均可隨機上線練習，有效改善與強化學生英語文能力。	應外系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-47	保險理財暨風險管理專業證照模擬考試系統	證券商普通業務員、證券商高級業務員之測驗題庫(最新版)	1套	130,000	130,000	提供學生有關保險理財暨風險管理實作之模擬演練的模組化課程，提高學生考照意願、增加通過率及就業率。	保金系科	
1-48	物件導向類神經分析模擬軟體	NeuroSolutions Developers-(已含Visual C++5.0/6.0的函式庫) 1.含中文安裝 Getting Start 手冊一本(90頁)。 2.含 dongle key 密碼鎖。 User 25人	1套	175,000	175,000	研究論文-每年4篇以上	資訊科技與管理研究所	
1-49	電腦	CPU： Intel Core Quad 2.83GHz(含以上)；HDD：500G 含以上；RAM：4GB含以上；顯示器：17吋含以上、還原卡	5台	34,500	172,500	汰換舊有電腦，加強語言自學效果。	應外系	
1-50	行動載台設備	RFID行動資訊實驗室更新增購新一代行動載台設備10台	10台	25,000	250,000	輔導學生取SCJP、SCMACD國際證照更提供學生專題製作或參與各式競賽與老師研究.	資管系科	
1-51	數位繪圖板	6*9 Wacom Intuos4 數位繪圖板(PTK-640) 5套	5套	12,000	60,000	考取3ds Max Design國際證照	資管系科	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-52	Red Hat Enterprise Linux -紅帽Linux企業版	Red Hat Enprise Linux教學與模擬考試用之軟體系統。 規格：RHEL 5.5版，使用人數：40人	1套	320,000	320,000	推廣RHCT證照培訓課程，可帶領學生考取專業證照，並提升學生就業能力。	資管系科	
1-53	伺服器	Pentium III 1.26GHz以上、RAM 256MB以上、網卡支援1000M Gigabit、儲存容量達8TB以上、支援RAID 0與1	1台	160,000	160,000	能夠定期備份師生資料，使資料能夠受到完整異地備援增加重要資料保存安全性與完整性。	資管系科	
1-54	雷射印表機	A4以上、列印品質：1200 x 1200 dpi、記憶體：96MB以上、支援雙面列印、支援網路列印、支援WINDOWS系列系統	2台	65,000	130,000	使學生能夠順利列印繳交老師賦予之作業與報告，進而提昇學習環境與品質。	資管系科	
					16,794,110			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
5-01	擴大機	1.輸出功率：8ohms150W+150W以上、4ohms220W+220W以上 2.影像輸入3組，影像輸出2組及可使用5支麥克風	1台	15,000	15,000	更新視聽週邊設備，提升使用效能。	圖書館	
5-02	印表機	1.24 針以上之撞擊式點矩陣印表機 2.高速列印模式下達到480cps以上	1台	21,000	21,000	更新電腦週邊設備，提升圖書館自動化作業效能。	圖書館	
5-03	館藏目錄網址檢查系統	1.自動化作業系統856段連結網址偵錯。 2.報表功能。	1套	60,000	60,000	圖書館自動化系統856段檢查功能，提升查詢品質。	圖書館	
					96,000			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容(請勾選)						單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文電子書	西文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他	(冊、卷)						
6-01	V						批	1	1,020,000	1,020,000	充實學術性西文圖書資源的質與量。	圖書館	
6-02		V					批	1	500,000	500,000	充實專業類西文館藏，以滿足本校師生教學及研究使用需求。	圖書館	
6-03						V	批	1	380,000	380,000	充實本校視聽資料，以滿足本校師生課程及學習使用需求。	圖書館	
6-04						V	篇	150	2,044	306,652	充實學術性西文學位論文的質與量。	圖書館	由於整批議價，導致數量*單價≠總價，而產生誤差52元。
										2,206,652			

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
7-01	阻力式滾筒訓練台	可摺疊3段式阻力調整；適用18~28吋(上下)	1台	18,500	18,500	提供社團集會訓練使用，提升學生騎乘技巧。	學務處課外活動組	
7-02	電木吉他	拾音系統： System 56 new 3 way〈以上〉三區收音拾音器；內建調音器 TM-29G以上(Gold)	2台	23,500	47,000	提供社團集會練習使用，提升學生彈奏技巧	學務處課外活動組	
7-03	攝影機	硬碟式，內建120G(以上)記憶體；10倍(以上)超級光學防手震;25倍(以上)光學變焦 ；2.7”(以上)WideLCD 觸控式LCD	2台	24,000	48,000	提供社團辦理各項活動及競賽時資料保存紀錄。	學務處課外活動組	
7-04	混音器	24軌、16組以上單聲道輸入；4組以上立體聲輸出；內建2台以上數位效果器；16組以上音效；14組以上BUS輸出；	1台	40,000	40,000	提供社團集會練習使用，提升學生彈奏技巧。	學務處課外活動組	
7-05	擴大機	大輸出功率外場立體聲模式：450/600/800瓦以上；橋接單聲道模式：900/1200瓦以上；頻率響應20Hz~20KHz以上；	1台	20,000	20,000	提供社團集會練習及活動辦理使用，提升學生演奏技巧。	學務處課外活動組	
7-06	分音器	數位24Bit//96kH以上揚聲器；3類比以上輸入，6類比以上輸出；數位信號取樣速率 32 到 96 kHz以上；	1台	15,000	15,000	提供社團集會練習及活動辦理使用，提升學生演奏技巧。	學務處課外活動組	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
7-07	揚聲器	輸出：100 watts into 8 ohms以上；75 瓦以上揚聲器；輸入0db及15db 以上；音包可通過外接踏板切換	1台	20,000	20,000	提供社團集會練習及活動辦理使用，提升學生演奏技巧。	學務處課外活動組	
7-08	重低音喇叭	頻率響應：50Hz-200Hz 以上；功率：噪音功率：250W 以上；額定：500W以上； 最大功率：1000W以上 ；	1組	15,000	15,000	提供社團集會練習及活動辦理使用，提升學生演奏技巧。	學務處課外活動組	
7-09	電腦	CPU： Intel Core Quad 2.83GHz(含以上)；HDD：500G含以上；RAM：4GB含以上；顯示器：17吋含以上	2台	31,500	63,000	提供社團辦理各項活動及競賽時資料保存紀錄。	學務處課外活動組	
7-10	魔術道具用品	魔術斷頭台-可摺疊分解；高180cm(+-10%)；寬95cm(±10%)；刀片厚度3cm (±10%)	1套	12,600	12,600	提供社團集會訓練使用，提升學生魔術技巧。	學務處課外活動組	
7-11	護貝機	數電子顯示；可倒退退出文件；電熱滾輪式 6支(以上)滾輪	1台	16,900	16,900	提供社團辦理各項活動及競賽時資料保存紀錄。	學務處課外活動組	
7-12	雷射印表機	列印品質600 x 600 dpi（以上）；處理器速度533MHz以上；自動雙面列印；彩色列印速度25 ppm（以上）	1台	45,500	45,500	提供社團辦理各項活動及競賽時資料保存紀錄。	學務處課外活動組	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
7-13	電子琴	61鍵(±10%)具力度感應,64 M byte波形記憶體,16聲部(±10%),最大發聲數128(±10%)	1台	32,000	32,000	提供社團共78人上課及21個社團辦理活動使用	進修部學生事務組	
7-14	護貝機	數電子顯示；可倒退退出文件；電熱滾輪式6支(以上)滾輪	1台	16,900	16,900	提供21個社團辦理活動使用	進修部學生事務組	
7-15	套鼓	10"tom、12"tom、13"tom、14"snare、16"floor tom、22"bass drum、hi-hat架、銅鈸直架、2支銅鈸斜架、tom連接器、小鼓架、鼓椅、單踏板(規格均含以上)	1套	28,000	28,000	提供社團共78人上課及21個社團辦理活動使用	進修部學生事務組	
7-16	套裝銅鈸	14"hi-hat、16"crash、18"crash、20"ride(規格均含以上)	1套	25,000	25,000	提供社團共78人上課及21個社團辦理活動使用	進修部學生事務組	
					463,400			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
8-01	監視系統主機	PENTIUM DUAL CORE 2.7 G E5400 ,RAM 2GB,HDD1TB(規格均含以上)	2台	45,000	90,000	1.提升監視系統之畫質與整體效益 2.保障館舍財產及人員進出安全	總務處環安中心	
					90,000			

三、100年度獎勵補助款經常門預估項目金額調整。

說明：99/9/27專責小組會議中決議請各單位思考100年度是否提出經常門項下改善教學之相關物品，經彙總後提出申請之總金額為$1,844,400，故經常門分配項目之比例需重新調整。

決議：

(一)調整後經常門比例及金額如下：

項目（經常門）	內容說明	100 年度預估金額			
		細項百分比	總金額	小計	比例
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30% 以上）	進修		1,080,000	1,305,000	60%
	升等送審		225,000		
	研究	35%	1,311,765	3,747,900	
	著作	30%	1,124,370		
	研習	10%	374,790		
	改進教學	23%	861,975		
	編纂教材	2%	75,000		
	製作教具	-	-		
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內）	進修			210,538	2.5%
	研習				
	研討會				
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上)				421,075	5%
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品）				1,010,580	12%
五、其他（一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費）				336,860	4%
六、新聘教師薪資	教授			1,389,547	16.50%
	副教授				

項目（經常門）	內容說明	100 年度預估金額			
		細項百分比	總金額	小計	比例
	助理教授				
合計		-		8,421,500	100%

(二)經常門改善教學之相關物品因預算考量，經討論後做了部份調整，資料如下：

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（＊根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明，各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
10-1	桌子	W180*D60*H74(±10%)	72張	6,000	432,000	研究推廣大樓研究所普通教室教學設備	研究所	
10-2	防盜電腦桌	W120*D70*H74(±10%)	80張	3,350	268,000	研究推廣大樓研究所電腦教室教學設備	研究所	
10-3	椅子	W120*H80(±10%)	50張	920	46,000	研究推廣大樓研究所上課教室教學設備	研究所	
10-4	椅子	W47*D57.5*H88-102(±10%)	20張	1,849	36,980	研究推廣大樓研究所研討室教學設備	研究所	
10-5	電腦桌	W120*D70*H74(±10%)	60張	2,150	129,000	研究推廣大樓研究所上課教室教學設備	研究所	
10-6	電腦桌	W1800*D600*H740(±10%)	17張	4,400	74,800	建置會展組專業教室	行銷系會展組	
10-7	電腦椅	W440*D590*H850(±10%)	17張	1,400	23,800	建置會展組專業教室	行銷系會展組	
合　計					**1,010,580**			

肆、 總結暨建議事項

一、由電算中心協助勘驗應外系自習教室的電腦損耗性，除了重置的5台電腦外，另5台由其它汰換的電腦找出性能較佳的來代替。

二、100年度結餘款優先採購順序或101年優先採購品項如下：

(一)媒計系10台電腦，金額$450,000元。

(二)資管系AUTODESK 3D MAX繪圖軟體，金額$175,000元。

(三)運籌所17台電腦，金額$586,500。

伍、 臨時動議

未來在經費的規劃分配上，請將各系所的規模(如班級數、學生數..等)列入考慮，不要只考慮校發指標各單位之達成率，並思考長期將大部份經費支用在某些單位可能造成的問題，於下次專責小組會議中提出討論。建議將預算經費合理的分配在各個單位並將經費的規劃延長至二~三年,且同時提供過去年度經費分配比例及運用成效，以總表呈現，提供參考。

簽　到　單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助教專資小組會議

會議日期：民國99年11月17日(星期三)；　下午一時三十分

會議地點：綜合大樓二樓212會議室

主　　席：郭校長憲章

出席人員：如下所示

編號	單　位	姓　名	簽　名	編號	單　位	姓　名	簽　名
1	校長室	郭召集人憲章	郭憲章	22	資管系	劉委員龍義	劉龍義
2	研究發展處	盧執行秘書瑞山	盧瑞山	23	媒計系	黃委員嘉生	黃嘉生
3	教務處暨管理學院	潘委員昭賢	潘昭賢	24	通識中心	朱委員介國	朱介國
4	學務處	柯委員志堂	柯志堂	25	體育室	陳委員一進	陳一進
5	進修部暨進修學院	張委員宏明	張宏明	26	總務處採購組	李委員涵寧	李涵寧
6	會計室	林委員淑芬	林淑芬	27	總務處保管組	黃委員碧玲	黃碧玲
7	人事室	谷委員麗娟	谷麗娟	28	會資系	黃委員詩品	上課請代理人陳俊龍老師
8	圖書館	陳委員維華	陳維華	29	財稅系	潘委員國斌	潘國斌
9	電算中心暨資訊學院	韓委員孟麒	韓孟麒	30	國貿系	楊委員光武	楊光武
10	財金學院	羅委員龍清	羅龍清	31	行銷系	邱委員郁琦	邱郁琦
11	總務處	許委員正憲	許正憲	32	企管系	劉委員綠萍	劉綠萍
12	會資系	林委員淑莉	林淑莉	33	物管系	蕭委員穎謙	蕭穎謙
13	財稅系	韋委員秀秀	韋秀秀	34	保金系	張委員世忠	張世忠
14	國貿系	劉委員正松	劉正松	35	資管系	張委員正弘	張正弘
15	行銷系	王委員淑滿	王淑滿	36	資科系	施委員嘉良	施嘉良
16	企管系	黃委員運圭	黃運圭	37	媒計系	汪委員洋	汪洋
17	物管系	許委員端芳	許端芳	38	財金系	林委員丹	林丹
18	保金系	黃委員玉麗	黃玉麗	39	應外系	何委員青田	何青田
19	資科系	鍾委員國綱	鍾國綱	40	通識中心	姜委員鴻明	姜鴻明
20	財金系	王委員尚文	王尚文	41	體育室	沈委員莉青	沈莉青
21	應外系	黃委員宜穎	黃宜穎	42	服管所	陳委員紹慧	陳紹慧

會　議　紀　錄

會議名稱：	教育部獎補助款專責小組會議
時　　間：	中華民國一〇〇年三月七日星期一 下午一時三十分
地　　點：	綜合大樓 **212** 會議室
主　　席：	郭校長　憲章
出席人員：	如所附之會議簽到單
紀　　錄：	黃淑靜

壹、主席致詞

100年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」已核配下來，之前已經做了資本門及經常門的預估分配，將在今日會議中做部分調整，請各位委員在會議上討論後達成決議以完成修正後支用計畫書的報部。

貳、確認上次會議記錄

參、報告事項

承辦單位報告

一、100 年度獎補助款報告：

教育部核定 100 年度補助款＄14,662,676，獎助款＄12,533,165，共計＄27,195,841，參與核配學校共計 73 所，本校排名第 55 名。100 年度支用計畫書審查意見請參閱附件一。

二、100 年度獎補助款之核配金額及本校自籌款之金額在資本門及經常門分配，如下所列：

獎補助款(1)	自籌款（10% 以上）(2)	總預算(3)=(1)+(2)
$27,195,841	$2,719,584	$29,915,425

編列原則：

項目	預估金額	備註
資本門(70%)	$20,940,798	
經常門(30%)	$8,974,627	
合計	$29,915,425	

三、與原先編列之支用計畫書比較，結果如下：

項目	原預估金額	變動金額	核定金額
資本門(70%)			
1.教學儀器設備	$16,794,110	1,331,336	$18,125,446
2.圖書館自動化	$2,302,652	（1,000）	$2,301,652
3.學生事務與輔導相關設備	$463,400	（39,700）	$423,700
4.其他（校園安全設備）	$90,000	0	$90,000
小計	$19,650,162	1,290,636	$20,940,798
經常門（30％）	$8,421,500	553,127	$8,974,627
合計	$28,071,662	1,843,763	$29,915,425

**27,195,841 × 70% = 19,037,089

圖書館自動化支出比例 = 2,301,652/19,037,089 = 12.09% ＞ 10%

學生事務與輔導設備支出比例 = 423,700/19,037,089 = 2.23% ＞ 2%。

肆、討論事項

案由一：100年度獎勵補助款各單位資本門異動變更。

說明：

一、 學生事務與輔導相關設備方面：序號 7-06 分音器($15,000)，因廠商報價未滿一萬，不符規定故刪除，再依據 2 月底學務單位提供報價單統計後，金額共計減少$39,700。

二、 圖書館自動化方面：與原報部品項相同，金額減少$1,000 係 2 月底圖書館提供報價單統計後之結果。

三、 教學儀器設備方面：此部分原先依據 2 月底各單位提供之特色發展說明表、規格書、報價單及獨家產品採購說明書溝通後，須調整之品項如下所示：

(一)品項刪除案

說明：

1.序號 1-05 教學廣播系統、1-06 交換器、1-07 機櫃(教務處行政組)，因研究推廣大樓電腦教室暫不建置，故提出不採購申請 。

2.序號 1-11 錄音介面(媒計系)，規格調整後，單價低於一萬元，故提出不採購申請，擬調整至經常門項下採購。

3.序號 1-29 單槍投影機(財金系)，已用 99 年度獎補助款之結餘款購買，故提出刪除。

4.序號 1-35 轉換器(資管系)，RFID 門禁系統轉換器經調整後已符合使用，故提出不採購申請。

(二)數量規格異動案

說明：

1.序號 1-09 電腦(總務處保管組)，因 99 年度結餘款已部分採購，故提出數量變更申請 。

2.序號 1-19 專業錄音軟體(媒計系)，經實際操作評估後，提出規格變更申請。

3.序號 1-21 伺服器(企管系)，經廠商評估需以較高規格之伺服器方能運作，在總金額不變之下，提出數量變更申請。

4.序號 1-32 電腦(媒計系)，原數量 10 台修正為 20 台，為 99.11.17 專責小組會議中通過之核定金額較高時優先購買品項。

(三)新增採購案

說明：99.11.17 專責小組會議中通過之核定金額較高時優先購買品項，共有序號 1-55Autodesk 3D Max 教學軟體(資管系)及序號 1-56 電腦(經貿運籌管理研究所)2 品項。

決議：

1.上述項目經討論後通過。

2.經以上調整後資本門金額總數為$19,505,492，預算額度尚有$1,435,306。詢問各單位針對 99 年 11 月 17 日被刪除之申購品項重新列入討論的品項裡，決定先採購附件二 p2-14 之序號 3 資管系科的電腦 40 台，金額共計$1,460,000。

3.另決定標餘款採購品項有 3 項(附件二 p2-14)：

(1)序號 3 資管系電腦，尚有 23 台待購，金額約為$839,500。

(2)序號 1 應外系電腦 5 台，金額約為$172,500。

(3)序號 2 資科系電腦 20 台，金額約為$900,000。

案由二：100年度獎補助款經常門預估項目金額調整。

說明：

一、經常門的預算擬由$8,421,500 增為$8,974,627，增加金額為$553,127。

二、評估進修、升等送審、行政人員研習與進修及新聘教師薪資等 4 項目，共計需增加預算金額$401,963。

三、改善教學之相關物品評估後增加預算金額$53,940。

四、經以上調整後經常門金額總數為$8,877,403，預算額度尚有$97,224，建議增加於改善教學與師資結構之研習項目或編纂教材或製作教具，請參閱附件三。

決議：決議通過變動申請，分配金額及比例如下：

項目（經常門）	內容說明	經常門金額分配百分比		
		金額	小計	比例
一、 改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上）	進修	1,273,460	1,528,460	59.88%
	升等送審	255,000		
	研究	1,311,765	3,845,124	
	著作	1,124,370		
	研習	427,014		
	改進教學	861,975		
	編纂教材	60,000		
	製作教具	60,000		
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5% 以內）	進修	20,000	245,538	2.74%
	研習	25,538		
	研討會	200,000		
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上)	社團指導教師鐘點費（最多佔1/4）	105,268	421,075	4.69%
	研習活動	315,807		
四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）			1,064,520	11.86%
五、其他（一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費）			336,860	3.75%
六、新聘教師薪資	教授		1,533,050	17.08%
	副教授			
	講師			
合計			8,974,627	100%

案由三：100年度~102年度獎勵補助款各單位資本門品項規劃。

說明：

一、100 年 2 月 16 日行政會議中決議獎勵補助款資本門規劃將與 5 年中長程計畫結合，故請以 100 年資本門購買品項為基礎，延伸規劃 101 至 102 年度各單位為創造特色所需之資本門品項。

二、資本門預算以每年 2,700 萬進行規劃，各單位預算與編製表格請參閱附件四。

決議：

一、規劃時以例行性汰換與建構發展特色為優先，剩餘部分再根據預算表原則進行分配。

二、建議接受評鑑的單位自行召開內部會議，將未來系所努力的方向、目標結合評鑑報告需改進的部分一併做討論。

三、資本門品項規劃表是否區分為二張，A 表填寫例行性汰換，B 表填寫發展特色部分，會後請研發處與會計室進行評估。

四、由於 100 年度~102 年度資本門品項規劃要與中長程計畫結合，故將由會計主任召集撰寫說明會，會後確認時間後，會發 e-mail 通知各單位，並於撰寫說明會中決定撰寫時程規劃。

伍、散會(下午三時)

簽　到　單

會議名稱：德明財經科技大學教育部獎補助款專責小組會議

會議日期：民國100年03月07日(星期一)；下午一時三十分

會議地點：綜合大樓二樓212會議室

主　　席：郭校長憲章

出席人員：如下所示

編號	單　位	姓　名	簽　名	編號	單　位	姓　名	簽　名
1	校長室	郭召集人憲章	郭憲章	22	資管系	劉委員昆義	劉昆義
2	研究發展處	盧執行秘書瑞山	盧瑞山	23	媒計系	陳委員萬生	陳萬生
3	教務處暨管理學院	潘委員昭賢	潘昭賢	24	通識中心	朱委員介國	朱介國
4	學務處	柯委員志堂	柯志堂	25	體育室	陳委員一進	陳一進
5	進修部暨進修學院	張委員宏明	張宏明	26	總務處採購組	李委員涵華	李涵華
6	會計室	林委員淑芬	林淑芬	27	總務處保管組	黃委員碧玲	黃碧玲
7	人事室	谷委員麗娟	谷麗娟	28	會資系	蔡委員詩品	博士班主任
8	圖書館	陳委員維華	陳維華	29	財稅系	潘委員國斌	潘國斌
9	電算中心暨資訊學院	韓委員孟麒	公假	30	國貿系	楊委員光武	公假
10	財金學院	羅委員能清	羅能清	31	行銷系	邱委員郁晴	邱郁晴
11	總務處	許委員正憲	許正憲	32	企管系	劉委員慈萍	劉慈萍
12	會資系	林委員淑莉	林淑莉	33	物管系	蕭委員頌謙	蕭頌謙
13	財稅系	章委員秀秀	章秀秀	34	保金系	張委員世忠	張世忠
14	國貿系	劉委員正松	劉正松	35	資管系	張委員正弘	張正弘
15	行銷系	王委員淑滿	王淑滿	36	資科系	賴委員嘉良	賴嘉良
16	企管系	黃委員運圭	黃運圭	37	媒計系	汪委員洋	汪洋
17	物管系	許委員端芳	許端芳	38	財金系	林委員丹	林丹
18	保金系	黃委員玉麗	黃玉麗	39	應外系	何委員有田	何有田
19	資科系	蔡委員國柯	蔡國柯	40	通識中心	姜委員瑞明	姜瑞明
20	財金系	王委員高文	王高文	41	體育室	沈委員莉青	沈莉青
21	應外系	黃委員宜穎	黃宜穎	42	服管所	陳委員銘慈	公假

德明財經科技大學經費稽核委員會設置要點

中華民國九十年一月八日校務會議修正通過
中華民國九十年三月十四日德（89）秘字第 00 四號修正公布
中華民國九十二年二月十八日(九二)德秘通字第 00 一號修正公布
中華民國九十二年七月三十一日(九二)德秘通字第 00 二號修正公布
中華民國九十五年六月卅日(九五)德秘通字第 003 號修正公布
中華民國九十六年九月廿六日(96)德秘通字第 002 號修正公布
中華民國九十七年一月十七日校務會議修正通過
中華民國九十八年五月十九日經費稽核委員會議修正通過
中華民國九十八年九月十七日校務會議修正通過
中華民國九十八年十月二十日經費稽核委員會議修正通過
中華民國九十九年一月二十五日經費稽核委員會議修正通過
中華民國九十九年三月三日校務會議修正通過
中華民國九十九年十二月十六日經費稽核委員會議修正通過
中華民國一百年一月二十日校務會議修正通過

第一條

本校依照大學法第十六條及本校組織規程第十二條之規定設置經費稽核委員會（以下簡稱本委員會）。

第二條

本委員會設置委員七至十五人，其中不兼行政之教師代表至少應達委員總人數之二分之一，職員代表一人；委員成員中應具有商業、會計或法律專長委員至少一人。委員由校務會議代表中推選之。總務人員、會計人員不得為委員，總務長、會計主任必要時得列席說明。

第三條

本委員會置主任委員一人，由委員推選之。

第四條

本委員會選任委員任期一年（學年度），連選得連任，連任以二次為限，必須親自出席不得委託代理。

第五條

本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不得抵觸，其職責規定如下：

一、關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得為對內之監督及查核，每學年至少實施一次。

二、關於現金出納，得查詢其處理情形。

三、關於校產添置租賃或讓售事項得加以審議。

四、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。

五、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。

第六條

本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。

第七條

本委員會得調閱校內帳目表冊案卷並得實地調查。

第八條

本委員會得調用校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任記錄事宜。

第九條

本委員會每學期至少開會一次，遇有重要事項，得召開臨時會。

前項會議須有二分之一以上委員出席方得開議,決議時須有出席委員三分之二以上同意行之。

第十條

本委員會均無給職。

第十一條

委員會辦公費用，應在學校相關經費項下勻支。

第十二條

本委員會委員遇有與本身職務有關之受稽核事項，應自動迴避職權之行使。

第十三條

本設置要點經校務會議通過，校長核定後公佈施行，修正時亦同。

99 學年度經費稽核委員會

共 13 位

職　　稱	姓　　名
委員	林裕哲(會資系)
委員	陳俐君(保金系)
委員	練有為(財金系)
委員	黃文良(國貿系)
委員	吳文彬(企管系)
委員	蔡木霖(物管系)
委員	林靖(服管所)
委員	林建福(資管系)
委員	林偉川(資科系)
委員	林正三(通識教育中心)
委員	許鼎彥(通識教育中心)
委員	黃雅菁(通識教育中心)
委員	李景文(研發處職員工代表)

德明財經科技大學

檔　號：
保存年限：

簽	99年12月21日 於秘書室	附　件	

主旨：陳閱九十九學年度第於一學期第一次經費稽核委員會會議記錄。

說明：

一、本次會議九十九年十二月十六日(星期四)上午十二時三十分於綜合大樓212會議室舉行，紀錄如附。

二、會議記錄如奉　核可，請會計室張貼於學校網頁上。

敬　　陳

主任委員

承辦單位	審　　核
曾怡玲 主任秘書林倫豪	
會辦單位	**批　　示**
	如拟 12/23

九十九學年度第一學期第一次經費稽核委員會議紀錄

時　　間：99年12月16日（四）PM12:30~01:00
地　　點：綜合大樓212會議室
主　　席：黃文良主任委員
出席人員：如簽到表
紀　　錄：曾怡玲

一、確認上次會議紀錄：
　確認通過。

二、主席致詞
　（略）

三、業務報告：
　會計室報告詳如會議資料。

四、討論內容：
　（略）

五、本學期定期存款查核資料
　詳如經費稽核委員會盤點記錄。

六、提案討論
提案一：秘書室提案
案由：推選 99 學年度主任委員。
說明：依據「德明財經科技大學經費稽核委員會設置要點」第三條本委員會置主任委員一人，由委員推選之。
決議：由黃文良委員擔任主任委員。

提案二：秘書室提案
案由：審議「德明財經科技大學經費稽核委員會設置要點」部份條文修訂草案。
說明：依訪視委員意見針對經費稽核委員會設置要點第四條，委員任期係以會計年度為準，而實際選任卻以學年度劃分似較不明確。惟依相關規定，私校『會計年度』係指學年度，故於要點中定義清楚，俾免令人產生實際執行與規定不符之疑慮。

決議：照案通過。

德明財經科技大學經費稽核委員會設置要點

中華民國九十年一月八日校務會議修正通過
中華民國九十年三月十四日德（89）秘字第 00 四號修正公布
中華民國九十二年二月十八日(九二)德秘通字第 00 一號修正公布
中華民國九十二年七月三十一日(九二)德秘通字第 00 二號修正公布
中華民國九十五年六月卅日(九五)德秘通字第 003 號修正公布
中華民國九十六年九月廿六日(96)德秘通字第 002 號修正公布
中華民國九十七年一月十七日校務會議修正通過
中華民國九十八年五月十九日經費稽核委員會議修正通過
中華民國九十八年九月十七日校務會議修正通過
中華民國九十八年十月二十日經費稽核委員會議修正通過
中華民國九十九年一月二十五日經費稽核委員會議修正通過
中華民國九十九年三月三日校務會議修正通過
中華民國九十九年十二月十六日經費稽核委員會議修正通過

第一條

本校依照大學法第十六條及本校組織規程第十二條之規定設置經費稽核委員會（以下簡稱本委員會）。

第二條

本委員會設置委員七至十五人，其中不兼行政之教師代表至少應達委員總人數之二分之一，職員代表一人；委員成員中應具有商業、會計或法律專長委員至少一人。委員由校務會議代表中推選之。總務人員、會計人員不得為委員，總務長、會計主任必要時得列席說明。

第三條

本委員會置主任委員一人，由委員推選之。

第四條

本委員會選任委員任期一年（學年度），連選得連任，連任以二次為限，必須親自出席不得委託代理。

第五條

本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不得抵觸，其職責規定如下：

一、關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得為對內之監督及查核，每學年至少實施一次。

二、關於現金出納，得查詢其處理情形。

三、關於校產添置租賃或讓售事項得加以審議。

四、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。

五、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。

第六條

本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。

第七條

本委員會得調閱校內帳目表冊案卷並得實地調查。

第八條

本委員會得調用校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任記錄事宜。

第九條

本委員會每學期至少開會一次，遇有重要事項，得召開臨時會。

前項會議須有二分之一以上委員出席方得開議，決議時須有出席委員三分之二以上同意行之。

第十條

本委員會均無給職。

第十一條

委員會辦公費用，應在學校相關經費項下勻支。

第十二條

本委員會委員遇有與本身職務有關之受稽核事項，應自動迴避職權之行使。

第十三條

本設置要點經校務會議通過，校長核定後公佈施行，修正時亦同。

會　議　簽　到　單

會議名稱：經費稽核委員會
時　　間：99 年 12 月 16 日 PM12:30
地　　點：綜合大樓 212 會議室
主　　席：黃文良主任委員
記　　錄：曾怡玲

出席人員：　　列席人員：

職　稱	姓　名	簽　到	職　稱	姓　名	簽　到
主任委員	黃文良	黃文良	總務長	許正憲	許正憲
委員	林裕哲	林裕哲	會計主任	林淑芬	林淑芬
委員	陳俐君	陳俐君			
委員	練有為	練有為			
委員	吳文彬	吳文彬			
委員	蔡木霖	口試			
委員	林靖	林靖			
委員	林建福	林建福			
委員	林偉川	林偉川			
委員	林正三	林正三			
委員	許鼎彥	許鼎彥			
委員	黃雅菁	黃雅菁			
委員	李景文	李景文			

德明財經科技大學

檔　號：
保存年限：

簽	99 年 1 月 25 日 於秘書室	附　件	

主旨：陳閱九十九學年度第於一學期第二次經費稽核委員會會議記錄。

說明：

一、本次會議 100 年 1 月 17 日(星期一)上午十二時於綜合大樓 212 會議室舉行，紀錄如附。

二、會議記錄如奉　核可，請會計室張貼於學校網頁上。

敬　　陳

主任委員

承辦單位	審　　核
曾怡玲 主任秘書 林倫豪	
會辦單位	**批　　示**
	如擬 [illegible] 2/18

九十九學年度第一學期第二次經費稽核委員會議紀錄

時　　間：100年1月17日（一）PM12:00~01:00
地　　點：綜合大樓212會議室
主　　席：黃文良主任委員
出席人員：如簽到表
紀　　錄：曾怡玲

一、確認上次會議紀錄：
　確認通過。

二、主席致詞
　（略）

三、業務報告：
　會計室報告詳如會議資料。

四、討論內容：
　（略）

五、本學期定期存款查核資料：
　詳如經費稽核委員會盤點紀錄。

六、提案討論
提案一：研究發展處學術推廣組提案
案由：99年度獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊核銷案，提請審議。
說明：
一、99年度獎補助私立技專校院整體發展經費已執行完畢，各項經費執行清冊如會議料資所列，補助款為13,526,434元、獎助款為13,839,382元、自籌款為2,788,643元自籌款部份比原計畫多執行了52,061元；各項支用項目及比例皆按照教育部所規定之項目及比例辦理。
二、資本門項目皆經過專責小組會議討論,若有規格及數量之異動，亦按照規定於專責小組會議討論通過，經常門項目經各教學單位教評會、學審會（或績效評審小組會議）及校教評會通過始得獎助。
決議：修正通過。

會　議　簽　到　單

會議名稱：經費稽核委員會
時　　間：100 年 1 月 17 日 PM12:00
地　　點：綜合大樓 212 會議室
主　　席：黃文良主任委員
記　　錄：曾怡玲

出席人員：　　列席人員：

職　稱	姓　名	簽　到	職　稱	姓　名	簽　到
主任委員	黃文良	黃文良	總務長	許正憲	
委員	林裕哲	林裕哲	會計主任	林淑芬	林淑芬
委員	陳俐君	陳俐君	研發處學術推廣組組長	黃小玉	黃小玉
委員	練有為	練有為			
委員	吳文彬	公假			
委員	蔡木霖	蔡木霖			
委員	林靖				
委員	林建福	林建福			
委員	林偉川	林偉川			
委員	林正三	林正三			
委員	許鼎彥	許鼎彥			
委員	黃雅菁	黃雅菁			
委員	李景文	公假			

德明財經科技大學

檔　號：
保存年限：

簽	100年2月15日 於秘書室	附　件	

主旨：本校辦理各項經費不定期查核，擬將查核結果呈核報備。

說明：

一、依德明財經科技大學經費稽核委員會設置要點第五條第一項第一款辦理各項經費查核，查核方式：不定期，本次日期：一百年一月十七日下午一時卅十分。並請經費稽核委員陳俐君老師查核。

二、查核內容詳附件，與帳載符。

敬陳

主任委員

承辦單位	審　核
曾怡玲 主任秘書林倫豪	
會辦單位	**批　示**
會計室 會計主任林淑芬 2/17 經費稽核委員 陳俐君	如擬 2/18

優先序：1-25
項目名稱：電腦
傳票日期：99.10.31
傳票號碼：99401543

	文件名稱	檢查是否齊全		說明
		是	否	
1	支出憑證黏存單	✓		
2	請購單（教育部整體發展獎補助款需會簽研發處）	✓		
3	財產驗收單	✓		
4	財產增加單	✓		
5	驗收記錄	✓		
6	報價單	✓		

檢查人：陳俐君

優先序：1-18
項目名稱：Xupper 系統開發軟體
傳票日期：99.08.31
傳票號碼：99400277

	文件名稱	檢查是否齊全		說明
		是	否	
1	支出憑證黏存單	✓		
2	請購單（教育部整體發展獎補助款需會簽研發處）	✓		
3	財產驗收單	✓		
4	財產增加單	✓		
5	報價單	✓		
6	授權證明書	✓		
7	獨家產品採購說明書	✓		
8	代理權證明書	✓		

檢查人：陳俐君

優先序：1-38
項目名稱：SPSSAMOS 結構方程式模組
傳票日期：99.07.27
傳票號碼：98406957

	文件名稱	檢查是否齊全		說明
		是	否	
1	支出憑證黏存單	V		
2	請購單（教育部整體發展獎補助款需會簽研發處）	V		
3	財產驗收單	V		
4	財產增加單	V		
5	報價單	V		
6	獨家代理授權證明書	V		

檢查人：

優先序：1-22、1-23
項目名稱：Android 實驗平台、組合式機器人
傳票日期：99.09.30
傳票號碼：98406957

	文件名稱	檢查是否齊全		說明
		是	否	
1	支出憑證黏存單	✓		
2	請購單（教育部整體發展獎補助款需會簽研發處）	✓		
3	財產驗收單	✓		
4	財產增加單	✓		
5	報價單	✓		
6	開標會議記錄(含廠商資格審查表)	✓		
7	公開招標、議價減價表	✓		
8	獨家證明書	✓		
9	合約書	✓		
10	其他(系務會議記錄)	✓		

檢查人：

優先序：1-27
項目名稱：國際物流相關教學與認證軟體
傳票日期：99.10.30
傳票號碼：99402216

	文件名稱	檢查是否齊全		說明
		是	否	
1	支出憑證黏存單	✓		
2	請購單（教育部整體發展獎補助款需會簽研發處）	✓		
3	財產驗收單	✓		
4	財產增加單	✓		
5	報價單	✓		
6	廠商估價詳細規格書	✓		
7	獨家開發證明書	✓		
8	獨家產品採購說明書	✓		
9	合約書	✓		
10	其他(系務會議記錄)	✓		

檢查人：陳小利