

德明財經科技大學

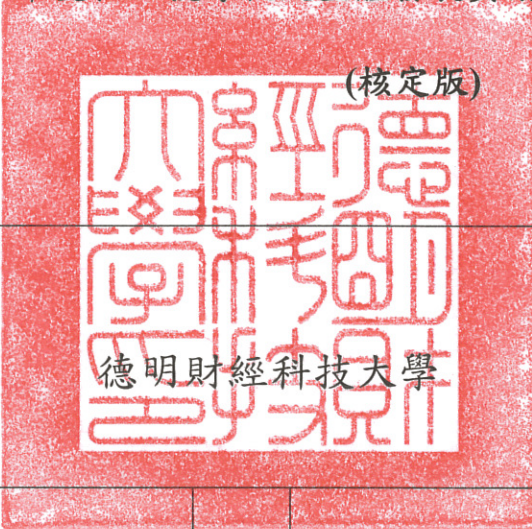
102 年度私立技專校院

整體發展獎勵補助經費支用計畫書

(核定版)

中華民國一〇二年三月二十日

102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

|                  |                                                                                                                                                         |  |  |      |                                                                                                                                           |       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| (請加蓋學校官防)<br>學 校 | <div style="text-align: center;">  <p>(核定版)</p> <p>德明財經科技大學</p> </div> |  |  | 校長簽章 | <div style="text-align: center;">  <p>校長徐守德</p> </div> |       |
|                  |                                                                                                                                                         |  |  |      | 填表單位                                                                                                                                      | 研究發展處 |

聯絡人

姓名： 黃 小 玉 單位及職稱：研究發展處學術推廣組組長

電話： 02-26585801 轉 2410 傳 真： 02-27972870

E-mail： syhwang@takming.edu.tw

# 德明財經科技大學

## 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書目錄

### 壹、學校現況

|                      |    |
|----------------------|----|
| 一、學校現有資源-----        | 1  |
| 二、學校發展方向及執行重點特色----- | 23 |
| 三、本（102）年度發展重點-----  | 29 |

### 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性----- | 38 |
| 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性----- | 40 |

### 參、經費支用原則

|                        |    |
|------------------------|----|
| 一、經費分配原則與程序-----       | 43 |
| 二、相關組織會議資料與成員名單-----   | 45 |
| 三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度----- | 46 |

### 肆、以往執行成效

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| 一、最近 3 年(99~101)經常門改善教學及師資結構情形-----            | 46 |
| 二、最近 2 年(100~101)資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計----- | 47 |
| 三、最近 3 年已建立之學校特色-----                          | 47 |

### 伍、預期成效

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| 一、本年度規劃具體措施-----                        | 49 |
| 二、預期實施成效-----                           | 49 |
| 附表一 經費支用內容-----                         | 53 |
| 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表-----               | 54 |
| 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表-----               | 55 |
| 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書-----            | 57 |
| 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書-----            | 75 |
| 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書-----             | 76 |
| 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書-----        | 77 |
| 附表八 資本門經費需求其他項目及標餘款採購項目規格說明書-----       | 81 |
| 附表九 經常門經費需求項目明細表-----                   | 85 |
| 附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表----- | 89 |

### 陸、附件一 「德明財經科技大學整體發展經費專責小組相關資料」

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 1.德明財經科技大學整體發展經費專責小組組織章程----- | 90 |
| 2.教育部獎補助款專責小組委員名單-----        | 91 |
| 3.審議本年度支用計畫相關會議記錄-----        | 92 |

柒、附件二 「德明財經科技大學內部專兼任稽核人員相關資料」

- 1.德明財經科技大學內部專兼任稽核人員選任組成機制----- 141
- 2.稽核人員名單及稽核人員相關背景及專長說明----- 144

捌、附件三 「德明財經科技大學經常門獎勵補助教師相關辦法」

- 1.德明財經科技大學教師獎助實施要點----- 145
- 2.德明財經科技大學教師獎助實施要點施行細則----- 147
- 3.德明財經科技大學教學傑出及優良教師遴選與獎勵辦法----- 152
- 4.德明財經科技大學研究發展成果及技術移轉辦法----- 154
- 5.德明財經科技大學教師進修辦法----- 156
- 6.德明財經科技大學教師升等辦法----- 159
- 7.德明財經科技大學職員在職進修暨研習辦法----- 163

玖、附件四 「德明財經科技大學請採購規定及作業流程」

- 1.採購作業辦法暨流程----- 168
- 2.財產及物品管理辦法----- 193

## 壹、學校現況

### 一、學校現有資源

#### (一)師資結構：

本校新聘教師以具有助理教授以上職級或博士學位之師資為優先考量，並鼓勵教師升等及講師進修博士學位，以加速改善本校師資架構。

現今助理教授以上之師資比由申請改名科大時(96年2月)之52.28%提升至72.73%，博士級教師今年亦由去年的50.41%提升至51.24%。100年11月1日至101年10月31日學年度師資改善成效如下：

- 1、升等成效：計有教授2位、副教授9位、助理教授1位，且尚有1位副教授升等送審中。
- 2、進修成效：有3位進修教師取得博士學位，其中1位升等為副教授、2位正在進行送審作業，尚有12位講師、2位助理教授、1位副教授及1位教授在進修博士學位。

本學年迄今之師資結構如下：

| 學位\職級 | 教授 | 副教授 | 助理教授 | 講師 | 合計  |
|-------|----|-----|------|----|-----|
| 博士    | 12 | 57  | 53   | 2  | 124 |
| 碩士    | 5  | 19  | 28   | 63 | 115 |
| 學士    | 1  | 1   | 0    | 0  | 2   |
| 其他    | 0  | 0   | 0    | 1  | 1   |
| 合計    | 18 | 77  | 81   | 66 | 242 |

統計基準日：101年10月31日。

#### (二)圖書軟體資源：

本校圖書館自民國54年成立以來，積極地擴充館藏，推廣各項活動與服務，提供師生教學與研究之用。本校目前的館藏資料如下表所示：

| 資源型態   | 圖書<br>(含電子書) | 期刊<br>(含電子期刊) | 視聽資料   | 電子資料庫 |
|--------|--------------|---------------|--------|-------|
|        | 單位:冊         | 單位:種          | 單位:件   | 單位:種  |
| 前一年度累計 | 354,961      | 57,563        | 12,518 | 251   |
| 現況累計   | 387,342      | 61,300        | 13,037 | 253   |
| 成長百分比  | 9.12%        | 6.49%         | 4.15%  | 0.80% |

統計基準日：101年10月31日。

### (三)本校現有電腦教學設備如下說明之

電算中心設備一覽表

| 系別   | 專業教室名稱       | 主要軟硬體設備                                           | 件(套)數 | 與課程之配合情形                                                                                                          |
|------|--------------|---------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 電算中心 | C403<br>電腦教室 | CPU：Intel Core 2.13GHz<br>Ram：1GB Hd：640GB        | 40    | 網路列印中心、學生<br>自由實習教室                                                                                               |
|      |              | WIN XP，Office 2007                                | 40    |                                                                                                                   |
|      |              | Adobe Design Premium CS5                          | 40    |                                                                                                                   |
| 電算中心 | C405<br>電腦教室 | CPU：Core 2 Quad 2.6GHz<br>Ram：1G Hd：640GB         | 59    | 網際網路應用、多媒體<br>概論、壽險管理師國際<br>證照輔導、商業套裝軟<br>體、資料庫實務、電子<br>商務、國際資訊系統專<br>題研究、企業資源規<br>劃、財金資訊系統實<br>務、資訊管理、稅務申<br>報系統 |
|      |              | WIN XP，WIN 7<br>Office 2007，2010                  | 59    |                                                                                                                   |
|      |              | Adobe Design Premium CS5                          | 59    |                                                                                                                   |
| 電算中心 | C501<br>電腦教室 | CPU：Intel Core i7 3.4G<br>Ram：4GB Hd：500GB        | 64    | 商業套裝軟體、商業<br>軟體應用、電子商<br>務、資料庫管理系<br>統、資料庫應用                                                                      |
|      |              | WIN XP，WIN 7<br>Office 2007，2010                  | 64    |                                                                                                                   |
|      |              | Adobe Design Premium CS5                          | 64    |                                                                                                                   |
| 電算中心 | C504<br>電腦教室 | CPU：Pentium 3.4GHz<br>Ram：1GB Hd：160GB            | 61    | 商業套裝軟體、數位<br>學習系統、財金資料<br>庫實務、軟體專案管<br>理、英文、無線網路                                                                  |
|      |              | WIN XP，WIN 7<br>Office 2007，2010                  | 61    |                                                                                                                   |
|      |              | Adobe Design Premium CS5                          | 61    |                                                                                                                   |
| 電算中心 | C505<br>電腦教室 | CPU：Core 2 Quad 2.4GHz<br>Ram：2G Hd：250GB         | 64    | 壽險管理師國際證照<br>輔導、商業套裝軟體、<br>會計軟體應用、企業資<br>源規劃、英文、企業軟<br>體證照輔導、財金資訊<br>系統實務、會計資訊系<br>統、網際網路應用                       |
|      |              | WIN XP，WIN 7<br>Office 2007，2010                  | 64    |                                                                                                                   |
|      |              | 會計軟體                                              | 64    |                                                                                                                   |
|      |              | ERP                                               | 64    |                                                                                                                   |
| 電算中心 | C506<br>電腦教室 | CPU：Intel Core 2 Quad 2.83GHz<br>Ram：4GB Hd：500GB | 60    | 商用日文文書處理、資<br>料庫管理系統、商業套<br>裝軟體、多媒體與網路<br>運用、商業軟體應用、<br>會計軟體應用、網拍創<br>業經營、多媒體設計與<br>應用、資訊管理                       |
|      |              | WIN XP，WIN 7<br>Office 2007，2010                  | 60    |                                                                                                                   |
|      |              | Adobe Design Premium CS5<br>ERP. AMOS.            | 60    |                                                                                                                   |

資訊學院電腦教學設備一覽表

| 系別    | 專業教室名稱          | 主要軟硬體設備                                   | 件(套)數 | 與課程之配合情形                                                                          |
|-------|-----------------|-------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 資訊管理系 | 綜 316<br>電腦教室 A | Intel® Core™2 Duo 2.13GHz 2GB             | 62    | Web 程式設計、e 化企業、計算機概論、Unix 作業系統、行動網路應用、企業資訊網路、物件導向程式設計、資料庫管理系統、網路規劃與管理、作業系統導論、程式設計 |
|       |                 | Intel® Core™2 Duo 2.13GHz 2GB (老師 DEMO 機) | 1     |                                                                                   |
|       |                 | SMC GS24 交換集線器                            | 3     |                                                                                   |
|       |                 | 機櫃                                        | 1     |                                                                                   |
|       |                 | 教學廣播系統(鴻賓)                                | 1     |                                                                                   |
|       |                 | 講桌                                        | 1     |                                                                                   |
|       |                 | 個人電腦桌(每張雙人桌)                              | 31    |                                                                                   |
|       |                 | 個人電腦椅                                     | 62    |                                                                                   |
|       |                 | 中央空調                                      | 1     |                                                                                   |
|       |                 | 窗型冷氣                                      | 3     |                                                                                   |
|       |                 | 合金鋼高架地板系統                                 | 1     |                                                                                   |
|       |                 | Windows XP professional                   | 63    |                                                                                   |
|       |                 | Office Enterprise 2007                    | 63    |                                                                                   |
|       |                 | Microsoft SQL Server 2008 R2              | 63    |                                                                                   |
|       |                 | Visual Studio 2008 Professional           | 63    |                                                                                   |
|       |                 | Adobe C5 Web Premium                      | 63    |                                                                                   |
|       |                 | PhotoImpact X3                            | 63    |                                                                                   |
| 資訊管理系 | 綜 315<br>專業教室 B | Intel® Core Quad 2.4GHz 4GB               | 60    | 影像處理、Web 程式設計、Unix 作業系統、資料庫管理系統、物件導向技術、微處理機應用、計算機概論、數位學習導論                        |
|       |                 | Intel® Core Quad 2.4GHz 4GB (老師 DEMO 機)   | 1     |                                                                                   |
|       |                 | 教學廣播系統                                    | 1     |                                                                                   |
|       |                 | 交換器(SMC-8524T)                            | 3     |                                                                                   |
|       |                 | 機櫃                                        | 1     |                                                                                   |
|       |                 | 講桌                                        | 1     |                                                                                   |
|       |                 | 個人電腦桌(每張雙人桌)                              | 29    |                                                                                   |
|       |                 | 下潛式個人電腦桌、椅                                | 60    |                                                                                   |
|       |                 | 中央空調                                      | 1     |                                                                                   |
|       |                 | 窗型冷氣                                      | 3     |                                                                                   |
|       |                 | 合金鋼高架地板系統                                 | 1     |                                                                                   |
|       |                 | Windows 7                                 | 63    |                                                                                   |
|       |                 | Windows XP professional                   | 63    |                                                                                   |
|       |                 | Office Enterprise 2007                    | 63    |                                                                                   |
|       |                 | Microsoft SQL Server 2008 R2              | 63    |                                                                                   |
|       |                 | Visual Studio 2008 Professional           | 63    |                                                                                   |
|       |                 | Adobe C5 Web Premium                      | 63    |                                                                                   |
|       |                 | PhotoImpact X3                            | 63    |                                                                                   |

| 系別    | 專業教室名稱          | 主要軟硬體設備                                  | 件(套)數 | 與課程之配合情形                                                                                   |
|-------|-----------------|------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 資訊管理系 | 綜 314<br>專業教室 C | Intel CI7-870 2.93G 4GB                  | 62    | 系統分析與設計、程式設計、企業資訊網路、物件導向技術、資料庫管理系統、統計學、軟體品質管理、e 化企業、網路規劃與管理、Web 程式設計、Unix 作業系統、影片企劃、企業資訊網路 |
|       |                 | Intel CI7-870 2.93G 4GB (老師 DEMO 機)      | 1     |                                                                                            |
|       |                 | 教學廣播系統                                   | 1     |                                                                                            |
|       |                 | 交換器(Juniper EX2200)                      | 3     |                                                                                            |
|       |                 | 機櫃                                       | 1     |                                                                                            |
|       |                 | 講桌                                       | 1     |                                                                                            |
|       |                 | 下潛式個人電腦桌、椅                               | 62    |                                                                                            |
|       |                 | 中央空調                                     | 1     |                                                                                            |
|       |                 | 窗型冷氣                                     | 3     |                                                                                            |
|       |                 | 合金鋼高架地板系統                                | 1     |                                                                                            |
|       |                 | Windows 7                                | 63    |                                                                                            |
|       |                 | Windows XP professional                  | 63    |                                                                                            |
|       |                 | Office Enterprise 2007                   | 63    |                                                                                            |
|       |                 | Microsoft SQL Server 2008 R2             | 63    |                                                                                            |
|       |                 | Visual Studio 2008 Professional          | 63    |                                                                                            |
|       |                 | Adobe C5 Web Premium                     | 63    |                                                                                            |
| 資訊管理系 | 綜 313<br>專業教室 D | Core2 Quad Q9400 2.66GHz 4GB             | 62    | 大型資料庫系統、Web 程式設計、資料庫管理系統、e 化企業、程式設計、軟體工程、資訊安全、電腦網路概論、企業資源規劃、物件導向技術、企業資訊網路                  |
|       |                 | Core2 Quad Q9400 2.66GHz 4GB (老師 DEMO 機) | 1     |                                                                                            |
|       |                 | 教學廣播系統                                   | 1     |                                                                                            |
|       |                 | 交換器(Juniper EX2200)                      | 3     |                                                                                            |
|       |                 | 機櫃                                       | 1     |                                                                                            |
|       |                 | 講桌                                       | 1     |                                                                                            |
|       |                 | 下潛式個人電腦桌、椅                               | 63    |                                                                                            |
|       |                 | 中央空調                                     | 1     |                                                                                            |
|       |                 | 窗型冷氣                                     | 3     |                                                                                            |
|       |                 | 合金鋼高架地板系統                                | 1     |                                                                                            |
|       |                 | Windows 7                                | 63    |                                                                                            |
|       |                 | Windows XP professional                  | 63    |                                                                                            |
|       |                 | Office Enterprise 2007                   | 63    |                                                                                            |
|       |                 | Microsoft SQL Server 2008 R2             | 63    |                                                                                            |
|       |                 | Visual Studio 2008 Professional          | 63    |                                                                                            |
|       |                 | Adobe C5 Web Premium                     | 63    |                                                                                            |
|       |                 | PhotoImpact X3                           | 63    |                                                                                            |

| 系別    | 專業教室名稱          | 主要軟硬體設備                                | 件(套)數 | 與課程之配合情形                                                                                          |
|-------|-----------------|----------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 資訊管理系 | 綜 302<br>畢業專題教室 | Intel CI7-2600 3.4G 4GB                | 45    | 專案管理、高等資料採礦與商業智慧、專業證照輔導<br>(三)、e 化企業、企業資源規劃、無限網路與行動計算、行動網路應用、企業資源規劃、資訊安全、物件導向技術、資料採礦與商業智慧、系統分析與設計 |
|       |                 | Intel CI7-2600 3.4G 4GB<br>(老師 DEMO 機) | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | 廣播教學系統(光纖)                             | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | SMC GS24 交換集線器                         | 2     |                                                                                                   |
|       |                 | 中型機櫃                                   | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | 機櫃                                     | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | 電動布幕                                   | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | 活動式隔版                                  | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | 講桌                                     | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | 電腦桌                                    | 30    |                                                                                                   |
|       |                 | 電腦椅                                    | 58    |                                                                                                   |
|       |                 | 講台架及椅                                  | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | 高架地板                                   | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | 窗型冷氣                                   | 2     |                                                                                                   |
|       |                 | 數位監視器                                  | 4     |                                                                                                   |
|       |                 | 投影機                                    | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | 實務投影機                                  | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | Windows 7                              | 46    |                                                                                                   |
|       |                 | Windows XP professional                | 46    |                                                                                                   |
|       |                 | Office Enterprise 2007                 | 46    |                                                                                                   |
|       |                 | Microsoft SQL Server 2008 R2           | 46    |                                                                                                   |
|       |                 | Visual Studio 2008 Professional        | 46    |                                                                                                   |
| 資訊管理系 | 綜 303<br>畢業專題教室 | Intel CI7-2600 3.4G 4GB                | 45    | 高等資訊安全、軟體工程實務、無線網路、影片企劃、物件導向程式設計、企業資訊網路、專案管理、專業證照輔導<br>(三)、資料採礦與商業智慧、資訊安全                         |
|       |                 | Intel CI7-2600 3.4G 4GB                | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | 廣播教學系統(光纖)                             | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | D-Link 3225G 交換集線器                     | 2     |                                                                                                   |
|       |                 | 機櫃                                     | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | 活動白板                                   | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | 電腦桌                                    | 31    |                                                                                                   |
|       |                 | 電腦椅                                    | 59    |                                                                                                   |
|       |                 | 高架地板                                   | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | 窗型冷氣                                   | 2     |                                                                                                   |
|       |                 | 數位監視器                                  | 4     |                                                                                                   |
|       |                 | 防毒資安事件收集器                              | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | 資安事件資料收集器                              | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | E-Detective 鑑識分析(x3250)                | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | CPSecure 防毒開道器                         | 1     |                                                                                                   |
|       |                 | 入侵偵測系統                                 | 1     |                                                                                                   |

| 系別    | 專業教室名稱   | 主要軟硬體設備                                | 件(套)數 | 與課程之配合情形                                                                           |
|-------|----------|----------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          | 郵件安全閘道器                                | 1     |                                                                                    |
|       |          | 內容安全閘道器                                | 1     |                                                                                    |
|       |          | 個人端安全控軟體                               | 1     |                                                                                    |
|       |          | 報表系統                                   | 1     |                                                                                    |
|       |          | 弱點掃描                                   | 1     |                                                                                    |
|       |          | Windows 7                              | 46    |                                                                                    |
|       |          | Windows XP professional                | 46    |                                                                                    |
|       |          | Office Enterprise 2007                 | 46    |                                                                                    |
|       |          | Microsoft SQL Server 2008 R2           | 46    |                                                                                    |
|       |          | Visual Studio 2008 Professional        | 46    |                                                                                    |
| 資訊管理系 | CCNA 實驗室 | 單槍液晶投影機                                | 1     | 企業資訊網路、網際網路原理、網路規劃與管理、Linux 進階管理、伺服器建置與管理、專業證照檢定(二)。並輔導學生以下證照之檢定考試：CCNA、RHCSA、RHCE |
|       |          | PC PENTIUM D 3.4GHz 1GB                | 30    |                                                                                    |
|       |          | PC PENTIUM D 3.4GHz 1GB<br>(老師 DEMO 機) | 2     |                                                                                    |
|       |          | Cisco 2811 路由器                         | 1     |                                                                                    |
|       |          | Cisco Catalyst 2960 交換器                | 1     |                                                                                    |
|       |          | Cisco 871W 無線路由器                       | 1     |                                                                                    |
|       |          | 教學廣播系統                                 | 1     |                                                                                    |
|       |          | 電動珠光螢幕                                 | 1     |                                                                                    |
|       |          | 手提無線擴大機                                | 1     |                                                                                    |
|       |          | D-Link 2616ix 集線器                      | 2     |                                                                                    |
|       |          | 落地式機櫃                                  | 1     |                                                                                    |
|       |          | 交換器(SMC-8524T)                         | 3     |                                                                                    |
|       |          | 電腦螢幕切換器                                | 1     |                                                                                    |
|       |          | 不斷電系統、網路佈線工程及電源                        | 1     |                                                                                    |
|       |          | 監視系統                                   | 1     |                                                                                    |
|       |          | Router(Cisco 2950)                     | 30    |                                                                                    |
|       |          | Switch(Cisco 2620)                     | 30    |                                                                                    |
|       |          | 電腦辦公桌                                  | 15    |                                                                                    |
|       |          | 辦公椅                                    | 30    |                                                                                    |
|       |          | 白板                                     | 1     |                                                                                    |
|       |          | 擴音設備                                   | 1     |                                                                                    |
|       |          | 螢幕防盜固定座                                | 15    |                                                                                    |
|       |          | 電動珠光螢幕                                 | 1     |                                                                                    |
|       |          | 講桌                                     | 1     |                                                                                    |
|       |          | 投影布廉                                   | 1     |                                                                                    |
|       |          | 桌子                                     | 6     |                                                                                    |
|       |          | Windows XP professional                | 32    |                                                                                    |
|       |          | Office 2003 professional               | 32    |                                                                                    |

| 系別     | 專業教室名稱                            | 主要軟硬體設備          | 件(套)數 | 與課程之配合情形                                                                                          |
|--------|-----------------------------------|------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 資訊科技系  | 綜 310 電腦教室                        | 個人電腦             | 59    | 智慧型網路、資料庫管理系統、軟體工程、軟體專案管理、人工智慧、計算機概論、資訊與網路安全、組合語言與系統程式、系統分析與設計、HTML 程式設計、軟體工程、應用微積分               |
|        |                                   | 廣播系統             | 1     |                                                                                                   |
|        |                                   | XUPPER 校園版       | 1     |                                                                                                   |
|        | 綜 308A 嵌入式系統實驗室<br>綜 308B 軟體工程實驗室 | 電腦               | 30    | 實務專題                                                                                              |
|        |                                   | Embedded 主機      | 15    |                                                                                                   |
|        |                                   | 雷射印表機 HPLJ2430   | 1     |                                                                                                   |
|        |                                   | 雷射印表機 HPLJ3005X  | 1     |                                                                                                   |
|        | 綜 508 電腦教室                        | 廣播系統             | 1     | 資料庫管理系統、智慧型網路、作業系統導論、微處理機應用、組合語言與系統程式、無線網路、物件導向程式設計(I)、電腦網路概論、資訊與網路安全、軟體專案管理                      |
|        |                                   | 電腦               | 64    |                                                                                                   |
| 資訊科技系  | 綜 412 電腦教室                        | 電腦               | 63    | 影像處理、系統分析與設計、網頁設計、程式設計(一)、物件導向程式設計、離散數學、資料結構、電腦網路概論、智慧型手機程式設計(一)、作業系統導論、智慧型系統實驗(一)                |
|        |                                   | 網路交換器            | 3     |                                                                                                   |
|        |                                   | 廣播系統             | 1     |                                                                                                   |
| 多媒體設計系 | 綜 511 多媒體設計專業教室(一)                | 電腦動畫製作軟體         | 1     | 影像處理、數位遊戲企劃、2D 數位動畫概論、視覺傳達設計(一)、進階動畫設計、數位影視剪輯、3D 動畫造型設計、遊戲入門與企劃、遊戲美術設計、基礎程式設計、創意動畫設計、影片欣賞、設計方法與創意 |
|        |                                   | 多媒體設計軟體組合        | 1     |                                                                                                   |
|        |                                   | 遊戲開發軟體           | 1     |                                                                                                   |
|        |                                   | 視訊編輯軟體組合         | 1     |                                                                                                   |
|        |                                   | 電腦動畫製作軟體-圖庫及光碟   | 1     |                                                                                                   |
|        |                                   | 電腦教學廣播系統         | 1     |                                                                                                   |
|        |                                   | 電腦               | 63    |                                                                                                   |
|        |                                   | 繪圖板              | 63    |                                                                                                   |
| 多媒體設計系 | 綜 513 多媒體設計實驗室                    | 電腦               | 32    | 影像處理、數位遊戲企劃、2D 數位動畫概論、視覺傳達設計(一)、進階動畫設計、數位影視剪輯、3D 動畫造型設計、                                          |
|        |                                   | 燒錄機              | 32    |                                                                                                   |
|        |                                   | 雷射印表機 HPLJ2300DN | 1     |                                                                                                   |

| 系別     | 專業教室名稱             | 主要軟硬體設備              | 件(套)數 | 與課程之配合情形                                                                                                                    |
|--------|--------------------|----------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    | 雷射印表機 EPSON AL-C9200 | 1     | 遊戲入門與企劃、遊戲美術設計、影片欣賞、網頁設計、企業識別系統概論、創意動畫設計、實務專題                                                                               |
|        |                    | 繪圖板                  | 16    |                                                                                                                             |
|        |                    | 數位相機配件               | 6     |                                                                                                                             |
|        |                    | 數位相機                 | 4     |                                                                                                                             |
|        |                    | 數位攝影機                | 12    |                                                                                                                             |
|        |                    | 單眼相機                 | 4     |                                                                                                                             |
|        |                    | 印表資料管理軟體             | 1     |                                                                                                                             |
|        |                    | 掃描器                  | 1     |                                                                                                                             |
| 多媒體設計系 | 綜 510 多媒體設計專業教室(二) | 電腦動畫製作軟體             | 1     | 視覺傳達設計(一)、影像處理、數位影視剪輯、網頁設計、數位學習系統、基礎程式設計、計算機概論、媒體經營與管理、數位遊戲企劃、遊戲美術設計、數位學習導論、2D數位動畫概論、數位產品趨勢與規劃、企業識別系統概論、影片欣賞、遊戲入門與企劃、創意動畫設計 |
|        |                    | 多媒體設計軟體組合            | 1     |                                                                                                                             |
|        |                    | 遊戲開發軟體               | 1     |                                                                                                                             |
|        |                    | 視訊編輯軟體組合             | 1     |                                                                                                                             |
|        |                    | 電腦動畫製作軟體-圖庫及光碟       | 1     |                                                                                                                             |
|        |                    | 電腦教學廣播系統             | 1     |                                                                                                                             |
|        |                    | 電腦                   | 64    |                                                                                                                             |
| 多媒體設計系 | 綜 507 影音後製實驗室      | 專業即時剪輯工作站            | 8     | 實務專題                                                                                                                        |
|        |                    | DVCAM 錄放影機           | 2     |                                                                                                                             |
|        |                    | 硬碟式數位攝影機             | 2     |                                                                                                                             |
|        |                    | 數位攝影機                | 1     |                                                                                                                             |
| 多媒體設計系 | B106 未來生活創意空間      | 擴增實境編輯軟體             | 1     | 實務專題                                                                                                                        |
|        |                    | Apple iMac 20"       | 1     |                                                                                                                             |
|        |                    | 雙螢幕 4 核心工作站          | 1     |                                                                                                                             |
|        |                    | HP 9800 Pro 大圖輸出機    | 1     |                                                                                                                             |
| 多媒體設計系 | A509 專業錄音室         | 電腦                   | 1     | 實務專題                                                                                                                        |
|        |                    | 錄音設備                 | 1     |                                                                                                                             |
|        |                    | 音樂編輯軟體               | 2     |                                                                                                                             |

管理學院電腦教學設備一覽表

| 系別    | 專業教室名稱               | 主要軟硬體設備          | 件(套)數 | 與課程之配合情形                        |
|-------|----------------------|------------------|-------|---------------------------------|
| 企業管理系 | 中正樓 106 專業教室         | 單槍投影機            | 1     | 服務品質管理、策略管理、管理心理學、基礎理財規劃、人力資源管理 |
|       |                      | DVD 播放機          | 1     |                                 |
|       |                      | 雙卡錄音機            | 1     |                                 |
|       |                      | VHS 錄放影機         | 1     |                                 |
|       |                      | 視訊轉換器            | 1     |                                 |
|       |                      | 教師專用電腦           | 1     |                                 |
| 企業管理系 | 百齡樓 102 焦點團體室        | 收音麥克風            | 2     | 配合就業學程使用及市場調查研究使用               |
|       |                      | 前級混音機            | 1     |                                 |
|       |                      | 6 迴路耳機放大機        | 1     |                                 |
|       |                      | 電腦               | 12    |                                 |
|       |                      | 電腦               | 5     |                                 |
|       |                      | 手提電腦             | 1     |                                 |
|       |                      | 15 吋螢幕           | 11    |                                 |
|       |                      | 17 吋螢幕           | 1     |                                 |
|       |                      | ESS 電子化調查系統軟體    | 1     |                                 |
|       |                      | 17 吋液晶螢幕         | 2     |                                 |
|       |                      | 液晶電視             | 1     |                                 |
|       |                      | 單槍投影機            | 1     |                                 |
|       |                      | 螢幕-掛壁式(含懸掛吊架)    | 1     |                                 |
|       |                      | 燒錄器(外掛)          | 2     |                                 |
| 企業管理系 | 企管系專業教室(B109、B110 室) | SPSS 12.0(安裝使用數) | 61    | 企業研究方法、生產與作業管理、學生專題報告製作         |
|       |                      | 電腦               | 62    |                                 |
|       |                      | 教學廣播還原系統         | 1     |                                 |
|       |                      | 網路高階雷射印表機        | 1     |                                 |
|       |                      | 3D 模擬經營決策-25 人版  | 1     |                                 |
|       |                      | 顧客關係管理系統 V2.5    | 1     |                                 |
|       |                      | 知識管理系統 60 人版     | 1     |                                 |
|       |                      | 流通大師教學系統         | 1     |                                 |

| 系別    | 專業教室名稱              | 主要軟硬體設備              | 件(套)數 | 與課程之配合情形                |
|-------|---------------------|----------------------|-------|-------------------------|
| 物流管理系 | 企管系專業教室(B109、B110室) | 網路伺服器                | 1     |                         |
|       |                     | 網路監視系統               | 1     |                         |
|       |                     | 物流運輸配送管理專業系統         | 1     |                         |
|       |                     | 物流運輸倉儲管理系統           | 1     |                         |
|       |                     | 結構方程模式軟體             | 2     |                         |
|       |                     | 地理資訊系統 Super GIS 2.X | 10    |                         |
|       |                     | 決策樹分析軟體              | 1     |                         |
|       |                     | Super GIS 位相分析擴充軟體   | 1     |                         |
| 物流管理系 | 百齡樓 105 及 106 未來商店  | 個人電腦                 | 7     | 未來商店概論、物流中心管理、系統模擬、國際物流 |
|       |                     | IBM 伺服               | 1     |                         |
|       |                     | 電子看板(42 吋液晶電視)       | 1     |                         |
|       |                     | 雷射印表機                | 1     |                         |
|       |                     | RFID 商品履歷            | 1     |                         |
|       |                     | 主動式行銷看板              | 2     |                         |
|       |                     | 個人化購物推車              | 2     |                         |
|       |                     | 智慧貨架標籤               | 2     |                         |
|       |                     | 智慧型冰箱                | 1     |                         |
|       |                     | 自助式資訊站               | 1     |                         |
|       |                     | 非接觸式結帳               | 1     |                         |
|       |                     | 電動銀幕                 | 1     |                         |
|       |                     | 單槍投影機                | 1     |                         |
|       |                     | 電子白板                 | 1     |                         |
|       |                     | 筆記型電腦                | 1     |                         |
|       |                     | 手持式盤點機               | 4     |                         |
|       |                     | 智慧型倉儲系統(1 流道、2 貨架)   | 1     |                         |
|       |                     | RFID 模擬物流輸送系統        | 1     |                         |
|       |                     | 商店管理軟體系統             | 1     |                         |
|       |                     | 模擬賣場決策管理系統           | 1     |                         |
|       |                     | RF 溫度發射器             | 5     |                         |

| 系別           | 專業教室名稱           | 主要軟硬體設備                    | 件(套)數 | 與課程之配合情形                                                   |
|--------------|------------------|----------------------------|-------|------------------------------------------------------------|
|              |                  | 物流行動載台                     | 10    |                                                            |
|              |                  | RFID 整合溫濕度感之系統(主機與軟體)      | 1     |                                                            |
|              |                  | 智慧型流通健康管理系統(主機與軟體)         | 1     |                                                            |
|              |                  | 流通多媒體播放管理系統                | 1     |                                                            |
|              |                  | 行動運籌即時追蹤管理系統(軟體)           | 1     |                                                            |
| 物流管理系        | 中正樓 406 電腦教室     | 物流運輸配送管理專業系統               | 1     | 電子商務、商業自動化、商業套裝軟體、系統模擬、地理資訊系統、企業資源規劃、物流資訊系統、賣場規劃與管理、專業證照輔導 |
|              |                  | 物流運輸倉儲管理系統                 | 1     |                                                            |
|              |                  | 地理資訊系統 Super GIS 2.X       | 10    |                                                            |
|              |                  | Super GIS 位相分析擴充軟體         | 1     |                                                            |
|              |                  | 行動運籌即時追蹤管理系統               | 1     |                                                            |
|              |                  | 統計軟體 SPSS                  | 1     |                                                            |
|              |                  | 模擬賣場決策管理系統(WEB)            | 1     |                                                            |
|              |                  | 智慧型物流派車系統(Auto Dispatch)   | 1     |                                                            |
|              |                  | 地理資訊系統--Super GIS          | 1     |                                                            |
|              |                  | 商業空間設計規劃系統(Fancy Designer) | 1     |                                                            |
|              |                  | 智慧型貨物裝載系統(Auto Load)       | 1     |                                                            |
|              |                  | 系統模擬系統(Flexsim)            | 1     |                                                            |
| 連鎖加盟經營管理學位學程 | 連鎖加盟協力商務發展中心     | 電腦                         | 13    | 學生製作專題及學期報告                                                |
| 物流管理系碩士班     | 四合院 411-1 研究生研究室 | 電腦                         | 7     | 研究生論文研討、學期報告及論文製作、論文資料查詢                                   |
|              | 勤誠樓 E302 研究生研究室  | 電腦                         | 6     | 研究生論文研討、學期報告及論文製作、論文資料查詢。                                  |

| 系別    | 專業教室名稱            | 主要軟硬體設備                         | 件(套)數 | 與課程之配合情形                                                               |
|-------|-------------------|---------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------|
| 國際貿易系 | 貿易模擬操作教室(篤信樓121)  | 液晶螢幕個人電腦(ACER VERITON M670)     | 16 台  | 貿易證照模擬實務、貿易法規(一)(二)、貿易實務實習(一)(二)、會議暨展覽實務專題、會議暨展覽實務實習、國際商展實務專題、國際商展實務專題 |
|       |                   | 液晶螢幕個人電腦(Acer Power FH)         | 8 台   |                                                                        |
|       |                   | 廣播教學系統                          | 1 套   |                                                                        |
|       |                   | 單槍投影機                           | 1 台   |                                                                        |
|       |                   | 網路雷射印表機                         | 2 台   |                                                                        |
|       |                   | 國際貿易模擬實習軟體TMT 台灣版升級版(1.2 版)     | 1 套   |                                                                        |
|       |                   | SimTrade 外貿實習平台                 | 1 套   |                                                                        |
|       |                   | TSIT 國貿證照題庫系統                   | 1 套   |                                                                        |
|       |                   | TSIT 題庫增購一兩岸國貿證照題庫              |       |                                                                        |
|       |                   | 加工貿易暨大陸海關模擬系統                   | 1 套   |                                                                        |
|       |                   | EDI 通關自動化系統<br>(WAPCS 海關模擬教學系統) | 1 套   |                                                                        |
|       |                   | 介宏國際物流教學與認證軟體<br>(3 模組)         | 1 套   |                                                                        |
| 國際貿易系 | 經貿與商務情境教室(篤信樓122) | 液晶螢幕個人電腦                        | 8 台   | 貿易實務實習(一)(二)、會議暨展覽實務專題、會議暨展覽實務實習、國際商展實務專題、國際商展實務專題                     |
|       |                   | 筆記型電腦                           | 1 台   |                                                                        |
|       |                   | 網路雷射印表機                         | 1 台   |                                                                        |
| 應用外語系 | 綜410 模擬播報室        | 高解析 3CCD 攝影機<br>(含滑輪\線控)        | 1     | 同學播報演練                                                                 |
|       |                   | 平衡式超指向性麥克風                      | 2     |                                                                        |
|       |                   | 專業用廣播級麥克風<br>(含麥克風架)            | 2     |                                                                        |
|       |                   | DVD 播放機                         | 1     |                                                                        |
|       |                   | DVD 錄放影機                        | 1     |                                                                        |
|       |                   | 混音機                             | 1     |                                                                        |
|       |                   | 功率擴大機                           | 3     |                                                                        |
|       |                   | 監聽喇叭<br>(控制室、攝影棚、觀摩區)           | 6     |                                                                        |
|       |                   | 專業用監聽耳機                         | 2     |                                                                        |
|       |                   | 電動背景幕                           | 3     |                                                                        |

| 系別    | 專業教室名稱        | 主要軟硬體設備                | 件(套)數 | 與課程之配合情形                   |
|-------|---------------|------------------------|-------|----------------------------|
|       |               | 影音特效機                  | 1     |                            |
|       |               | 非線性剪輯系統                | 1     |                            |
| 應用外語系 | 綜 410-1 模擬廣播室 | 廣播級混音器控制機              | 1     | 初階口語表達、<br>進階口語表達、<br>英語簡報 |
|       |               | 廣播級錄音室麥克風<br>(含麥克風伸縮臂) | 1     |                            |
|       |               | 專業用鐳射唱機                | 1     |                            |
|       |               | 數位微型錄放音座               | 1     |                            |
|       |               | 專業用監聽耳機                | 2     |                            |
|       |               | 耳機分配放大器                | 1     |                            |
|       |               | 電腦:節目自動播出系統            | 1     |                            |
|       |               | 電話 Call-in 機           | 1     |                            |
|       |               | 網路電台製作                 | 1     |                            |
|       |               | 自動播放系統伺服器軟體            | 1     |                            |
|       |               | 自動播放系統檔案伺服器            | 1     |                            |
| 應用外語系 | 綜 411 視訊簡報室   | 單槍投影機                  | 1     | 商務英文簡報                     |
|       |               | DVD 播放器                | 1     |                            |
|       |               | 數位等化器                  | 1     |                            |
|       |               | 數位回授抑制器                | 1     |                            |
|       |               | 12ch 混音機               | 1     |                            |
|       |               | 功率擴大機                  | 1     |                            |
|       |               | 喇叭                     | 4     |                            |
| 應用外語系 | 綜 405 外語檢測教室  | 系統控制主機                 | 1     | 大一英文、大二英文、<br>廣播英語         |
|       |               | 數位儲存系統                 | 1     |                            |
|       |               | 數位式教師機                 | 1     |                            |
|       |               | 數位式語言學習機               | 60    |                            |
|       |               | 電腦                     | 1     |                            |
|       |               | DVD 放影機                | 1     |                            |
|       |               | 測驗軟體                   | 2     |                            |
|       |               | 單槍投影機                  | 1     |                            |
|       |               | 筆記型電腦                  | 1     |                            |

| 系別    | 專業教室名稱         | 主要軟硬體設備                  | 件(套)數 | 與課程之配合情形                                                          |
|-------|----------------|--------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|
| 應用外語系 | 綜 414 語言情境教室   | 攝影機                      | 4     | 觀光英語、觀光日語、旅遊英文                                                    |
|       |                | 數位錄放影主機                  | 1     |                                                                   |
|       |                | 42 吋液晶電視                 | 1     |                                                                   |
|       |                | 電子白板                     | 1     |                                                                   |
|       |                | 電腦                       | 3     |                                                                   |
| 應用外語系 | 綜 415 自學資源教室   | 電腦                       | 21    | 進階文法與寫作、學生自學使用                                                    |
|       |                | 線上英語學習教材                 | 1     |                                                                   |
|       |                | 英語學習資料庫                  | 1     |                                                                   |
| 行銷管理系 | 中正樓 101 會展專業教室 | 錄放影機                     | 1     | 行銷專題研究與製作(一)(二)、專題研究與製作、會展產業行銷、會展概論、會展招商、接待技巧、學生小組研討              |
|       |                | 電腦                       | 17    |                                                                   |
|       |                | 電視                       | 1     |                                                                   |
|       |                | 教學廣播系統                   | 1     |                                                                   |
|       |                | 網路印表機                    | 3     |                                                                   |
|       |                | 實物投影機                    | 1     |                                                                   |
|       |                | 播音系統-無線麥克風<br>(附小蜜蜂 1 只) | 1     |                                                                   |
|       |                | 播音系統-有線麥克風               | 1     |                                                                   |
|       |                | 單槍投影機                    | 1     |                                                                   |
|       |                | 2005 年版行銷贏家系統軟體          | 1 套   |                                                                   |
|       |                | PHOTO SHOP CS4 中文        | 10 套  |                                                                   |
|       |                | SPSS 14.0                | 2 套   |                                                                   |
|       |                | SPSS Advanced 單機版        | 1 套   |                                                                   |
|       |                | SPSS Categoones 14.0     | 1 套   |                                                                   |
| 行銷管理系 | 四合院 108 教室     | 桌上型電腦                    | 24    | 服務行銷管理、論文研討(一)、行銷管理研習、服務業個案研究、量化研究、休閒產業分析、消費者行為專題、學生專題小組討論、研究生研究用 |
|       |                | 單槍投影機                    | 1     |                                                                   |
|       |                | SPSS AMOS 7.0 英文單機版      | 1 套   |                                                                   |
|       |                | SPSS BASS 14.0 中文        | 6 套   |                                                                   |
|       |                | 教學廣播系統                   | 1     |                                                                   |

| 系別    | 專業教室名稱           | 主要軟硬體設備             | 件(套)數 | 與課程之配合情形                                                                                       |
|-------|------------------|---------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 行銷管理系 | 四合院 B210-1 教室    | 雲端電腦(16 人)          | 4 組   | 研究生研究用                                                                                         |
| 行銷管理系 | 四合院 B310-2 教室    | 桌上型電腦               | 9     | 研究生研究用                                                                                         |
| 行銷管理系 | 四合院 B319 教室      | 數位講桌                | 1     | 會展產業管理實務、品牌管理與策略、零售產業管理實務、論文研討(一)(二)、行銷理論與策略、研究方法、行銷管理研習、服務業個案研究、觀光休閒產業管理實務                    |
|       |                  | 單槍投影機               | 1     |                                                                                                |
| 行銷管理系 | 中正樓 103 整合行銷傳播教室 | 桌上型電腦               | 61    | 行銷決策模擬系統、多媒體概論與應用、商業套裝軟體、服務行銷、學生專題小組討論、遊程規劃與設計、行銷研究與市場調查、服務業行銷個案分析、觀光休閒產業管理實務、旅行業經營管理、國際展覽規劃設計 |
|       |                  | 旅行業管理作業系統軟體         | 1 套   |                                                                                                |
|       |                  | ABACUS 航空電腦訂位系統     | 網路版   |                                                                                                |
|       |                  | IBM SPSS Statistics | 網路版   |                                                                                                |
|       |                  | 教學廣播系統              | 1     |                                                                                                |
|       |                  | 伺服器                 | 1     |                                                                                                |
|       |                  | 穩壓器                 | 1     |                                                                                                |
|       |                  | 單槍投影機               | 1     |                                                                                                |

財金學院電腦教學一覽表

| 系別      | 專業教室名稱                  | 主要軟硬體設備                  | 件(套)數 | 與課程之配合情形                                                          |
|---------|-------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|
| 財務金融系   | 綜合大樓線上金融資訊專業教室-A105 室   | 電腦                       | 61    | 財金應用軟體、期貨與選擇權、基礎理財規劃、財金計量學<br>(一)、企業財務資訊系統、投資組合策略、財金資訊系統應用、證券投資分析 |
|         |                         | 認購權證比價系統(網路版)            | 1     |                                                                   |
|         |                         | 投資稽核控管系統(網路版)            | 1     |                                                                   |
|         |                         | 金融證照模考系統題庫               | 1     |                                                                   |
|         |                         | 虛擬交易所系統(選擇權)             | 1     |                                                                   |
|         |                         | 金融證照模考系統                 | 1     |                                                                   |
|         |                         | 選擇權訂價分析                  | 1     |                                                                   |
|         |                         | 智慧型投資決策系統                | 1     |                                                                   |
|         |                         | 虛擬交易所系統(期貨)              | 1     |                                                                   |
|         |                         | 法人期貨避險系統(網路 60 人授權教育版)   | 1     |                                                                   |
|         |                         | 資產管理帳務整合系統(網路 60 人授權教育版) | 1     |                                                                   |
|         |                         | 債券交易管理系統(網路 60 人授權教育版)   | 1     |                                                                   |
| 財務金融系   | 綜合大樓投資理財實作專業教室-A106 室   | 電腦                       | 51    | 財金計量學<br>(一)、投資組合策略                                               |
| 財務金融系   | 財務金融系多功能視聽教室(中正樓 104 室) | 電腦                       | 1     | 投資學、金融機構管理                                                        |
| 保險金融管理系 | 保險教育資訊整合專業教室-A106 室     | 電腦                       | 13    | 壽險管理師國際證照輔導                                                       |
|         |                         | Matlab 財務與最佳化模組軟體(網路版)   | 1     |                                                                   |
|         |                         | @RISK5.0 Professional    | 10    |                                                                   |
|         |                         | STATA 10.0 網路版(50 人版)    | 1     |                                                                   |
|         |                         | 財務需求分析軟體(標準版提供 50 人使用)   | 1     |                                                                   |

| 系別      | 專業教室名稱                  | 主要軟硬體設備                           | 件(套)數        | 與課程之配合情形                                                             |
|---------|-------------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| 保險金融管理系 | 保險金融管理系多功能視聽教室(中正樓105室) | 教師專用電腦                            | 1            | 行銷學、年金保險與退休金規劃、投資學、保險法規、金融商品行銷、財產風險管理、金融機構風險管理、證券法規與實務               |
|         |                         | 單槍液晶投影機                           | 1            |                                                                      |
|         |                         | 擴大機組                              | 1            |                                                                      |
|         |                         | DVD 播放機                           | 1            |                                                                      |
|         |                         | 雙卡錄音機                             | 1            |                                                                      |
|         |                         | 錄放影機                              | 1            |                                                                      |
|         |                         | 視訊轉換器                             | 1            |                                                                      |
|         |                         | 雙頻無線接收機(含二支無線麥克風)                 | 1            |                                                                      |
| 會計資訊系   | 會計資訊系多功能視聽教室(中正樓102室)   | 教師專用電腦                            | 1            | 統計學、會計相關法規、民法、中級會計學、大學寫作、英文商業書報展覽、會計證照輔導、投資概論                        |
|         |                         | DVD 播放機                           | 1            |                                                                      |
|         |                         | 雙卡錄音機                             | 1            |                                                                      |
|         |                         | 錄放影機                              | 1            |                                                                      |
|         |                         | 視訊轉換器                             | 1            |                                                                      |
| 會計資訊系   | 電腦應用軟體明細表               | SPSS Base/Win 12.0 中文教育網路版        | 61 人         | 會計程式設計、會計資訊系統、商業智慧、會計軟體應用、稅務申報實務企業資源規劃、財金資訊系統實務、電腦審計、企業軟體證照輔導、經營決策分析 |
|         |                         | SPSS Regression Model 12.0(中文單機版) | 1 套          |                                                                      |
|         |                         | SPSS Advance Model 12.0(中文單機版)    | 1 套          |                                                                      |
|         |                         | SPSS Tables 12.0 (中文單機版)          | 1 套          |                                                                      |
|         |                         | SPSS Categories 12.0 (中文單機版)      | 1 套          |                                                                      |
|         |                         | SPSS Trends 12.0(中文單機版)           | 1 套          |                                                                      |
|         |                         | 總公司辦公室自動化模組-財務模組                  | 60 人版        |                                                                      |
|         |                         | 總公司辦公室自動化模組-知識神經管理系統 SERVER 版     | 1 套          |                                                                      |
|         |                         | BI 銷售決策支援分析管理系統                   | 60 人版        |                                                                      |
|         |                         | 中小企業(加、代工)電腦化整體規劃專業軟體             | 20 人網路版+60 人 |                                                                      |
|         |                         | 會計師工作輔助幫手(10 項)                   | 60 人網路版      |                                                                      |

| 系別    | 專業教室名稱               | 主要軟硬體設備                                   | 件(套)數           | 與課程之配合情形                                                                 |
|-------|----------------------|-------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
|       |                      | 審計抽查系統                                    | 20 人網路版+        |                                                                          |
|       |                      | 審計稅務簽證報告系統                                | 20 人網路版+        |                                                                          |
|       |                      | 兩稅合一稅務規劃系統                                | 20 人網路版+        |                                                                          |
|       |                      | 審計財務簽證報告系統                                | 20 人網路版+        |                                                                          |
|       |                      | 正航顧問七號財務系統                                | 網路版             |                                                                          |
|       |                      | 正航顧問七號票據系統                                | 網路版             |                                                                          |
|       |                      | 正航顧問七號庫存系統                                | 網路版             |                                                                          |
|       |                      | 正航顧問七號訂單系統                                | 網路版             |                                                                          |
|       |                      | 正航顧問七號生管系統                                | 網路版             |                                                                          |
|       |                      | 超越巔峰會計 2002 系統                            | 網路版             |                                                                          |
|       |                      | 超越巔峰進貨 2002 系統                            | 網路版             |                                                                          |
|       |                      | 大帳省                                       | 120 人單機版        |                                                                          |
|       |                      | 電腦審計軟體 ACL V8.0                           | 1 套單機版及 20 人網路版 |                                                                          |
|       |                      | 鼎新 WORKFLOW ERP 軟體(22 模組套餐)               | 1 套無限人版         |                                                                          |
|       |                      | 鼎新 ERP 應用人才數位課程(含基礎與導入篇、配銷模組、財務模組、生產製造模組) | 1 套             |                                                                          |
| 財政稅務系 | 稅務資訊專業教室 (又新樓 608 室) | 單槍投影機 (固定)                                | 1               | 財務管理、資料庫實務、會計學、中級會計學、記帳相關法規、稅務會計、租稅申報實務、稅務與商務實習、專業證照輔導、綜合所得稅、營利事業所得稅、審計學 |
|       |                      | 錄放影機                                      | 1               |                                                                          |
|       |                      | DVD 光碟機                                   | 1               |                                                                          |
|       |                      | 雙卡錄放音機                                    | 1               |                                                                          |
|       |                      | 電腦                                        | 26              |                                                                          |
|       |                      | 會計審計軟體                                    | 1 套             |                                                                          |

| 系別    | 專業教室名稱                                    | 主要軟硬體設備           | 件(套)數 | 與課程之配合情形     |
|-------|-------------------------------------------|-------------------|-------|--------------|
| 財政稅務系 | 知識通路共享<br>發展中心-Call<br>Center(百齡樓<br>103) | 保留音裝置             | 1 台   | 財金證照培訓中<br>心 |
|       |                                           | 個人電腦              | 31 台  |              |
|       |                                           | 作業軟體 WIN2000      | 3 套   |              |
|       |                                           | 作業軟體 CTI 系統       | 1 套   |              |
|       |                                           | 作業軟體 Inbound 客服系統 | 1 套   |              |
|       |                                           | 作業軟體錄音檔案查詢系統      | 1 套   |              |
|       |                                           | 座席端系統軟體           | 1 組   |              |
|       |                                           | 電話耳機              | 31 組  |              |
|       |                                           | 廣播教學系統(含週邊設備)     | 1 套   |              |
|       |                                           | 作業軟體 PC Anywhere  | 1 套   |              |
|       |                                           | 互動式語音客戶關係管理系統軟體   | 1 套   |              |
|       |                                           | 電話外撥系統軟體          | 1 套   |              |
|       |                                           | 傳真整合系統軟體          | 1 套   |              |
|       |                                           | 知識管理系統軟體          | 1 套   |              |
|       |                                           | 報表系統軟體            | 1 套   |              |
|       |                                           | 操作型客戶關係管理系統軟體     | 1 套   |              |

通識教育中心電腦教學設備一覽表

| 系別     | 專業教室名稱                 | 主要軟硬體設備                                                  | 件(套)數 | 與課程之配合情形                                                                                                   |
|--------|------------------------|----------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 通識教育中心 | 文化藝術教室<br>(又新樓 411 室)  | 教師用電腦：real player SP、KM player、office、spyware doctor 7.0 | 1     | 藝術概論與欣賞、探索音樂大師的心靈密碼(三)、情緒管理(四)                                                                             |
|        |                        | 單槍液晶投影機                                                  | 1     |                                                                                                            |
|        |                        | DVD 影音機                                                  | 1     |                                                                                                            |
|        |                        | HI-FI 錄放影機                                               | 1     |                                                                                                            |
|        |                        | 實物教材提示機                                                  | 1     |                                                                                                            |
|        |                        | 幻燈機                                                      | 1     |                                                                                                            |
| 通識教育中心 | 生命體驗暨禮儀專業教室(四合院 112 室) | 教師用電腦：KM player、office                                   | 1     | 生活禮儀、情緒管理(二)、青年心理與適應、性別關係與人際溝通(二)、共通核心職能、民俗與文化 A                                                           |
|        |                        | 單槍投影機                                                    | 1     |                                                                                                            |
|        |                        | 影音機                                                      | 1     |                                                                                                            |
|        |                        | 錄音機                                                      | 1     |                                                                                                            |
|        |                        | 音場處理器                                                    | 1     |                                                                                                            |
|        |                        | 實物教材提示機                                                  | 1     |                                                                                                            |
| 通識教育中心 | 綜 406 語言教室             | 教師用電腦：KM player、real player、office 2007、power dvd        | 1     | 初階日語、職場英語會話、職場日語、高階日語(一)、日語會話、日本社會與文化、日語聽講練習、職場英語                                                          |
|        |                        | 電腦語言教學主機                                                 | 1     |                                                                                                            |
|        |                        | 學生錄音座                                                    | 64    |                                                                                                            |
|        |                        | 耳機                                                       | 65    |                                                                                                            |
|        |                        | DVD 數位光碟機                                                | 1     |                                                                                                            |
|        |                        | S-VHS 錄放影機                                               | 1     |                                                                                                            |
|        |                        | 教學提示機                                                    | 1     |                                                                                                            |
|        |                        | LCD 單槍投影機                                                | 1     |                                                                                                            |
| 通識教育中心 | 綜 407 語言教室             | 教師用電腦：E 世代日本語、KM player、office 2007                      | 1     | 職場英語會話、中階日語、職場日語、日語會話、初階口語表達、基礎日文、日本文化與現代社會議題、商用英文與習作、兒童文學朗讀、會展日語、商用日文會話、專業日語(一)、初階口語表達、英語會話、職場英語、字彙與閱讀、英文 |
|        |                        | 電腦語言教學主機                                                 | 1     |                                                                                                            |
|        |                        | 耳機                                                       | 65    |                                                                                                            |
|        |                        | DVD 數位光碟機                                                | 1     |                                                                                                            |
|        |                        | S-VHS 錄放影機                                               | 1     |                                                                                                            |
|        |                        | 教學提示機                                                    | 1     |                                                                                                            |
|        |                        | LCD 單槍投影機                                                | 1     |                                                                                                            |

| 系別     | 專業教室名稱     | 主要軟硬體設備                                                              | 件(套)數 | 與課程之配合情形        |
|--------|------------|----------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 通識教育中心 | 綜 408 語言教室 | 電動布幕                                                                 | 1     | 大一英文(一)、大二英文(一) |
|        |            | 單槍投影機                                                                | 1     |                 |
|        |            | DVD 播放機                                                              | 1     |                 |
|        |            | 雙卡錄音機                                                                | 1     |                 |
|        |            | VHS 錄影機                                                              | 1     |                 |
|        |            | 教師專用電腦：office、KM player、win RAR、power dvd                            | 1     |                 |
|        |            | 電腦                                                                   | 17    |                 |
|        |            | 電腦                                                                   | 40    |                 |
|        |            | 數位化語言教學系統                                                            | 56    |                 |
|        |            | 廣播系統                                                                 | 57    |                 |
|        |            | 視訊轉換器                                                                | 1     |                 |
|        |            | 實物投影機                                                                | 1     |                 |
|        |            | 無碟管理系統                                                               | 1     |                 |
| 通識教育中心 | 綜 409 語言教室 | 教師用電腦：media player、TQC 題庫練習系統(2003 版)、TQC 測驗系統、TQC 輸入輔助教學暨認證系統 v2011 | 1     | 大一英文(一)、大二英文(一) |
|        |            | 學生用電腦                                                                | 64    |                 |
|        |            | 教學廣播系統                                                               | 1     |                 |
|        |            | VDR 數位錄放影機                                                           | 1     |                 |
|        |            | 教材提示器                                                                | 1     |                 |
|        |            | 視訊轉換器                                                                | 1     |                 |
|        |            | 數位化語言教學系統                                                            | 1     |                 |

#### (四)新生來源分析：

本校日間部新生來源除有以推薦甄選(含外加原住民、離島生)及聯合登記分發(含外加原住民、退伍軍人、僑生)招生管道入學的學生外，還有高中生申請入學、技優甄審入學、身障生單獨及聯合甄試、外國學生申請入學及陸生分發入學的外加名額學生，101 學年度各系註冊人數分析如下表：

| 系別              | 教育部核定<br>招生人數 | 推薦甄選<br>入學人數 | 聯合登記分<br>發入學人數 | 外加<br>名額 | 合計註冊<br>人數 |
|-----------------|---------------|--------------|----------------|----------|------------|
| 會計資訊系           | 143           | 51           | 83             | 31       | 165        |
| 財政稅務系           | 145           | 52           | 88             | 30       | 170        |
| 不動產投資與經營學位學程    | 45            | 15           | 29             | 3        | 47         |
| 保險金融管理系         | 95            | 35           | 53             | 20       | 108        |
| 財務金融系           | 145           | 44           | 96             | 19       | 159        |
| 企業管理系           | 145           | 54           | 83             | 21       | 158        |
| 物流管理系           | 95            | 34           | 59             | 20       | 113        |
| 連鎖加盟經營管理學位學程    | 97            | 35           | 58             | 16       | 109        |
| 行銷管理系           | 145           | 51           | 94             | 26       | 171        |
| 行銷管理系國際會展與觀光休閒組 | 98            | 36           | 62             | 14       | 112        |
| 國際貿易系           | 95            | 32           | 60             | 79       | 171        |
| 應用外語系           | 95            | 36           | 51             | 14       | 101        |
| 資訊管理系           | 95            | 32           | 59             | 19       | 110        |
| 資訊科技系           | 100           | 39           | 58             | 16       | 113        |
| 多媒體設計系          | 96            | 35           | 59             | 10       | 104        |
| 總計              | 1634          | 581          | 992            | 338      | 1911       |

統計基準日：101 年 10 月 15 日。

## 二、學校發展方向、及執行重點特色

### (一)學校發展方向

數位化知識經濟已經將全球的商業模式改頭換面，技職教育不可能無視此一脈動，而能持續經營；主導世界潮流的科技文化，同樣地可以成為學校全面改造的驅動元件，運用科技與世界的共同溝通的語言，結合傳統學校營運的精髓與成功的E化經營模式，無論面對任何新機會或教育情勢的變化，都能靈活整合學校內部與外部資源，成功拓展校譽名聲及經營規模，造福社會上對教育有所需求的人士。本校將以E化發展出特有的營運系統，與學校菁英共同探討並確實執行行政、教學、研究、推廣與產官學關係等之配套軟、硬體措施，與學生和合作夥伴間，建立完整的學校價值鏈等E化革新趨勢。

內湖科技園區腹地已開發達95%，為持續發揮產業群聚效益，並提供臺北市科技產業更充裕的發展用地，臺北市政府統籌結合園區鄰近的大彎南段工業區、羊稠段工商展售區與蘆洲里工業區等周邊用地，為產業及企業注入更充沛的發展能量，「大內湖科技園區」今日儼然成為大台北的心臟，德明身為內湖科技園區的鄰居，自然與時俱進，為儲備好企業所需的好人才，課程規劃重心由早期的培育行政管理人才，轉向為多職能的財務金融和資訊科技專才，並將資訊科技列為技職發展的重頭戲，導入E化變革，再結合內湖科技園區的優越條件，定能使本校的知識營運體系，更有效幫助學生的技能學習，創造產官學實際交流機會，學校將朝以下方向發展：

#### 1. 發展優質精緻的商管學府

本校乃以商管、資訊類為發展主軸，語言及其他人文社會類為輔，在符合社會及產業的需求與期待下，以優質、進步及創新為辦學願景，不論在組織與發展、課程規劃與整合、教學品質與管理、師資結構與專業、產學合作與研究、軟硬體設備與圖書、學生學習與輔導及校園環境與景觀等，設計發展特色，營造精緻溫馨與學習氛圍的科技大學。

#### 2. 營造產學合一雙贏的環境

技職教育的重要目標乃在於培育專業人才，本校除要有堅實的專業師資及完善的軟硬體設備外，產學合作、學術與實務交流、建立夥伴關係亦為重要的工作之一，透過產學合作與交流，師生更能瞭解實務運作與內涵，印證學術理論及融合理論與實務的差異，有助於教師的研究與教學之不斷成長，提升學生的實務及與企業的互動經驗；而企業亦能善用學校豐沛的資源，如專業知識深厚的教師與學生及完整的圖書與軟硬體設備，協助參與企業的創新、研發與問題的解決，並得以降低其投資與成本。因此，本校基於產學雙贏的理念，積極建立

精緻綿密的產學合作機制，以營造學校成為企業經營管理研發的後花園，而學校師生亦因此得以企業做為研究與教學的校園，互利雙贏。

### 3. 促進學術與實務研究並重

研究乃為教師自我成長發展的重要工作，而研究社群的形成則有助於教師的研究；技職體系的任務，必須同時注重理論與實務，因此，除重視學術研究外，亦鼓勵實務研究，學術與實務研究並重。是以，本校以學術與實務研究雙軌並重為理念，提供優質充分的研究設施與環境，優厚的獎勵與鼓勵機制，協助不同領域研究社群的形成，提升學校研究氛圍，以孵育累積傑出研究的成果，創造學校在某些專業領域的優勢，並支援教學與產學合作的發展。

### 4. 培養專業與品格兼具的人才

技職教育的主要目標乃在於為社會與產業培養所需的專業人才，此人才除應具有符合企業所需的專業知識與能力，亦應培養正確的價值觀與倫理觀。是以本校除強化培養學生專業能力外，更著力於學生品格內涵與美德的養成，協助學生認知品格核心價值，進而實踐負責、關懷、正義、尊重團隊及公民素養等品格，以建構完善的品格校園環境，形塑高素養及能自我實現的現代國民與世界公民。以期所培育之人才才能為社會所用，積極參與社會及國家事務，並實踐行善關懷的永恆品格核心價值，以利於社會與產業的不斷發展。

本校的辦學藍圖如下表所示：

|                     |            |            |            |            |            |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 校訓：                 |            |            |            |            |            |
| 篤信好學                |            |            |            |            |            |
| 辦學宗旨與理念：            |            |            |            |            |            |
| 為國家培育專業人才、為企業注入商業菁英 |            |            |            | 品格第一、專業為先  |            |
| 辦學願景：               |            |            |            |            |            |
| 進步                  |            | 優質         |            | 創新         |            |
| 辦學主軸：               |            |            |            |            |            |
| 形塑學院<br>特色          | 優化教學<br>成效 | 健全品格<br>教育 | 強化產學<br>研究 | 建構精緻<br>校園 | 提升行政<br>效能 |

## (二)執行重點特色

本校之中長程校務發展計畫由教務處、學務處、研發處、總務處、圖書館、電算中心及推廣教育中心等行政單位主管以及各學院、通識教育中心、體育室等教學單位主管組成中長程校務發展會議。依據本校辦學宗旨與理念定位辦學願景、辦學目標及辦學主軸，研擬學校執行重點特色，再由各相關單位擬定細步計畫。

詳細流程請參閱圖1：本校校務發展計畫規劃流程圖

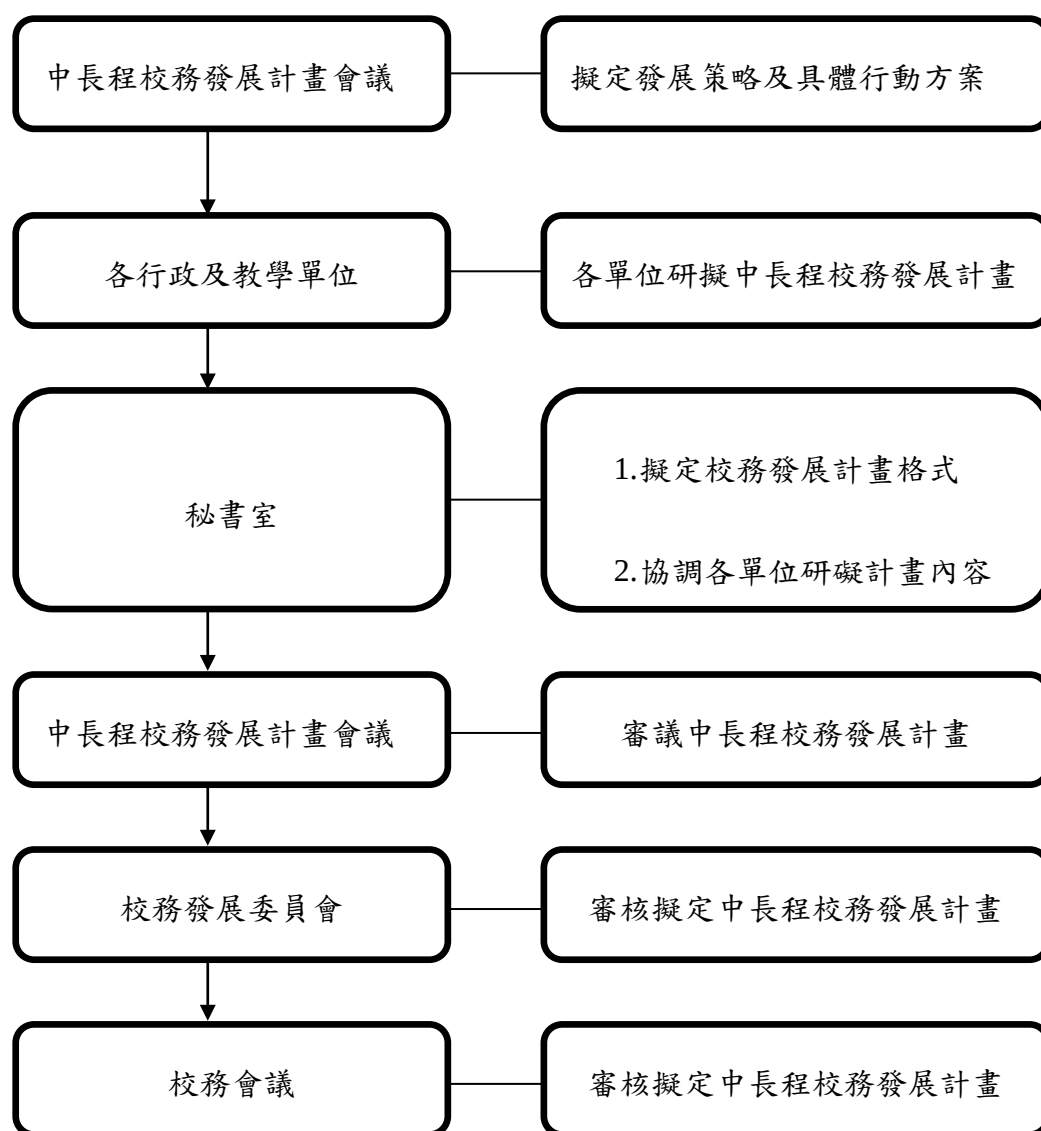
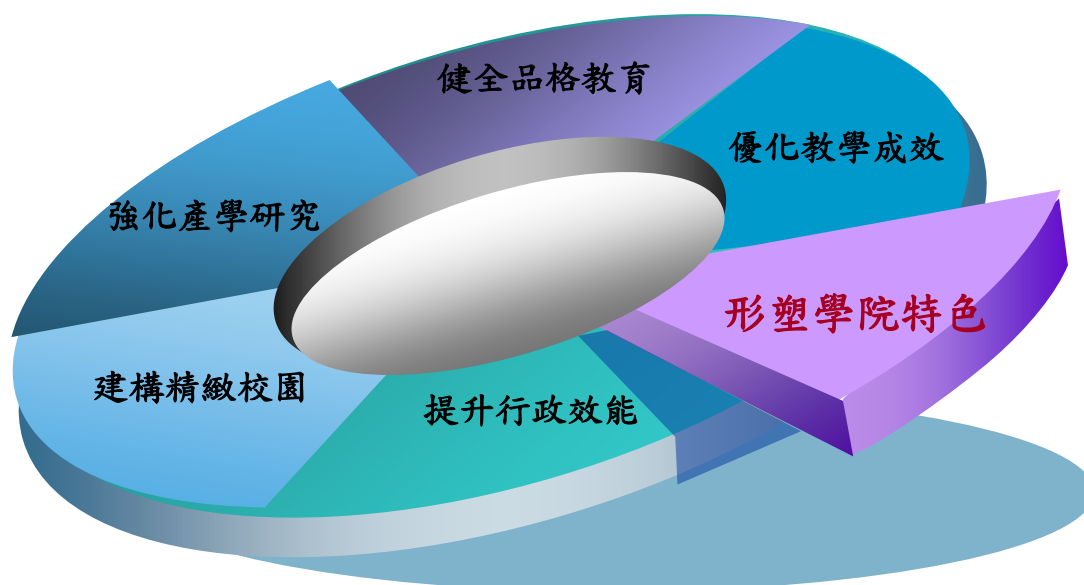


圖1 德明財經科技大學校務發展計畫規劃流程圖

執行重點特色圖及說明如下：



一、形塑學院特色：各院形塑特色包含五大策略為強化教學特色、提升研發與產學能量、增進學生本職學能、強調專業與實務並重與結合產業發展，就各院執行重點特色說明如下。

#### **財金學院特色**

- (一)善用教學設備，以提升學生的學習效果：強化專業教室，以提供學生最佳的學習環境，透過實際操作而使理論與實務更加緊密結合，縮短學校與業界「最後一哩路」的距離。
- (二)強化證照與競賽，訂定「專業認證」的畢業門檻，使學生能於畢業前取得專業證照，做為邁入職場的就業能力證明，並輔以相關措施增加考取證照的機率，充份展現技職特色。
- (三)配合專業知能與管理結合，提供跨院整合之學程，彈性靈活多元化的選修制度，以培養實務界所需、術德兼備的財金領域專業人才。
- (四)規劃日四技各系兩個必修模組修課。模組設計皆配合本位課程之精神，針對學生就業工作職責及職涯發展有一整體規劃。此外，財金學院亦積極整合各系資源，設立跨院整合學程，希望透過各專業領域課程和師資整合，開設更具特色之學程，使本院學生除具備商管與財務金融之專業能力外，亦能吸收行銷及資訊科技應用之專業知識，提高職場之競爭力。
- (五)積極推動就業學程，實施職場實習計畫，定期舉辦「保金週」、「會計週」、「財稅週」、「畢業講座與職涯發展」課程，實施職場導向教學，提升學生就業力及更多實務學習經驗，提高職場競爭優勢。

### **管理學院特色**

- (一)採用個案教學、遠距教學、創意教學、軟體應用教學，提供學生多元學習的環境。
- (二)鼓勵學生修習跨領域學分學程，以拓展第二職能專長，利用雙聯學制的方式，擴展國際視野、交流經驗及增進外語能力。
- (三)透過專題製作、企業實習、就業學程、業師教學與專業證照等活動，提供學生實務學習的機會，以提高學生的職場競爭力與就業力。
- (四)舉辦教學軟體競賽，讓學生透過各項軟體競賽，學習團隊競爭與合作的精神、策略規劃與運用、提升軟體操作的熟稔度、開拓校際觀摩交流的新視野。
- (五)設立「連鎖加盟經營管理學位學程」及「國際會展與觀光休閒組」，培訓新興產業的人才，創造學院專業特色。
- (六)透過教師成長社群，整合師資專長，組成研究團隊，並舉動研習活動，鼓勵教師進行各種產學研合作，以創造教師成長的環境，進而全面性提升教師的研發及產學能量。
- (七)以整合型院級中心為推動本院特色發展的主要運作機制，藉由各個院級中心扮演著不同的屬性與功能，透過各院級中心的整合、規劃與協調，以全面提升本院整體的教學品質、學習成效、研究成果及產學合作績效。

### **資訊學院特色**

- (一)軟體品質管理：私立技職唯一擁有合格授課及稽核師資及全國學術機構中，唯一可以承接政府機關委外第三方驗證專案之軟體測試實驗室。
- (二)資訊安全暨行動通訊(M 台灣)管理：發展「資訊安全暨行動通訊(M 台灣)管理」系統暨管理技術，繼續引進計畫，擴充系統，導入實務教學。擁有趨勢科技所認證之資訊安全專家證照並取得 BS7799 資訊安全管理系統主任稽核員課程訓練認證合格
- (三)整合模組模組，利用產官學計畫充實實驗室技術設備，深耕「C4ISR 智慧系統」技術，帶領學生專題研究於此智慧型系統領域研發，民間唯一有能量承接國防部「指揮、管制、通訊、資訊、情報、監視與偵察系統」的學院，研發技術包含：
  - 1.智慧型系統暨網路模組模組
    - ①RFID 等無線射頻技術
    - ②SOC 嵌入式晶片系統
    - ③格網計算技術(技職最早加入)
  - 2.軟體工程系統模組模組
- (四)配合國家人才培育政策，在既有教學與研究基礎與擘畫未來規劃目標下，提出各項教育部計畫，培育優質人才。

## 二、優化教學成效

藉由充實軟硬體教學資源、建立教學品保機制、提升教師素質、並強化英語文的能力與人文素養，積極提升本校之教學品質，以培育企業可用之人才為目標，共規劃六項具體執行策略，包括確保生源的永續經營、改善教學環境、精進教學品質、充實圖書資源與設備、發展數位典藏、提升學生語文能力與人文素養。

## 三、健全品格教育

品格教育從身、心、靈三個面向著手，紮根與深根是既定的努力目標，不論是從課程到活動，從校內到校外，甚至從學生到教職員工，品格教育乃是責無旁貸所亟需建構之主軸方向。中長程計畫「辦學主軸3」-健全品格教育，包括五大策略：提升公民素養、倡導服務學習、促進身心發展、落實性別平權、強化學生自治。

## 四、強化產學研究

技職教育的重要目標乃在於培育專業人才，本校除了有堅實的專業師資及完善的軟硬體設備外，產學合作、學術與實務交流及建立夥伴關係等，皆為重要的工作項目；透過產學合作與交流，師生更能瞭解實務運作與內涵，印證學術理論及融合理論與實務的差異，將有助於教師的研究與教學之不斷成長，提升學生的實務及與企業的互動經驗；而企業亦能善用學校豐沛的資源，如專業知識深厚的教師與學生及完整的圖書與軟硬體設備，協助參與企業的創新、研發與問題的解決。因此，本校基於產學雙贏的理念，積極建立精緻綿密的產學合作機制，以營造學校成為企業經營管理、研發的後花園，而全校師生亦因此得以企業做為研究與教學的園地，互利雙贏。本主軸包括四大策略：獎勵研發研究深耕、產學媒合提前就業、多元招生國際接軌、政府委訓雙向提升。

## 五、建構精緻校園

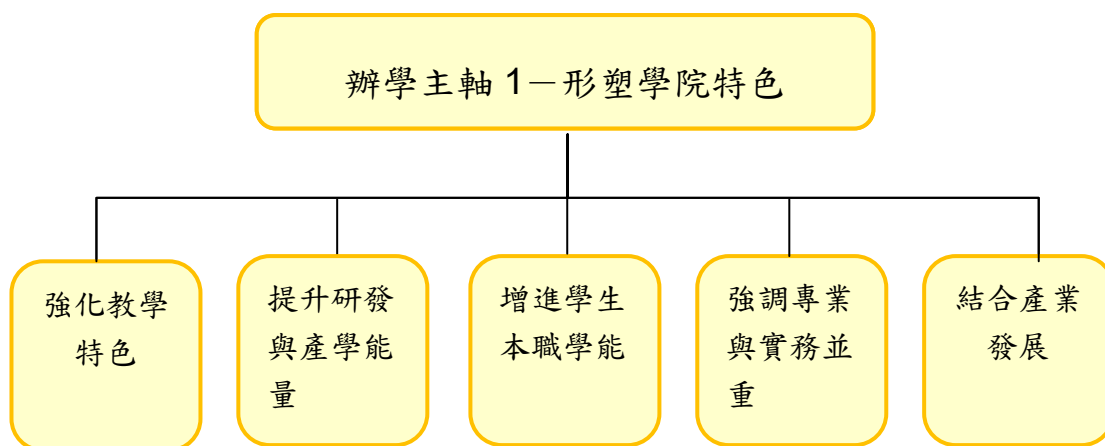
本校位於台北市都會區，校地緊臨山邊，校園面積僅5.9公頃，在有限空間與特殊的地理環境下，充份運用地形、環保、空間與景觀設計的概念，建構校園成為小而美具特色的精緻校園。中長程計畫「辦學主軸5」-建構精緻校園，包括三大策略：建構人文化無障礙生活環境、推動綠色大學校園及提昇研究教學發展空間。

## 六、提升行政效能

學校行政效能的目的在於提高效率、增加效益，使各個管理環節能夠協調、高效運作。換言之，學校行政效能是學校行政人員充分結合與運用人、事、財、物及其他資源，歷程與作為都有良好的績效，以達成學校教育目標與滿足學校成員需求的程度。中長程計畫「辦學主軸6」-提昇行政效能，包括三大策略：強化行政e化、健全資訊環境及落實服務品質。

### 三、本(102)年度發展重點

為具體達成校務發展目標，本校學術單位及行政單位，均擬訂各項配合之行動方案，期藉由行動方案之執行，能真正落實校務發展計畫。茲以執行重點特色為辦學主軸，說明本(102)年度發展重點如下。



#### 財金學院發展重點(中長程校務發展計畫第 27 至 29 頁)

##### (一)強化教學特色

除強化原執行計畫外，未來將推動兩岸與越南之學術交流、培育兩岸會計、稅務及保險人才、強化專業教室軟硬體設施、定期舉辦財稅專業證照培訓及金融相關競賽。

##### (二)提升研發與產學能量

- 1.鑒於財稅與金融證照為畢業生踏入就業職場之必備條件，而財稅與金融證照之測驗內容又以兼顧理論與實務為主體。因此，本院將以財稅與金融證照培訓為主要發展方向，組織本院堅強的財稅與金融證照培訓師資團隊，於寒暑假期間舉辦有關「財稅專業證照」、「記帳士」、「金融類證照」、「國際壽險管理師（LOMA）」、「國際理財規劃師（CFP）」之培訓或認證考試班，以提高本院學生報考專業證照之及格率和實務能力。再者，透過承接教育部及業界之產學合作計畫，發揮學生考取金融證照的觸媒效果。
- 2.每年與大陸地區學術機構共同辦理兩岸學術及技職教育研討會；整合同一研究領域師資成立研究小組，合作發表學術論文或承接產學研究案。

##### (三)增進學生本職學能

持續強化目前的計畫外，整合全院資源，有系統地開設專業證照輔導班、加強專業證照模考系統，共同創造資源共享的平台。

#### **(四)強調專業與實務並重**

將職場實習納入正式課程，有計畫地推動。

#### **(五)配合產業發展**

積極推動「國際壽險管理師（LOMA）」、「國際理財規劃師（CFP）」培訓計畫，與本校研發處推廣中心合作，推出最新之財務金融、會計稅務相關進修課程，供社會及企業人士修習。

### **管理學院發展重點(中長程校務發展計畫第 81 至 84 頁)**

#### **(一)強化教學特色**

- 1.個案教學：舉辦實務個案撰寫工作坊與教學研習會，推動教師撰寫產業個案並使用產業個案教學，以創造結合理論和實務的學習環境。
- 2.遠距教學：鼓勵教師開設遠距課程，突破空間限制，配合學生的時間規劃，提供學生有效學習的機會。
- 3.創意教學法：辦理創新教學工作坊，提供教師活化、創新的教學方法，以提高學生的學習興趣與學習效果。
- 4.設立跨領域學程：整合各科系師各系配合專業領域規資專長領域，設立各類跨系院學分學程，如流通服務、消金商品行銷、電子商務等，以培養學生具備跨領域整合的第二專業技能。
- 5.專業英文融滲教學：配合各領域之專長師資，開設具有英文融滲之專業課程，以提升學生外語能力。

#### **(二)提升研發與產學能量**

- 1.推動教師成長社群：推動教師結合同領域或跨領域之同仁，組成專業成長社群，彼此交流各學專業領域的內涵、心得及教學方式，增進教師同儕間的專業成長。
- 2.組成研究團隊：根據教師專長屬性，配合院級中心運作，組成研究團隊，以提出並執行各種產學研專案計畫。
- 3.鼓勵教師升等：鼓勵教師以攻讀博士學位或以論文送審方式，提升職級。
- 4.鼓勵教師參加研習：教師在職進修是維繫與持續教師專業發展、邁向教育專業、促進教育進步、彰顯教師專業自主的必要途徑，進而提供教師培養第二專長領域或提高研究能量、並取得相關的證照機會。
- 5.推動國際交流：增聘外籍師資，招收外籍學生，並推動國際結盟學校進行師資交流、交換學生、教師研究與產學合作等方式，拓展學生國際視野，提昇學生競爭力。

### **(三)增進學生本職學能**

1. UCAN 職能分析：採用 UCAN 職能分析系統及各職類之核心能力，作為課程設計與規劃的依據，以培育學生職場所需的專業知能，以充沛學生的就業競爭力。
2. 加強外語能力：小班教學、提供自學環境及活動安排等方式加強學生外語能力。
3. 增聘企業實務教師：加強學生實務應用的專業知能，並透過業師實務經驗的襄助，提供學生從他人經驗中獲得更多寶貴的經驗、增加企業與職場認知。
4. 辦理就業學程：推動以就業為導向的課程規劃，整合業界常用之應用軟體或工具，據以修定學校銜接課程的教學模式，訓練學生專業知能及企業倫理等相關知識，提供一個符合業界需求的職前訓練，縮短學生進入職場的適應期，增加聘用機會。
5. 推動雙聯學制：建立國外策略聯盟學校的雙聯學制，提供學生赴國外就學的機會，以拓展學生的國際視野、外語能力，並取得與國外學歷或學位。

### **(四)強調專業與實務並重**

1. 重視實務教學：運用各類專題製作及校內外競賽活動，落實實務教學。
2. 強化專業證照：提供證照輔導課程，協助學生有效取得專業證照。
3. 鼓勵企業實習：以選修課程的方式，先行鼓勵學生赴企業實習，以獲取研習領域的職場實務經驗，學生可以藉此拓展其人際網絡及專業視野與能力。各系亦可深化與企業之關係，與企業建立出長遠與穩定建教合作關係。

### **(五)配合產業發展**

1. 組成產研團隊：配合園區產業特色，組成產研團隊，協助企業診斷問題。
2. 推動在地服務：設立據點或專線，提供園區就近服務。
3. 建立業界策略夥伴關係：與園區企業建立策略夥伴關係，創造三贏。
4. 提供專業諮詢服務：利用專線或資訊網路，提供園區專業的協助。
5. 推動產官學計畫：利用產研團隊或業界策略夥伴關係，推動各類產官學計畫。

**(一)強化教學特色**

配合產業結構變化，培育資訊應用與設計專業人才。如因應雲端計算的趨勢，在資管系設有網路規劃與管理與資訊系統開發模組，在資訊科技系有智慧型系統與網路模組。因應阿凡達電影所帶來的 3D 動畫熱，媒計系設有動畫遊戲及影視特效模組。

**(二)提升研發與產學能量**

鼓勵教師累積研究能量，落實高等技職教育特色。本院下有軟體測試實驗室、思科網路實驗室、RFID 實驗室、C4ISR 研究中心、綜合實驗室以、影音後製實驗室及錄音室等提供教師研究環境，爭取教育部計畫或產官學研究專案，累積研究能量。

**(三)增進學生本職學能**

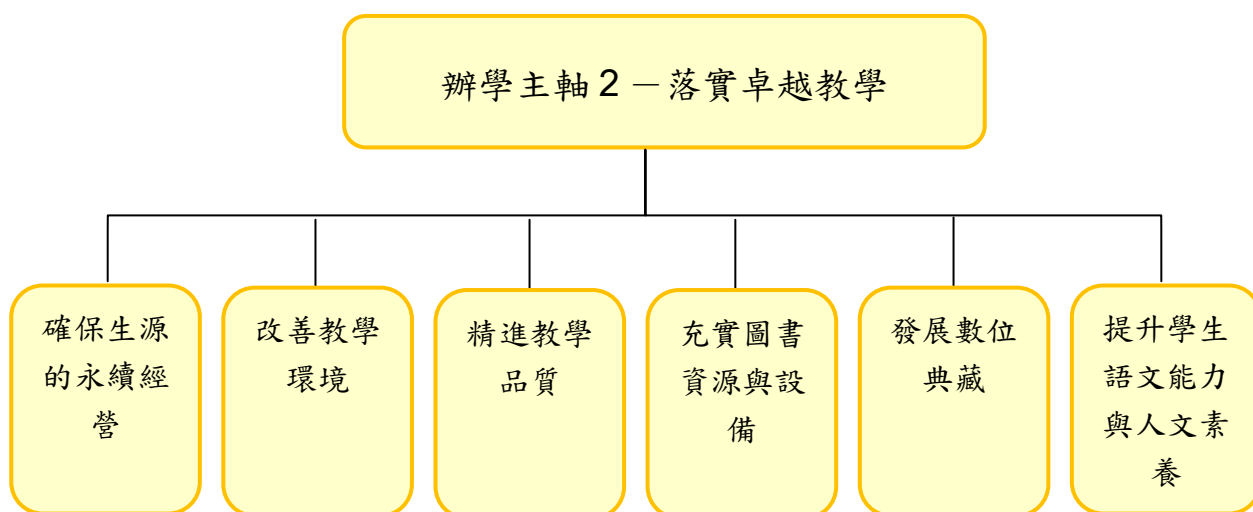
精進學生實務專題製作，提升產學建教合作質量。成立產學合作實驗室，強化教學與實務研究，進而培育專業人才。設立專業認證中心，輔導學生考取專業證照。擴大舉辦學生畢業聯展，將學生作品行銷給產業界，獲取產學合作與實習機會，縮減學生與業界的差距，造就企業立即可用的專業人才。

**(四)強調專業與實務並重**

培養多元技術知識能力，注重人文倫理道德陶冶。配合學校推動品格教育外，開辦人文關懷系列講座、職涯講座等課程。

**(五)配合產業發展**

推動各類專業技術證照，符合產業實務合作需求。與園區內企業辦理專業講座與就業學程，邀請業界教師參與教學，使學生了解企業結構變化與趨勢，並爭取學生實習機會。



**發展重點(中長程校務發展計畫第 181 至 182 頁)：**

**(一)確保生源的永續經營**

- 1.與高中職校建立長期友好關係，各系針對主要來源學校之學生辦理專題製作、研習及宣傳；各院辦理策略聯盟學校之大型競賽活動或研習活動。
- 2.建立友善的學習與生活環境，穩定新生就學率、強化教學成效、提升學生畢業率、就業率的輔導，以加強已入學學生對學校的向心力。
- 3.開發潛在來源學校的學生。
- 4.配合教育部政策，至國中宣導技職教育特色、邀請國中學生至本校體驗學習，以增加國中升學的選擇。

**(二)改善教學環境**

- 1.更新普通教室單槍投影機設備。

**(三)精進教學品質**

- 1.持續推動全校教學品質保證制度。
- 2.宣導師生運用課程地圖進行學習規劃
- 3.完備教學資源中心組織編制。
- 4.教學評量鑑別度與輔導機制。
- 5.強化教學助理制度。
- 6.發展多元優質教學教材(案)。
- 7.擴大業界師資提升就業競爭力教育。
- 8.落實學生補救教學機制
- 9.開發遠距教學課程，並以上網公開使用為原則
- 10.建置跨校教師教學專業成長社群

**(四)充實圖書資源與設備**

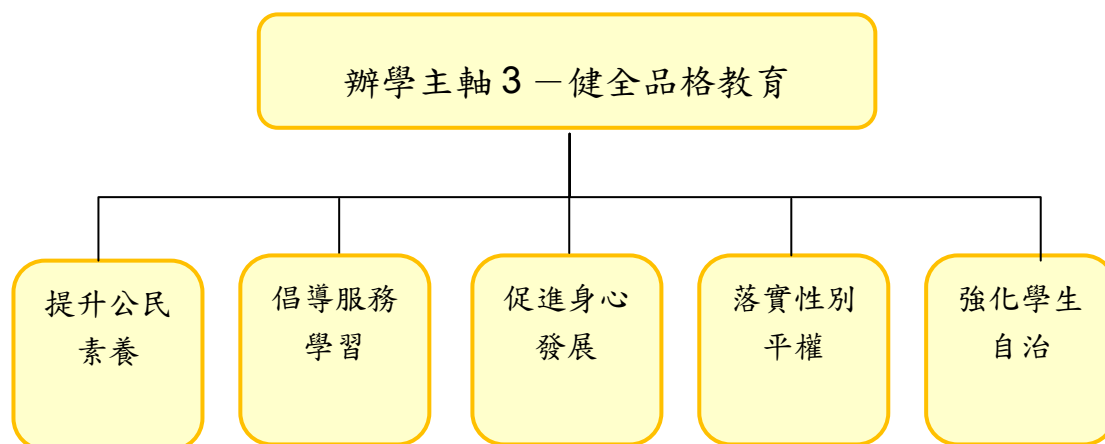
- 1.發展複合型圖書館。
- 2.提升圖書館資訊化服務效能。

**(五)發展數位典藏**

- 1.充實數位化館藏之質與量。
- 2.參加電子書、數位論文共購聯盟及數位典藏相關計畫。

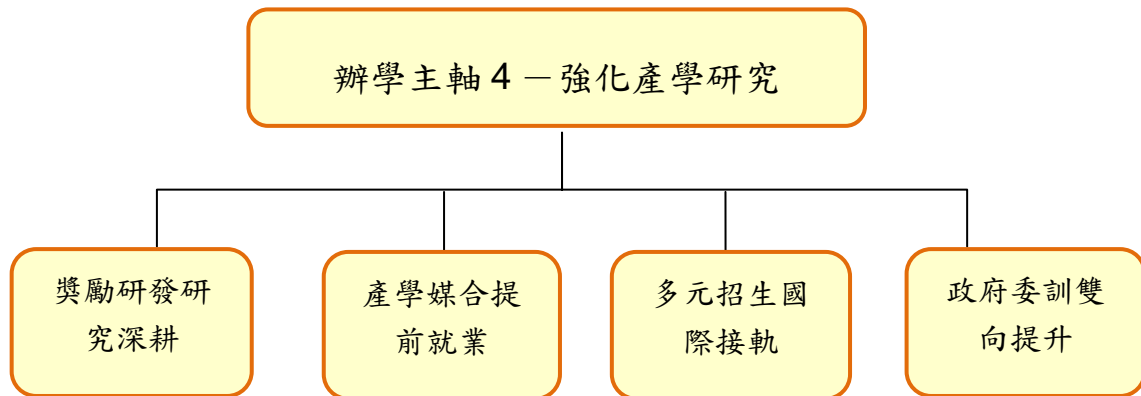
**(六)提升學生語文能力與人文素養**

- 1.實施學生英文能力分級分班教學。
- 2.提高學生英文證照通過率。



**發展重點(中長程校務發展計畫第211至212頁)：**

- (一) **提升公民素養：**由學務處透過文宣倡導，以新秩序運動、禮節活動等為重點，協助學生建立正確的人權法治價值觀，發展其道德判斷力及公民素養。結合學生自治組織與社團辦理品格教育活動，並積極營造彰顯學校品格核心價值之校園景觀、規章制度、宿舍文化及校園倫理等，落實制教及境教，並能涵蓋教育部評鑑指標。針對品格六大標的或學校特有品格內涵、特色計畫，結合「環境永續」、「終身閱讀」、「藝術扎根」、「品格教育」等面向，建立具品格核心價值之友善校園。
- (二) **倡導服務學習：**培育品格推動教師及生態解說人才，促進對品格發展與環境教育的重視，建立正確價值觀，發展道德判斷力及公民素養，並從各項活動中，培養學生社會關懷與社會實踐的能力，體認服務學習的全人理念。
- (三) **促進身心發展：**設計多元化的活動，吸引師生的參與，保障全校師生的健康權，提供更好的健康服務。透過相關心理衛生活動、訓練、文宣資料的提供以及心理測驗，增進學生、導師、輔導股長及學輔義工辨識高關懷群學生的能力。幫助身障生建立積極、正向之人生觀；加強身心障礙學生畢業後就業機會，提升學生職場競爭能力。以休閒體育活動來活絡教職員工聯繫互動並提升對學校的認同並透過競賽參與以達到身心體適能面提升狀態。
- (四) **落實性別平權：**透過校園性侵害及性騷擾之專題演講、徵文比賽、讀書會、相關書籍展覽會及多媒體資訊提供等，提升全校教職員工生性別平等教育相關知識，並學習性別間尊重適宜的相處方式及避免不適宜的師生互動模式。
- (五) **強化學生自治：**透過文宣倡導，以辦理或參與社團負責人會議、學生自治議事研習等方式，協助社團學生、輔導人員，熟稔學生自治理論與實務，培養教學或輔導之師資，藉以建立「關懷、平等、安全、尊重、友善」的和諧校園。



**發展重點(中長程校務發展計畫第 237 至 238 頁)：**

**(一)獎勵研發研究深耕**

- 1.舉辦產學論壇、著作與技術報告升等經驗分享會。
- 2.整合跨領域團隊，承接產官學合作計畫、提昇研究服務能力與教學水準。
- 3.收集鄰近東南亞及兩岸相關產業，經濟、文化及教育等資料，以利將產學合作之舞台，擴及國際及兩岸。
- 4.配合學校整體發展策略，逐年修訂相關獎助辦法，期能有效激勵教師在改善教學方面之推動與配合。
- 5.與福建對外貿易學院簽訂策略聯盟合作備忘錄，由本校商務發展中心與該校創業育成中心合作，提供有意進軍大陸之台商創業平台。

**(二)產學媒合提前就業**

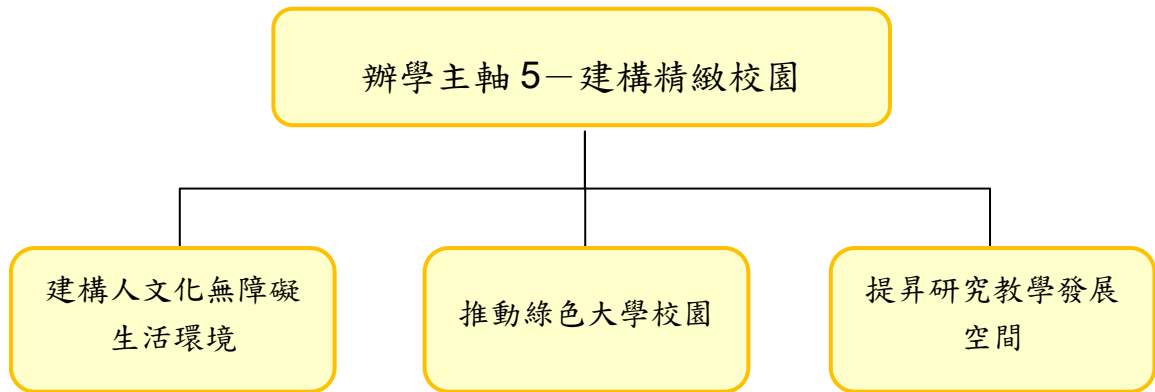
- 1.完成完整校友聯絡機制與網路平台。
- 2.建置完整校外實習規劃與執行模式，達成產學接軌提前媒合。
- 3.提升學生職涯規劃能力與觀念，及早進行修課準備與專業能力培養。

**(三)多元招生國際接軌**

- 1.與國外大學建立合作關係，以推動國際化
- 2.與姊妹校合作，落實及深化之間的合作關係。
- 3.擴大招收外籍學生，提昇本校師生學術國際化，培養師生國際觀。

**(四)政府委訓雙向提升**

- 1.開發符合產業人才需求課程，建立與職場實務接軌的訓練機制。
- 2.政府委訓，厚實學員資本，優化學員就業技能。
- 3.優質學業界良師傳授職場實務技能，提升學員產業競爭力，協助失業者進入職場。



發展重點(中長程校務發展計畫第249頁)：

**(一)建構人文化無障礙生活環境**

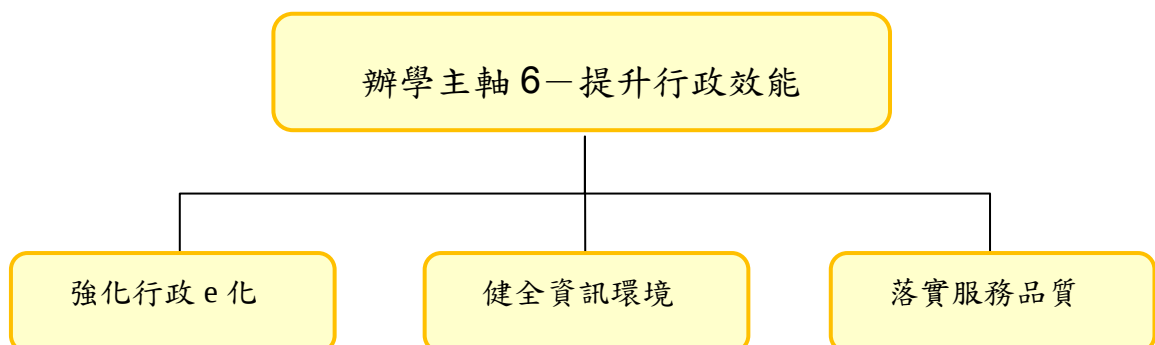
建構無障礙通道及廁所設施，提供全校師生友善便利的生活環境。

**(二)推動綠色大學校園**

- 1.建立推動綠色大學組織，落實節約能源、環境安全、環保教育紮根及永續經營之理念。
- 2.綠美化校園環境，建構綠美化環保的精緻校園。
- 3.建置各棟大樓空調設備電源監控系統，以確實管控監視各大樓電源資源的使用。
- 4.汰換高耗能源及節能省水符合環保標章的設備，落實節能減碳工作。
- 5.檢修並強化老舊建築的結構安全，以保障師生的環境安全。

**(三)提昇研究教學發展空間**

- 1.購買新校地，增加師生使用的空間。
- 2.完成研究推廣大樓興建工程，建置辦公與教學設備，提昇教學與研究環境。
- 3.規劃興建國際大樓，增加師生活動空間。



**發展重點(中長程校務發展計畫第 263 至 264 頁)：**

**(一)強化行政 e 化**

- 1.完成電腦 e 化作業財產管理系統。
- 2.學校財產全面改為條碼標籤，以雷射盤點機盤點財產，減少盤點誤差。
- 3.完成空間管理系統軟體建置，學校空間能達到最高使用率。’

**(二)健全資訊環境**

- 1.擴建入侵防禦系統，保護行政系統及教職員生個人資訊。
- 2.建置不停機備援機制(含電力、網路、伺服器等設備)。
- 3.提高網路頻寬及品質。
- 4.建置傳統電話與網路電話整合環境，擴大無線網路環境之應用服務。
- 5.線上學習及校務 e 化基礎平台建置。
- 6.建置虛擬伺服器架構，達到設備可充分運用，各種服務均有備援機置。
- 7.擴建教職員生個人網頁、作業繳交、檔案服務系統。
- 8.建置多媒體基礎平台。
- 9.跨校無線網路漫遊服務。
- 10.配合行政院資訊安全作業規範，延續電算中心資訊安全管理作業。
- 11.因應大量資料備份，建置硬碟式 snapshot 方式前置備份系統。
- 12.建置軟體資源共享系統。
- 13.建置不適宜資訊阻擋系統。
- 14.逐步採用 Linux 作業系統。
- 15.逐步汰換更新電腦教室及其資訊相關設備。

**(三)落實服務品質**

- 1.協助新任行政主管迅速進入行政系統提升行政效率與落實服務品質。
- 2.強化行政人員之職能，以利於輪調之執行與六心級服務之推動。
- 3.強化教職員工品格之內涵，外顯於職場倫理道德。

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

### 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校資本門經費運用之採購類別區分為重置、新購、延續性以及創造特色，分為三方面說明資本門支用項目申請與學校整體發展規劃的關聯性，並於採購品項後註明相對應中長程計畫編號。

(一) **教學及研究設備**：說明其整體發展策略及為達成該策略所提出採購之資本門品項。

1. **管理學院**：提出下列資本門品項的申請。

- ① **特色教學設備的建置**：為因應國內產值不斷提升的新興服務產業（如觀光休閒、國際會展、流通服務及連鎖加盟等小資創投等產業），培養務實致用、學用合一並具有國際競爭力的優秀服務業管理人才，101-105學年中長程發展目標以「強化流通服務、連鎖加盟及會展產業等」新興服務產業為管理學院未來的發展重點特色，希望藉由特色教學設備的建置，逐步建立本校具有品牌特色的系科，同時培養出符合職場需求、具有市場競爭力的管理人才。為達此目標預定於102年採購建置MICE產業獎勵旅遊軟體設備建置（B1-1-6）、連鎖加盟門市情境教室（B1-1-8）及行銷系會展專業教學環境建置計畫（B1-3-4）。以期透過專業軟硬體設備及資源的挹注，訓練上述新興產業的優質從業人才，以厚植國家的競爭力。
- ② **基礎教學軟硬體設備建置與更新維護**：除了新興產業人才的培育外，基礎的人才培育（例如一般的企管、行銷及國際貿易），更是不可偏廢。為能提供全體學生擁有更優質的學習環境及教學設備，基礎教學設施之更新與維護，必需與時俱進，不斷地汰舊換新，以提升學生的學習效能。因此各系每年均會檢視其專業教學的軟硬體設施，是否已達汰舊更新的年限，在汰舊的同時，亦不斷更新教學設施，以確保學生不論在上課或自學方面，均有最新最好的教學設備軟體可供使用。關於這類的採購品項包括有國貿系的模擬操作教室與商務情境教室腦汰換建置（B1-1-2）、企管系B109、B110和焦點團體研究室B102的汰換更新工程（B1-1-3）、應外系自學資源教室電腦更新整合成多功能的教學環境（B1-1-5）、物管系專業教室的汰換工程（B1-1-7）、行銷系建置汰換專業的整合行銷教室（B1-3-3）及為培養高階的管理人才，所投注的碩士班專業教室建置（B1-3-5）等。
- ③ **強化學生實務的學習機會、提高學用合一的效能**：為了增加學生實務練習機會、培養團隊合作精神，讓學生透過軟體教學及競賽體驗「學中做、做中學」實務練習。為此各系軟體更新及採購在教學上也是相當重要的

一環，所以本102年度資本門的採購中亦包括多項教學軟體的採購案，如國貿系（B1-1-2）、企管系（B1-1-3）、行銷系（B1-3-4）及（B1-4-7）、物流系（B1-1-7）等，以期透過實務操作、線上練習的機會，加強學生對於各項應用軟體的熟稔度，以利未來在職場上可以學以致用。

## 2.財金學院：提出下列資本門品項的申請。

- ①充份展現技職特色，輔導學生證照考試：成立院級「財金證照培訓中心」，設置「財稅證照培訓小組」、「財會證照培訓小組」、「金融證照培訓小組」、「保險證照培訓小組」及「不動產證照培訓小組」。透過正規課程及證照加強班雙管齊下，開設專業證照培訓課程，購買相關專業證照模考系統進行模擬考試，以提高本院學生專業證照考取率。本中心並可提供做為 LOMA 證照的檢定試場，及與企業洽談專業培訓及證照檢定之產學合作計畫，規劃添購電腦 31 部、教學廣播系統、交換器、穩壓器及伺服器設備（A1-2-1、A1-3-3）。
- ②強化教室設備，提供學生最佳學習環境：財金系為推動專業技能訓練，厚植學生就業實力，逐年汰換綜合大樓 A105「線上金融資訊教室」及 A106「投資理財實作教室」專業電腦硬體設備，以提供學生更佳之學習環境，提升教師教學品質及成效。擬申請購置的資本門包括：廣播系統、交換器、不斷電系統等（A1-3-4）。
- ③為使本院理財所研究生能擁有良好學習環境，學習最新的財務金融專業知識，以及理財與稅務實務技能，提升學術研究能力，預定申請建置研究生電腦教室，使研究生於電腦教室授課時擁有一人一機獨立與學習環境，提升教學品質以及本所畢業生競爭力（A1-1-4）。

## 3.資訊學院：提出下列資本門品項的申請。

- ①更新汰換電腦教室，以提昇教學品質與環境：資訊科技日新月異不斷更新，故須提昇電腦與週邊設備之等級規格，以利教師授課時能用最新的資訊硬體來教授學生，提昇教學品質，讓學生畢業後能迅速與業界接軌，並增進產學合作案。這類的採購品項包括有電腦汰換（C1-3-3）、伺服器汰換（C1-3-1）、交換器汰換（C1-3-1、C1-3-3、C1-3-7、C1-3-8）及教學廣播系統汰換（C1-3-1）。
- ②強化本院學生本職學能：資訊學院以培養一個能為企業立即可用的資訊技術與設計專業人才，故完成資源整合及共享，培養學生實作精神，提升學生專題製作的水準，結合理論與實務的能力，提高就業能力。預定採購之項目包括有資料系購買無線智慧型自走車模組（C1-3-5）、資管系擬購置平板電腦、多媒體數位內容加值平台與伺服器等教學設備，以提升教學品質（C1-1-5）。

③強化教學特色：為提供學生於動畫遊戲學程中之市場趨勢分析、專案觀摩、遊戲企劃以及互動遊戲專案製作之能力，提昇升學生開發大型娛樂平臺、行動娛樂產品以及互動商品廣告之三大特色實務能力，以提升畢業後之就業力。媒計系預定採購項目包括 2D 動畫設計軟體 (C1-3-6)、專業數位彩繪藝術軟體 (C1-1-4)及數位攝影機 (C1-1-2)。

(二) **圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體**：依據整體發展策略中之充實圖書資源與設備、發展數位典藏，提出下列資本門品項的申請。

1. 依據中長程計畫2-4-1充實圖書資源與設備，發展複合型圖書館以順應圖書資源發展趨勢，兼顧師生教學研究與課後學習之多元資訊需求，並推廣利用；強化資訊設施及資訊查詢系統，以提升圖書館資訊化服務效能。
2. 依據中長程計畫2-5-1發展數位典藏，充實數位化館藏之質與量參加電子書及數位典藏相關計畫。

(三) **學生事務及輔導相關設備**：依據整體發展策略中之強化學生自治，針對學生社團需求提出各資本門品項的申請，以期達到下列目的。

1. 依據中長程計畫3-5-1促進校園意見溝通，落實學生自治理念，培養公民素養，增進服務精神，提昇社團知能，輔助學生自我實現。
2. 依據中長程計畫 3-5-2 增進學生社團活動參與及回饋，促進全人教育強化學生自治能力。

## 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校經常門經費運用係在建構技職教育特色、提昇教師學養及增進教學成效，使本校成為精緻完善且具專業特色之科技大學，其運用方向如下之說明：

- (一) 建立及落實完善的獎勵教師研究進修制度，訂有教師進修辦法、研究發展成果及技術移轉辦法、教學績優教師遴選與獎勵辦法、教師獎助實施要點及其施行細則，除鼓勵教師進修學位外，亦拓展教師之專業領域，以達改善師資結構、提升教學品質，為社會培養符合需求之專業人才。
- (二) 配合研究所之設立，除積極增聘高階師資外，亦要求教師取得相關證照、積極獎勵建立產學互動的管道，增加產學合作研究之質與量，使學術與實務結合以落實技職教育之目的。
- (三) 鼓勵行政人員相關業務研習及進修，擬辦理全校性之業務研討，以強化行政人員之業務能力，提升行政效率與服務品質。

依據經費運用的方向，並修訂「德明財經科技大學教師獎助實施要點」及其施行細則，用以獎勵與提升學校教師研究進修之風氣，依據這些辦法，本校已有具體作法與規劃，摘要說明如下：

(一) 教師進修：

- 1.本校 101 學年度教師進修博士學位人數達 16 位，具博士學位之師資計有 124 位，已提升至 50%。
- 2.進修教師在學校之發展目標下，可依其個人之需求申請留職留薪、留職停薪及帶職帶薪之進修，校方亦相對採取薪資補助、減授鐘點、學雜費補助及行政業務、配合授課時間等之協助，以使教師可以增進其專業知能，提昇學校師資素質。

(二) 教師升等：教師升等分為學位及著作兩大類

- 1.學位升等：配合進修及獎助辦法，給予留職留薪、留職停薪及帶職帶薪之方式進修及補助。
- 2.著作升等：現有教師以著作方式進行升等者，補助校外評審費用。

(三) 教師研習：

- 1.鼓勵教師參加國際會議並發表論文。
- 2.鼓勵教師參加系所專業發展領域有關之國內研習。
- 3.聘任國內外知名學者來校舉辦短期研究討論會指導與提升其研究技能。

(四) 教師研究：

- 1.產官學研究計畫案之獎勵金依計畫金額扣除主持人之人事費用後給予獎勵，提升研究計畫案之質與量。
- 2.專利：鼓勵教師發明專利，每件獎助金額最高參萬元。
- 3.增訂對於未能獲取校外計畫之潛力教師給予研究經費補助，每件補助金額最高貳萬元。

(五) 著作發表：

- 1.期刊論文：大幅提升國內外期刊之研究成果，刊登於屬 SSCI、SCI、AHCI 等級的期刊論文一篇最高以陸萬元獎助。
- 2.專書：鼓勵教師出版與其領域相關之編著，獎助金額每本伍仟元。

(六) 改進教學：教學傑出及優良教師、教師取得證照、輔導學生競賽得獎及教育部計畫型提案等對於改善教學品質具成效者，皆訂有各類獎勵措施。

(七) 為配合學校之整體發展，本校訂定「職員在職進修暨研習辦法」以提升行政人員之行政效率及服務品質，凡本校專任行政人員得依工作需求及志趣申請研習進修，近年來行政人員進修人員增加，已收獎勵之成效。

(八) 獎勵補助經費主要支用於新聘教師之薪資及獎補助教師研究進修。

因此，基於以上所述的具體作法與規劃，除以符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」實施外，本校於經常門預估金額內，獎助教師研究預算編列達 55%（大於部規定至少 30%），而學生事務與輔導相關工作達 5%（大於部規定至少 2%），詳細內容如下：

| 項目（經常門）                       | 內容說明     | 經常門金額分配   |            |         |
|-------------------------------|----------|-----------|------------|---------|
|                               |          | 金額        | 小計         | 比例      |
| 一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上）    | 進修       | 168,590   | 5,572,714  | 54.69%  |
|                               | 升等送審     | 300,000   |            |         |
|                               | 研究       | 1,534,340 |            |         |
|                               | 著作       | 1,212,833 |            |         |
|                               | 研習       | 700,000   |            |         |
|                               | 改進教學     | 1,356,951 |            |         |
|                               | 編纂教材     | 200,000   |            |         |
|                               | 製作教具     | 100,000   |            |         |
| 二、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上)    |          |           | 509,487    | 5.00%   |
| 三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內） | 進修 0 人   |           | 74,000     | 0.73%   |
|                               | 研習 15 案  | 20,000    |            |         |
|                               | 研討會 3 場  | 54,000    |            |         |
| 四、改善教學相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）      |          |           | 704,020    | 6.91%   |
| 五、其他（二年內之電子資料庫訂閱費）            |          |           | 1,291,571  | 12.68%  |
| 六、新聘教師薪資                      | 副教授 2 名  |           | 2,037,948  | 20.00%  |
|                               | 助理教授 8 名 |           |            |         |
|                               | 講師 1 名   |           |            |         |
| 合計                            |          |           | 10,189,740 | 100.00% |

## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序

本校經費分配原則與程序，皆依照「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」以及「德明財經科技大學整體發展經費專責小組組織章程」，過程嚴謹、公平、公正、公開，務使經費達到最適分配與運用。茲以資本門與經常門分別說明：(一)資本門經費分配原則與程序—依據校內專責小組會議決議作為協商的基準。

資本門申請案之審議流程，須由各申請單位經單位之會議討論後提出「資本門品項申請表」、「單項採購案說明表」或「電腦相關設備採購申請計畫書」、「獎勵補助經費規劃特色發展說明表」及「院說明表」，於專責小組會議中討論，依各需求單位所提出的發展重點特色及其效益來分配，並需結合各單位五年計畫一併考量。另於會議中建議以下列幾項作為優先採購之原則：

- 1.以發展學校重點特色為優先考量。
- 2.全校資源整合共享者（教學、研究）。
- 3.圖書、學生事務及輔導相關設備。
- 4.除提升教學儀器設備並可爭取產學合作所需之設備。
- 5.延續性之專案設備、新增系所及各單位重置之需求者。
- 6.以學院概念整合經費運用並參考各單位績效表現之比例分配，經費分配原則如下：

①資本門總預算首先支應全校電腦教室整合汰舊換新部分。因每年需汰換之電腦金額佔資本門經費比例頗高，故將由電腦實習費來分擔資訊學院及電算中心管理之全校共用電腦教室汰換各一間。

②其次分配管理學院及財金學院各二百萬元，其原因為考量資訊學院所需電腦設備的經費相較其他學院多，以免影響其他學院的特色發展規劃。

③餘額再由各教學單位依下列原則分配之。

- a.日間部班級數(無班級數單位採平均班級數)佔 40%，KPI 指標佔 60%。
- b.KPI 指標項目採計推動國際化成效、提升學生就業成效、業界專家協同教學成效、學生英語及技能檢定證照成效、學生參與競賽得獎成效、學生參與業界實習成效、教師進修研習成效、產學金額成效、專利與技轉件數成效，共計 9 項，各項目分配百分比依據獎勵補助經費核配百分比計算相對比例並採兩階段進行分配。

第一階段：所有教學單位採共有之三項 KPI(進修研習、產學金額及專利技轉)進行分配，計算出通識中心及體育室分配預算金額。

第二階段：排除通識中心和體育室預算後之剩餘預算金額，由其他教學單位採九項 KPI 進行分配。

(二)經常門經費分配原則與程序－依據校內專責小組會議決議擬訂經常門各項目百分比。

經常門經專責小組會議通過分配原則，本校審查過程均以公開、公平之原則為依據：

- 1.獎助教師編纂教材、改進教學、研究、研習、進修、著作及升等送審，依部規定至少 30%，本校預估達 55%，依本校「教師獎助實施要點及施行細則」為依據進行審查，申請案件需先經各教學單位教評會審議通過，再經學術審查委員會審議通過提校教評會複審，所有教學單位、學審會委員及校教評會委員對申請案件均以審慎、公平及客觀之態度進行審議。
- 2.學生事務與輔導相關經費：依部規定至少 2%，本校預估達 5%，配合教育部對此部分之日益重視。
- 3.行政人員相關業務研習、研討會及進修，依教育部規定至多 5%，本校預估支出 1%左右，以本校「職員在職進修暨研習辦法」為依據，進修審查機制為申請資料需經單位主管同意後交由人事室彙整提人事評審委員會審議；研習與研討會審查機制則為送交相關單位會簽後，簽報校長核可。
- 4.補助新聘教師薪資：本校平均提列 20%的比例進行規劃，執行時均確實掌控未流用至現有教師薪資，今年本校提列比例為 20%，過去三年執行情形如下：

| 年度  | 規劃金額      | 百分比   | 執行金額      | 百分比   |
|-----|-----------|-------|-----------|-------|
| 99  | 1,562,900 | 15.08 | 2,583,160 | 24.94 |
| 100 | 1,533,050 | 17.08 | 2,112,780 | 23.54 |
| 101 | 1,700,460 | 18.94 | 3,794,159 | 46.48 |

(三)作業進度表

| 日期         | 項 目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 101 年      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9/17 (一)   | 召開第 1 次專責小組會議，規劃 102 年度獎勵補助款分配                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9/18~10/18 | <p>教學單位</p> <p>一、各系、通識中心與體育室召開系務會議規劃申請品項，繳交 <u>系會議紀錄</u>、<u>資本門品項申請表</u>、<u>電腦相關設備採購申請計畫書</u> 或 <u>其他採購案說明表</u>、<u>特色發展說明表</u> 及 <u>獨家產品採購說明書(含電子檔)</u>與各院。</p> <p>二、各院召開院務會議決定資本門品項之優先序填寫 <u>各院說明表</u>，將全院 <u>資本門品項申請表</u>、<u>電腦相關設備採購申請計畫書</u> 或 <u>其他採購案說明表</u>、<u>特色發展說明表</u>、<u>獨家產品採購說明書</u>、<u>系、院會議紀錄</u> 及 <u>各院說明表</u> (含電子檔)繳交研發處。</p> |

| 日期          | 項 目                                                                                                                      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9/18~10/18  | 圖書館與學務處將 <u>資本門品項申請表</u> 、其他 <u>採購案說明表</u> 、 <u>特色發展說明表</u> 、 <u>獨家產品採購說明書</u> 、 <u>會議紀錄</u> 及 <u>各院說明表</u> (含電子檔)繳交研發處。 |
| 10/19~11/2  | 總務單位及會計室檢視各單位品項                                                                                                          |
| 11/5~11/9   | 電算中心召開電諮會                                                                                                                |
| 11/12~11/13 | 總務單位及會計室檢視各單位品項                                                                                                          |
| 11/14 (三)   | 召開第 2 次專責小組會議，完成 102 年度獎勵補助款規劃                                                                                           |
| 11/15~11/30 | 彙整並裝訂支用計畫書報部 (依據預估獎補助款金額編列)                                                                                              |
| 102 年       |                                                                                                                          |
| 1/15 前      | 各單位依據 11/30 報部之資本門品項，提供規格書、報價單及獨家產品採購說明書                                                                                 |
| 2/15        | 102 年度獎補助款金額核定                                                                                                           |
| 3/1         | 依核定金額通知各單位召開會議確定 102 年度資本門品項 (核定金額<預估金額，刪減原編列品項；核定金額>預估金額，請各單位規劃新增品項申請)                                                  |
| 3/8-3/18    | 總務單位及會計室檢視各單位品項                                                                                                          |
| 3/20        | 召開第 3 次專責小組會議                                                                                                            |
| 3/30        | 彙整並裝訂支用計畫書報部 (依據核定獎補助款金額編列)                                                                                              |

## 二、 相關組織會議資料與成員名單

(一)專責小組組織辦法、成員名單與審議本年度支用計畫相關會議紀錄

如附件一 「德明財經科技大學整體發展經費專責小組相關資料」

(二)內部專兼任稽核人員選任機制、稽核人員名單、相關背景及專長說明

如附件二 「德明財經科技大學內部專兼任稽核人員相關資料」

### 三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度(目前最新適用版本)

#### (一)經常門獎勵補助教師相關辦法

如附件三 「德明財經科技大學經常門獎勵補助教師相關辦法」

#### (二)請採購規定及作業流程

如附件四 「德明財經科技大學請採購規定及作業流程」

### 肆、以往執行成效(僅就獎勵補助經費執行部分加以說明)

#### 一、最近3年(99~101)經常門改善教學及師資結構情形

99 年度經常門經費\$8,191,777，佔獎補助經費比例 30%，其中改善教學及師資結構執行金額為\$4,625,804，佔經常門 56%；100 年度經常門經費\$8,158,752，佔獎補助經費比例 30%，其中改善教學及師資結構執行金額為\$4,331,240，佔經常門 53%；101 年度經常門經費\$8,162,233，佔獎補助經費比例 30%，其中改善教學及師資結構執行金額預計為\$3,165,147，佔經常門 39%，各年執行百分比均高於教育部規定之 30%，改善教學及師資結構執行情形請參閱下表：

| 年度<br>項目 | 99 年度       |        | 100 年度      |        | 101 年度      |        |
|----------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|
|          | 項目金額        | 比例     | 項目金額        | 比例     | 項目金額        | 比例     |
| 1. 編纂教材  | \$60,000    | 1.30%  | \$70,000    | 1.62%  | \$10,000    | 0.32%  |
| 2. 製作教具  | 0           | 0.00%  | 0           | 0.00%  | 0           | 0.00%  |
| 3. 改進教學  | 0           | 0.00%  | 45,449      | 1.05%  | 553,741     | 17.49% |
| 4. 研究    | 1,338,954   | 28.95% | 1,633,826   | 37.72% | 878,097     | 27.74% |
| 5. 研習    | 477,330     | 10.32% | 620,233     | 14.32% | 556,569     | 17.58% |
| 6. 進修    | 1,051,730   | 22.74% | 520,520     | 12.02% | 248,770     | 7.86%  |
| 7. 著作    | 1,312,790   | 28.38% | 1,126,212   | 26.00% | 662,970     | 20.95% |
| 8. 升等送審  | 385,000     | 8.32%  | 315,000     | 7.27%  | 255,000     | 8.06%  |
| 合計       | \$4,625,804 | 100%   | \$4,331,240 | 100%   | \$3,165,147 | 100%   |

本校師資結構助理教授以上教師已達 176 人，佔 73%；博士學位教師更達 124 人，佔總人數 51%，由下表可看出師資結構之大幅成長：

| 學年度 | 教授 | 副教授 | 助理教授 | 講師 | 合計  |
|-----|----|-----|------|----|-----|
| 99  | 14 | 73  | 79   | 80 | 246 |
| 100 | 15 | 74  | 86   | 69 | 244 |
| 101 | 18 | 77  | 81   | 66 | 242 |

## 二、近2年(100~101)資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

100 年度資本門經費\$19,037,089，佔總經費 70%，教學及研究設備執行金額為\$16,448,999 佔資本門 86%；101 年度資本門經費\$19,045,211，佔總經費 70%，教學及研究設備執行金額為\$16,332,211 佔資本門 86%，各年執行百分比均高於教育部規定之 60%，資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計請參閱下表：

| 項目 \ 年度 | 100 年度 |              | 101 年度 |              |
|---------|--------|--------------|--------|--------------|
|         | 數量     | 經費           | 數量     | 經費           |
| 桌上型電腦   | 400 臺  | \$12,527,101 | 438 臺  | \$12,937,487 |
| 筆記型電腦   |        |              | 12 臺   | 435,290      |
| 印表機     | 4 臺    | 157,500      |        |              |
| 單槍投影機   | 25 部   | 1,000,000    | 23 部   | 914,000      |
| 數位攝影機   | 5 架    | 142,220      |        |              |
| 數位照相機   |        |              | 4 架    | 104,000      |
| 數位講桌    | 20     | 645,090      |        |              |

## 三、最近3年已建立之學校特色

### (一) 國貿模擬操作教室電腦維護與更新教學設備

- 1、發展重點及特色：國貿系與上海外貿學院合作開發之台灣版國際貿易進出口模擬教學軟體（Teach Me Trade 簡稱「TMT」）已推廣至淡江大學等國內多所大專院校，使本校走在貿易線上教學的先端。為持續本校國貿系專業軟體在全國教學實驗的領先優勢，本計畫除了要求相關實務教師至少會使用TMT以及TSIT國貿線上題庫系統等多套教學軟體外，更進一步與台北報關、空運承攬等公會合作，購置國際物流相關教學與認證軟體，持續維持本校國貿系專業軟體完整性在全國的領先優勢，並充分發揮相關業界提供職前訓練之優勢。
- 2、用途說明：可作為列入技專資料庫承認證照之輔助教材，包含以下證照：
  - ①考試院專責報關人員考試、
  - ②勞委會國貿業務乙丙級檢定
  - ③國貿大會考，更重要的是台北市空運承攬與報關公會從業資格認證之用，對學生就業極有助益。
- 3、適用課程：貿易證照模擬實務、貿易法規(一)(二)、貿易實務實習(一)(二)、會議暨展覽實務專題、會議暨展覽實務實習、國際商展實務專題、國際商展實務專題。

## (二) 保險理財暨風險管理專業證照模擬考試系統之建置

- 1、發展重點及特色：保金系執行保險理財暨風險管理專業證照模擬考試系統之建置，逐年增購各類題庫，以提高學生進入證券業擔任營業員、內部稽核等工作之機會。待系統建置完成，將使學生熟悉考照氛圍，增加信心，提高考照通過率為將來踏入職場做準備，另外亦將督促專業教師隨時更新教學資料，以免過時題庫誤導學生，有助專業教師之成長。配合中長期計畫發展策略—建立教學特色，將軟體教學埋入本系課程中，提供學生有關保險理財暨風險管理實作之模擬演練的模組化課程，厚植學生實作技能，從而提高學生考照意願、通過率及就業率，進而增進系上與業界產學合作機會。
- 2、用途說明：為本系保險理財暨風險管理專業證照模擬考試系統新增題庫以及原有題庫、系統維護更新。透過系統教育訓練，將有助於教師規劃及導入課程藉以引發學生學習的興趣，要求學生上網模擬測試，俾能提高教學成效，提供學生有關保險理財暨風險管理實作之模擬演練的模組化課程，厚植學生實作技能，從而提高學生考照意願、增加通過率及就業率，亦可協助老師取得教學相關證照並進一步從事相關領域的研究，分別與保險公會及業界發展相關產學合作。
- 3、適用課程：保險學、風險管理、基礎理財規劃、投資學、避險工具分析、年金保險與退休金規劃、人身風險管理、財產風險管理、金融業內控與風險管理、金融機構風險管理、整合性風險管理、社會保險、財產保險、人身保險、意外保險、再保險理論與實務等本系專業類課程。

## (三) 整合行銷溝通專業教室

- 1、發展重點及特色：建置教學軟體（BOSS 系統、SPSS、行銷贏家...等），提供學生進行行銷溝通和企業模擬之訓練。使學生具備行銷之專業能力與實務技巧，加強學生面對面溝通或電話行銷的人員銷售技巧，以及電視或網路行銷等虛擬通路之溝通訓練，還有廣告、促銷推廣、公關贊助等活動規劃能力之培養。此外可進行分組個案演練與討論，增進學生理解分析和整合表達能力。結合資訊科技於教學上，透過整合行銷溝通教室使學生了解行銷實務，並可實際演練行銷溝通技巧。
- 2、用途說明：該教室同時可利用不同情境設計進行個別訓練，教師也可利用不同情境設計進行問卷調查從事研究分析。
  - ①專注於訓練學生有關人員銷售的技巧，讓學生與人即時互動溝通時能更具有說服力。
  - ②虛擬通路之溝通訓練，虛擬通路包括郵購目錄行銷、電視銷售與網路行銷等，讓學生了解非即時互動溝通時應注意哪些事項及如何提高說服力。
  - ③培養學生具備廣告賞析與製作能力，還有促銷推廣、公關贊助等活動規劃執行能力。
- 3、適用課程：行銷專題研究與製作(一)(二)、專題研究與製作、會展產業行銷、會展概論、會展招商、接待技巧。

## 伍、預期成效

### 一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）

- （一）附表一 經費支用內容
- （二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- （三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- （四）附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- （五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- （六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- （七）附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- （八）附表八 資本門經費需求其它項目及標餘款採購項目規格說明書
- （九）附表九 經常門經費需求項目明細表
- （十）附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表

### 二、預期實施成效

依據本年度學校重點發展特色，配合學校中長程發展計畫，全力改善全校教學與研究環境，預期實施成效可歸納分為兩方面說明：

#### （一）資本門預期實施成效說明：

- 1、成立「財金證照培訓中心」，提供財金專業證照輔導課程、模擬考試練習使用。輔導學生取得「個人風險管理師」、「理財規劃人員專業能力測驗」、「人身保險經紀人」、「證券投資分析人員」、「期貨交易分析人員」、「證券商高級業務員資格測驗」、「證券投資信託事業證券投資顧問事業業務員」、「AFP 理財規劃顧問」、「記帳士」、「會計乙級」、「電腦會計」、「ACL 電腦稽核軟體應用師」、「ERP 軟體應用師」、「BI 軟體應用師」等專業證照。預期成效為證照培訓班報名人數至少 300 人次或開課 10 班次以上、輔導學生取得證照人次達 200 人次以上、承接產官學計畫 30 萬。
- 2、會計總帳系統，輔導學生會計乙級電腦實作檢定考試及電腦會計專業證照考試。提供會計軟體應用、會計資訊系統等相關課程使用。預期成效為每年可以輔導 150 人次參加證照考試、並考取 120 張證照。
- 3、保險理財暨風險管理專業證照模擬考試系統，新增保險理財暨風險管理專業證照模擬考試系統題庫。提供風險管理、財務管理、金融市場、投資學、貨幣銀行學、基金管理、金融業內控與風險管理、衍生性金融商品、金融行銷及國際金融市場等課程使用。預期成效為第一年使用次數達 300 人次逐年進步 5%(搭配課程使用)、學生考取證照通過人數達 10 人逐年成長 10%。

- 4、市調問卷暨分析系統，配合課程開設與實務專題實作練習，提供師生優質的學習環境，藉以發展系科特色及提升教學與服務品質。提供教學、專題製作、競賽活動及研究上使用。預期成效為每年約使用 100 小時、另開放各系使用資源共享、每年有 20 組以上的實務專題學生使用。
- 5、會議展覽管理系統，協助學校招生、教學與實務連結、貼近經營管理實務作業操作細節。提供徵展與策展管理、國際會議規劃與管理、會展招商、會展行銷、參展行銷等課程使用。預期成效為每年至少使用 400 小時、至少 3 組參加校外競賽。
- 6、地理資訊系統，作為教師研究、學生專題、產學研究案等之研究分析工具。提供地理資訊系統、商車營運管理系統等相關課程使用。預期成效為每學年物流系至少一篇研究或論文發表、每學年舉辦校內競賽一場及輔導至少一組學生參與校外競賽。
- 7、門市服務技術士證照線上模考系統與 POS 系統，建置連鎖加盟門市情境教室，專業教室發展特色配合『企業實習』所需要實習廠商到專業教室進行媒合、洽談、到校訪視、成果報告等，並輔導學生考取證照，為連鎖發展特色非常需要之設施。提供連鎖策略管理相關課程使用。預期成效為學生證照（行政院勞委會門市服務技術士、教育部技專資料庫採集）取得數丙級每年 100 張、乙級每年 60 張。
- 8、Mathtype 電腦輔助教學及研究軟體，為配合系特色發展，以精進教學為導向，落實軟體操作技能培養，提供學生軟體模擬與學習環境，以提升教學品質及學習成效，擬汰換與維護商務情境教室軟體設備。提供財務管理、國際金融、國際匯兌、國際經貿專題、國際物流實務等課程使用。預期成效為使用時數每月達 50-70 小時，教師研究發表件數增加 6 篇。
- 9、無線智慧型自走車模組，增進學生實作能力及畢業專題實作環境，並將專題成果參加全國性競賽及發表論文於相關的研討會。提供微處理機應用、組合語言與系統程式、智慧型系統實驗等課程使用。預期成效為增進學生實作能力及畢業專題實作環境並將專題成果參加全國性競賽及發表論文於相關的研討會 1 篇。
- 10、互動應用設計平台，體感互動式介面研究、教學，並配合各種產官學計畫執行所需。提供智慧型系統概論、作業系統實務、微處理機應用、軟體系統開發實務、資訊與網路安全、社群網站應用等課程使用。預期成效為增進學生實作能力及畢業專題實作環境並將專題成果參加全國性競賽及發表論文於相關的研討會 1 篇。

- 11、專業數位彩繪藝術軟體，結合現有的數位板，建置數位繪圖專業軟體，提供學生於課程中以及課後訓練繪圖之技巧，未來相關文創設計、影視、動畫等產業發展皆為多媒體設計之相關範疇，因此提升美術教室之多元化教學方式實為提升本系學生的基礎實力已為未來競爭實力。提供基礎繪畫、設計繪畫等課程使用。預期成效為競賽得獎件數每年 1~2 件、實務專題每年 6 件、學生作品件數每年 10 件。
- 12、IOS 程式開發電腦平台設備，因行動網路應用的熱潮，需提供學生專題、競賽或老師研究所需之數量明顯昇高，而現有之行動載台設備，部份已老舊或系統功能無法同步提昇，所以擬擴增購新一代 APPLE IOS 程式開發電腦平台設備，讓教學內容得以跟上行動網路應用熱潮，並讓學生進行專題製作或參與競賽與老師研究時，有實體設備可資創新研發。提供行動網路應用、實務專題等課程使用。預期成效為參與全國性行動網路應用競賽至少 2 次、報名參加隊數至少 10 隊，每隊人數至少 3 人、入圍複賽或決賽或得獎之隊伍至少 2 隊。
- 13、專業教室建置，購買電腦、交換器、伺服器與教學廣播系統以提昇教學與服務品質，配合課程開設與實作練習，提供學生實務實習開發的環境，以建立系科特色。
- 14、RF 體適能軟體與 RFID 跑步成績計算系統，辦理教職員工及體育課班級之體適能檢測，讓參與檢測者了解自身體能狀況，進而參與運動達成提升體適能的能力。提供全校體育課程使用。預期成效為學生 4,000 人次及教職員工 600 人次完成檢測。
- 15、大幅提升本校館藏圖書的質與量，並改善其硬體及空間，讓師生就近擁有知識學習的寶庫，增加師生的圖書與資料庫的使用率，進而在教學與研究上有所成長。預期成效為館藏累計成長率成長 5%( 100 學年度圖書及視聽資料合計 400,379 冊，101 學年度預估增為 420,000 冊)、館藏借用率成長 0.5%(100 學年度館藏借用量及線上及光碟資料庫檢索合計為 336,205 次，101 學年度增加為 338,000 次)。
- 16、藉由社團設備的逐項改善，提昇學生學習與活動品質，相對的發掘並培養學生課外的才能，創造多元學習生豐富課外生活提昇服務效能。預期成效為社團辦理各項講座及活動參與率達 80%(社團人數有 1,269 人，預期參加活動人數可達 1,000 人)。

(二) 經常門預期實施成效說明：

- 1、獎助教師研究：補助執行國科會、教育部、其他政府機構之研究案及產學合作研究計畫案等。預期成效為將補助 120 件。
- 2、獎助教師研習：補助教師參加本校辦理之研討會、補助教師參加國外會議並發表論文及補助國內研習。預期成效為將補助 70 件。
- 3、獎助教師進修：補助經核准帶職帶薪進修博士者，減授基本授課鐘點及補助每學期之學雜費。預期成效為將補助 3 件。

- 4、獎助教師著作發表：補助專任教師於近兩年內所發表專門研究之著作、論文。預期成效為將補助 150 件。
- 5、獎助教師升等送審：補助教師升等著作之校外評審費。預期成效為將補助 20 件。
- 6、獎助教師改進教學：補助教學績優教師、教師取得專業證照、輔導學生參加學藝競賽及執行教育部計畫型提案。預期成效為將補助 200 件。
- 7、獎助教師編纂教材：補助教師纂寫教學個案及製作數位化教材。預期成效為將補助 20 件。
- 8、獎助教師製作教具：補助教師製作教具，豐富教學內容。預期成效為將補助 10 件。
- 9、獎助行政人員進修、研習、研討會：預期成效為將補助 18 件。
- 10、補助新聘教師薪資：預計補助增聘副教授 2 名、助理教授 8 名及講師 1 名。

## 陸、檢附中長程校務發展計畫乙份

檢附「德明財經科技大學中長程校務發展計畫」 101～105 學年度

附表一～十

附表一、經費支用內容（\*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

| 102 年度獎勵補助款經費明細 |               |                    |                          |                    |
|-----------------|---------------|--------------------|--------------------------|--------------------|
| 補助款(1)          | 獎勵款(2)        | 總預算<br>(3)=(1)+(2) | 自籌款(4)<br>(獎勵補助款 10% 以上) | 總經費<br>(5)=(3)+(4) |
| \$ 10,876,780   | \$ 20,001,219 | \$ 30,877,999      | \$ 3,108,288             | \$ 33,986,287      |

|        | 資本門           |               |                | 經常門           |              |                 |
|--------|---------------|---------------|----------------|---------------|--------------|-----------------|
|        | 補助款 70%       | 獎勵款 70%       | 自籌款<br>( 70% ) | 補助款 30%       | 獎勵款 30%      | 自籌款<br>( 30 % ) |
| 金額     | \$ 7,613,746  | \$ 14,000,853 | \$ 2,181,948   | \$ 3,263,034  | \$ 6,000,366 | \$ 926,340      |
| 合計     | \$ 23,796,547 |               |                | \$ 10,189,740 |              |                 |
| 占總經費比例 | 70%           |               |                | 30%           |              |                 |

註一：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30% 。前段經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

| ※ 是否支用重大修繕維護工程                                                                                |              |             |             |       |         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------|---------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註三）<br><input checked="" type="checkbox"/> 否 |              |             |             |       |         |           |
| 項 目                                                                                           | 獎勵補助款        |             | 自籌款         |       | 備註      |           |
|                                                                                               | 金額           | 比例（%）       | 金額          | 比例（%） |         |           |
| 一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上 <b>【不含自籌款金額】</b> ）                                            | \$18,412,722 | 85.18%      | \$2,181,948 | 100%  | 請另填寫附表四 |           |
| 二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% <b>【不含自籌款金額】</b> ）                                             | 圖書館自動化設備     | \$280,000   | 1.29%       | \$    | %       | 請另填寫附表五、六 |
|                                                                                               | 圖書期刊、教學媒體    | \$2,220,000 | 10.27%      | \$    | %       |           |
|                                                                                               | 小計           | \$2,500,000 | 11.56%      | \$    | %       |           |
| 三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% <b>【不含自籌款金額】</b> ）                                              | \$701,877    | 3.24%       | \$          | %     | 請另填寫附表七 |           |
| 四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）                                            | \$           | %           | \$          | %     | 請另填寫附表八 |           |
| 總 計                                                                                           | \$21,614,599 | 100%        | \$2,181,948 | 100%  |         |           |

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

| 項 目                                      |             | 獎勵補助款       |        | 自籌款       |      | 備註      |
|------------------------------------------|-------------|-------------|--------|-----------|------|---------|
|                                          |             | 金額          | 比例     | 金額        | 比例   |         |
| 一、改善教學及師資結構（占經常門經費30%以上<br>【不含自籌款金額】）    | 編纂教材        | \$200,000   | 2.16%  | \$        | %    |         |
|                                          | 製作教具        | \$100,000   | 1.08%  | \$        | %    |         |
|                                          | 改進教學        | \$1,356,951 | 14.65% | \$        | %    |         |
|                                          | 研究          | \$1,534,340 | 16.56% | \$        | %    |         |
|                                          | 研習          | \$700,000   | 7.56%  | \$        | %    |         |
|                                          | 進修          | \$168,590   | 1.82%  | \$        | %    | (註六)    |
|                                          | 著作          | \$1,212,833 | 13.09% | \$        | %    |         |
|                                          | 升等送審        | \$300,000   | 3.24%  | \$        | %    |         |
|                                          | 小計          | \$5,572,714 | 60.16% | \$        | %    |         |
| 二、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費2%以上<br>【不含自籌款金額】）   | 外聘社團指導教師鐘點費 | \$127,370   | 1.37%  | \$        | %    |         |
|                                          | 其他學輔工作經費    | \$382,117   | 4.13%  | \$        | %    |         |
|                                          | 小計          | \$509,487   | 5.50%  | \$        | %    |         |
| 三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內<br>【不含自籌款金額】） |             | \$74,000    | 0.80%  | \$        | %    |         |
| 四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)                 |             | \$704,020   | 7.60%  | \$        | %    | 請另填寫附表十 |
| 五、其他                                     | 新聘教師薪資(2年內) | \$2,037,948 | 22.00% | \$        | %    | (註七)    |
|                                          | 資料庫訂閱費(2年內) | \$365,231   | 3.94%  | \$926,340 | 100% | (註八)    |
|                                          | 其他          | \$          | %      | \$        | %    |         |
|                                          | 小計          | \$2,403,179 | 25.94% | \$        | %    |         |
| 總 計                                      |             | \$9,263,400 | 100%   | \$926,340 | 100% |         |

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限2年以內之『電子資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』項目（應占經常門獎勵補助款30%以上）支應，應置於經常門『其他項』下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多1/4得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱     | 規格                                                                                                                                                                                                             | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                           | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|--------------------------------|------|------------|----|
| 1-01 | 單槍投影機    | 4500流明以上，<br>解析度1024*768 以上<br>對比度1000:1含防盜吊架KEY控制面板                                                                                                                                                           | 14 | 台  | 40,000  | 560,000 | 輔助教師教學必需品，<br>提高教學品質           | 各系所  | 2-1-1      |    |
| 1-02 | 教學廣播系統   | 主控台*1+學生端*63                                                                                                                                                                                                   | 1  | 套  | 130,000 | 130,000 | 汰換教學硬體設備，提<br>升教學品質，改進教學<br>環境 | 各系所  | 6-2-2      |    |
| 1-03 | 資訊系統資料庫  | Intel® Xeon® E5-2620 (6 core, 2.00 GHz, 15MB, 95W) 處理器共2顆，<br>64GB DDR3-1333 MHz RDIMM 記憶體，10,000rpm 6Gb SAS 300GB Hot-Swap HDD*2顆 (硬體式RAID-1)，8Gb SAS Host Port*1組及連接線， windows server 2008R2，sql server 2010 | 1  | 套  | 310,000 | 310,000 | 入口網站資訊系統虛擬<br>化叢集資料庫           | 各系所  | 6-3-3      |    |
| 1-04 | 磁碟陣列儲存設備 | Dual Fibre RAID Contrller ( Total 4GB Cache Memory)，8Gb SAS Host Port*4組， HP 15,000rpm 6Gb SAS 600GB Hot-Swap HDD*5顆， HP 7,200rpm SAS 3TB Hot-Swap HDD*6顆                                                      | 1  | 套  | 330,000 | 330,000 | 資訊系統資料庫虛擬化<br>叢集架構儲存用          | 各系所  | 6-3-3      |    |
| 1-05 | 交換器      | 1GB UTP*24埠/1GB光纖*4埠，與<br>骨幹交換器協定相容                                                                                                                                                                            | 1  | 台  | 240,000 | 240,000 | 網路教學使用之網路設<br>備                | 各系所  | 6-3-3      |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱 | 規格                                                                            | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                  | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結    | 備註 |
|------|------|-------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|---------------------------------------|------|---------------|----|
| 1-06 | 交換器  | 1GB UTP*24埠，與骨幹交換器協定相容                                                        | 1  | 台  | 120,000 | 120,000 | 網路教學使用之網路設備                           | 各系所  | 6-3-3         |    |
| 1-07 | 電腦   | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)                 | 25 | 台  | 21,000  | 525,000 | 教師教學支援用電腦汰換                           | 各系所  | 2-3-1         |    |
| 1-08 | 電腦   | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)     | 7  | 台  | 25,500  | 178,500 | 新聘教師教學支援用設備                           | 各系所  | 2-3-1         |    |
| 1-09 | 電腦   | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡 | 24 | 台  | 28,100  | 674,400 | 1.B108研究生研究室電腦汰換<br>2.教學、專題製作、競賽活動、研究 | 行銷系  | B1-3-5        |    |
| 1-10 | 電腦   | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡 | 14 | 台  | 28,100  | 393,400 | 建置院級「財金證照培訓中心」相關設備                    | 財金學院 | A1-2-1        |    |
| 1-11 | 電腦   | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡 | 17 | 台  | 28,100  | 477,700 | LOMA檢定用電腦                             | 財金學院 | A1-3-3、A1-2-1 |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱   | 規格                                                                              | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價      | 用途說明                                                   | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|-----------|--------------------------------------------------------|------|------------|----|
| 1-12 | 教學廣播系統 | 主控台*1+學生端*30                                                                    | 1  | 套  | 100,000 | 100,000   | 建置院級「財金證照培訓中心」相關設備                                     | 財金學院 | A1-2-1     |    |
| 1-13 | 交換器    | 有網管交換器24埠(含以上)10/100/1000Base-T(支援IPv6)                                         | 2  | 台  | 30,000  | 60,000    | 建置院級「財金證照培訓中心」相關設備                                     | 財金學院 | A1-2-1     |    |
| 1-14 | 穩壓器    | 30KVA                                                                           | 1  | 台  | 120,000 | 120,000   | 建置院級「財金證照培訓中心」相關設備                                     | 財金學院 | A1-2-1     |    |
| 1-15 | 伺服器    | 2U 超薄型伺服器<br>Octo -Core Intel Xeon<br>2.0GHz 二顆                                 | 1  | 台  | 218,550 | 218,550   | 提供各系證照模考系統安裝使用                                         | 財金學院 | A1-2-1     |    |
| 1-16 | 伺服器    | 2U 超薄型伺服器<br>Octo -Core Intel Xeon<br>2.0GHz 二顆                                 | 1  | 台  | 218,550 | 218,550   | 提供鼎新Workflow ERP GP版系統運作                               | 財金學院 | A1-2-1     |    |
| 1-17 | 電腦     | CPU：Intel Core i7 3.4GHz (含以上)、硬碟：1TB 含以上；記憶體：8GB含以上；顯示器19 吋含以上、還原卡、獨立顯卡、電源500W | 60 | 台  | 38,500  | 2,310,000 | 汰換A310電腦教室的電腦主機，使能執行現有主流之應用軟體(程式、資料庫、繪圖等)，進而提昇教學環境與品質。 | 資科系  | C1-3-3     |    |
| 1-18 | 教學廣播系統 | 主控台*1+學生端60，廣播分配器*1                                                             | 1  | 套  | 120,000 | 120,000   | 汰換教學廣播系統，讓老師在廣播授課時將教學畫面清晰呈現給學生以提昇教學品質。                 | 資科系  | C1-3-3     |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱   | 規格                                                                            | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                         | 使用單位   | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|----------------------------------------------|--------|------------|----|
| 1-19 | 電腦     | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡 | 1  | 台  | 28,100  | 28,100  | 支援教師教學、展示軟體操作及播放教學相關影片，優化教學成效。               | 通識教育中心 | 2-6-1      |    |
| 1-20 | 電腦     | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡 | 12 | 台  | 28,100  | 337,200 | B102焦點團體室電腦汰舊換新                              | 企管系    | B1-1-3     |    |
| 1-21 | 交換器    | 交換器48埠(含以上)10/100/1000Base-T(支援IPv6)                                          | 4  | 台  | 18,900  | 75,600  | 〔財金系專業教室〕提升教學品質與成效、增進優質學習環境                  | 財金系    | A1-3-4     |    |
| 1-22 | 不斷電系統  | 10000VA                                                                       | 1  | 套  | 168,000 | 168,000 | 〔財金系專業教室〕提升教學品質與成效、增進優質學習環境                  | 財金系    | A1-3-4     |    |
| 1-23 | 教學廣播系統 | 主控台* 2+學生端*112                                                                | 1  | 套  | 277,200 | 277,200 | 〔財金系專業教室〕提升教學品質與成效、增進優質學習環境                  | 財金系    | A1-3-4     |    |
| 1-24 | 電腦     | CPU： Intel Core i7 3.4GHz (含以上)、硬碟：1TB 含以上、記憶體：8GB含以上、顯示器19 吋含以上、還原卡          | 16 | 台  | 31,100  | 497,600 | 更新汰換A306實驗室電腦主機，使學生能執行繳交老師付予研究與作業，提昇實驗室研究環境。 | 資管系    | C1-3-1     |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱 | 規格                                                                                 | 數量 | 單位 | 預估單價   | 預估總價    | 用途說明                                                                  | 使用單位     | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|------|------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------|---------|-----------------------------------------------------------------------|----------|------------|----|
| 1-25 | 電腦   | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡      | 1  | 台  | 28,100 | 28,100  | 支援教師教學、展示軟體操作及播放教學相關影片，優化教學成效。                                        | 通識教育中心   | 2-6-1      |    |
| 1-26 | 電腦   | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡      | 8  | 台  | 28,100 | 224,800 | 汰換與維護專業教室電腦設備，提供學生實務學習環境及提升學生實務能力。                                    | 國貿系      | B1-1-2     |    |
| 1-27 | 電腦   | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡      | 30 | 台  | 28,100 | 843,000 | 〔財金系理財碩士班碩一碩二研究生研究室〕<br>提升研究生研究能量，增進研究生論文著作數量及品質                      | 財金系(碩士班) | A1-1-4     |    |
| 1-28 | 電腦   | CPU： Intel Core i7 3.4GHz (含以上)、硬碟：1TB 含以上、記憶體：8GB含以上、2台顯示器19 吋含以上、還原卡、獨立顯卡、電源500W | 4  | 台  | 43,750 | 175,000 | 讓學生在A507剪輯室使用專業即時剪輯電腦，提供學生非線性剪輯、數位影視剪輯實務、廣告片製作、影片製作、影視動畫整合、影視特效製作之平台。 | 媒計系      | C1-3-8     |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱   | 規格                                                                            | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                  | 使用單位   | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|---------------------------------------|--------|------------|----|
| 1-29 | 電腦     | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡 | 1  | 台  | 28,100  | 28,100  | 支援教師教學、展示軟體操作及播放教學相關影片，優化教學成效。        | 通識教育中心 | 2-6-1      |    |
| 1-30 | 電腦     | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡 | 17 | 台  | 28,100  | 477,700 | 1.C101會展專業教室電腦汰換<br>2.教學、專題製作、競賽活動、研究 | 行銷系    | B1-3-4     |    |
| 1-31 | 會計總帳系統 | 大專P1版-買賣整合系所授權                                                                | 1  | 套  | 207,900 | 207,900 | 提供會計軟體應用等相關課程使用以及電腦會計證照考試             | 會資系    | A1-2-1     |    |
| 1-32 | 伺服器    | 處理器：Intel 2.26GHz以上、硬碟：2TB以上、記憶體：16GB以上，4個以上硬碟插槽，Windows Server系統             | 2  | 台  | 100,000 | 200,000 | 讓學生能利用伺服器儲存作業與資料，提供學生共同研究之平台。         | 資管系    | C1-3-1     |    |
| 1-33 | 交換器    | 有網管交換器24埠(含以上)10/100/1000Base-T(支援IPv6)                                       | 1  | 台  | 30,000  | 30,000  | 提昇網路品質與速度，使網路連線更加穩定。                  | 資管系    | C1-3-1     |    |
| 1-34 | 交換器    | 有網管交換器24埠(含以上)10/100/1000Base-T(支援IPv6)                                       | 3  | 台  | 30,000  | 90,000  | 提昇網路品質與速度，使網路連線更加穩定。                  | 資管系    | C1-3-1     |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱                         | 規格                                                                                                  | 數量 | 單位 | 預估單價   | 預估總價   | 用途說明                                      | 使用單位   | 與中長程計畫具體連結       | 備註 |
|------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------|--------|-------------------------------------------|--------|------------------|----|
| 1-35 | 單槍投影機                        | 4500流明以上,<br>解析度1024*768 以上<br>對比度1000:1含防盜吊架KEY控制面板                                                | 1  | 台  | 40,000 | 40,000 | 支援教師教學、展示軟體操作及播放教學相關影片，優化教學成效。            | 通識教育中心 | 2-6-1            |    |
| 1-36 | 筆記型電腦                        | CPU: Intel Core i5-3210M、USB3.0<br>2.5/3.1GHz 記憶體: 4GB 硬碟:<br>DDR3 Hdd 640GB含以上. 13.3"螢幕、內建DVD      | 2  | 台  | 35,000 | 70,000 | 1.研究生及大學部學生借用筆記型電腦汰換<br>2.教學、專題製作、競賽活動、研究 | 行銷系    | B1-3-5<br>B1-1-6 |    |
| 1-37 | 保險理財暨風險管理專業證照模擬考試系統-初階外匯人員題庫 | 1.提供初階外匯人員之測驗題庫，測驗科目包含<br>A.進口外匯業務<br>B.出口外匯業務<br>C.國外匯兌業務。<br>2.提供一年2次最新題庫更新。<br>3.合約期間提供2小時教育訓練課程 | 1  | 套  | 85,000 | 85,000 | 為本系保險理財暨風險管理專業證照模擬考試系統新增題庫。               | 保金系    | A1-2-1           |    |
| 1-38 | 交換器                          | 有網管交換器24埠(含以上)10/100/1000Base-T(支援IPv6)                                                             | 1  | 台  | 30,000 | 30,000 | 提昇網路品質與速度，使網路連線更加穩定。                      | 媒計系    | C1-3-8           |    |
| 1-39 | 電動銀幕                         | 84"*84"軸心式電動銀幕                                                                                      | 1  | 幅  | 10,000 | 10,000 | 支援教師教學、展示軟體操作及播放教學相關影片，優化教學成效。            | 通識教育中心 | 2-6-1            |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱                            | 規格                                                                                                      | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                 | 使用單位   | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|--------------------------------------|--------|------------|----|
| 1-40 | 電腦                              | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G(含以上)、記憶體: 4G(含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡                             | 3  | 台  | 28,100  | 84,300  | 教師授課、學生自學                            | 應外系    | B1-1-5     |    |
| 1-41 | 教學廣播系統                          | 主控台*1+學生端*32                                                                                            | 1  | 套  | 110,000 | 110,000 | 教師授課、學生自學                            | 應外系    | B1-1-5     |    |
| 1-42 | 保險理財暨風險管理專業證照模擬考試系統-結構型商品銷售人員題庫 | 1.提供結構型商品銷售人員之測驗題庫，測驗科目包含結構型商品理論與實務。<br>2.提供一年2次最新題庫更新。<br>3.合約期間提供2小時教育訓練課程<br>4.題庫系統、資料庫升級及系統平台維護與管理。 | 1  | 套  | 105,000 | 105,000 | 為本系保險理財暨風險管理專業證照模擬考試系統新增題庫。          | 保金系    | A1-2-1     |    |
| 1-43 | 交換器                             | 有網管交換器24埠(含以上)10/100/1000Base-T(支援IPv6)                                                                 | 3  | 台  | 30,000  | 90,000  | 提昇網路品質與速度，使網路連線更加穩定。                 | 媒計系    | C1-3-7     |    |
| 1-44 | 擴大機                             | 高功率，400w×2                                                                                              | 1  | 台  | 16,500  | 16,500  | 更新設備，可讓授課教師得以最新且符合授課所需之設備授課，以優化教學成效。 | 通識教育中心 | 2-6-1      |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱      | 規格                                                                                                | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|--------------------------------------|------|------------|----|
| 1-45 | 市調問卷暨分析系統 | 系統內容說明：<br>一、市調問卷暨分析系統<br>1. 市調問卷作業<br>2. 市調問卷主題管理<br>3. 市調問卷統計分析<br>二、全方位後端管理系統                  | 1  | 套  | 400,000 | 400,000 | 提升教學品質、教學、專題製作、競賽活動及研究               | 企管系  | B1-1-3     |    |
| 1-46 | 交換器       | 有網管交換器24埠(含以上)10/100/1000Base-T(支援IPv6)                                                           | 3  | 台  | 30,000  | 90,000  | 提昇網路品質與速度，使網路連線更加穩定。                 | 資科系  | C1-3-3     |    |
| 1-47 | RF體適能軟體   | 一、無線射頻 (Radio Frequency) 系統；<br>二、檢測資料無線傳輸；<br>三、外設機台可一對多台的擴充；<br>四、多種個人識別方式。                     | 1  | 套  | 40,000  | 40,000  | 一、提升全校體適能、增進運動風氣。<br>二、提升檢測準確性。      | 體育室  | 3-3-3      |    |
| 1-48 | 會議展覽管理系統  | 系統內含規格說明：<br>一、展覽對照維護<br>二、展覽資料管理<br>三、展覽收費管理<br>四、展覽報名列印<br>五、現場佈展管理<br>六、國際會議管理<br>七、展覽與會議收支統計表 | 1  | 套  | 400,000 | 400,000 | 1.C101教室專業軟體之建置<br>2.教學、專題製作、競賽活動、研究 | 行銷系  | B1-3-4     |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱         | 規格                                                                                            | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                                               | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|--------------------------------------------------------------------|------|------------|----|
| 1-49 | 教學廣播系統       | 主控台*1+學生端*63                                                                                  | 1  | 套  | 130,000 | 130,000 | 汰換教學廣播系統，讓老師在廣播授課時將教學畫面清晰呈現給學生以提昇教學品質。                             | 媒計系  | C1-3-7     |    |
| 1-50 | RFID跑步成績計算系統 | 一、報到與資料登錄系統；<br>二、競賽計時系統；<br>三、成績統計系統；<br>四、後台管理系統                                            | 1  | 套  | 100,000 | 100,000 | 一、提升全校體適能、增進運動風氣。<br>二、提升檢測準確性。<br>三、教職員工生各項活動與競賽                  | 體育室  | 3-3-3      |    |
| 1-51 | 地理資訊系統       | 系統內含規格說明：<br>(1) 教育版實驗室60人以上授權<br>(2) 圖層建置,展示功能<br>(3) 資料輸出入,編輯,路網轉換功能<br>(4) 內含位相關係模組與路網分析功能 | 1  | 套  | 600,000 | 600,000 | 配合三年級上學期之商車營運管理資系統以及三年級下學期之地理資訊系統上課使用。另亦作為教師研究、學生專題、產學研究案等之研究分析工具。 | 物流系  | B1-1-7     |    |
| 1-52 | 教學廣播系統       | 主控台*1+學生端*63                                                                                  | 1  | 套  | 130,000 | 130,000 | 汰換教學廣播系統，讓老師在廣播授課時將教學畫面清晰呈現給學生以提昇教學品質。                             | 資管系  | C1-3-1     |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱            | 規格                                                                                                                                          | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                                          | 使用單位          | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|---------------------------------------------------------------|---------------|------------|----|
| 1-53 | 門市服務技術士證照線上模考系統 | 網路版含學生、老師、系統管理專區                                                                                                                            | 1  | 套  | 350,000 | 350,000 | 1.提供教師輔導學生考取證照使用。<br>2.做為教師教學授課後測驗平台使用。<br>3.未來作為企業外訓教材建立產學案。 | 物流系<br>(連鎖學程) | B1-1-8     |    |
| 1-54 | POS系統           | 收銀主機處理器：Intel D525低溫雙核1.8GHz CPU<br>彩色觸控螢幕15.1吋TFTLCD<br>記憶體：1G - DDR3<br>硬碟：2.5”SATAII 160G HDD(含以上)<br>【含收銀大師POS系統單機授權版】、錢櫃、發票機、價格顯示器、掃描器 | 1  | 套  | 50,000  | 50,000  | 配合情境教室建置/協助勞委會門市服務技術士丙級認證(技專資料庫採認)                            | 物流系<br>(連鎖學程) | B1-1-8     |    |
| 1-55 | 筆記型電腦           | CPU:Intel Core i5-3210M、USB3.0<br>2.5/3.1GHz 記憶體: 4GB 硬碟: DDR3 Hdd 640GB含以上. 13.3"螢幕、內建DVD                                                  | 1  | 台  | 35,000  | 35,000  | 提供專題小組製作專題用及B107連鎖專業教室使用                                      | 物流系<br>(連鎖學程) | B1-1-8     |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱                | 規格                                                                                        | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                         | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結    | 備註 |
|------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|----------------------------------------------|------|---------------|----|
| 1-56 | 平板電腦                | 3G+WiFi 64GB、9.7吋內建ios 6.含以上系統主螢幕解析度2048 x 1536或 10.1吋內建Android 4.0含以上系統主螢幕解析度 1280 x 800 | 6  | 台  | 20,000  | 120,000 | 建置端雲世代工作者行動設備與服務多媒體數位內容開發中心及『實務專題』課程之教學與實驗設備 | 資管系  | C1-1-5        |    |
| 1-57 | 多媒體數位內容加值平台         | server多媒體版 forPC+iPad+Android 15 count                                                    | 1  | 式  | 130,000 | 130,000 | 建置端雲世代工作者行動設備與服務多媒體數位內容開發中心及『實務專題』課程之教學與實驗設備 | 資管系  | C1-1-5        |    |
| 1-58 | 伺服器                 | 處理器: Intel G620 2.6GHz以上、記憶體: 16GB以上、硬碟: 2TB以上、網路埠: 10/100/1000 Gigabit port、作業系統         | 1  | 台  | 50,000  | 50,000  | 建置端雲世代工作者行動設備與服務多媒體數位內容開發中心及『實務專題』課程之教學與實驗設備 | 資管系  | C1-1-5        |    |
| 1-59 | Eviews電腦輔助教學及研究軟體   | Eviews 10人用網路最新版                                                                          | 1  | 套  | 88,000  | 88,000  | 提昇教師研究與教學品質，以及增進學生學習成效。                      | 國貿系  | <b>B1-1-2</b> |    |
| 1-60 | Mathtype電腦輔助教學及研究軟體 | Mathtype 10人用網路最新版                                                                        | 1  | 套  | 18,000  | 18,000  | 提昇教師研究與教學品質，以及增進學生學習成效。                      | 國貿系  | <b>B1-1-2</b> |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱       | 規格                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 數量 | 單位 | 預估單價   | 預估總價    | 用途說明                                                        | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------|---------|-------------------------------------------------------------|------|------------|----|
| 1-61 | 無線智慧型自走車模組 | 一套 全方位自走車*2<br>◆ 機構：鋁合金鍛造一體成形結構含輪胎及具微調的連續旋轉伺服馬達<br>◆ 電控及軟體：<br>1. 使用Arduinio 電路板、USB介面線材與供電，Arduino 88位元控制<br>2. 教育電路麵包板120X77 X77mm; 9~3.3V電源供應<br>◆ 教學組件及教材功能及需求<br>1. 至少可做LabView、Stamplot，PLX--DAQ等數值分析及可擴充Propeller多核心<br>2. 另外提供光感應、觸鬚式及紅外線燈頭等各章節自走車巡航教學課程。<br>3. 提供完整Arduinio BB car (ABB車) 實驗套件包<br>4. 支援Arduino 教學課程。無線網路模組*2 | 13 | 組  | 18,600 | 241,800 | 增進學生實作能力及畢業專題實作環境，並將專題成果參加全國性競賽及發表論文於相關的研討會。                | 資科系  | C1-3-5     |    |
| 1-62 | 單槍投影機      | 4500流明以上，<br>解析度1024*768 以上<br>對比度1000:1含防盜吊架KEY控制面板                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1  | 台  | 40,000 | 40,000  | 購置商務情境多功能教室設備，以實務學習歷程，實踐「做中學」的理念，提升教學之成效，發揚專業精神及良性互動切磋專業能力。 | 國貿系  | B1-1-2     |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱     | 規格                                                                                       | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                                       | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|------------------------------------------------------------|------|------------|----|
| 1-63 | 筆記型電腦    | CPU: Intel Core i5-3210M、USB3.0 2.5/3.1GHz 記憶體: 4GB 硬碟: DDR3 Hdd 640GB含以上. 13.3"螢幕、內建DVD | 2  | 台  | 35,000  | 70,000  | 購置商務情境多功能教室設備，以實務學習歷程，實踐「做中學」的理念，提升教學成效，發揚專業精神及良性互動切磋專業能力。 | 國貿系  | B1-1-2     |    |
| 1-64 | 2D動畫設計軟體 | CrazyTalk Animator 單間教室授權                                                                | 1  | 套  | 100,000 | 100,000 | 結合動畫課程教學使用，搭配現有環境，可有效縮短2D動畫製作時間                            | 媒計系  | C1-3-6     |    |
| 1-65 | 單槍投影機    | 4500流明以上，<br>解析度1024*768 以上<br>對比度1000:1含防盜吊架KEY控制面板                                     | 1  | 台  | 40,000  | 40,000  | C103專業教室教學、專題製作、競賽活動、研究用                                   | 行銷系  | B1-3-3     |    |
| 1-66 | 數位攝影機    | 1. 儲存格式: Full HD 高畫質<br>2. 動態記錄格式: 1MPEG4-AVC/H.264<br>3. 鏡頭: 可交換式，搭配原廠變焦鏡頭一顆            | 1  | 台  | 110,000 | 110,000 | 配合影片製作等課程，讓同學有機會實地參與前製到後製的完整作業流程，培養關鍵的製作實力，以符合產業界需求        | 媒計系  | C1-1-2     |    |
| 1-67 | 單槍投影機    | 4500流明以上，<br>解析度1024*768 以上<br>對比度1000:1含防盜吊架KEY控制面板                                     | 2  | 台  | 40,000  | 80,000  | 管理學院專業教室B109-110硬體設備                                       | 企管系  | B1-1-3     |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱           | 規格                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                                                    | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結       | 備註 |
|------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------|------|------------------|----|
| 1-68 | 互動應用設計平台       | Microsoft Kinect for Windows/2人感應顏色與深度：1.2～3.6公尺<br>骨架追蹤：1.2～3.6公尺<br>每秒畫格：30 FPS<br>聲音輸入：四麥克風陣列、24位元類比數位轉換(ADC)、雜音消除                                                                                                                                                                                                  | 5  | 式  | 16,779  | 83,895  | 體感互動式介面研究、教學，並配合各種產官學計畫執行。                                              | 資科系  | C1-3-4           |    |
| 1-69 | 筆記型電腦          | CPU: Intel Core i5-3210M、USB3.0 2.5/3.1GHz 記憶體: 4GB 硬碟: DDR3 Hdd 640GB含以上. 13.3"螢幕、內建DVD                                                                                                                                                                                                                               | 2  | 台  | 35,000  | 70,000  | 支援大學部教學、學生畢業專題製作、競賽活動、行銷企劃案製作...等。                                      | 行銷系  | B1-3-5<br>B1-1-6 |    |
| 1-70 | 專業數位彩繪藝術軟體     | Corel Painter 最新版，全系授權                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1  | 套  | 79,175  | 79,175  | 繪圖相關課程使用，結合手繪及電腦繪圖技術，創造不同特效                                             | 媒計系  | C1-1-4           |    |
| 1-71 | 3D超商經營互動遊戲教學軟體 | <b>電腦系統需求：</b> (1)Windows XP, Vista or Windows 7、(2)Microsoft .Net Framework Version 3.5 SP 1 (free from Microsoft)、(3)100 MB RAM (含以上)、(4)50MB hard disk space(含以上)、(5)SVGA display、(6)CD-ROM drive、(7)Local Area Network (LAN) connection。<br><b>授權使用模式：</b> 25人。<br><b>保固期間：</b> 一年。<br><b>教育訓練：</b> 含軟體三小時安裝及教育訓練。 | 1  | 套  | 300,000 | 300,000 | 提供教學、專題製作、競賽活動、研究使用。具有適用定價；零售行銷；服務；促銷；市場調查；商品擺設；地點選擇；競爭者分析；商業計劃分析等模擬課程。 | 行銷系  | B1-4-7           |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱          | 規格                                                                                                                | 數量 | 單位 | 預估單價   | 預估總價    | 用途說明                                      | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------|---------|-------------------------------------------|------|------------|----|
| 1-72 | IOS程式開發電腦平台設備 | 顯示器:13.3 吋以上、處理器:Intel Core i7 2.9GHz以上、記憶體:8GB RAM、硬碟:750GB、顯示繪圖卡、攝錄鏡頭、作業系統                                      | 20 | 套  | 45,500 | 910,000 | 做為『行動網路應用』(教授行動載台資訊系統開發)及『實務專題』課程之教學與實驗設備 | 資管系  | C1-1-5     |    |
| 1-73 | 防潮箱           | ●商品容量: 185L<br>●外箱尺寸: (H) 123 x (W) 40 x (D) 41 cm<br>●內箱尺寸: (H) 116 x (W) 39.5 x (D) 40 cm<br>●商品配件: 可調高低之層板 x 4 | 2  | 個  | 15,000 | 30,000  | 有效改善優質的學習環境及提升教學服務品質，俾利建立系科特色。            | 企管系  | B1-1-3     |    |
| 1-74 | 筆記型電腦         | CPU: Intel Core i5-3210M、USB3.0 2.5/3.1GHz 記憶體: 4GB 硬碟: DDR3 Hdd 640GB含以上. 13.3"螢幕、內建DVD                          | 2  | 台  | 35,000 | 70,000  | 支援教學、專題製作、競賽活動、研究                         | 企管系  | B1-1-3     |    |
| 1-75 | 電腦            | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上) 硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡                                        | 10 | 台  | 28,100 | 281,000 | 研究生專用電腦                                   | 行銷系  | B1-3-5     |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先<br>序 | 項目名稱   | 規格                                                                               | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價      | 用途說明                                            | 使用<br>單位 | 與中長程<br>計畫具體<br>連結 | 備註 |
|---------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|-----------|-------------------------------------------------|----------|--------------------|----|
| 1-76    | 電腦     | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G<br>(含以上)、還原卡             | 44 | 台  | 23,400  | 1,029,600 | 汰換與維護專業教室電腦設備，提供學生實務學習環境及提升學生實務能力。              | 國貿系      | B1-1-2             |    |
| 1-77    | 電腦     | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G<br>(含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡 | 60 | 台  | 28,100  | 1,686,000 | 汰換舊機，提升教學品質，改善教學環境。                             | 電算中心     | 6-2-2              |    |
| 1-78    | 交換器    | 10/100MBPS UTP*24埠，具POE供電功能                                                      | 10 | 台  | 60,000  | 600,000   | 提供多媒體教學/課後自習行動化網路平台之連接設備                        | 電算中心     | 6-3-3              |    |
| 1-79    | 交換器    | 1GB UTP*24埠/1GB光纖*4埠，與骨幹交換器協定相容                                                  | 2  | 台  | 250,000 | 500,000   | 提供多媒體教學/課後自習行動化網路平台之連接設備                        | 電算中心     | 6-3-3              |    |
| 1-80    | 單眼數位相機 | 1800萬有效畫素、Full HD影像素率達30fps、搭載DIGIC4影像處理引擎、支援SD/SDHC儲存格式 或以上                     | 1  | 台  | 29,000  | 29,000    | 增加課程實務性，以及學生作品完整性，以提高未來招生水準與學生競爭力，進而增加就業率與產學金額。 | 媒計系      | C1-1-2             |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱 | 規格                                                                                                                           | 數量 | 單位 | 預估單價   | 預估總價   | 用途說明                 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------|--------|----------------------|------|------------|----|
| 1-81 | 行銷贏家 | Top-BOSS行銷贏家2013(Marketing Winner)或最新版<br>授權使用:網際網路,50人科系授權<br>交貨內容:手冊四本,光碟四片<br>保固期間:一年<br>教育訓練:三小時<br>競賽功能:可做校內,校際級國際型網路競賽 | 1  | 套  | 98,000 | 98,000 | 1.專業證照輔導<br>2.舉辦全國競賽 | 行銷系  | B1-4-7     |    |

20,594,670

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱 | 規格                                                                 | 數量 | 單位 | 預估單價   | 預估總價    | 用途說明                    | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|------|--------------------------------------------------------------------|----|----|--------|---------|-------------------------|------|------------|----|
| 5-01 | 電腦   | CPU: Intel Core i5 3550等級以上、硬碟:500G 以上、記憶體: 4G以上、光碟機:DVD-RW以上，含保護卡 | 14 | 台  | 20,000 | 280,000 | 更新圖書館資訊設備以提升圖書館自動化作業效能。 | 圖書館  | 2-4-1      |    |

280,000

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 購置內容(請勾選) |      |      |    |      |    | 數量 | 單位    | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                        | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|-----------|------|------|----|------|----|----|-------|---------|---------|---------------------------------------------|------|------------|----|
|      | 中西文電子書    | 中文圖書 | 西文圖書 | 期刊 | 視聽資料 | 其他 |    | (冊、卷) |         |         |                                             |      |            |    |
| 6-01 | V         |      |      |    |      |    | 1  | 批     | 720,000 | 720,000 | 充實學術性中西文圖書資源的質與量。                           | 圖書館  | 2-4-1      |    |
| 6-02 |           | V    |      |    |      |    | 1  | 批     | 400,000 | 400,000 | 持續充實本校中文圖書館藏，以滿足本校師生教學及研究使用需求。              | 圖書館  | 2-4-1      |    |
| 6-03 |           |      | V    |    |      |    | 1  | 批     | 600,000 | 600,000 | 充實專業類西文圖書館藏，以滿足本校師生教學及研究使用需求。               | 圖書館  | 2-4-1      |    |
| 6-04 |           |      |      |    | V    |    | 1  | 批     | 500,000 | 500,000 | 充實本校視聽資料(DVD、VCD、CD. . 等)，以滿足本校師生課程及學習使用需求。 | 圖書館  | 2-5-1      |    |

2,220,000

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱 | 規格                                                                                                               | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                      | 使用單位   | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|---------------------------|--------|------------|----|
| 7-01 | 電子鼓  | 5片鼓及2銅鈸,3區紋理狀矽膠小鼓打板、中音鼓打板、Choke-able兩三區銅鈸、音調產生器449組音色、50個預設鼓套件,20個使用者鼓套件、易於內部錄音功能、整合的音序器、練習功能、MIDI輸出,音箱10W(+10%) | 1  | 套  | 58,500  | 58,500  | 提供熱音社教學、訓練使用              | 進修部學務組 | 3-5-2      |    |
| 7-02 | 擴音機  | 無線60W(+10%)含麥克風及防塵套                                                                                              | 2  | 台  | 18,450  | 36,900  | 提供熱舞社教學、訓練及其他社團戶外活動使用     | 進修部學務組 | 3-5-2      |    |
| 7-03 | 音響系統 | 16迴路混音機、電源順序開關、700W*2<br>二聲道高功率擴大機、315W*2<br>二聲道高功率擴大機、15段*2音場等化器、雙手握無線麥克風、音場處理器、三開活動機櫃、15"高效率喇叭、手搖升降粗喇叭架        | 1  | 套  | 327,180 | 327,180 | 提供大型活動擴音設備使用，亦提昇學生社團活動品質。 | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱  | 規格                                                                  | 數量 | 單位 | 預估單價   | 預估總價   | 用途說明                                        | 使用單位   | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|-------|---------------------------------------------------------------------|----|----|--------|--------|---------------------------------------------|--------|------------|----|
| 7-04 | 古箏    | 158cm*35cm(含以上)，紅木邊版，沙桐、梧桐面板，鋼絲或尼龍纏弦。唐正飛、卞靖、張鐘或田建崢監製（或同等品）。         | 1  | 把  | 16,282 | 16,282 | 提供國樂社教學、訓練使用                                | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |
| 7-05 | 琵琶    | 102cm*32cm(含以上)，香紅木製背版，木質、牛角或牛骨相軫，梧桐面板，附琴盒。童世雄、朱平、李庭、梁皓或朱崇山製（或同等級）。 | 1  | 把  | 12,335 | 12,335 | 提供國樂社教學、訓練使用                                | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |
| 7-06 | 手提式音響 | 產品符合iPod/iPhone認證使用，可外接USB3.5mm/6.3mm插座，可適用於吉他及其他設備                 | 1  | 台  | 19,900 | 19,900 | 舞研社教學、訓練使用。辦理社團相關活動。可供接棒者觀摩學習，藉以提昇學生社團活動品質。 | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |
| 7-07 | 遊戲機   | PS3主機320G(包含軟體)，含以上                                                 | 1  | 台  | 10,680 | 10,680 | 提供給動漫研究社另一種交流平台                             | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |
| 7-08 | 木人樁   | 木人樁(手)、木人樁(腳)、木人樁(身)                                                | 1  | 個  | 20,000 | 20,000 | 提供詠春社教學、訓練使用                                | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱 | 規格                                                                                                      | 數量 | 單位 | 預估單價   | 預估總價   | 用途說明                                        | 使用單位   | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------|--------|---------------------------------------------|--------|------------|----|
| 7-09 | 電貝斯  | JB STD<br>琴身：玫瑰木<br>指版：楓木, 432SCALE                                                                     | 1  | 把  | 22,000 | 22,000 | 吉他社教學、訓練使用。辦理社團相關活動。可供接棒者觀摩學習，藉以提昇學生社團活動品質。 | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |
| 7-10 | 康加鼓  | HC555<br>Size: 10 in. & 11 in. Conga Set, 28 in. tall<br>Material: 橡膠木 (Hevea brasiliensis Muell.-Arg.) | 1  | 套  | 13,300 | 13,300 | 吉他社教學、訓練使用。辦理社團相關活動。可供接棒者觀摩學習，藉以提昇學生社團活動品質。 | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |
| 7-11 | 擴音機  | 外場喇叭\EMX512SC+A12<br>尺寸442.5*264*284mm<br>重量8.0KG<br>尺寸405*323*535mm<br>重量16.0KG                        | 1  | 台  | 35,000 | 35,000 | 熱音社教學、訓練使用。辦理社團相關活動。可供接棒者觀摩學習，藉以提昇學生社團活動品質。 | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |
| 7-12 | 揚聲器  | 內場監聽MSR400<br>12吋兩路低音反射錐形揚聲器、<br>1.75吋號角高單音體輸出功率高達400瓦<br>尺寸 406 x 652 x 351 mm<br>重量: 23kg             | 1  | 台  | 37,000 | 37,000 | 熱音社教學、訓練使用。辦理社團相關活動。可供接棒者觀摩學習，藉以提昇學生社團活動品質。 | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱     | 規格                                                        | 數量 | 單位 | 預估單價   | 預估總價   | 用途說明                        | 使用單位  | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|----------|-----------------------------------------------------------|----|----|--------|--------|-----------------------------|-------|------------|----|
| 7-13 | 標準廣角變焦鏡頭 | 等效焦段:28-300mm ;最大光圈:f3.5-5.6 L IS USM ;最近對焦距離:70cm ,均含以上。 | 1  | 個  | 80,500 | 80,500 | 提供攝影社上課及外拍使用/提供所有社團拍攝活動紀錄使用 | 進修部社團 | 3-5-2      |    |
| 7-14 | 標準定焦鏡頭   | 等效焦段:85mm ;最大光圈:f/1.8 USM; 最近對焦距離:85cm ,均含以上。             | 1  | 個  | 12,300 | 12,300 | 提供攝影社上課及外拍使用/提供所有社團拍攝活動紀錄使用 | 進修部社團 | 3-5-2      |    |

701,877

## 標餘款採購項目

| 優先序  | 項目名稱               | 規格                                                                                                                                          | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                                                  | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結                                          | 備註 |
|------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------|----|
| 8-01 | 虛擬展場軟體系統           | 無線即時互動系統(Wireless Real-time Control System)、環景裝置系統<br>即時互動裝置配置 授權使用:3台電腦,科系授權 交貨內容:軟體認證, 使用說明<br>保固期間:一年,教育訓練:9小時<br>軟體功能:可做校內, 虛擬展場教學,會展使用 | 1  | 套  | 255,000 | 255,000 | 1.虛擬展場教學<br>2.配合102年度教卓計畫會展特色之執行<br>3.教卓計劃及評鑑展示                       | 行銷系  | B1-3-4                                              |    |
| 8-02 | 核心交換器(Core Switch) | IEEE 802.1Q/ISL VLAN Trunking功能、RIP、IGRP、EIGRP、OSPF動態路由協定、IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol、10/100/1000BASE-T Gigabit Ethernet 連接、         | 1  | 台  | 450,000 | 450,000 | Core Switch為整個資訊學院網路命脈,讓資管、資科、媒計三系的網際網路能夠正常運作,使老師教學、學生授課、行政工作等能夠正常執行。 | 資訊學院 | 媒C1-1-2<br>資C1-1-5<br>資C1-3-1<br>資C1-3-2<br>科C1-3-3 |    |
| 8-03 | 數位資訊撥放內容管理系統       | Signate Suite<br>直觀拖拉式內容製作,多媒體格式資料排成播送、StarFish B720<br>Android 2.3作業系統<br>記憶體 DDRII 512MB 800MHz<br>系統儲存容量:4GB<br>VGA / DVI輸出,支援雙螢幕顯示      | 1  | 套  | 30,000  | 30,000  | 學生作業或成品展出系統,建立學生作品收集機制,學生可依班級規劃,在不同時間展出班級成品,提升學生學習興趣。                 | 媒計系  | C1-1-1                                              |    |

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱        | 規格                                                                                                                                                                                                                                  | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                                  | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註             |
|------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|-------------------------------------------------------|------|------------|----------------|
| 8-04 | 攜帶式行動收音座    | Roland R-44<br>2台串接成8軌，4軌數位行動錄音座，4個卡農MIC輸入口，4個類比輸出，1對數位介面，4軌的192KHZ取樣能力。                                                                                                                                                            | 1  | 台  | 40,000  | 40,000  | 電視、電影多軌同步錄音、新聞採訪、音效收錄等，並符合教育部基本資料庫MIXCRAFT第二階段認證設備。   | 媒計系  | C1-1-2     |                |
| 8-05 | 混音台         | <ul style="list-style-type: none"> <li>•ICON Q-CON</li> <li>•MIDI控制器</li> <li>•8組32個推軌控制、1個電動推軌控制總音量、8組32個旋鈕控制、背光液晶可顯示。</li> <li>•LED按鍵控制錄音、獨奏、靜音、選擇和監聽、LED的走帶控制按鍵可控制播放、停止、錄音、快進、快退和迴圈。</li> <li>•擴充展槽支援USB介面，USB2.0高速傳輸</li> </ul> | 1  | 台  | 50,000  | 50,000  | 電視、電影多軌同步混音、新聞採訪、音效聲音後製等，並符合教育部基本資料庫MIXCRAFT第三階段認證設備。 | 媒計系  | C1-1-2     |                |
| 8-06 | 穩壓器         | 30KVA                                                                                                                                                                                                                               | 1  | 台  | 130,000 | 130,000 | 讓A302和303電腦教室電腦相關設備穩定使用                               | 資管系  | C1-3-1     | 購買日<br>91.3.29 |
| 8-07 | NFC實驗開發套件設備 | 內含至少2個NFC感應式讀卡機、各式感應式卡片或Tags標籤、SDK軟件                                                                                                                                                                                                | 1  | 套  | 30,000  | 30,000  | 做為『行動網路應用』（教授行動載台資訊系統開發）及『實務專題』課程之教學與實驗設備             | 資管系  | C1-1-5     |                |

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱           | 規格                                                                                                                                                                          | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                                               | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|--------------------------------------------------------------------|------|------------|----|
| 8-08 | 視覺動畫軟體         | Adobe After Effects<br>英文教育版clp授權(最新版)。                                                                                                                                     | 30 | 套  | 13,000  | 390,000 | 相關影視特效課程、<br>畢業專題製作與模組<br>課程發展                                     | 媒計系  | C1-3-6     |    |
| 8-09 | 攝影棚電動<br>馬達背景架 | 直徑：50mm、長度：300cm、電壓電源：<br>110V、單軸輸出功率：40W，5支裝或以<br>上。                                                                                                                       | 1  | 台  | 150,000 | 150,000 | 增加攝影課程實務性<br>及學生作品完整性，<br>以提高未來招生水準<br>與學生競爭力，亦方<br>便教學並提升安全<br>性。 | 媒計系  | C1-1-2     |    |
| 8-10 | NFC行動裝<br>置設備  | 顯示器:4 吋含以上、處理器:2或4 核心 1.2<br>GHz 含以上、記憶體:8GB RAM含以上、<br>網絡系統：wifi 或3G等系統、NFC：內建<br>或外加NFC讀取器、作業系統:IOS或<br>Android                                                           | 10 | 套  | 25,000  | 250,000 | 做為『行動網路應<br>用』(教授行動載台<br>資訊系統開發)及<br>『實務專題』課程之<br>教學與實驗設備          | 資管系  | C1-1-5     |    |
| 8-11 | 電腦             | 27 吋(對角線) LED 背光顯示器搭載 IPS<br>技術；2560 x 1440 解析度，支援千百萬<br>色、3.2GHz 四核心 Intel Core i5、8GB (兩<br>條 4GB)記憶體、Turbo Boost 可達<br>3.6GHz、1TB 硬碟、 NVIDIA GeForce<br>GTX 675MX 配備 1GB | 8  | 台  | 63,900  | 511,200 | 做為『行動網路應<br>用』(教授行動載台<br>資訊系統開發)及<br>『實務專題』課程之<br>教學與實驗設備          | 資管系  | C1-1-5     |    |

2,286,200

附表九

經常門經費需求項目明細表

| 優先序    | 項目       | 內容說明(含分配原則、審查機制說明)                                                                                  | 預估案次 | 預估金額      | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|--------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------------|----|
| 01-001 | 獎助教師研究   | 補助執行國科會、教育部、其他政府機構之研究案、產學合作研究計畫案及校內專案研究案等。分配原則於專責小組會議中決定項目分配比例。審查機制為申請案送系教評會、院教評會、學審會審議通過，再提校教評會複審。 | 120案 | 1,534,340 | 4-1-1      |    |
| 01-002 | 獎助教師研習   | 補助教師參加本校辦理之研討會、國內研習及補助教師參加國外會議並發表論文。分配原則於專責小組會議中決定項目分配比例。審查機制為申請案送系教評會、院教評會、學審會審議通過，再提校教評會複審。       | 70案  | 700,000   | 4-1-1      |    |
| 01-003 | 獎助教師進修   | 補助經核准帶職帶薪進修博士者，減授基本授課鐘點及補助每學期之學雜費。分配原則於專責小組會議中決定進修項目所需金額。審查機制為申請案送系教評會、院教評會審議通過，再提校教評會複審。           | 3案   | 168,590   | 2-3-1      |    |
| 01-004 | 獎助教師著作發表 | 補助專任教師於近兩年內所發表專門研究之著作、論文。分配原則於專責小組會議中決定項目分配比例。審查機制為申請案送系教評會、院教評會、學審會審議通過，再提校教評會複審。                  | 150案 | 1,212,833 | 4-1-1      |    |
| 01-005 | 獎助教師升等送審 | 補助教師升等著作之校外評審費。分配原則於專責小組會議中決定升等送審項目金額。審查機制為申請案送系教評會、院教評會審議通過，再提校教評會複審。                              | 20件  | 300,000   | 2-3-1      |    |
| 01-006 | 獎助教師改進教學 | 獎助教學績優教師、教師取得專業證照、輔導學生參加學藝競賽及執行教育部計畫型提案。分配原則於專責小組會議中決定項目分配比例。審查機制為申請案送系教評會、院教評會、學審會審議通過，再提校教評會複審。   | 200案 | 1,356,951 | 4-1-1      |    |
| 01-007 | 獎助教師編纂教材 | 補助教師纂寫教學個案及製作數位化教材。分配原則於專責小組會議中決定項目分配比例。審查機制為申請案送系教評會、院教評會、學審會審議通過，再提校教評會複審。                        | 20件  | 200,000   | 4-1-1      |    |

|                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                    |     |            |                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|-------------------------|--|
| 01-008                                                                                                                           | 獎助教師製作教具        | 補助教師製作教具，豐富教學內容。分配原則於專責小組會議中決定項目分配比例。審查機制為申請案送系教評會、院教評會、學審會審議通過，再提校教評會複審。                                                                                                                                          | 10件 | 100,000    | 4-1-1                   |  |
| 02-001                                                                                                                           | 補助辦理學生事務與輔導工作   | 補助部份外聘社團指導老師費及補助辦理學生事務與輔導相關活動。分配原則於專責小組會議中決定項目分配比例，並由學務處統籌規劃。（補助外聘社團指導老師費用預算額度不得超過1/4，故上限為\$127,370）                                                                                                               | 40案 | 509,487    | 3-2-1<br>3-5-1<br>3-5-2 |  |
| 03-001                                                                                                                           | 獎助行政人員進修、研習、研討會 | 補助行政人員進修、研習及研討會。分配原則於專責小組會議中決定項目分配比例。進修審查機制為申請資料須經單位主管同意後交由人事室彙整提人事評審委員會審議；研習與研討會審查機制則為送交相關單位會簽後，簽報校長核可。                                                                                                           | 18案 | 74,000     | 6-3-1                   |  |
| 04-001                                                                                                                           | 改善教學相關物品        | 購買單價一萬元以下之非消耗品，各單位提出申請品項，經總務單位與會計室檢視後提專責小組會議中討論定案。                                                                                                                                                                 | 24項 | 704,020    | 參閱附表十                   |  |
| 05-001                                                                                                                           | 資料庫訂閱費          | 二年內到期之電子期刊資料庫訂閱費。各單位提出申請品項，經圖書館檢視後提專責小組會議中討論定案。品項如下：<br>1.ebrary西文電子書      4.E-Touch數位學習系統      7.JSTOR電子過期期刊資料庫<br>2.電子期刊查詢系統      5.華藝線上圖書館      8.中國期刊全文資料庫<br>3.EHIS整合查詢系統      6.法源法律網      9.EndNote電腦輔助教學軟體 | 9項  | 1,291,571  | 2-4-1<br>2-5-1          |  |
| 06-001                                                                                                                           | 新聘教師薪資          | 預計補助增聘副教授2名、助理教授8名及講師1名。由人事室預估新聘教師人數提專責小組會議中討論定案。                                                                                                                                                                  | 11人 | 2,037,948  | 2-3-1                   |  |
| 合計                                                                                                                               |                 |                                                                                                                                                                                                                    |     | 10,189,740 |                         |  |
| ※本表請填列『全部』經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作...等。若有編列單價1萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。 |                 |                                                                                                                                                                                                                    |     |            |                         |  |

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)明細表 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

| 優先<br>序 | 物品類<br>別   | 項目名稱 | 規格                                              | 數量 | 單位 | 預估單價  | 預估總價   | 用途說明              | 使用單位         | 與中長程計<br>畫具體連結 | 備註 |
|---------|------------|------|-------------------------------------------------|----|----|-------|--------|-------------------|--------------|----------------|----|
| 10-1    | 資訊器<br>材   | 交換器  | 有網管交換器24埠(含以<br>上)10/100/1000Base-T(支援<br>IPv6) | 3  | 台  | 8,200 | 24,600 | 支援教學相關電腦<br>設備    | 電算中心         | 6-2-2          |    |
| 10-2    | 資訊器<br>材   | 交換器  | 有網管交換器24埠(含以<br>上)10/100/1000Base-T(支援<br>IPv6) | 1  | 台  | 8,200 | 8,200  | 支援教學相關電腦<br>設備    | 國貿系          | B1-1-2         |    |
| 10-3    | 資訊器<br>材   | 交換器  | 有網管交換器24埠(含以<br>上)10/100/1000Base-T(支援<br>IPv6) | 3  | 台  | 8,200 | 24,600 | 支援教學相關電腦<br>設備    | 行銷系          | B1-3-5         |    |
| 10-4    | 專業教<br>室物品 | 電動銀幕 | 70吋(±10%)                                       | 1  | 幅  | 9,000 | 9,000  | 建置商務情境多功<br>能教室設備 | 國貿系          | B1-1-2         |    |
| 10-5    | 其他非<br>消耗品 | 電腦桌  | 木紋桌面<br>W150*D60*H74cm(±10%)<br>(含雙人鍵盤架)        | 4  | 張  | 3,000 | 12,000 | 研究生研究室用           | 財金系理財碩<br>士班 | A1-1-4         |    |
| 10-6    | 其他非<br>消耗品 | 電腦桌  | 木紋桌面<br>W150*D60*H74cm(±10%)<br>(含雙人鍵盤架)        | 8  | 張  | 3,000 | 24,000 | 研究生研究室用           | 財金系理財碩<br>士班 | A1-1-4         |    |
| 10-7    | 其他非<br>消耗品 | 電腦椅  | 47×57.5×88~102cm(±10%)<br>簡易式                   | 32 | 張  | 2,000 | 64,000 | 研究生研究室用           | 財金系理財碩<br>士班 | A1-3-4         |    |

| 優先<br>序 | 物品類<br>別 | 項目名稱  | 規格                                    | 數量 | 單位 | 預估單價  | 預估總價   | 用途說明            | 使用單位 | 與中長程計<br>畫具體連結 | 備註 |
|---------|----------|-------|---------------------------------------|----|----|-------|--------|-----------------|------|----------------|----|
| 10-8    | 專業教室物品   | 電腦椅   | 49*63*91~98cm(±10%)                   | 10 | 張  | 2,000 | 20,000 | 財金系專業教室電腦椅汰換    | 財金系  | A1-3-4         |    |
| 10-9    | 專業教室物品   | 螢幕    | 24吋(±10%)                             | 3  | 台  | 5,000 | 15,000 | 焦點團體室市調相關       | 企管系  | B1-1-3         |    |
| 10-10   | 其他非消耗品   | 電腦桌   | 1人座(含防盜鎖)                             | 10 | 張  | 5,000 | 50,000 | R404碩班研討室用      | 行銷系  | B1-3-5         |    |
| 10-11   | 其他非消耗品   | 雷射印表機 | 黑白雷射，A4，1200 dpi，RAM 8MB(全含以上)。       | 1  | 台  | 5,000 | 5,000  | 碩士班研究用          | 行銷系  | B1-3-5         |    |
| 10-12   | 專業教室物品   | 無線麥克風 | 主機+無線麥克風                              | 1  | 組  | 8,500 | 8,500  | 研究室上課用          | 行銷系  | B1-3-5         |    |
| 10-13   | 專業教室物品   | 摺疊式展架 | W28*L37*H141cm(±10%)                  | 4  | 組  | 4,000 | 16,000 | 會展專業教室展示競賽DM或書籍 | 行銷系  | B1-3-4         |    |
| 10-14   | 專業教室物品   | 椅子    | 有扶手中背OA辦公椅<br>W56*D53*H89-92 cm(±10%) | 15 | 張  | 1,500 | 22,500 | 強化教室功能及提升使用率。   | 國貿系  | B1-1-2         |    |
| 10-15   | 其他非消耗品   | 白板    | 雙面高密度白板及鐵迴轉架<br>120 cm* 210cm (±10%)  | 1  | 組  | 9,000 | 9,000  | 強化教室功能及提升使用率。   | 國貿系  | B1-1-2         |    |
| 10-16   | 專業教室物品   | 麥克風   | 無線VHF麥克風                              | 2  | 支  | 5,000 | 10,000 | 強化教室功能及提升使用率。   | 國貿系  | B1-1-2         |    |
| 10-17   | 專業教室物品   | 桌子    | W160XD45xH74(±10%)                    | 5  | 張  | 8,000 | 40,000 | 支援教學            | 應外系  | B1-1-5         |    |

| 優先<br>序 | 物品類<br>別   | 項目名稱         | 規格                                                                                                                   | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                 | 使用單位   | 與中長程計<br>畫具體連結 | 備註 |
|---------|------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|----------------------|--------|----------------|----|
| 10-18   | 專業教室物品     | 長板凳          | 150cm(W)x28.5cm(D)x<br>45cm(H)(±10%)                                                                                 | 5  | 張  | 8,000   | 40,000  | 支援教學                 | 應外系    | B1-1-5         |    |
| 10-19   | 專業教室物品     | 手提式擴音<br>器   | 輸出功率：最大功率 50w,<br>30W(RMS) / 4Ω Load<br>機型：RF無線接收模組                                                                  | 2  | 台  | 9,000   | 18,000  | 支援教學                 | 應外系    | B1-1-5         |    |
| 10-20   | 其他非<br>消耗品 | 椅子           | 尺寸:<br>椅寬 45cm~55cm<br>椅深 45cm~60cm<br>椅高，需可調整高低，在最低<br>狀況下，坐墊至地板的高度<br>須能小於46cm，且在最低<br>狀況下，椅子整體高度須介<br>於82cm~86cm間 | 46 | 張  | \$2,600 | 119,600 | 汰換A302電腦教室<br>上課用椅子。 | 資管系    | C1-3-1         |    |
| 10-21   | 其他非<br>消耗品 | 椅子           | MY-CT-<br>03TAG(W490*D630*H860-<br>920)                                                                              | 64 | 張  | 1,330   | 85,120  | 汰換語文教室上課<br>用椅子      | 通識教育中心 | 2-6-1          |    |
| 10-22   | 其他非<br>消耗品 | DVD數位光<br>碟機 | 支援各式碟片、額定電壓 /<br>頻率：交流AC 100 - 240伏<br>特(V) 50/60 Hz、消耗功<br>率：< 15W'、電視機制式：<br>NTSC / PAL                            | 1  | 台  | 2,500   | 2,500   | 汰換視聽教室播放<br>機器       | 通識教育中心 | 2-6-1          |    |
| 10-23   | 其他非<br>消耗品 | 銀幕           | 70*70手拉壁掛銀幕                                                                                                          | 20 | 個  | 2,500   | 50,000  | 汰換一般教室損壞<br>銀幕       | 總務處保管組 | 2-1-1          |    |

| 優先序   | 物品類別   | 項目名稱 | 規格                        | 數量 | 單位 | 預估單價  | 預估總價    | 用途說明    | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|-------|--------|------|---------------------------|----|----|-------|---------|---------|------|------------|----|
| 10-24 | 專業教室物品 | 置物櫃  | W90*D51*H180cm<br>(三排15格) | 3  | 座  | 8,800 | 26,400  | 碩專班學生專用 | 行銷系  | B1-3-5     |    |
| 合計    |        |      |                           |    |    |       | 704,020 |         |      |            |    |

校長

教務長

總務長

學務長

會計主任

人事主任

## 附件一

德明財經科技大學教育部  
獎補助款專責小組相關資料

## 德明財經科技大學整體發展經費專責小組組織章程

091 年 06 月 25 日初訂

091 年 10 月 22 日修訂

093 年 11 月 23 日修訂

095 年 03 月 31 日修訂

095 年 08 月 23 日修訂

096 年 09 月 10 日行政會議修訂通過

096 年 09 月 26 日(96)德秘通字第 003 號修正公布

098 年 02 月 09 日修訂

098 年 11 月 11 日修訂

099 年 12 月 08 日修訂

101 年 02 月 22 日修訂

101 年 05 月 07 日修訂

101 年 09 月 03 日修訂

### 第一條（成立宗旨）

依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點並在配合技專校院發展學校特色的基礎下，特設立德明財經科技大學整體發展經費專責小組（以下簡稱本小組），並訂定組織章程（以下簡稱本章程），以規劃、申請、執行、審核、管控及核銷教育部整體發展獎補助經費相關事務之協調與辦理。

### 第二條（小組職責）

本小組之職責如下：

- 一、為確認與運作經費申請程序、經費分配原則及經費審核程序等事項。
- 二、依學校整體發展規劃提報教育部獎補助經費支用計畫。

### 第三條（小組代表）

本小組以校長為召集人，副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、進修部主任、會計主任、人事室主任、電子計算機中心主任、圖書館館長、各學院院長、通識教育中心主任、體育室主任、總務處採購組組長、總務處保管組組長、各教學單位經由系務（中心）會議正式推舉產生未兼任行政服務之教師代表一位為當然委員，研發長為執行秘書，委員任期為一年，每一學年度得改選之。委員不得為當年度內部專兼任稽核人員。

相關業務承辦人員及相關單位主管，必要時應列席本小組各次會議。

### 第四條（會議之召開）

本小組會議之召開以每學年四次為原則；必要時得由校長召開不定期會議。本委員會議之決議，應有三分之二以上委員出席，出席委員三分之二同意行之。

### 第五條（會議記錄）

申請教育部獎補助經費之運用時，需檢附本小組會議記錄等相關資料。

### 第六條（其它事項）

原報部之經費支用計畫中申請項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（含簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查。

### 第七條（章程修訂）

本章程經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 101學年度整體發展經費專責小組委員名單

| 編號  | 單位     | 姓名  | 職稱  | 專責小組職稱 | 備註 |
|-----|--------|-----|-----|--------|----|
| 001 | 校長室    | 徐守德 | 校長  | 召集人    |    |
| 002 | 研究發展處  | 盧瑞山 | 研發長 | 執行秘書   |    |
| 003 | 教務處    | 陳禎祥 | 教務長 | 委員     |    |
| 004 | 學務處    | 柯志堂 | 學務長 | 委員     |    |
| 005 | 總務處    | 章秀秀 | 總務長 | 委員     |    |
| 006 | 進修部    | 張宏明 | 主任  | 委員     |    |
| 007 | 會計室    | 林淑芬 | 主任  | 委員     |    |
| 008 | 人事室    | 谷麗娟 | 主任  | 委員     |    |
| 009 | 電算中心   | 韓孟麒 | 主任  | 委員     |    |
| 010 | 圖書館    | 陳維華 | 館長  | 委員     |    |
| 011 | 管理學院   | 潘昭賢 | 院長  | 委員     |    |
| 012 | 財金學院   | 陳錦村 | 院長  | 委員     |    |
| 013 | 資訊學院   | 鄭炳強 | 院長  | 委員     |    |
| 014 | 通識中心   | 朱介國 | 主任  | 委員     |    |
| 015 | 體育室    | 林文斌 | 主任  | 委員     |    |
| 016 | 總務處採購組 | 李涵寧 | 組長  | 委員     |    |
| 017 | 總務處保管組 | 黃碧玲 | 組長  | 委員     |    |
| 018 | 會資系    | 陳俊龍 | 老師  | 委員     |    |
| 019 | 財稅系    | 湯國斌 | 老師  | 委員     |    |
| 020 | 保金系    | 陳俐君 | 老師  | 委員     |    |
| 021 | 財金系    | 殷向真 | 老師  | 委員     |    |
| 022 | 國貿系    | 史豐榮 | 老師  | 委員     |    |
| 023 | 行銷系    | 邱郁琇 | 老師  | 委員     |    |
| 024 | 企管系    | 林台岳 | 老師  | 委員     |    |
| 025 | 物流系    | 蕭穎謙 | 老師  | 委員     |    |
| 026 | 應外系    | 陳容萱 | 老師  | 委員     |    |
| 027 | 資管系    | 韓文銘 | 老師  | 委員     |    |
| 028 | 資科系    | 蔡智孝 | 老師  | 委員     |    |
| 029 | 媒計系    | 范惠玲 | 老師  | 委員     |    |
| 030 | 通識中心   | 洪夢梓 | 老師  | 委員     |    |
| 031 | 體育室    | 沈莉青 | 老師  | 委員     |    |

# 簽 到 單

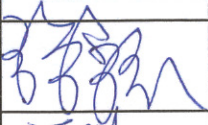
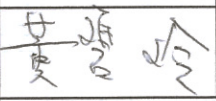
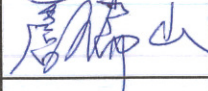
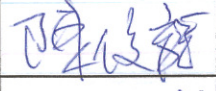
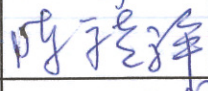
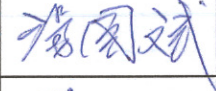
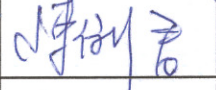
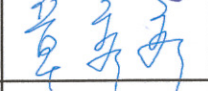
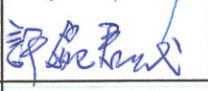
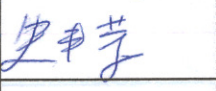
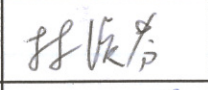
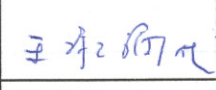
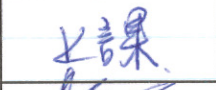
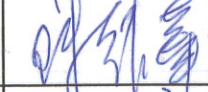
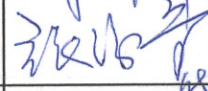
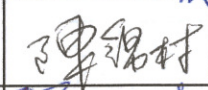
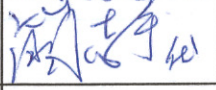
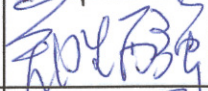
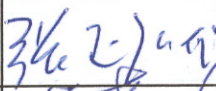
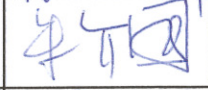
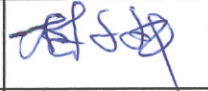
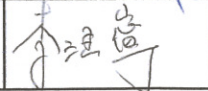
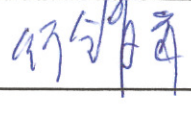
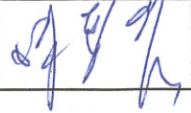
會議名稱：德明財經科技大學101學年度第1學期第1次整體發展經費專責小組會議

會議日期：民國101年9月17日(星期一)； 下午一時三十分

會議地點：綜合大樓二樓212會議室

主 席：徐校長守德

出席人員：如下所示

| 編號 | 單 位    | 姓 名     | 簽 名                                                                                 | 編號 | 單 位                                                                                  | 姓 名                                                                                   | 簽 名                                                                                   |
|----|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 校長室    | 徐召集人守德  |    | 17 | 總務處保管組                                                                               | 黃委員碧玲                                                                                 |    |
| 2  | 研究發展處  | 盧執行秘書瑞山 |    | 18 | 會資系                                                                                  | 陳委員俊龍                                                                                 |    |
| 3  | 教務處    | 陳委員禎祥   |    | 19 | 財稅系                                                                                  | 湯委員國斌                                                                                 |    |
| 4  | 學務處    | 柯委員志堂   |    | 20 | 保金系                                                                                  | 陳委員俐君                                                                                 |    |
| 5  | 總務處    | 章委員秀秀   |   | 21 | 財金系                                                                                  | 殷委員向真                                                                                 |   |
| 6  | 進修部    | 張委員宏明   |  | 22 | 國貿系                                                                                  | 史委員豐榮                                                                                 |  |
| 7  | 會計室    | 林委員淑芬   |  | 23 | 行銷系                                                                                  | 邱委員郁琇                                                                                 |  |
| 8  | 人事室    | 谷委員麗娟   |  | 24 | 企管系                                                                                  | 林委員台岳                                                                                 |                                                                                       |
| 9  | 電算中心   | 韓委員孟麒   |  | 25 | 物流系                                                                                  | 蕭委員穎謙                                                                                 |  |
| 10 | 圖書館    | 陳委員維華   |  | 26 | 應外系                                                                                  | 陳委員容萱                                                                                 |  |
| 11 | 管理學院   | 潘委員昭賢   |  | 27 | ✓ 資管系                                                                                | 韓委員文銘                                                                                 |  |
| 12 | 財金學院   | 陳委員錦村   |  | 28 | 資料系                                                                                  | 蔡委員智孝                                                                                 |  |
| 13 | 資訊學院   | 鄭委員炳強   |  | 29 | 媒計系                                                                                  | 范委員惠玲                                                                                 |  |
| 14 | 通識中心   | 朱委員介國   |  | 30 | 通識中心                                                                                 | 洪委員夢梓                                                                                 |  |
| 15 | 體育室    | 林委員文斌   |  | 31 | 體育室                                                                                  | 沈委員莉青                                                                                 |  |
| 16 | 總務處採購組 | 李委員涵寧   |  |    |  |  |                                                                                       |

# 會議紀錄

|       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| 會議名稱： | 101 學年度第 1 學期第 1 次整體發展經費專責小組會議   |
| 時 間：  | 中華民國 101 年 9 月 17 日星期一 13 時 30 分 |
| 地 點：  | 綜合大樓二樓 212 會議室                   |
| 主 席：  | 徐校長 守德                           |
| 出席人員： | 如所附之會議簽到單                        |
| 紀 錄：  | 黃淑靜                              |

## 壹、主席致詞

感謝研發處承辦單位整理會議資料。本次會議除了部分主管之外，也有本學年度新選任出的各教學單位代表，接下來一年針對本校獎勵補助款的規劃運用，感謝各位委員的參與。

## 貳、確認前次會議記錄

100學年度第2學期第3次整體發展經費專責小組會議(101/6/18)

■確認前次會議記錄：確認無誤。

## 參、報告事項

### 承辦單位報告

一、101 年 4 月 2 日彙整「100 年度教育部整體發展獎勵補助經費運用績效」書面審查資料寄送管科會，7 月 5 日收到書面審查報告，已於 7 月 10 日 mail 通知相關單位，年底前請各單位提出改進說明，書面審查意見請參閱附件一。

二、教育部獎勵補助經費 102 年度核配相關規定(請參閱附件二)：  
近來本校獲得獎勵補助經費約 2,700 萬元，約佔總經費 1.09%。73 所學校的經費平均值約 1.37%，本校略低於平均值。

### 三、102 年度獎勵補助經費預估說明

101年度教育部核定之獎勵補助經費計 \$ 27,207,444。初步以獎勵補助經費 \$ 27,000,000進行102年度之規劃，依此金額提出預估經費說明：

| 獎勵補助款(1)     | 自籌款 (10% 以上) (2) | 總預算(3)=(1)+(2) |
|--------------|------------------|----------------|
| \$27,000,000 | \$2,700,000      | \$29,700,000   |

| 項目       | 預估金額         | 備註 |
|----------|--------------|----|
| 資本門(70%) | \$20,790,000 |    |
| 經常門(30%) | \$8,910,000  |    |
| 合計       | \$29,700,000 |    |

資本門：

| 項目資本門(70%)    | 預估金額         | 備註<br>(分配百分比採去年比率)  |
|---------------|--------------|---------------------|
| 1.教學儀器設備      | \$17,671,500 | 預估達 85%(部訂需達 60%以上) |
| 2.圖書館自動化及圖書期刊 | \$2,494,800  | 預估達 12%(部訂需達 10%以上) |
| 3.學生事務與輔導相關設備 | \$623,700    | 預估達 3%(部訂需達 2%以上)   |
| 合計            | \$20,790,000 |                     |

經常門

| 項目（經常門）                    | 內容說明 | 101 年度預估金額 |     |             |     |
|----------------------------|------|------------|-----|-------------|-----|
|                            |      | 細項<br>百分比  | 總金額 | 小計          | 比例  |
| 一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上） | 進修   |            |     | \$4,722,300 | 53% |
|                            | 升等送審 |            |     |             |     |
|                            | 研究   | 38%        |     |             |     |
|                            | 著作   | 30%        |     |             |     |
|                            | 研習   | 14%        |     |             |     |
|                            | 改進教學 | 14%        |     |             |     |
|                            | 編纂教材 | 2%         |     |             |     |
|                            | 製作教具 | 2%         |     |             |     |

| 項目（經常門）                       | 內容說明 | 101 年度預估金額 |     |             |      |
|-------------------------------|------|------------|-----|-------------|------|
|                               |      | 細項百分比      | 總金額 | 小計          | 比例   |
| 二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內） | 進修   |            |     | \$267,300   | 3%   |
|                               | 研習   |            |     |             |      |
|                               | 研討會  |            |     |             |      |
| 三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2%以上）    |      |            |     | \$445,500   | 5%   |
| 四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）     |      |            |     | \$1,336,500 | 15%  |
| 五、其他（一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費）        |      |            |     | \$356,400   | 4%   |
| 六、新聘教師薪資                      | 教授   |            |     | \$1,782,000 | 20%  |
|                               | 副教授  |            |     |             |      |
|                               | 助理教授 |            |     |             |      |
| 七、現有教師薪資                      | 教授   |            |     | \$0         | 0%   |
|                               | 副教授  |            |     |             |      |
| 合計                            |      | -          |     | \$8,910,000 | 100% |

改善教學與師資結構金額\$4,722,300，在本次會議後將請人事室預估進修及升等送審的金額，再將餘額依上述百分比核算各細項金額。

另依據支用計畫書審查委員意見，因本校屬教職體系，建議提高在改善教學與師資結構中的”編纂教材及製作教具”比例。而改善教學之相關物品比例則建議降低。

依本專責小組委員意見，101年度因本校新教學大樓的建置，導致改善教學之相關物品使用金額偏高，102年度應可下修比例。另因本校電子期刊資料庫需求量大，建議提高其經費比例。

綜合上述各項目調整比例一事，會後請研發處召集相關單位（教務處、圖書館...等）討論該事宜，並於下次會議時提請委員審議。

### 參、討論事項

案由一：討論102年度獎勵補助款經費預定作業進度：

(一)提供102年度獎補助款支用計畫書報部預定日程表。

102 年度獎勵補助經費支用計畫書報部預定日程表(草案)

| 日期          | 項 目                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 101 年       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9/17 (一)    | 召開第 1 次專責小組會議，規劃 102 年度獎勵補助款分配                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9/18~10/18  | <p>一、各系、通識中心與體育室召開系務會議規劃申請品項，繳交系會議紀錄、資本門品項申請表、電腦相關設備採購申請計畫書或其他採購案說明表、特色發展說明表及獨家產品採購說明書(含電子檔)與各院。</p> <p>二、各院召開院務會議決定資本門品項之優先序填寫各院說明表，將全院資本門品項申請表、電腦相關設備採購申請計畫書或其他採購案說明表、特色發展說明表、獨家產品採購說明書、系、院會議紀錄及各院說明表 (含電子檔)繳交研發處。</p> <p>**圖書館與學務處將資本門品項申請表、其他採購案說明表、特色發展說明表、獨家產品採購說明書、會議紀錄及各院說明表 (含電子檔)繳交研發處。</p> |
| 10/19~11/2  | 總務單位及會計室檢視各單位品項                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11/5~11/9   | 電算中心召開電諮會                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11/12~11/13 | 總務單位及會計室檢視各單位品項                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11/14 (三)   | 召開第 2 次專責小組會議，完成 102 年度獎勵補助款規劃                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11/15~11/30 | 彙整並裝訂支用計畫書報部 (依據預估獎補助款金額編列)                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 102 年       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1/15 前      | 各單位依據 11/30 報部之資本門品項，提供規格書、報價單及獨家產品採購說明書                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2/15        | 102 年度獎補助款金額核定                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3/1         | 依核定金額通知各單位召開會議確定 102 年度資本門品項 (核定金額<預估金額，刪減原編列品項；核定金額>預估金額，請各單位規劃新增品項申請)                                                                                                                                                                                                                               |
| 3/8-3/18    | 總務單位及會計室檢視各單位品項                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 3/20 前 | 召開第 3 次專責小組會議              |
| 3/30   | 彙整並裝訂支用計畫書報部（依據核定獎補助款金額編列） |

(二)提供101年度獎補助款經費分配原則：

本校經費分配原則與程序，皆依照「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」以及「德明財經科技大學整體發展經費專責小組組織章程」，過程嚴謹、公平、公正、公開，務使經費達到最適分配與運用。茲以資本門與經常門分述之。

資本門經費分配原則

資本門申請案之審議流程，首先由各需求單位提出「獎勵補助款規劃特色發展說明表」，於專責小組會議中討論，依各需求單位所提出的發展重點特色及運用方式來分配，並需結合各單位中長程校務發展計畫一併考量。另於會中建議下列幾項作為優先採購之原則：

1. 以發展學校重點特色為優先考量。
2. 全校資源整合共享者（教學、研究）。
3. 圖書、訓輔相關設備。
4. 除提升教學儀器設備並可爭取產學合作所需之設備。
5. 延續性之專案設備。
6. 新增系所。
7. 各單位重置之需求者。
8. 以學院概念整合經費運用並參考各單位校務發展指標表現之比例分配。

經常門經費分配原則

1. 獎助教師研究：依部規定至少 30%（本校預估達 60%）
2. 行政人員相關業務研習及進修：依部規定至多 5%（本校預估達 3%）
3. 學生事務與輔導相關經費：依部規定至少 2%（本校預估達 3%）

(三) 提供資本門各單位預算分配表，作為規劃參考(請參閱附件四)

決議：

- 1、 同意預定的日程表時程。
- 2、 依教育部規定，獎勵補助款資本門經費運用原本就必須與學校中長程計畫結合。希望學校方面能從103年度開始，在規劃中長程計畫經費時，

能夠更明確區分獎勵補助款與學校款的使用項目。

- 3、資訊學院院長希望明年能重新檢討年度預算分配原則，適時修正各院的分配金額。

**案由二：101年度獎勵補助經費『資本門』規格異動。**

(二)規格異動案，共計4案

說明：申請單位如下

資訊科技系－優先序1-05電腦63台，為配合資科系特殊專業軟體需求，提升設備規格，利於日後專業教室與媒計系共用，以達資源共享，故提出規格及單價的異動申請。

多媒體設計系－優先序1-30Unity遊戲開發引擎1套，因代理商推出商業版之特價方案，得以原申請之教育版價格購入商業版，對未來學生畢業專題發表與產學合作都能提升系上之能量與籌碼，故提出規格異動申請。

多媒體設計系－優先序1-32 3D軸向虛擬實境開發模組，因系上遊戲類課程均已改採Unity 3D與Shiva 3D兩套製作整合軟體，所以在 3D軸向控制實作平臺，也改成較為通用之IOS與Android系統之平臺，故提出規格異動申請。

學務處課外活動組－優先序7-08筆記型電腦，因市場找不到符合原規格之產品，為使採購順利進行，故提出規格異動申請。

決議：

1、資科系優先序1-05電腦，因規格升級，造成價格提高，其中亦包含電源供應器規格的提升。因變動前後規格皆未提及電源供應器規格，為符合報價金額之合理，建議放入電源供應器規格，並通過異動申請。

2、其餘項目皆通過異動申請。

**肆、總結暨建議事項**

- 一、請各申請單位依各自的預算金額編列資本門品項，若超編預算1%，103年扣減1%的預算分配金額，請各單位依決議進行規劃。
- 二、未來本小組的會議通知，請敬邀系主任列席。

**伍、臨時動議：(無)**

**陸、散會**

# 簽 到 單

會議名稱：德明財經科技大學101學年度第1學期第2次整體發展經費專責小組會議

會議日期：民國101年11月14日(星期三)； 中午十二時三十分

會議地點：綜合大樓二樓212會議室

主 席：徐校長守德

出席人員：如下所示

| 編號 | 單 位    | 姓 名     | 簽 名 | 編號 | 單 位    | 姓 名   | 簽 名 |
|----|--------|---------|-----|----|--------|-------|-----|
| 1  | 校長室    | 徐召集人守德  | 徐守德 | 17 | 總務處保管組 | 黃委員碧玲 | 黃碧玲 |
| 2  | 研究發展處  | 盧執行秘書瑞山 | 盧瑞山 | 18 | 會資系    | 陳委員俊龍 | 陳俊龍 |
| 3  | 教務處    | 陳委員禎祥   | 陳禎祥 | 19 | 財稅系    | 湯委員國斌 | 湯國斌 |
| 4  | 學務處    | 柯委員志堂   | 柯志堂 | 20 | 保金系    | 陳委員俐君 | 陳俐君 |
| 5  | 總務處    | 章委員秀秀   | 章秀秀 | 21 | 財金系    | 殷委員向真 | 殷向真 |
| 6  | 進修部    | 張委員宏明   |     | 22 | 國貿系    | 史委員豐榮 | 史豐榮 |
| 7  | 會計室    | 林委員淑芬   | 林淑芬 | 23 | 行銷系    | 邱委員郁琇 | 邱郁琇 |
| 8  | 人事室    | 谷委員麗娟   | 谷麗娟 | 24 | 企管系    | 林委員台岳 | 林台岳 |
| 9  | 電算中心   | 韓委員孟麒   | 韓孟麒 | 25 | 物流系    | 蕭委員穎謙 | 蕭穎謙 |
| 10 | 圖書館    | 陳委員維華   | 陳維華 | 26 | 應外系    | 陳委員容萱 | 陳容萱 |
| 11 | 管理學院   | 潘委員昭賢   | 潘昭賢 | 27 | 資管系    | 韓委員文銘 | 韓文銘 |
| 12 | 財金學院   | 陳委員錦村   | 陳錦村 | 28 | 資料系    | 蔡委員智孝 | 蔡智孝 |
| 13 | 資訊學院   | 鄭委員炳強   | 鄭炳強 | 29 | 媒計系    | 范委員惠玲 |     |
| 14 | 通識中心   | 朱委員介國   | 朱介國 | 30 | 通識中心   | 洪委員夢梓 | 洪夢梓 |
| 15 | 體育室    | 林委員文斌   | 林文斌 | 31 | 體育室    | 沈委員莉青 | 沈莉青 |
| 16 | 總務處採購組 | 李委員涵寧   | 李涵寧 |    |        |       |     |

# 簽 到 單

會議名稱：德明財經科技大學101學年度第1學期 第2次整體發展經費專責小組會議

會議日期：民國101年11月14日(星期三)； 中午十二時三十分

會議地點：綜合大樓二樓212會議室

主 席：徐校長守德

出席人員：教學單位主管（列席）

| 編號 | 單 位     | 姓 名   | 簽 名 |
|----|---------|-------|-----|
| 1  | 會計資訊系   | 沈主任明鑑 | 沈明鑑 |
| 2  | 財政稅務系   | 高主任崇瑋 |     |
| 3  | 保險金融管理系 | 林主任倫豪 |     |
| 4  | 財務金融系   | 翁主任順裕 |     |
| 5  | 資訊管理系   | 蔡主任旭琛 | 蔡旭琛 |
| 6  | 資訊科技系   | 林主任偉川 | 林偉川 |
| 7  | 多媒體設計系  | 張主任正弘 | 張正弘 |
| 8  | 國際貿易系   | 鄭主任竹均 | 鄭竹均 |
| 9  | 企業管理系   | 張主任淑青 | 張淑青 |
| 10 | 行銷管理系   | 陳主任燕鑾 | 陳燕鑾 |
| 11 | 物流管理系   | 陳主任百盛 |     |
| 12 | 應用外語系   | 廖主任熒虹 | 廖熒虹 |

# 會議紀錄

|       |                           |
|-------|---------------------------|
| 會議名稱： | 101學年度第1學期第2次整體發展經費專責小組會議 |
| 時間：   | 中華民國101年11月14日星期三 12:30pm |
| 地點：   | 綜合大樓212會議室                |
| 主席：   | 徐校長 守德                    |
| 出席人員： | 如所附之會議簽到單                 |
| 紀錄：   | 黃淑靜                       |

## 壹、主席致詞

歡迎各位委員來參加此次會議，102年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書將在今天定案於11/30前呈報教育部。

## 貳、前次會議確認

101學年度第1學期第1次整體發展經費專責小組會議(101/9/17)

■確認前次會議記錄：確認無誤。

## 參、提案討論

案由一：101年度獎勵補助經費『資本門』異動案，提請討論。

(一)規格、數量異動及不採購案，共計5案

說明：申請單位

總務處保管組－優先序1-03電腦，原規劃汰換電腦之教師中，有2位教師申請留職停薪，其中1台移轉給新進教師，所以提出刪減數量1台。

人事室－優先序1-04電腦，因1位留職停薪教師之電腦移轉給新進教師，所以提出刪減數量1台。

財務金融系－優先序1-19KISS財富軟體，原規劃單套金額為10,500元，購買60套，經採購組詢價後，依廠商提供資料，建議修正為一式 for 60users。

資訊管理系－優先序1-38微型投影機，因符合原規格產品已停產，故提出規格變更。

多媒體設計系－優先序1-58攝影棚電動馬達背景架，原規劃固定於A505攝影棚天花板輕鋼架，為配合日後攝影棚整體建置及使用的便利性，此項目暫不採購  
決議：為有效運用經費，通過以上異動申請。

案由二：101年度獎勵補助經費『經常門』不採購案，提請討論。

(一)不採購案2案

說明：物流管理系－優先序10-13桌子及優先序10-14椅子，因空間重新規劃後，決定暫使用舊桌椅，所以提出不採購申請。

決議：通過不採購申請，並增列下列品項，以101年度獎勵補助經費支應：

1. 教室用窗簾，金額63,000元。
2. 商業智慧軟體，金額9,440。
3. 高腳椅，金額31,500元，

4. 摺合椅，金額 96,000 元。
5. 現金流教材，金額 43,500 元。
6. IPO 華爾街股市大亨，金額 27,000 元。

案由三：101年度獎勵補助經費標餘款規劃，提請討論。

說明：1.101 年度資本門目前執行情形之標餘款項統計為\$1,575,326，依據支用計畫書規劃標餘款採購項目為：

|      |           |                    |
|------|-----------|--------------------|
| 8-02 | 通識中心單槍投影機 | \$40,780           |
| 8-03 | 通識中心電動銀幕  | 11,000             |
| 8-04 | 媒計系音樂素材庫  | 36,800             |
| 8-05 | 電算中心交換器   | 500,000            |
| 8-06 | 電算中心伺服器   | 490,000            |
| 合計   |           | <u>\$1,078,580</u> |

2.執行標餘款採購後，剩餘結餘款約為\$496,746

(\$1,575,326-\$1,078,580)，各單位提出擬採購品項如下：

- (1)電算中心－資訊系統資料庫(1 套 310,000)  
磁碟陣列儲存設備(1 套 330,000)  
交換器(1 台 240,000)  
交換器(1 台 120,000)
- (2)媒計系－電腦(20 台 790,000)
- (3)資料系－無線智慧型自走車模組(1 組 18,600)  
互動應用設計平台(1 式 16,779)

決議：1.媒計系上課用電腦從開學至今，履有學生反應電腦發生故障，為保障學生學習權益，除原先規劃報部之結餘款採購項目外，將優先採購媒計系 20 台電腦。惟電腦規格中之固定架及電腦鎖頭，建議改以學校款支應。

2.若上述品項皆已採購後仍有結餘款，將再依序採購電算中心提出的 4 個品項，今年度未採購者，將優先列入 102 年度報部品項。

3.資料系提出 2 個品項，與 102 年度規劃相同，建議於 102 年度一併執行。

案由四：102年度獎勵補助經費『資本門』品項，提請討論。

說明：1.與電腦相關之品項已於101/11/9及101/11/11經電諮會議審查，會中修正部分品項規格，請委員審查。與電腦無關之品項，將請委員審查是否適合提列為獎勵補助款資本門品項，品項如下：

- (1)物流系(連鎖學程)－沙發組1組。
- (2)國貿系－單槍投影機1台。
- (3)行銷系－單槍投影機1台。
- (4)企管系－單槍投影機2台、防潮箱2個。
- (5)通識中心－單槍投影機1台、電動銀幕1組、擴大機1組。
- (6)保管組－單槍投影機14台。

2.102年度預計編列標餘款品項，品項如下：

- (1)電算中心－交換器10台，總金額為600,000元。

(2)電算中心－交換器2台，總金額為500,000元。

(3)資管系－電腦63台，總金額為2,034,900元。

(4)電算中心－電腦60台，總金額為1,842,000元。

決議：1.未經電諮會審查之品項，除了物流系(連鎖學程)－沙發組1組，做為情境教學上的使用似乎不妥，決議刪除。其餘品項，照案通過。

2.經電諮會審查之品項：

(1)總務處保管組(教師汰換用電腦)，因漏列5位教師資料，故修正數量，由17台變更為22台。

(2)另資科系(電腦60台)、資管系(電腦16台)、媒計系(電腦4台)，規格中有固定架、電腦鎖頭，建議改以學校款支應。

(3)預計編列於標餘款採購的品項中，電算中心原60台電腦，為符合預算，其中6台列入報部品項，餘54台列為標餘款優先序1，其餘品項，照案通過。

3.標餘款品項，規劃3品項，依序為：

(1)電算中心－電腦54台，總金額為1,657,800元。

(2)電算中心－交換器10台，總金額為600,000元。

(3)電算中心－交換器2台，總金額為500,000元

**案由五：102年度獎勵補助經費『資本門』品項報部優先序，提請討論。**

說明：1.去年報部優先序為先將總務處、人事室、電算中心等全校共用之資本門排序於前，再依各學院原排列之優先序排序，即資訊學院優先序1→管理學院優先序1→財金學院優先序1→共同學院優先序1→資訊學院優先序2→管理學院優先序2→財金學院優先序2→共同學院優先序2....，依此類推。若因101年度實際核撥經費不足而被刪減的品項，將優先列入102年度購買品項規劃。

2.請確認報部之資本門品項優先序是否改變。

決議：1.為求公平，除了總務處、人事室、電算中心等全校共用之資本門排序於前之規定不變外，各學院優先序排序變更為管理學院優先序1→財金學院優先序1→資訊學院優先序1→共同學院優先序1→管理學院優先序2→財金學院優先序2→資訊學院優先序2→共同學院優先序2，依此類推。

2.通過未來排序原則，除了管理學院、財金學院及資訊學院輪流排序第1順位，其他單位皆不變。即103年度順序為財金學院優先序1→資訊學院優先序1→管理學院優先序1、104年度順序為資訊學院優先序1→管理學院優先序1→財金學院優先序1。

3.若其他單位有資本門重大性支出時，可於專責小組會議中提會討論後，優先排序。

4.若因102年度實際核撥經費不足而被刪減的品項，將優先列入103年度購買品項規劃。

5.資本門通過品項及報部優先序資料如下表所示：

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱     | 規格                                                                                                                                                                                                             | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                           | 使用單位       | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|--------------------------------|------------|------------|----|
| 1-01 | 單槍投影機    | 4500流明以上,<br>解析度1024*768 以上<br>對比度1000:1含防盜吊架KEY控制面板                                                                                                                                                           | 14 | 台  | 40,000  | 560,000 | 輔助教師教學必需品，<br>提高教學品質           | 總務處<br>保管組 | 2-1-1      |    |
| 1-02 | 教學廣播系統   | 主控台*1+學生端*63                                                                                                                                                                                                   | 1  | 套  | 130,000 | 130,000 | 汰換教學硬體設備，提<br>升教學品質，改進教學<br>環境 | 電算中心       | 6-2-2      |    |
| 1-03 | 資訊系統資料庫  | Intel® Xeon® E5-2620 (6 core, 2.00 GHz, 15MB, 95W) 處理器共2顆，<br>64GB DDR3-1333 MHz RDIMM 記憶體，10,000rpm 6Gb SAS 300GB Hot-Swap HDD*2顆 (硬體式RAID-1)，8Gb SAS Host Port*1組及連接線， windows server 2008R2，sql server 2010 | 1  | 套  | 310,000 | 310,000 | 入口網站資訊系統虛擬<br>化叢集資料庫           | 電算中心       | 6-3-3      |    |
| 1-04 | 磁碟陣列儲存設備 | Dual Fibre RAID Contrller ( Total 4GB Cache Memory)，8Gb SAS Host Port*4組， HP 15,000rpm 6Gb SAS 600GB Hot-Swap HDD*5顆， HP 7,200rpm SAS 3TB Hot-Swap HDD*6顆                                                      | 1  | 套  | 330,000 | 330,000 | 資訊系統資料庫虛擬化<br>叢集架構儲存用          | 電算中心       | 6-3-3      |    |
| 1-05 | 交換器      | 1GB UTP*24埠/1GB光纖*4埠，與<br>骨幹交換器協定相容                                                                                                                                                                            | 1  | 台  | 240,000 | 240,000 | 網路教學使用之網路設<br>備                | 電算中心       | 6-3-3      |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱 | 規格                                                                            | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                  | 使用單位       | 與中長程計畫具體連結    | 備註 |
|------|------|-------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|---------------------------------------|------------|---------------|----|
| 1-06 | 交換器  | 1GB UTP*24埠，與骨幹交換器協定相容                                                        | 1  | 台  | 120,000 | 120,000 | 網路教學使用之網路設備                           | 電算中心       | 6-3-3         |    |
| 1-07 | 電腦   | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)                 | 22 | 台  | 23,500  | 517,000 | 教師教學支援用電腦汰換                           | 總務處<br>保管組 | 2-3-1         |    |
| 1-08 | 電腦   | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)     | 4  | 台  | 30,700  | 122,800 | 新聘教師教學支援用設備                           | 人事室        | 2-3-1         |    |
| 1-09 | 電腦   | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡 | 24 | 台  | 30,700  | 736,800 | 1.B108研究生研究室電腦汰換<br>2.教學、專題製作、競賽活動、研究 | 行銷系        | B1-3-5        |    |
| 1-10 | 電腦   | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡 | 14 | 台  | 30,700  | 429,800 | 建置院級「財金證照培訓中心」相關設備                    | 財金學院       | A1-2-1        |    |
| 1-11 | 電腦   | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡 | 17 | 台  | 30,700  | 521,900 | LOMA檢定用電腦                             | 財金學院       | A1-3-3、A1-2-1 |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱   | 規格                                                                              | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價      | 用途說明                                                   | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|-----------|--------------------------------------------------------|------|------------|----|
| 1-12 | 教學廣播系統 | 主控台*1+學生端*30                                                                    | 1  | 套  | 100,000 | 100,000   | 建置院級「財金證照培訓中心」相關設備                                     | 財金學院 | A1-2-1     |    |
| 1-13 | 交換器    | 有網管交換器24埠(含以上)10/100/1000Base-T(支援IPv6)                                         | 2  | 台  | 30,000  | 60,000    | 建置院級「財金證照培訓中心」相關設備                                     | 財金學院 | A1-2-1     |    |
| 1-14 | 穩壓器    | 30KVA                                                                           | 1  | 台  | 120,000 | 120,000   | 建置院級「財金證照培訓中心」相關設備                                     | 財金學院 | A1-2-1     |    |
| 1-15 | 伺服器    | 2U 超薄型伺服器<br>Octo -Core Intel Xeon<br>2.0GHz 二顆                                 | 1  | 台  | 218,550 | 218,550   | 提供各系證照模考系統安裝使用                                         | 財金學院 | A1-2-1     |    |
| 1-16 | 伺服器    | 2U 超薄型伺服器<br>Octo -Core Intel Xeon<br>2.0GHz 二顆                                 | 1  | 台  | 218,550 | 218,550   | 提供鼎新Workflow ERP GP版系統運作                               | 財金學院 | A1-2-1     |    |
| 1-17 | 電腦     | CPU：Intel Core i7 3.4GHz (含以上)、硬碟：1TB 含以上；記憶體：8GB含以上；顯示器19 吋含以上、還原卡、獨立顯卡、電源500W | 60 | 台  | 38,250  | 2,295,000 | 汰換A310電腦教室的電腦主機，使能執行現有主流之應用軟體(程式、資料庫、繪圖等)，進而提昇教學環境與品質。 | 資科系  | C1-3-3     |    |
| 1-18 | 教學廣播系統 | 主控台*1+學生端60，廣播分配器*1                                                             | 1  | 套  | 120,000 | 120,000   | 汰換教學廣播系統，讓老師在廣播授課時將教學畫面清晰呈現給學生以提昇教學品質。                 | 資科系  | C1-3-3     |    |

## 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱   | 規格                                                                            | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                         | 使用單位   | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|----------------------------------------------|--------|------------|----|
| 1-19 | 電腦     | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡 | 1  | 台  | 30,700  | 30,700  | 支援教師教學、展示軟體操作及播放教學相關影片，優化教學成效。               | 通識教育中心 | 2-6-1      |    |
| 1-20 | 電腦     | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡 | 12 | 台  | 30,700  | 368,400 | B102焦點團體室電腦汰舊換新                              | 企管系    | B1-1-3     |    |
| 1-21 | 交換器    | 交換器48埠(含以上)10/100/1000Base-T(支援IPv6)                                          | 4  | 台  | 18,900  | 75,600  | 〔財金系專業教室〕提升教學品質與成效、增進優質學習環境                  | 財金系    | A1-3-4     |    |
| 1-22 | 不斷電系統  | 10000VA                                                                       | 1  | 套  | 168,000 | 168,000 | 〔財金系專業教室〕提升教學品質與成效、增進優質學習環境                  | 財金系    | A1-3-4     |    |
| 1-23 | 教學廣播系統 | 主控台* 2+學生端*112                                                                | 1  | 套  | 277,200 | 277,200 | 〔財金系專業教室〕提升教學品質與成效、增進優質學習環境                  | 財金系    | A1-3-4     |    |
| 1-24 | 電腦     | CPU： Intel Core i7 3.4GHz (含以上)、硬碟：1TB 含以上、記憶體：8GB含以上、顯示器19 吋含以上、還原卡          | 16 | 台  | 31,100  | 497,600 | 更新汰換A306實驗室電腦主機，使學生能執行繳交老師付予研究與作業，提昇實驗室研究環境。 | 資管系    | C1-3-1     |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱 | 規格                                                                                 | 數量 | 單位 | 預估單價   | 預估總價    | 用途說明                                                                  | 使用單位     | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|------|------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------|---------|-----------------------------------------------------------------------|----------|------------|----|
| 1-25 | 電腦   | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡      | 1  | 台  | 30,700 | 30,700  | 支援教師教學、展示軟體操作及播放教學相關影片，優化教學成效。                                        | 通識教育中心   | 2-6-1      |    |
| 1-26 | 電腦   | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡      | 8  | 台  | 30,700 | 245,600 | 汰換與維護專業教室電腦設備，提供學生實務學習環境及提升學生實務能力。                                    | 國貿系      | B1-1-2     |    |
| 1-27 | 電腦   | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡      | 30 | 台  | 30,700 | 921,000 | 〔財金系理財碩士班碩一碩二研究生研究室〕<br>提升研究生研究能量，增進研究生論文著作數量及品質                      | 財金系(碩士班) | A1-1-4     |    |
| 1-28 | 電腦   | CPU： Intel Core i7 3.4GHz (含以上)、硬碟：1TB 含以上、記憶體：8GB含以上、2台顯示器19 吋含以上、還原卡、獨立顯卡、電源500W | 4  | 台  | 43,750 | 175,000 | 讓學生在A507剪輯室使用專業即時剪輯電腦，提供學生非線性剪輯、數位影視剪輯實務、廣告片製作、影片製作、影視動畫整合、影視特效製作之平台。 | 媒計系      | C1-3-8     |    |

## 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱   | 規格                                                                            | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                  | 使用單位   | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|---------------------------------------|--------|------------|----|
| 1-29 | 電腦     | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡 | 1  | 台  | 30,700  | 30,700  | 支援教師教學、展示軟體操作及播放教學相關影片，優化教學成效。        | 通識教育中心 | 2-6-1      |    |
| 1-30 | 電腦     | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡 | 17 | 台  | 30,700  | 521,900 | 1.C101會展專業教室電腦汰換<br>2.教學、專題製作、競賽活動、研究 | 行銷系    | B1-3-4     |    |
| 1-31 | 會計總帳系統 | 大專P1版-買賣整合系所授權                                                                | 1  | 套  | 207,900 | 207,900 | 提供會計軟體應用等相關課程使用以及電腦會計證照考試             | 會資系    | A1-2-1     |    |
| 1-32 | 伺服器    | 處理器：Intel 2.26GHz以上、硬碟：2TB以上、記憶體：16GB以上，4個以上硬碟插槽，Windows Server系統             | 2  | 台  | 100,000 | 200,000 | 讓學生能利用伺服器儲存作業與資料，提供學生共同研究之平台。         | 資管系    | C1-3-1     |    |
| 1-33 | 交換器    | 有網管交換器24埠(含以上)10/100/1000Base-T(支援IPv6)                                       | 1  | 台  | 30,000  | 30,000  | 提昇網路品質與速度，使網路連線更加穩定。                  | 資管系    | C1-3-1     |    |
| 1-34 | 交換器    | 有網管交換器24埠(含以上)10/100/1000Base-T(支援IPv6)                                       | 3  | 台  | 30,000  | 90,000  | 提昇網路品質與速度，使網路連線更加穩定。                  | 資管系    | C1-3-1     |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱                         | 規格                                                                                                  | 數量 | 單位 | 預估單價   | 預估總價   | 用途說明                                      | 使用單位   | 與中長程計畫具體連結       | 備註 |
|------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------|--------|-------------------------------------------|--------|------------------|----|
| 1-35 | 單槍投影機                        | 4500流明以上,<br>解析度1024*768 以上<br>對比度1000:1含防盜吊架KEY控制面板                                                | 1  | 台  | 40,000 | 40,000 | 支援教師教學、展示軟體操作及播放教學相關影片，優化教學成效。            | 通識教育中心 | 2-6-1            |    |
| 1-36 | 筆記型電腦                        | CPU: Intel Core i5-3210M、USB3.0<br>2.5/3.1GHz 記憶體: 4GB 硬碟:<br>DDR3 Hdd 640GB含以上. 13.3"螢幕、內建DVD      | 2  | 台  | 35,000 | 70,000 | 1.研究生及大學部學生借用筆記型電腦汰換<br>2.教學、專題製作、競賽活動、研究 | 行銷系    | B1-3-5<br>B1-1-6 |    |
| 1-37 | 保險理財暨風險管理專業證照模擬考試系統-初階外匯人員題庫 | 1.提供初階外匯人員之測驗題庫，測驗科目包含<br>A.進口外匯業務<br>B.出口外匯業務<br>C.國外匯兌業務。<br>2.提供一年2次最新題庫更新。<br>3.合約期間提供2小時教育訓練課程 | 1  | 套  | 85,000 | 85,000 | 為本系保險理財暨風險管理專業證照模擬考試系統新增題庫。               | 保金系    | A1-2-1           |    |
| 1-38 | 交換器                          | 有網管交換器24埠(含以上)10/100/1000Base-T(支援IPv6)                                                             | 1  | 台  | 30,000 | 30,000 | 提昇網路品質與速度，使網路連線更加穩定。                      | 媒計系    | C1-3-8           |    |
| 1-39 | 電動銀幕                         | 84"*84"軸心式電動銀幕                                                                                      | 1  | 幅  | 10,000 | 10,000 | 支援教師教學、展示軟體操作及播放教學相關影片，優化教學成效。            | 通識教育中心 | 2-6-1            |    |

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱                            | 規格                                                                                                      | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                 | 使用單位   | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|--------------------------------------|--------|------------|----|
| 1-40 | 電腦                              | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G(含以上)、記憶體: 4G(含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡                             | 3  | 台  | 30,700  | 92,100  | 教師授課、學生自學                            | 應外系    | B1-1-5     |    |
| 1-41 | 教學廣播系統                          | 主控台*1+學生端*32                                                                                            | 1  | 套  | 110,000 | 110,000 | 教師授課、學生自學                            | 應外系    | B1-1-5     |    |
| 1-42 | 保險理財暨風險管理專業證照模擬考試系統-結構型商品銷售人員題庫 | 1.提供結構型商品銷售人員之測驗題庫，測驗科目包含結構型商品理論與實務。<br>2.提供一年2次最新題庫更新。<br>3.合約期間提供2小時教育訓練課程<br>4.題庫系統、資料庫升級及系統平台維護與管理。 | 1  | 套  | 105,000 | 105,000 | 為本系保險理財暨風險管理專業證照模擬考試系統新增題庫。          | 保金系    | A1-2-1     |    |
| 1-43 | 交換器                             | 有網管交換器24埠(含以上)10/100/1000Base-T(支援IPv6)                                                                 | 3  | 台  | 30,000  | 90,000  | 提昇網路品質與速度，使網路連線更加穩定。                 | 媒計系    | C1-3-7     |    |
| 1-44 | 擴大機                             | 高功率，400w×2                                                                                              | 1  | 台  | 16,500  | 16,500  | 更新設備，可讓授課教師得以最新且符合授課所需之設備授課，以優化教學成效。 | 通識教育中心 | 2-6-1      |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱      | 規格                                                                                                | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|--------------------------------------|------|------------|----|
| 1-45 | 市調問卷暨分析系統 | 系統內容說明：<br>一、市調問卷暨分析系統<br>1. 市調問卷作業<br>2. 市調問卷主題管理<br>3. 市調問卷統計分析<br>二、全方位後端管理系統                  | 1  | 套  | 400,000 | 400,000 | 提升教學品質、教學、專題製作、競賽活動及研究               | 企管系  | B1-1-3     |    |
| 1-46 | 交換器       | 有網管交換器24埠(含以上)10/100/1000Base-T(支援IPv6)                                                           | 3  | 台  | 30,000  | 90,000  | 提昇網路品質與速度，使網路連線更加穩定。                 | 資科系  | C1-3-3     |    |
| 1-47 | RF體適能軟體   | 一、無線射頻 (Radio Frequency) 系統；<br>二、檢測資料無線傳輸；<br>三、外設機台可一對多台的擴充；<br>四、多種個人識別方式。                     | 1  | 套  | 40,000  | 40,000  | 一、提升全校體適能、增進運動風氣。<br>二、提升檢測準確性。      | 體育室  | 3-3-3      |    |
| 1-48 | 會議展覽管理系統  | 系統內含規格說明：<br>一、展覽對照維護<br>二、展覽資料管理<br>三、展覽收費管理<br>四、展覽報名列印<br>五、現場佈展管理<br>六、國際會議管理<br>七、展覽與會議收支統計表 | 1  | 套  | 400,000 | 400,000 | 1.C101教室專業軟體之建置<br>2.教學、專題製作、競賽活動、研究 | 行銷系  | B1-3-4     |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱         | 規格                                                                                            | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                                               | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|--------------------------------------------------------------------|------|------------|----|
| 1-49 | 教學廣播系統       | 主控台*1+學生端*63                                                                                  | 1  | 套  | 130,000 | 130,000 | 汰換教學廣播系統，讓老師在廣播授課時將教學畫面清晰呈現給學生以提昇教學品質。                             | 媒計系  | C1-3-7     |    |
| 1-50 | RFID跑步成績計算系統 | 一、報到與資料登錄系統；<br>二、競賽計時系統；<br>三、成績統計系統；<br>四、後台管理系統                                            | 1  | 套  | 100,000 | 100,000 | 一、提升全校體適能、增進運動風氣。<br>二、提升檢測準確性。<br>三、教職員工生各項活動與競賽                  | 體育室  | 3-3-3      |    |
| 1-51 | 地理資訊系統       | 系統內含規格說明：<br>(1) 教育版實驗室60人以上授權<br>(2) 圖層建置,展示功能<br>(3) 資料輸出入,編輯,路網轉換功能<br>(4) 內含位相關係模組與路網分析功能 | 1  | 套  | 600,000 | 600,000 | 配合三年級上學期之商車營運管理資系統以及三年級下學期之地理資訊系統上課使用。另亦作為教師研究、學生專題、產學研究案等之研究分析工具。 | 物流系  | B1-1-7     |    |
| 1-52 | 教學廣播系統       | 主控台*1+學生端*63                                                                                  | 1  | 套  | 130,000 | 130,000 | 汰換教學廣播系統，讓老師在廣播授課時將教學畫面清晰呈現給學生以提昇教學品質。                             | 資管系  | C1-3-1     |    |

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱            | 規格                                                                                                                                          | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                                          | 使用單位          | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|---------------------------------------------------------------|---------------|------------|----|
| 1-53 | 門市服務技術士證照線上模考系統 | 網路版含學生、老師、系統管理專區                                                                                                                            | 1  | 套  | 350,000 | 350,000 | 1.提供教師輔導學生考取證照使用。<br>2.做為教師教學授課後測驗平台使用。<br>3.未來作為企業外訓教材建立產學案。 | 物流系<br>(連鎖學程) | B1-1-8     |    |
| 1-54 | POS系統           | 收銀主機處理器：Intel D525低溫雙核1.8GHz CPU<br>彩色觸控螢幕15.1吋TFTLCD<br>記憶體：1G - DDR3<br>硬碟：2.5”SATAII 160G HDD(含以上)<br>【含收銀大師POS系統單機授權版】、錢櫃、發票機、價格顯示器、掃描器 | 1  | 套  | 50,000  | 50,000  | 配合情境教室建置/協助勞委會門市服務技術士丙級認證(技專資料庫採認)                            | 物流系<br>(連鎖學程) | B1-1-8     |    |
| 1-55 | 筆記型電腦           | CPU: Intel Core i5-3210M、USB3.0<br>2.5/3.1GHz 記憶體: 4GB 硬碟: DDR3 Hdd 640GB含以上. 13.3"螢幕、內建DVD                                                 | 1  | 台  | 35,000  | 35,000  | 提供專題小組製作專題用及B107連鎖專業教室使用                                      | 物流系<br>(連鎖學程) | B1-1-8     |    |

## 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱                | 規格                                                                                        | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                         | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結    | 備註 |
|------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|----------------------------------------------|------|---------------|----|
| 1-56 | 平板電腦                | 3G+WiFi 64GB、9.7吋內建ios 6.含以上系統主螢幕解析度2048 x 1536或 10.1吋內建Android 4.0含以上系統主螢幕解析度 1280 x 800 | 6  | 台  | 20,000  | 120,000 | 建置端雲世代工作者行動設備與服務多媒體數位內容開發中心及『實務專題』課程之教學與實驗設備 | 資管系  | C1-1-5        |    |
| 1-57 | 多媒體數位內容加值平台         | server多媒體版 forPC+iPad+Android 15 count                                                    | 1  | 式  | 130,000 | 130,000 | 建置端雲世代工作者行動設備與服務多媒體數位內容開發中心及『實務專題』課程之教學與實驗設備 | 資管系  | C1-1-5        |    |
| 1-58 | 伺服器                 | 處理器: Intel G620 2.6GHz以上、記憶體: 16GB以上、硬碟: 2TB以上、網路埠: 10/100/1000 Gigabit port、作業系統         | 1  | 台  | 50,000  | 50,000  | 建置端雲世代工作者行動設備與服務多媒體數位內容開發中心及『實務專題』課程之教學與實驗設備 | 資管系  | C1-1-5        |    |
| 1-59 | Eviews電腦輔助教學及研究軟體   | Eviews 10人用網路最新版                                                                          | 1  | 套  | 88,000  | 88,000  | 提昇教師研究與教學品質，以及增進學生學習成效。                      | 國貿系  | <b>B1-1-2</b> |    |
| 1-60 | Mathtype電腦輔助教學及研究軟體 | Mathtype 10人用網路最新版                                                                        | 1  | 套  | 18,000  | 18,000  | 提昇教師研究與教學品質，以及增進學生學習成效。                      | 國貿系  | <b>B1-1-2</b> |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱       | 規格                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 數量 | 單位 | 預估單價   | 預估總價    | 用途說明                                                        | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------|---------|-------------------------------------------------------------|------|------------|----|
| 1-61 | 無線智慧型自走車模組 | 一套 全方位自走車*2<br>◆ 機構：鋁合金鍛造一體成形結構含輪胎及具微調的連續旋轉伺服馬達<br>◆ 電控及軟體：<br>1. 使用Arduinio 電路板、USB介面線材與供電，Arduino 88位元控制<br>2. 教育電路麵包板120X77 X77mm; 9~3.3V電源供應<br>◆ 教學組件及教材功能及需求<br>1. 至少可做LabView、Stamplot，PLX--DAQ等數值分析及可擴充Propeller多核心<br>2. 另外提供光感應、觸鬚式及紅外線燈頭等各章節自走車巡航教學課程。<br>3. 提供完整Arduinio BB car (ABB車) 實驗套件包<br>4. 支援Arduino 教學課程。無線網路模組*2 | 10 | 組  | 18,600 | 186,000 | 增進學生實作能力及畢業專題實作環境，並將專題成果參加全國性競賽及發表論文於相關的研討會。                | 資科系  | C1-3-5     |    |
| 1-62 | 單槍投影機      | 4500流明以上，<br>解析度1024*768 以上<br>對比度1000:1含防盜吊架KEY控制面板                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1  | 台  | 40,000 | 40,000  | 購置商務情境多功能教室設備，以實務學習歷程，實踐「做中學」的理念，提升教學之成效，發揚專業精神及良性互動切磋專業能力。 | 國貿系  | B1-1-2     |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱     | 規格                                                                                       | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                                       | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|------------------------------------------------------------|------|------------|----|
| 1-63 | 筆記型電腦    | CPU: Intel Core i5-3210M、USB3.0 2.5/3.1GHz 記憶體: 4GB 硬碟: DDR3 Hdd 640GB含以上. 13.3"螢幕、內建DVD | 2  | 台  | 35,000  | 70,000  | 購置商務情境多功能教室設備，以實務學習歷程，實踐「做中學」的理念，提升教學成效，發揚專業精神及良性互動切磋專業能力。 | 國貿系  | B1-1-2     |    |
| 1-64 | 2D動畫設計軟體 | CrazyTalk Animator 單間教室授權                                                                | 1  | 套  | 100,000 | 100,000 | 結合動畫課程教學使用，搭配現有環境，可有效縮短2D動畫製作時間                            | 媒計系  | C1-3-6     |    |
| 1-65 | 單槍投影機    | 4500流明以上，<br>解析度1024*768 以上<br>對比度1000:1含防盜吊架KEY控制面板                                     | 1  | 台  | 40,000  | 40,000  | C103專業教室教學、專題製作、競賽活動、研究用                                   | 行銷系  | B1-3-3     |    |
| 1-66 | 數位攝影機    | 1. 儲存格式: Full HD 高畫質<br>2. 動態記錄格式: 1MPEG4-AVC/H.264<br>3. 鏡頭: 可交換式，搭配原廠變焦鏡頭一顆            | 1  | 台  | 110,000 | 110,000 | 配合影片製作等課程，讓同學有機會實地參與前製到後製的完整作業流程，培養關鍵的製作實力，以符合產業界需求        | 媒計系  | C1-1-2     |    |
| 1-67 | 單槍投影機    | 4500流明以上，<br>解析度1024*768 以上<br>對比度1000:1含防盜吊架KEY控制面板                                     | 2  | 台  | 40,000  | 80,000  | 管理學院專業教室B109-110硬體設備                                       | 企管系  | B1-1-3     |    |

## 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱           | 規格                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                                                    | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結       | 備註 |
|------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------|------|------------------|----|
| 1-68 | 互動應用設計平台       | Microsoft Kinect for Windows/2人感應顏色與深度：1.2～3.6公尺<br>骨架追蹤：1.2～3.6公尺<br>每秒畫格：30 FPS<br>聲音輸入：四麥克風陣列、24位元類比數位轉換(ADC)、雜音消除                                                                                                                                                                  | 2  | 式  | 16,779  | 33,558  | 體感互動式介面研究、教學，並配合各種產官學計畫執行。                                              | 資科系  | C1-3-4           |    |
| 1-69 | 筆記型電腦          | CPU: Intel Core i5-3210M、USB3.0 2.5/3.1GHz 記憶體: 4GB 硬碟: DDR3 Hdd 640GB含以上. 13.3"螢幕、內建DVD                                                                                                                                                                                               | 2  | 台  | 35,000  | 70,000  | 支援大學部教學、學生畢業專題製作、競賽活動、行銷企劃案製作...等。                                      | 行銷系  | B1-3-5<br>B1-1-6 |    |
| 1-70 | 專業數位彩繪藝術軟體     | Corel Painter 最新版，全系授權                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1  | 套  | 79,175  | 79,175  | 繪圖相關課程使用，結合手繪及電腦繪圖技術，創造不同特效                                             | 媒計系  | C1-1-4           |    |
| 1-71 | 3D超商經營互動遊戲教學軟體 | 電腦系統需求：(1)Windows XP, Vista or Windows 7、(2)Microsoft .Net Framework Version 3.5 SP 1 (free from Microsoft)、(3)100 MB RAM (含以上)、(4)50MB hard disk space(含以上)、(5)SVGA display、(6)CD-ROM drive、(7)Local Area Network (LAN) connection。<br>授權使用模式：25人。<br>保固期間：一年。<br>教育訓練：含軟體三小時安裝及教育訓練。 | 1  | 套  | 300,000 | 300,000 | 提供教學、專題製作、競賽活動、研究使用。具有適用定價；零售行銷；服務；促銷；市場調查；商品擺設；地點選擇；競爭者分析；商業計劃分析等模擬課程。 | 行銷系  | B1-4-7           |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱          | 規格                                                                                                                | 數量 | 單位 | 預估單價   | 預估總價    | 用途說明                                      | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------|---------|-------------------------------------------|------|------------|----|
| 1-72 | IOS程式開發電腦平台設備 | 顯示器:13.3 吋以上、處理器:Intel Core i7 2.9GHz以上、記憶體:8GB RAM、硬碟:750GB、顯示繪圖卡、攝錄鏡頭、作業系統                                      | 10 | 套  | 45,500 | 455,000 | 做為『行動網路應用』(教授行動載台資訊系統開發)及『實務專題』課程之教學與實驗設備 | 資管系  | C1-1-5     |    |
| 1-73 | 防潮箱           | ●商品容量: 185L<br>●外箱尺寸: (H) 123 x (W) 40 x (D) 41 cm<br>●內箱尺寸: (H) 116 x (W) 39.5 x (D) 40 cm<br>●商品配件: 可調高低之層板 x 4 | 2  | 個  | 15,000 | 30,000  | 有效改善優質的學習環境及提升教學服務品質，俾利建立系科特色。            | 企管系  | B1-1-3     |    |
| 1-74 | 筆記型電腦         | CPU: Intel Core i5-3210M、USB3.0 2.5/3.1GHz 記憶體: 4GB 硬碟: DDR3 Hdd 640GB含以上. 13.3"螢幕、內建DVD                          | 2  | 台  | 35,000 | 70,000  | 支援教學、專題製作、競賽活動、研究                         | 企管系  | B1-1-3     |    |
| 1-75 | 電腦            | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上) 硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡                                        | 10 | 台  | 30,700 | 307,000 | 研究生專用電腦                                   | 行銷系  | B1-3-5     |    |

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱 | 規格                                                                            | 數量 | 單位 | 預估單價   | 預估總價      | 用途說明                               | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|------|-------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------|-----------|------------------------------------|------|------------|----|
| 1-76 | 電腦   | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、還原卡             | 44 | 台  | 26,200 | 1,152,800 | 汰換與維護專業教室電腦設備，提供學生實務學習環境及提升學生實務能力。 | 國貿系  | B1-1-2     |    |
| 1-77 | 電腦   | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)<br>硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡 | 6  | 台  | 30,700 | 184,200   | 汰換舊機，提升教學品質，改善教學環境。                | 電算中心 | 6-2-2      |    |

17,708,033

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱 | 規格                                                                 | 數量 | 單位 | 預估單價   | 預估總價    | 用途說明                    | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|------|--------------------------------------------------------------------|----|----|--------|---------|-------------------------|------|------------|----|
| 5-01 | 電腦   | CPU: Intel Core i5 3550等級以上、硬碟:500G 以上、記憶體: 4G以上、光碟機:DVD-RW以上，含保護卡 | 14 | 台  | 20,000 | 280,000 | 更新圖書館資訊設備以提升圖書館自動化作業效能。 | 圖書館  | 2-4-1      |    |

280,000

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 購置內容(請勾選) |      |      |    |      |    | 數量 | 單位    | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                                        | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|-----------|------|------|----|------|----|----|-------|---------|---------|---------------------------------------------|------|------------|----|
|      | 中西文電子書    | 中文圖書 | 西文圖書 | 期刊 | 視聽資料 | 其他 |    | (冊、卷) |         |         |                                             |      |            |    |
| 6-01 | V         |      |      |    |      |    | 1  | 批     | 720,000 | 720,000 | 充實學術性中西文圖書資源的質與量。                           | 圖書館  | 2-4-1      |    |
| 6-02 |           | V    |      |    |      |    | 1  | 批     | 400,000 | 400,000 | 持續充實本校中文圖書館藏，以滿足本校師生教學及研究使用需求。              | 圖書館  | 2-4-1      |    |
| 6-03 |           |      | V    |    |      |    | 1  | 批     | 600,000 | 600,000 | 充實專業類西文圖書館藏，以滿足本校師生教學及研究使用需求。               | 圖書館  | 2-4-1      |    |
| 6-04 |           |      |      |    | V    |    | 1  | 批     | 500,000 | 500,000 | 充實本校視聽資料(DVD、VCD、CD. . 等)，以滿足本校師生課程及學習使用需求。 | 圖書館  | 2-5-1      |    |

2,220,000

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱 | 規格                                                                                                               | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明                      | 使用單位   | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|---------------------------|--------|------------|----|
| 7-01 | 電子鼓  | 5片鼓及2銅鈸,3區紋理狀矽膠小鼓打板、中音鼓打板、Choke-able兩三區銅鈸、音調產生器449組音色、50個預設鼓套件,20個使用者鼓套件、易於內部錄音功能、整合的音序器、練習功能、MIDI輸出,音箱10W(+10%) | 1  | 套  | 58,500  | 58,500  | 提供熱音社教學、訓練使用              | 進修部學務組 | 3-5-2      |    |
| 7-03 | 擴音機  | 無線60W(+10%)含麥克風及防塵套                                                                                              | 2  | 台  | 18,450  | 36,900  | 提供熱舞社教學、訓練及其他社團戶外活動使用     | 進修部學務組 | 3-5-2      |    |
| 7-04 | 音響系統 | 16迴路混音機、電源順序開關、700W*2<br>二聲道高功率擴大機、315W*2<br>二聲道高功率擴大機、15段*2音場等化器、雙手握無線麥克風、音場處理器、三開活動機櫃、15"高效率喇叭、手搖升降粗喇叭架        | 1  | 套  | 327,180 | 327,180 | 提供大型活動擴音設備使用，亦提昇學生社團活動品質。 | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱  | 規格                                                                  | 數量 | 單位 | 預估單價   | 預估總價   | 用途說明                                        | 使用單位   | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|-------|---------------------------------------------------------------------|----|----|--------|--------|---------------------------------------------|--------|------------|----|
| 7-07 | 古箏    | 158cm*35cm(含以上)，紅木邊版，沙桐、梧桐面板，鋼絲或尼龍纏弦。唐正飛、卞靖、張鐘或田建崢監製（或同等品）。         | 1  | 把  | 16,282 | 16,282 | 提供國樂社教學、訓練使用                                | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |
| 7-08 | 琵琶    | 102cm*32cm(含以上)，香紅木製背版，木質、牛角或牛骨相軫，梧桐面板，附琴盒。童世雄、朱平、李庭、梁皓或朱崇山製（或同等級）。 | 1  | 把  | 12,335 | 12,335 | 提供國樂社教學、訓練使用                                | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |
| 7-09 | 手提式音響 | 產品符合iPod/iPhone認證使用，可外接USB3.5mm/6.3mm插座，可適用於吉他及其他設備                 | 1  | 台  | 19,900 | 19,900 | 舞研社教學、訓練使用。辦理社團相關活動。可供接棒者觀摩學習，藉以提昇學生社團活動品質。 | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |
| 7-10 | 遊戲機   | PS3主機320G( 包含軟體)                                                    | 1  | 台  | 10,680 | 10,680 | 提供給動漫研究社另一種交流平台                             | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |
| 7-11 | 木人樁   | 木人樁(手)、木人樁(腳)、木人樁(身)                                                | 1  | 個  | 20,000 | 20,000 | 提供詠春社教學、訓練使用                                | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序  | 項目名稱 | 規格                                                                                                      | 數量 | 單位 | 預估單價   | 預估總價   | 用途說明                                        | 使用單位   | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------|--------|---------------------------------------------|--------|------------|----|
| 7-12 | 電貝斯  | JB STD<br>琴身：玫瑰木<br>指版：楓木, 432SCALE                                                                     | 1  | 把  | 22,000 | 22,000 | 吉他社教學、訓練使用。辦理社團相關活動。可供接棒者觀摩學習，藉以提昇學生社團活動品質。 | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |
| 7-13 | 康加鼓  | HC555<br>Size: 10 in. & 11 in. Conga Set, 28 in. tall<br>Material: 橡膠木 (Hevea brasiliensis Muell.-Arg.) | 1  | 套  | 13,300 | 13,300 | 吉他社教學、訓練使用。辦理社團相關活動。可供接棒者觀摩學習，藉以提昇學生社團活動品質。 | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |
| 7-14 | 擴音機  | 外場喇叭\EMX512SC+A12<br>尺寸442.5*264*284mm<br>重量8.0KG<br>尺寸405*323*535mm<br>重量16.0KG                        | 1  | 台  | 35,000 | 35,000 | 熱音社教學、訓練使用。辦理社團相關活動。可供接棒者觀摩學習，藉以提昇學生社團活動品質。 | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |
| 7-15 | 揚聲器  | 內場監聽MSR400<br>12吋兩路低音反射錐形揚聲器、<br>1.75吋號角高單音體輸出功率高達400瓦<br>尺寸 406 x 652 x 351 mm<br>重量: 23kg             | 1  | 台  | 37,000 | 37,000 | 熱音社教學、訓練使用。辦理社團相關活動。可供接棒者觀摩學習，藉以提昇學生社團活動品質。 | 學務處課指組 | 3-5-1      |    |

609,077

## 資本門經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

## 標餘款採購項目

| 優先序  | 項目名稱 | 規格                                                                         | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價      | 用途說明                     | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|------|------|----------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|-----------|--------------------------|------|------------|----|
| 8-01 | 電腦   | CPU: Intel Core i7 3.4GHz(含以上)、硬碟:500G (含以上)、記憶體: 4G (含以上)、顯示器19吋(含以上)、還原卡 | 54 | 台  | 30700   | 1,657,800 | 汰換舊機，提升教學品質，改進教學環境       | 電算中心 | 6-2-2      |    |
| 8-02 | 交換器  | 10/100MBPS UTP*24埠，具POE供電功能                                                | 10 | 台  | 60,000  | 600,000   | 提供多媒體教學/課後自習行動化網路平台之連接設備 | 電算中心 | 6-3-3      |    |
| 8-03 | 交換器  | 1GB UTP*24埠/1GB光纖*4埠，與骨幹交換器協定相容                                            | 2  | 台  | 250,000 | 500,000   | 提供多媒體教學/課後自習行動化網路平台之連接設備 | 電算中心 | 6-3-3      |    |

2,757,800

案由六：102年度獎勵補助經費經常門預估項目金額調整，提請討論。

- 說明：1.人事主任預估進修金額為\$275,570、升等送審金額為\$300,000 及行政人員研習與進修金額為\$100,000。
- 2.編纂教材與製作教具 101 年執行情形分別為\$10,000 及\$0，與教務處討論結果暫不調高比例，兩者合計仍維持 4%，其中編纂教材占 3%、製作教具佔 1%。
- 3.各單位提出經常門項下改善教學之相關物品，經彙總後提出申請之總金額為\$677,620，比例已由 15%下降為 7.6%。
- 4.電子期刊資料庫比例由 4%提高為 14.5%。
- 5.以上規劃符合 9 月 17 日專責小組委員之建議。

決議：

(一)通過經常門經費整體規劃如下：

| 項目（經常門）                       | 內容說明 | 102 年度預估金額 |           |           |        |
|-------------------------------|------|------------|-----------|-----------|--------|
|                               |      | 百分比        | 總金額       | 小計        | 比例     |
| 一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上）    | 進修   |            | 275,570   | 4,613,309 | 51.78% |
|                               | 升等送審 |            | 300,000   |           |        |
|                               | 研究   | 38         | 1,534,340 |           |        |
|                               | 著作   | 30         | 1,212,833 |           |        |
|                               | 研習   | 14         | 565,283   |           |        |
|                               | 改進教學 | 14         | 565,283   |           |        |
|                               | 編纂教材 | 3          | 120,000   |           |        |
|                               | 製作教具 | 1          | 40,000    |           |        |
| 二、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上)    |      |            |           | 445,500   | 5%     |
| 三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內） | 進修   |            |           | 100,000   | 1.12%  |
|                               | 研習   | 20         | 20,000    |           |        |
|                               | 研討會  | 4          | 80,000    |           |        |

| 項目（經常門）                           | 內容說明 | 102 年度預估金額 |     |           |       |
|-----------------------------------|------|------------|-----|-----------|-------|
|                                   |      | 百分比        | 總金額 | 小計        | 比例    |
| 四、改善教學之相關物品<br>（單價一萬元以下之<br>非消耗品） |      |            |     | 677,620   | 7.6%  |
| 五、其他（一年內到期之<br>電子期刊資料庫訂閱<br>費）    |      |            |     | 1,291,571 | 14.5% |
| 六、新聘教師薪資                          | 教授   |            |     | 1,782,000 | 20%   |
|                                   | 副教授  |            |     |           |       |
|                                   | 助理教授 |            |     |           |       |
| 合計                                |      | -          |     | 8,910,000 | 100%  |

(二)經常門改善教學之相關物品經討論後，決定報部品項如下表：

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (\*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明，各項採購單價請參照臺灣銀行聯

| 優先序  | 項目名稱 | 規格                                       | 數量 | 單位 | 預估單價  | 預估總價   | 用途說明          | 使用單位     | 與中長程計畫<br>具體連結 | 備註 |
|------|------|------------------------------------------|----|----|-------|--------|---------------|----------|----------------|----|
| 10-1 | 交換器  | 有網管交換器24埠(含以上)10/100/1000Base-T(支援IPv6)  | 3  | 台  | 8,200 | 24,600 | 支援教學相關電腦設備    | 電算中心     | 6-2-2          |    |
| 10-2 | 交換器  | 有網管交換器24埠(含以上)10/100/1000Base-T(支援IPv6)  | 1  | 台  | 8,200 | 8,200  | 支援教學相關電腦設備    | 國貿系      | B1-1-2         |    |
| 10-3 | 交換器  | 有網管交換器24埠(含以上)10/100/1000Base-T(支援IPv6)  | 3  | 台  | 8,200 | 24,600 | 支援教學相關電腦設備    | 行銷系      | B1-3-5         |    |
| 10-4 | 電動銀幕 | 70吋(±10%)                                | 1  | 幅  | 9,000 | 9,000  | 建置商務情境多功能教室設備 | 國貿系      | B1-1-2         |    |
| 10-5 | 電腦桌  | 木紋桌面<br>W150*D60*H74cm(±10%)<br>(含雙人鍵盤架) | 4  | 張  | 3,000 | 12,000 | 研究生研究室用       | 財金系理財碩士班 | A1-1-4         |    |
| 10-6 | 電腦桌  | 木紋桌面<br>W150*D60*H74cm(±10%)<br>(含雙人鍵盤架) | 8  | 張  | 3,000 | 24,000 | 研究生研究室用       | 財金系理財碩士班 | A1-1-4         |    |
| 10-7 | 電腦椅  | 47×57.5×88~102cm(±10%)<br>簡易式            | 32 | 張  | 2,000 | 64,000 | 研究生研究室用       | 財金系理財碩士班 | A1-3-4         |    |

| 優先序   | 項目名稱  | 規格                                    | 數量 | 單位 | 預估單價  | 預估總價   | 用途說明            | 使用單位 | 與中長程計畫<br>具體連結 | 備註 |
|-------|-------|---------------------------------------|----|----|-------|--------|-----------------|------|----------------|----|
| 10-8  | 電腦椅   | 49*63*91~98cm(±10%)                   | 10 | 張  | 2,000 | 20,000 | 財金系專業教室電腦椅汰換    | 財金系  | A1-3-4         |    |
| 10-9  | 螢幕    | 24吋(±10%)                             | 3  | 台  | 5,000 | 15,000 | 焦點團體室市調相關       | 企管系  | B1-1-3         |    |
| 10-10 | 電腦桌   | 1人座(含防盜鎖)                             | 10 | 張  | 5,000 | 50,000 | R404碩班研討室用      | 行銷系  | B1-3-5         |    |
| 10-11 | 雷射印表機 | 黑白雷射，A4，1200 dpi，<br>RAM 8MB(全含以上)。   | 1  | 台  | 5,000 | 5,000  | 碩士班研究用          | 行銷系  | B1-3-5         |    |
| 10-12 | 無線麥克風 | 主機+無線麥克風                              | 1  | 組  | 8,500 | 8,500  | 研究室上課用          | 行銷系  | B1-3-5         |    |
| 10-13 | 摺疊式展架 | W28*L37*H141cm(±10%)                  | 4  | 組  | 4,000 | 16,000 | 會展專業教室展示競賽DM或書籍 | 行銷系  | B1-3-4         |    |
| 10-14 | 椅子    | 有扶手中背OA辦公椅<br>W56*D53*H89-92 cm(±10%) | 15 | 張  | 1,500 | 22,500 | 強化教室功能及提升使用率。   | 國貿系  | B1-1-2         |    |
| 10-15 | 白板    | 雙面高密度白板及鐵迴轉架<br>120 cm* 210cm (±10%)  | 1  | 組  | 9,000 | 9,000  | 強化教室功能及提升使用率。   | 國貿系  | B1-1-2         |    |
| 10-16 | 麥克風   | 無線VHF麥克風                              | 2  | 支  | 5,000 | 10,000 | 強化教室功能及提升使用率。   | 國貿系  | B1-1-2         |    |
| 10-17 | 桌子    | W160XD45xH74(±10%)                    | 5  | 張  | 8,000 | 40,000 | 支援教學            | 應外系  | B1-1-5         |    |

| 優先序   | 項目名稱     | 規格                                                                                                   | 數量 | 單位 | 預估單價    | 預估總價    | 用途說明             | 使用單位   | 與中長程計畫<br>具體連結 | 備註 |
|-------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|------------------|--------|----------------|----|
| 10-18 | 長板凳      | 150Wx28.5Dx45H(±10%)                                                                                 | 5  | 張  | 8,000   | 40,000  | 支援教學             | 應外系    | B1-1-5         |    |
| 10-19 | 手提式擴音器   | 輸出功率：最大功率 50w,<br>30W(RMS) / 4Ω Load<br>機型：RF無線接收模組                                                  | 2  | 台  | 9,000   | 18,000  | 支援教學             | 應外系    | B1-1-5         |    |
| 10-20 | 椅子       | 尺寸:<br>椅寬 45cm~55cm<br>椅深 45cm~60cm<br>椅高，需可調整高低，在最低狀況下，坐墊至地板的高度須能小於46cm，且在最低狀況下，椅子整體高度須介於82cm~86cm間 | 46 | 張  | \$2,600 | 119,600 | 汰換A302電腦教室上課用椅子。 | 資管系    | C1-3-1         |    |
| 10-21 | 椅子       | MY-CT-03TAG(W490*D630*H860-920)                                                                      | 64 | 張  | 1,330   | 85,120  | 汰換語文教室上課用椅子      | 通識教育中心 | 2-6-1          |    |
| 10-22 | DVD數位光碟機 | 支援各式碟片、額定電壓 / 頻率：交流AC 100 - 240伏特(V) 50/60 Hz、消耗功率：< 15W'、電視機制式：NTSC / PAL                           | 1  | 台  | 2,500   | 2,500   | 汰換視聽教室播放機器       | 通識教育中心 | 2-6-1          |    |
| 10-23 | 銀幕       | 70*70手拉壁掛銀幕                                                                                          | 20 | 個  | 2,500   | 50,000  | 汰換一般教室損壞銀幕       | 總務處保管組 | 2-1-1          |    |
| 合計    |          |                                                                                                      |    |    |         | 677,620 |                  |        |                |    |

## 102年度教育部獎勵補助經費經常門需求品項－其他

| 序號 | 單位名稱 | 品項名稱  | 規格                                        | 數量 | 單價      | 金額      | 用途說明                                                    | 中長程計畫<br>編號 | 備註 |
|----|------|-------|-------------------------------------------|----|---------|---------|---------------------------------------------------------|-------------|----|
| 01 | 圖書館  | 電子資料庫 | ebrary西文電子書                               | 1  | 210,100 | 210,100 | 快速提升學術性之西文圖書資源的質與量。                                     | 2-4-1       |    |
| 02 | 圖書館  | 電子資料庫 | 電子期刊查詢系統                                  | 1  | 91,271  | 91,271  | 透過電子期刊查詢系統，使用者可以查詢圖書館訂購的紙本及電子期刊。                        | 2-4-1       |    |
| 03 | 圖書館  | 電子資料庫 | EHIS整合查詢系統                                | 1  | 64,050  | 64,050  | 透過EHIS整合查詢系統，使用者可一次檢索多個資料庫的資料。                          | 2-4-1       |    |
| 04 | 圖書館  | 電子資料庫 | E-Touch數位學習系統                             | 1  | 235,000 | 235,000 | 透過E-Touch數位學習系統，使用者可進行題庫練習，提升英文能力。                      | 2-4-1       |    |
| 05 | 圖書館  | 電子資料庫 | Airiti Library華藝線上圖書館(CEPS中文電子期刊資料庫暨平台服務) | 1  | 276,722 | 276,722 | 提供全校師生檢索及瀏覽中文電子期刊。                                      | 2-4-1       |    |
| 06 | 圖書館  | 電子資料庫 | 法源法律網                                     | 1  | 50,000  | 50,000  | 提供全校師生檢索、瀏覽臺灣法律信息及法學資料，包括法規、司法判解、各級法院裁判書、行政函釋、英譯法規...等。 | 2-4-1       |    |

## 102年度教育部獎勵補助經費經常門需求品項－其他

|    |     |                    |                                  |   |         |           |                          |       |  |
|----|-----|--------------------|----------------------------------|---|---------|-----------|--------------------------|-------|--|
| 07 | 圖書館 | 電子資料庫              | JSTOR電子過期期刊資料庫：Arts & Sciences I | 1 | 50,400  | 50,400    | 提供全校師生檢索及瀏覽西文過期電子期刊。     | 2-4-1 |  |
| 08 | 圖書館 | 電子資料庫              | 中國期刊全文資料庫(文史哲、經濟與管理二專輯)          | 1 | 224,028 | 224,028   | 提供全校師生檢索及瀏覽大陸電子期刊。       | 2-4-1 |  |
| 09 | 圖書館 | EndNote電腦輔助教學及研究軟體 | EndNote<br>10人用網路版               | 1 | 90,000  | 90,000    | 提昇全校教師研究與教學品質，以及增進學生學習成效 | 2-4-1 |  |
| 合計 |     |                    |                                  |   |         | 1,291,571 |                          |       |  |

肆、臨時動議：(無)

伍、散會

# 簽 到 單

會議名稱：德明財經科技大學101學年度第2學期第1次整體發展經費專責小組會議

會議日期：民國102年3月20日(星期三)； 下午一時三十分

會議地點：綜合大樓二樓212會議室

主 席：徐校長守德

出席人員：如下所示

| 編號 | 單 位    | 姓 名     | 簽 名 | 編號 | 單 位    | 姓 名   | 簽 名 |
|----|--------|---------|-----|----|--------|-------|-----|
| 1  | 校長室    | 徐召集人守德  | 徐守德 | 17 | 總務處保管組 | 黃委員碧玲 | 黃碧玲 |
| 2  | 研究發展處  | 盧執行秘書瑞山 | 盧瑞山 | 18 | 會資系    | 陳委員俊龍 | 陳俊龍 |
| 3  | 教務處    | 陳委員禎祥   |     | 19 | 財稅系    | 湯委員國斌 | 湯國斌 |
| 4  | 學務處    | 柯委員志堂   | 柯志堂 | 20 | 保金系    | 陳委員俐君 | 陳俐君 |
| 5  | 總務處    | 章委員秀秀   | 章秀秀 | 21 | 財金系    | 殷委員向真 | 殷向真 |
| 6  | 進修部    | 張委員宏明   | 張宏明 | 22 | 國貿系    | 史委員豐榮 | 史豐榮 |
| 7  | 會計室    | 林委員淑芬   | 林淑芬 | 23 | 行銷系    | 邱委員郁琇 | 邱郁琇 |
| 8  | 人事室    | 谷委員麗娟   | 谷麗娟 | 24 | 企管系    | 林委員台岳 | 林台岳 |
| 9  | 電算中心   | 韓委員孟麒   | 韓孟麒 | 25 | 物流系    | 蕭委員穎謙 | 蕭穎謙 |
| 10 | 圖書館    | 陳委員維華   | 陳維華 | 26 | 應外系    | 陳委員容萱 | 陳容萱 |
| 11 | 管理學院   | 潘委員昭賢   | 潘昭賢 | 27 | 資管系    | 韓委員文銘 |     |
| 12 | 財金學院   | 陳委員錦村   | 陳錦村 | 28 | 資料系    | 蔡委員智孝 | 蔡智孝 |
| 13 | 資訊學院   | 鄭委員炳強   | 鄭炳強 | 29 | 媒計系    | 范委員惠玲 |     |
| 14 | 通識中心   | 朱委員介國   | 朱介國 | 30 | 通識中心   | 洪委員夢梓 | 洪夢梓 |
| 15 | 體育室    | 林委員文斌   | 林文斌 | 31 | 體育室    | 沈委員莉青 | 沈莉青 |
| 16 | 總務處採購組 | 李委員涵寧   | 李涵寧 |    |        |       |     |

# 會議紀錄

|       |                                |
|-------|--------------------------------|
| 會議名稱： | 101 學年度第 2 學期第 1 次整體發展經費專責小組會議 |
| 時 間：  | 中華民國 102 年 3 月 20 日星期三 下午一時三十分 |
| 地 點：  | 綜合大樓 212 會議室                   |
| 主 席：  | 徐校長 守德                         |
| 出席人員： | 如所附之會議簽到單                      |
| 紀 錄：  | 黃淑靜                            |

## 壹、主席致詞

102年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」已核配下來，之前已經做了資本門及經常門的預估分配，將在今日會議中做部分調整，請各位委員在會議上討論後達成決議以完成修正後支用計畫書的報部。

## 貳、確認上次會議記錄

101學年度第1學期第3次整體發展經費專責小組會議(102/1/21)

■確認前次會議記錄：確認無誤。

## 參、報告事項

### 承辦單位報告

一、102 年度獎勵補助經費報告：

- 1、教育部核定 102 年度補助經費 10,876,780，獎勵經費 20,001,219，共計 \$ 30,877,999，參與核配學校共計 73 所，本校核配比例占 1.23%，優於去年之 1.09%。102 年度預估版支用計畫書審查意見請參閱附件一。
- 2、針對支用計畫書審查意見 3，專責小組委員建議請承辦單位-研發處思考未來如何將各單位執行成效與原訂 KPI 質、量化指標之符應程度即時針對績效指標落後項目予以檢討並加強執行力度。
- 3、支用計畫書審查意見 5，專責小組委員建議於本次修正支用計畫書時，將推動研究績效方面比例降低，多出的預算則改列至教師專業成長及提升教學效能方面，將於案由二進行討論。

二、102 年度獎勵補助經費在資本門和經常門的分配金額，如下所列：

| 獎勵補助經費 (1)   | 自籌款 (10%以上) | 總預算 (3) = (1) + (2) |
|--------------|-------------|---------------------|
| \$30,877,999 | \$3,087,800 | \$33,965,799        |

編列原則：

| 項目       | 預估金額         | 備註      |
|----------|--------------|---------|
| 資本門(70%) | \$23,776,059 | 總預算×70% |
| 經常門(30%) | \$10,189,740 | 總預算×30% |
| 合計       | \$33,965,799 |         |

三、與原先編列之支用計畫書比較，結果如下：

| 項目            | 原預估金額        | 變動金額      | 核定金額         |
|---------------|--------------|-----------|--------------|
| 資本門(70%)      |              |           |              |
| 1.教學儀器設備      | \$17,708,033 | 2,866,149 | \$20,574,182 |
| 2.圖書館自動化      | \$2,500,000  | 0         | \$2,500,000  |
| 3.學生事務與輔導相關設備 | \$609,077    | 92,800    | \$701,877    |
| 小計            | \$20,817,110 | 2,958,949 | \$23,776,059 |
| 經常門（30%）      | \$8,910,000  | 1,279,740 | \$10,189,740 |
| 合計            | \$29,727,110 | 4,238,689 | \$33,965,799 |

\*\*獎勵補助經費資本門金額(不含自籌款)：30,877,999 × 70% = 21,614,599

圖書館自動化支出比例 = 圖書與自動化規劃金額/獎勵補助經費資本門金額  
 $= 2,500,000 / 21,614,599 = 11.56\% > 10\%$

學生事務與輔導設備支出比例 = 學務規劃金額/獎勵補助經費資本門金額  
 $= 701,877 / 21,614,599 = 3.24\% > 2\%$

#### 肆、討論事項

案由一：102年度獎勵補助經費各單位資本門異動變更。

說明：資本門的預算由\$20,817,110 增為\$23,776,059，可增加金額為\$2,958,949。

一、教學儀器設備方面：

1.101 年 11 月 30 日支用計畫書報部時，規劃之標餘款採購項目（電算中心採購之電腦及交換器品項），優先成為正式規劃品項。

2.請採購組依據目前共契金額修正所有報部電腦價格後，教學儀器設備金額總數修正為\$19,767,033。

二、圖書館自動化方面：與原報部品項相同\$2,500,000。

三、學生事務與輔導相關設備方面：新增 2 品項（標準廣角變焦鏡頭、標準定焦鏡頭），規劃金額增加\$92,800，學生事務與輔導相關設備金額總數修正為\$701,877。

四、賸餘可規劃金額：『資本門』經以上調整後金額合計總數為\$22,968,910，與 102 年度擬報部金額\$23,776,059 比較，賸餘可規劃金額尚有\$807,149。詢問各單位是否有

新增採購品項，整理資料於會議中進行討論，彙總所有各單位提出品項金額共計 \$3,113,837，超過部分建議規劃為標餘款採購項目。

**決議：**新增採購案品項中，評估各品項購買時程的規劃，通過下列品項為優先購買品項。

**一、學生事務與輔導相關設備方面：**標準廣角變焦鏡頭 1 個、標準定焦鏡頭 1 個，為使攝影社同學能利用新購鏡頭學習更專業的技術。

**二、教學儀器設備方面(數量變更)：**

- 1、優序號 1-07(序號 03、04)電腦 22 台，變更為 25 台。支援教師教學用電腦汰換人數物流系增加 2 人，資管系增加 1 人。
- 2、優序號 1-08(序號 02)電腦 4 台，變更為 7 台。因新聘教師人數增加 3 人。
- 3、優序號 1-61(序號 17)無線智慧型自走車模組 10 組(資科系)，變更為 13 組。初期規劃時，因單位預算分配緣故，只得編列 10 組，而今核配金額大於預估金額，故提出增加數量以提供更優質學習資源給學生。
- 4、優序號 1-68(序號 18)互動應用設計平台 2 式(資科系)，變更為 5 式。原因同第 3 點。
- 5、優序號 1-72(序號 08)IOS 程式開發電腦平台設備 10 套(資管系)，變更為 20 套。原因同第 3 點。

**三、教學儀器設備方面(新增品項)：**

- 1、序號 01 單眼數位相機 1 台 29,000 元(媒計系)，媒計系因 101 年度移轉 1 台單眼數位相機提供社團使用，故 102 年度為媒計系規劃 1 台。
- 2、序號 05 行銷贏家 1 套 98,000 元(行銷系)，為使 102 年度即將舉辦的全國性競賽能順利進行，提出新增品項申請。

**四、標餘款採購項目(教學儀器設備)，採購順序如下：**

- 1、序號 06 虛擬展場軟體系統(行銷系)，金額 255,000 元。
- 2、序號 19 核心交換器(Core Switch)(資訊學院)，金額 450,000 元。
- 3、序號 14 數位資訊撥放內容管理系統(媒計系)，金額 30,000 元。
- 4、序號 15 攜帶式行動收音座(媒計系)，金額 40,000 元。
- 5、序號 16 混音台(媒計系)，金額 50,000 元。
- 6、序號 07 穩壓器(資管系)，金額 130,000 元。
- 7、序號 10 NFC 實驗開發套件設備(資管系)，金額 30,000 元。
- 8、序號 13 視覺動畫軟體(媒計系)，金額 390,000 元。
- 9、序號 12 攝影棚電動馬達背景架(媒計系)，金額 150,000 元。
- 10、序號 09 NFC 行動裝置設備(資管系)，金額 250,000 元。
- 11、序號 11 電腦(資管系)，金額 511,200 元。

**五、**以上有關電腦之相關設備，經委員建議可提案至電諮會審查規格及金額的合理性，電諮會後若有需要修正，則再提下次專責小組會議審議。

**案由二：102年度獎勵補助經費經常門預估項目金額調整。**

說明：

- 一、經常門的預算擬由\$8,910,000 增為\$10,189,740，增加金額為\$1,279,740。

二、首先由人事室估算進修、升等送審、行政人員研習與進修等 3 項目所需預算。

三、改善教學之相關物品行銷系提出專業教室置物櫃 3 座，增加預算金額 26,400 元。

四、經以上調整後，依照百分比分配『經常門』各項目預算。

決議：通過變動申請，研究方面金額維持原報部金額\$2,747,173，比例則由 31%下降為 26.96%；教師專業成長及提升教學效能方面，金額由原報部\$1,866,136 增加為 \$2,825,541，比例則由 21%提升為 27.72%，以回應審查委員意見。分配金額及比例如下：

| 項目（經常門）                       | 內容說明               | 經常門金額分配百分比 |            |        |
|-------------------------------|--------------------|------------|------------|--------|
|                               |                    | 金額         | 小計         | 比例     |
| 一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上）    | 進修                 | 168,590    | 468,590    | 54.69% |
|                               | 升等送審               | 300,000    |            |        |
|                               | 研究                 | 1,534,340  | 5,104,124  |        |
|                               | 著作                 | 1,212,833  |            |        |
|                               | 研習                 | 700,000    |            |        |
|                               | 改進教學               | 1,356,951  |            |        |
|                               | 編纂教材               | 200,000    |            |        |
|                               | 製作教具               | 100,000    |            |        |
| 二、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上)    | 社團指導教師鐘點費（最多佔 1/4） |            | 509,487    | 5.00%  |
|                               | 研 習 活 動            |            |            |        |
| 三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內） | 進修                 | 0          | 74,000     | 0.73%  |
|                               | 研習                 | 20,000     |            |        |
|                               | 研討會                | 54,000     |            |        |
| 四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）     |                    |            | 704,020    | 6.91%  |
| 五、其他(一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費)        |                    |            | 1,291,571  | 12.68% |
| 六、新聘教師薪資                      | 副教授(2)             |            | 2,037,948  | 20.00% |
|                               | 助理教授(8)            |            |            |        |
|                               | 講師(1)              |            |            |        |
| 合計                            |                    |            | 10,189,740 | 100%   |

### 案由三：資本門各單位預算分配原則。

說明：

- 一、資訊學院院長於 101 年 9 月 17 日專責小組中提出，希望明年能重新檢討年度預算分配原則，適時修正各院的分配金額，主席指示於每年初針對預算分配原則進行檢討，先提行政會議討論。
- 二、由總務處保管組針對電腦教室未來 4 年之汰換情形進行預估。
- 三、依據資本門目前分配原則估算各院未來 4 年分配金額。

決議：修改各單位預算分配原則為：

- ①資本門總預算首先支應全校電腦教室整合汰舊換新部分。因每年需汰換之電腦金額佔資本門經費比例頗高，故將由電腦實習費來分擔電腦教室汰換三間。
- ②其次分配管理學院及財金學院各 200 萬元，資訊學院 150 萬元，以供各學院進行特色發展規劃。
- ③餘額再由各教學單位依下列原則分配之。
  - a.日間部班級數(無班級數單位採平均班級數)佔 40%，KPI 指標佔 60%。
  - b.KPI 指標項目採計推動國際化成效、提升學生就業成效、業界專家協同教學成效、學生英語及技能檢定證照成效、學生參與競賽得獎成效、學生參與業界實習成效、教師進修研習成效、產學金額成效、專利與技轉件數成效，共計 9 項，各項目分配百分比依據獎勵補助經費核配百分比計算相對比例並採兩階段進行分配。
    - 第一階段：所有教學單位採共有之三項 KPI(進修研習、產學金額及專利技轉)進行分配，計算出通識中心及體育室分配預算金額。
    - 第二階段：排除通識中心和體育室預算後之剩餘預算金額，由其他教學單位採九項 KPI 進行分配。

伍、臨時動議

陸、散會

## 附件二

德 明 財 經 科 技 大 學

內 部 專 兼 任 稽 核 人 員 相 關 資 料

# 德明財經科技大學內部稽核實施細則

中華民國九十九年十一月二十九日董事會通過

## 1. 目的：

本校實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。

## 2. 適用範圍：

本校各行政單位。

## 3. 作業說明：

### 3.1. 內部稽核之組織：

- 3.1.1. 依本校規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定、設置稽核小組，由兼任稽核人員擔任組成。
- 3.1.2. 本校兼任稽核人員，由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員擔任。
- 3.1.3. 本校稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並定期向董事會及監察人報告稽核業務。

### 3.2. 稽核人員之職權：

- 3.2.1. 本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後查核。
- 3.2.2. 本校現金出納處理之事後查核。
- 3.2.3. 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- 3.2.4. 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- 3.2.5. 本校之專案稽核事項。

### 3.3. 稽核人員之職責：

- 3.3.1. 本校稽核人員應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定；修正時，亦同。
- 3.3.2. 本校稽核人員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。
- 3.3.3. 其他缺失事項，應包括如下：
  - 3.3.3.1. 政府機關檢查所發現之缺失。
  - 3.3.3.2. 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
  - 3.3.3.3. 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
  - 3.3.3.4. 其他缺失。
- 3.3.4. 本校稽核人員應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱；並將副本交付監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，

應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付監察人查閱。

3.3.5. 本校之稽核人員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所須之資料。

3.4. 內部稽核方式及方法：

3.4.1. 稽核人員應於評估本校作業週期及風險後，擬定包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫，依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，稽核時並得依情況適時調整。

3.4.2. 稽核小組依專業領域之考量，得聘請校內外專家擔任協同稽核人員，以提升內部稽核之實質成效。

3.4.3. 本校稽核種類，視情況得分為計畫性稽核及專案性稽核。

3.4.4. 稽核程序如下：

3.4.4.1. 確定稽核之目的及範圍，區分為計畫性稽核或專案性稽核。

3.4.4.2. 稽核工作準備：

3.4.4.2.1. 稽核工作規劃。

3.4.4.2.2. 撰寫稽核程式，並經稽核小組單位主管同意。

3.4.4.2.3. 稽核小組應與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。

3.4.4.2.4. 稽核小組應於稽核前7日，通知受稽核單位。

3.4.4.3. 稽核工作執行：

3.4.4.3.1. 執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。

3.4.4.3.2. 執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。

3.4.4.3.3. 執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。

3.4.4.3.4. 稽核作業所發現之缺失，稽核人員應記錄在「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」。

3.4.4.4. 稽核事後會議：

3.4.4.4.1. 稽核人員將工作底稿、「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，陳稽核小組主管審核。

3.4.4.4.2. 審定之「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，送各受稽核單位確認。

3.4.4.4.3. 稽核小組協調稽核事後會議時間。

3.4.4.4.4. 舉行稽核事後會議。

3.4.4.5. 撰寫稽核報告：

3.4.4.5.1. 稽核人員依據稽核工作底稿及審定「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」撰寫「稽核報告」。

3.4.4.5.2. 「稽核報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。

3.4.4.6. 稽核追蹤：

3.4.4.6.1. 稽核人員依受稽核之預定完成改善期限進行追蹤查核。

3.4.4.6.2. 稽核人員依據稽核追蹤工作底稿撰寫「追蹤報告」。

3.4.4.6.3. 受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於「追蹤報告」中明確記載。

3.4.4.6.4. 「追蹤報告」應經稽核小組主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。

3.4.4.6.5. 改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。

3.4.4.6.6. 與經費有關之事項，提報至會計室，做為下學年度預算之參考

3.5. 獎勵懲處：為有效提升本校實施治理成效，稽核報告結果及缺失改善情形，列入本校考核參考。

## 資格與經歷

|      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 姓名   | 魏 鸞 瑩                                                                                      |                                                                                                                                                                                                              |
| 聯絡方式 | e-mail                                                                                     | 24hour@mail.takming.edu.tw                                                                                                                                                                                   |
|      | 電話                                                                                         | (行動)0936140022 (H)02-25858053 (O)02-26585801-5111                                                                                                                                                            |
|      | 地址                                                                                         | 台北市中山區雙城街13巷23號3樓之1                                                                                                                                                                                          |
| 學歷   | 國立台灣師範大學工業科技教育學系人力資源組博士畢(2007)                                                             |                                                                                                                                                                                                              |
|      | 國立台灣師範大學工業科技教育學系人力資源組碩士畢(2001)                                                             |                                                                                                                                                                                                              |
|      | 國立政治大學中國文學系學士畢(1999)                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |
| 現職   | 德明財經科技大學企業管理系助理教授                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |
| 經歷   | 德明財經科技大學教務處教學資源中心主任<br>行政院勞工委員會勞動基準諮詢委員 99-100<br>經國管理學院人力資源發展系助理教授<br>工業技術研究院生物醫學工程中心副管理師 |                                                                                                                                                                                                              |
| 著作   | 論文                                                                                         | 企業組織變革能耐之研究-以發展自有品牌之過程為例                                                                                                                                                                                     |
|      | 其他著作                                                                                       | 曾光華、魏鸞瑩、黃金印，2008， <u>人力資源管理-新時代的角色與挑戰</u> ，台北：前程文化有限公司。                                                                                                                                                      |
|      |                                                                                            | Luan-Ying Wei, Kang, Ya-Chin*, 2010, Exploring the relationship between individual readiness for change and adaptive performance. Presented at The 2010 International Conference on Business and Information |
| 取得證照 | 中華企業資源規劃學會「初階 ERP 規劃師」證照<br>中華企業資源規劃學會「BI 規劃師」證照<br>三星統計「調查與研究方法分析師」證照                     |                                                                                                                                                                                                              |

### 附件三

德 明 財 經 科 技 大 學  
教 師 獎 助 相 關 辦 法

## 德明財經科技大學教師獎助實施要點

民國八十九年十一月八日校務會議通過

民國九十一年十二月十一日校教評會修正通過

民國九十二年一月二十七日校務會議修正通過

民國九十四年五月十一日校教評會修正通過

民國九十四年六月三十日(94)德技通字第 005 號修正公布

民國九十五年八月三十一日校教評會修正通過

民國九十五年九月十一日校務會議修正通過

民國九十六年九月十一日校務會議修正通過

民國九十六年九月廿六日(96)德秘通字第 002 號修正公布

民國九十六年十二月二十六日校教評會修正通過

民國九十七年一月十七日校務會議修正通過

民國九十七年一月二十四日(97)德技通字第 002 號修正公布

民國九十七年十一月十九日校教評會修正通過

民國九十八年一月十五日校務會議修正通過

民國九十九年九月二十九日校教評會修正通過

民國一〇〇年一月二十日校務會議修正通過

民國一〇〇年五月四日校教評會修正通過

民國一〇〇年七月七日校務會議修正通過

民國一〇一年五月九日校教評會修正通過

民國一〇一年九月十二日校務會議修正通過

民國一〇二年一月十六日校教評會修正通過

民國一〇二年二月二十七日校務會議修正通過

### 第一條（宗旨）

為確實改善及提高本校師資素質，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，訂定「德明財經科技大學教師獎助實施要點」（以下簡稱本要點）。

### 第二條（對象）

本要點適用對象為本校專任教師。

### 第三條（獎助範圍）

本要點所指教師獎助之獎助範圍如下：

- 一、教師進修：指以本校現職專任教師在國內外各公私立大專院校進修博士學位、博士後研究及為開拓第二專長而修習之學分者，並依本校教師進修辦法相關規定辦理。
- 二、教師研習：指獲邀參加國際學術論文發表會議、參加國內研習或聘請國內外知名學者指導本校教師之短期研究討論會。
- 三、改進教學：指教學績優教師、教師取得證照、教師輔導學生參加學藝競賽及教育部

計畫型提案等，對於改善教學品質具成效者。

四、教師研究：指國科會專題研究計畫、教育部及其他官方、民間機構委託之產學研究計畫 及專利等。

五、著作發表：指經學術性刊物發表之論著。

六、教師升等：指教師學位、著作等送審，並依本校教師升等評審辦法相關規定辦理。

七、編纂教材：指設計編纂教材、撰寫教學個案或製作遠距教學教材。

八、製作教具：指由教師自行開發與研製之教具。

#### 第四條（獎助內容）

本要點獎助內容於本校「教師獎助實施要點施行細則」訂定之。獎助內容應經校教評會評審通過者，給予獎助。

#### 第五條（義務）

申請獎助者依獎助項目確實備齊表件以為申請審核依據，並應將獎助之具體成果或報告存放學校備供查考；申請進修獎助者應依合約履行服務之年限。

#### 第六條（審查）

有關教師獎助之申請、審核程序，於施行細則訂定之。

#### 第七條（施行細則）

本要點之施行細則另訂之。

#### 第八條（修訂）

本要點經校教評會及校務會議通過，由校長核可後公布實施，修正時亦同。

# 德明財經科技大學教師獎助實施要點施行細則

民國八十七年十月三日校教評會訂定  
民國八十九年十一月四日校教評會修訂  
民國九十二年一月七日校教評會修訂通過  
民國九十三年一月十三日校教評會修訂通過  
民國九十三年七月十三日校教評會修訂通過  
民國九十四年三月三十日校教評會修訂通過  
民國九十四年十月十二日校教評會修訂通過  
民國九十五年二月廿七日校教評會修訂通過  
民國九十五年十月四日校教評會修訂通過  
民國九十五年十二月二十五日校教評會修訂通過  
民國九十六年九月十日行政會議修訂通過  
民國九十六年九月廿六日(96)德秘通字第 003 號修正公布  
民國九十六年十二月二十六日校教評會修訂通過  
民國九十七年十一月十九日校教評會修訂通過  
民國九十七年十二月二十四日校教評會修訂通過  
民國九十八年三月四日校教評會修訂通過  
民國九十八年五月二十日校教評會修訂通過  
民國九十八年十一月十一日校教評會修訂通過  
民國九十九年三月十七日校教評會修訂通過  
民國九十九年九月二十九日校教評會修訂通過  
民國九十九年十二月十五日校教評會修訂通過  
民國一〇〇年五月四日校教評會修訂通過  
民國一〇〇年七月二十日校教評會修訂通過  
民國一〇〇年九月十四日校教評會修訂通過  
民國一〇一年一月十日校教評會修訂通過  
民國一〇一年二月二十九日校教評會修訂通過  
民國一〇一年七月二十四日校教評會修訂通過  
民國一〇二年一月十六日校教評會修訂通過

## 第一條（依據）

依據本校「教師獎助實施要點」訂定。

## 第二條（經費來源）

依據教育部「提昇師資素質之成效」核配獎勵補助經費及學校配合款所應予保留部份以為支應，辦法中金額以新台幣為獎勵補助基準。

## 第三條（教師進修）

每學年進修名額視學校發展需要、師資狀況、各院、系、所發展特色等考量，由人事室於前一學年九月提出規劃，經校教評會核定通過陳報校長公告之。

通過帶職帶薪進修博士學位教師，獎補助每週減授二小時基本授課鐘點，曾擔任本校行政主管滿三年者，基本授課鐘點再予減授二小時，並以四年為上限。

進修教師不得擔任導師、兼行政職務及超授鐘點。

接受獎助進修之領域應為所屬系所發展所必需，並須簽訂「進修合約書」，申請進修補助經費時，需檢附註冊後之繳費收據及上一學期之進修成果報告，新取得進修資格者，除繳費收據外另應檢附入學通知單。

#### 第四條（教師研習）

獎補助教師研習詳細說明如下：

一、參加國際學術會議（含大陸及港澳地區）且發表論文者：

（一）申請者應先行向國科會或其它相關單位申請經費，如無法獲得補助，始得申請本項獎補助。

（二）申請者應於參加日之前上簽核准後出國發表，並於研討會結束後 十個工作日內 檢據核銷。

（三）每人每一年度補助一次，補助項目為機票及註冊報名費，金額以參萬元為限。

（四）每篇論文以一人申請為限。

（五）所發表之論文須以在本校完成之研究為主，並以學校名義發表者為限。

（六）參加研習者得視會議重要性給予獎助，獎助規定同國科會補助國內專家學者出席國際學術會議辦法。

二、參加系所專業發展領域有關之國內研習者：

（一）每人每年參加國內研習經費以壹萬元為上限。差旅費獎助外埠出差獎助標準依「教職員工國內差旅費支給辦法」申請，近區公差不予辦理。

（二）申請者應於參加日之前上簽核准，並於參加研習後 五個工作日內 填寫研習心得報告及檢據核銷。

三、各教學單位每年得舉辦學術性質之研討會或研習課程：

（一）其預算應由各單位規劃並編列之。

（二）申請單位應於舉辦日之前上簽核准通過後始得補助，於活動舉辦完畢檢據核銷。

四、教師研習申請隨時收件，若申請獎助總金額超過年度預算時，即不再接受申請。

#### 第五條（改進教學）

獎助改進教學詳細說明如下：

一、依德明財經科技大學教學傑出及優良教師遴選與獎勵辦法，獎助績優教師獎勵金每名 貳萬至壹拾萬元。

二、專任教師於近兩年內經考試合格取得證照並符合教育部頒「私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則」第三條規定並與在校專業教學有關之教師，予以獎勵 壹萬元。

三、教師於近兩年內輔導學生參加 全國性 學藝競賽榮獲優良成果者，由教師評審委員會決議，冠軍每件獎勵參萬元，亞軍獎勵貳萬元，季軍獎勵壹萬元。

四、教育部計畫型提案具有改進教學效益者，結案後兩年內依下列標準獎勵（計畫金額不

含學校配合款)，由計畫主持人分配之。

(一)計畫金額大於壹仟萬元(含)，每案獎勵捌萬元。

(二)計畫金額大於伍佰萬元(含)，且小於壹仟萬元，每案獎勵伍萬元。

(三)計畫金額大於壹佰萬元(含)，且小於伍佰萬元，每案獎勵參萬元。

(四)計畫金額低於壹佰萬元(不含)，每案以計畫金額百分之三獎勵。

**五、教師改進教學獎助金額每人每年最高以壹拾捌萬元為限。**

**第六條（教師研究）**

獎助教師研究詳細說明如下：

- 一、申請者於計畫執行完成並發表後兩年內備妥相關資料向承辦單位提出申請，承辦單位於適當時間提校教評會追認（國科會專題研究部分由研發處提出申請）。
- 二、教師研究之獎助說明如下：與本校簽訂合約之產官學研究案且需編列管理費 6%以上之案件，計畫金額不含學校配合款。以計畫金額扣除主持人（含共同、協同主持人）之人事費用後算出淨額，淨額達壹拾伍萬元（含）以上者，每案獎勵 10%，若當年度獎補助款預算不足者，得以當年度預算調整獎助金額。
- 三、通過國科會計畫之獎助，得選擇減授一至三小時之基本授課鐘點，依獎助金額為每小時減鐘成本之倍數決定可減鐘小時數（採無條件進位），並由獎助金額扣除其減授鐘點費；選擇減鐘後不得再超鐘。
- 四、本校專任教師以本校名義向行政院國家科學委員會提出研究計畫案，未獲通過者得申請校內研究經費補助，研究經費以經常門為主，不得購買儀器設備等資本門項目或支用於人事費，經審核通過每人最高補助貳萬元，實報實銷。
- 五、專利（所有權須為學校或校內專任教師所有）：
  - (一)補助教師專利申請費，以專利（發明、新型及新式樣）獎助金額為上限。
  - (二)申請各國專利，獲得審查通過並領有證明者，獎助金額為發明專利參萬元、新型專利貳萬元、新式樣專利壹萬元，惟獎助金額需扣除專利申請費用後給付。
- 六、教師研究獎助金額每人每年最高以壹拾捌萬元為限。
- 七、凡申請獎助之產學合作研究案結案後需於學年度結束前由承辦單位統籌於公告收件日前一個月辦理成果發表會。

**第七條（著作發表）**

獎補助著作發表詳細說明如下：

- 一、專任教師於近兩年內所發表專門研究之著作、論文或經教育部認可之學術機構審查獲獎者，得予獎助。
- 二、著作論文限以學校名義發表之學術期刊。
- 三、申請之著作以經對外徵稿及外審制度審核之學術性論文為限。
- 四、申請件數不受限制，申請論文需與系所專業發展領域有關者。
- 五、共同發表之著作，由第一主要作者提出申請，若為第二或第三作者或第四作者得依原獎助金額之 50%、30%、20%申請之；若為通訊作者，得選擇等同 **第一作者，每篇**

通訊作者限一位。

六、已有其它單位補助者，不得同時請領本項補助。

獎補助項目如下：

一、國際期刊(限以外文撰寫並發行於國際間之期刊且具論文審查機制者)：

(一) 刊登於 SSCI、SCI、AHCI 每篇最高獎助陸萬元，獎助分級標準由學術審查委員會另訂之。

(二) 刊登於 EI 之期刊論文者，每篇最高獎助壹萬伍仟元。

(三) 其他國際期刊，每篇最高獎助壹萬元。

二、國科會所評選屬 TSSCI、TSCI、THCI Core 期刊收錄名單，每篇最高獎助參萬元。

三、公認具學術性之國內各研究機構、學會、政府機關所出版之學術期刊，具論文審查機制者，每篇最高獎助伍仟元。

四、以外文撰寫論文投稿於國際期刊、國際研討會之論文修改費用或投稿國內、外期刊之論文投稿費(不含刊登費)，每人每年最高補助壹萬元，論文修改與投稿申請隨時收件，若申請獎助總金額超過預算時，即不再接受申請。

五、本校專任教師，於當年度申請截止日期前兩年內初次出版，並與其領域相關之編著，得提出申請。申請經各級教評會評定通過後，獎助每本(件)伍仟元；編著包括教科書、工具書、學術性書籍或代表學校參加校外教學設備競賽之作品。

六、著作發表獎補助金額每人每年最高以壹拾捌萬元為限。

第八條(教師升等)

獎補助教師升等詳細說明如下：

補助教師升等著作校外評審費，每次送審以壹萬伍仟元為限。

第九條(編纂教材)

獎助編纂教材詳細說明如下：

一、教師撰寫教學個案，其作品經教務處組成審查小組審議通過者，由教師評審委員會決議，每件獎勵 壹萬元，完成之教學個案其所有權屬撰寫者。

二、教師製作遠距教學教材，其作品經教務處組成審查小組審議通過者，由教師評審委員會決議，每件最高獎勵壹萬元。每年獎勵件數、金額，視審議成績、經費狀況酌予調整，但全校獎勵至多不超過三十件，完成之遠距教學教材其所有權屬教材編撰者。遠距教學教材係指本校建置之遠距教學平台所使用之課程教材。

第十條(製作教具)

教師自行開發與研製之教具，其作品經教務處組成審查小組審議通過者，由教師評審委員會決議，每件最高獎勵壹萬元。每年獎勵件數、金額，視審議成績、經費狀況酌予調整，但全校獎勵至多不超過十件，完成之教具其所有權屬教師。

第十一條(處理原則)

本施行細則之獎助金額由校教評會依年度預算訂定，若申請獎助總金額超過預算時，即按「預算」佔「申請獎助總金額」比例獎助之。

一、申請人或單位應填妥各式獎助申請表，並檢具相關資料於公告收件日前向所屬單位

提出申請，本校得視情況之特殊需求由研究發展處公告另行增加申請次數，並於當年度檢據核銷完畢。

二、如申請人有抄襲或侵害他人著作權之情事，除退還所領之獎勵金外，應移送學校教師評議委員會處理並予停止獎勵權利兩年。

## 第十二條（審查）

審查分初審及複審二級。

一、初審：由權責所屬教學單位辦理。

（一）所有獎助項目應由直屬教評會及院級教評會就其性質對教學、研究之貢獻初審。

（二）初審核准後，將申請表送請研究發展處作形式要件審查，並會簽會計室等表列單位。

（三）將申請案件送請本校學術審查委員會審查，審查程序完成後，再送請研究發展處提交校教評會決議。

二、複審：校教評會視經費辦理獎助。

## 第十三條（修訂）

本施行細則經校教評會通過，由校長公布後實施，修正時亦同。

# 德明財經科技大學教學傑出及優良教師遴選與獎勵辦法

民國 94 年 11 月 16 日校教師評審委員會審議通過

民國 94 年 12 月 22 日(94)德教通字第 011 號公布實施

民國 96 年 9 月 10 日行政會議通過

民國 96 年 9 月 26 日(96)德秘通字第 003 號修正公布

民國 99 年 03 月 17 日校教師評審委員會審議通過

民國 99 年 05 月 12 日(99)德教通字第 005 號公布實施

民國 100 年 12 月 19 日校教師評審委員會審議通過

民國 101 年 01 月 04 日(101)德教通字第 001 號公布實施

## 第一條（目的）

為鼓勵改善教學，提昇教學品質與效果，表彰教學傑出及優良之教師，特訂定「德明財經科技大學教學傑出及優良教師遴選與獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。

## 第二條（遴選組織規定）

本校教學傑出及優良教師遴選與教學獎勵每學年辦理一次，由校教評會議代表選出八位專任教師與教務長共九名委員，共同組成「教師教學獎勵遴選委員會」（以下簡稱本委員會）負責遴選作業，並由教務長擔任召集人。

## 第三條（獎項種類）

獎項分為「教學傑出」獎及「教學優良」獎二類，獲獎者除公開表揚外並頒給獎狀（牌）及獎金。「教學傑出」獎獎金新台幣伍萬元整；「教學優良」獎獎金新台幣壹萬元整。

## 第四條（獎勵名額及申請限制）

「教學傑出」獎獲獎者全校以不超過三位為原則，獲獎後五年內不再為此獎項之候選人。該年度依遴選作業如無適當「教學傑出」獲獎者，該獎項得從缺。

「教學優良」獎名額不得超過全校專任教師人數百分之四（小數點第一位四捨五入取整數），獲獎後次年不再為此獎項之候選人。

## 第五條（候選人條件）

凡本校專任教師，服務滿三年（含）以上（年資計算至每年七月三十一日止），於遴選的前三學年內有連續任教事實者；該學年度教學評量整體滿意度平均值須在 4.0（含）以上。惟教學傑出獎獲獎教師需連續三年教學評量平均值在 4.5(含)以上；且該學年教學評量不得低於前三年教學評量之平均值。並具下列特殊教學優良事蹟之一項者，得由各教學單位推薦為「教學優良」教師之候選人。具下列特殊教學優良事蹟之三項(含)以上或獲得全國性教學獎項者，得由各教學單位推薦為「教學傑出」教師之候選人。

一、在課程開發及教材、教法創新上，有具體成效者。

二、指導學生參加與教學有關之國內外競賽，成績卓著者。

三、指導學生考取國內外證照，成績卓著者。

四、熱心指導學生課業及解決學生學習困難，有具體事蹟者。

五、其他與教學有關之卓越事蹟。

第六條（推薦時間及業務承辦單位）

推薦單位應就受推薦者之「教學傑出」或「教學優良」事蹟作三百字之簡要說明，另附有關之具體資料以供審查之用，於每年九月十五日至十月十五日前填具「教學傑出」或「教學優良」教師推薦表，送教務處教學資源中心彙整。

第七條（評選方式及流程）

各推薦單位（含各系科、通識教育中心、體育室）經該單位教評會議推薦候選人後，名單送交教務處教學資源中心。各教學單位推薦人數不得超過該教學單位教師員額百分之十五（小數點第一位四捨五入取整數）。

前項推薦名單經本委員會遴選出教學傑出及優良教師名單，由校教評會通過後簽請校長核定後公布並於公開場合表揚。

第八條（審查項目及評分標準）

教學傑出及優良教師審查項目及評分標準

一、特殊教學優良事蹟，占總成績 40%。

- （一）課程開發及教材教法創新上，有具體成效者。
- （二）指導學生參加與教學有關之國內外競賽，成績卓著者。
- （三）指導學生考取國內外證照，成績卓著者。
- （四）熱心指導學生課業及解決學生學習困難，有具體事蹟者。
- （五）其他與教學有關之卓越事蹟。

二、教學相關必備資料，占總成績 40%。

- （一）課程計畫書。
- （二）教學輔助資料。
- （三）教學心得。

三、教學評量，占總成績 20%。

第九條（迴避原則）

本委員會遴選委員中若為被推薦人選，應迴避之。

第十條（經費）

本辦法所需預算經費由教育部補助款支應。

第十一條（辦法之修訂與施行）

本辦法經本校教師評審委員會審議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。

# 德明財經科技大學研究發展成果及技術移轉辦法

民國九十八年六月一日行政會議通過

## 第一條 (依據)

德明財經科技大學（以下簡稱本校）為保障研發成果與技術，落實智慧財產權之維護，有效管理及運用推廣研究發展之成果，依據國科會公佈之「科學技術基本法」暨「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」，特訂定「德明財經科技大學研究發展成果及技術移轉辦法(以下簡稱本辦法)」。

## 第二條 (項目)

本辦法所稱研究發展之成果(以下簡稱研發成果)，係指本校教師及其他利用本校資源參與研究計畫、技術服務或執行公務之人士，因進行學術研究發展所獲得之成果與技術。

## 第三條 (申請專利及審查機構)

研發成果經本校同意得申請專利，申請時應以本校為專利權人，參與該發明之教師為發明或創作人。由發明或創作人檢具專利申請書、專利說明書及有關文件，經所屬單位送交研究發展處，由「專利與技術移轉審查與管理委員會」（以下簡稱本委員會）進行審查。

## 第四條 (專利與技術移轉審查與管理委員會之組成)

研究發展處為辦理研發成果之專利申請維護、技術移轉推廣應成立專利與技術移轉審查與管理委員會。其成員與規範如下：

- 一、設置主任委員一人，由研究發展處研發長兼任之，負責該會之召集與主持，委員三至五人，由校長聘請校內適當人員擔任，任期二年，無連任限制，並設置執行秘書一人，由研發處人員兼任之。
- 二、委員會得視業務需要，不定期舉行會議，由主任委員召集之，委員對有利害關係案件應迴避，審查必要時得聘請校外專業人士擔任審查委員。

## 第五條 (專利申請維護費用之分攤原則)

經本委員會審查結果符合專利申請要件，且具技術移轉潛力者，其專利權之申請費、至多二次之核駁申復費、證書費、前三年專利年費、專利代理人服務費及政府規費（以下簡稱申請費用）。

申請費用依下列原則分攤：

- 一、申請費用扣除資助機關補助金額外，其餘費用之負擔比例為校方 60%，發明人(或創作人)40%。發明人(或創作人)若為兩人以上，則均分之。
- 二、本校教職員工以本校為專利權人自行申請專利並獲頒專利證書者，得檢具有關證明文件，向本校申請 60%之專利申請費用。
- 三、本校負擔之專利申請費用於本校相關經費不足時，得以當年度預算調整補助金額。

如經由本委員會審查其結果不符專利申請要件，且不具技術移轉潛力者，經本校同意，發明人(或創作人)仍得提出申請，但本校於取得專利證書前，不負擔其申請費用。

## 第六條 (專利權之維護)

專利權屬於本校所有者，承辦單位應於取得專利權有效期間內，第四年起每三年提經專利與技術移轉審查與管理委員會審查，以檢討是否繼續維護。

**第七條（技術移轉權益之分配）**

經由本校經費專利申請與維護之研發成果透過技術移轉所取得之收入（簽約金、權利金及衍生利益金），扣除應提撥政府機關之權益比例及申請等相關費用後，分配比例如下：發明人 50%、發明人所屬院系所或單位 10%、本校 40%。

**第八條（經費）**

本辦法所需預算經費得由教育部獎補助款支應。

**第九條（辦法之修定）**

本辦法經行政會議通過，由校長公布後實施，修正時亦同。

# 德明財經科技大學教師進修辦法

93.11.17 校教師評審委員會通過

96.10.22 校教師評審委員會通過

96.12.26 校教師評審委員會通過

97.11.19 校教師評審委員會通過

100.7.20 校教師評審委員會修正通過

## 第一章 總則

### 第一條（目的）

為配合德明財經科技大學（以下簡稱本校）發展之需要，提高師資教學研究水準，並加強人才之培養，特訂定德明財經科技大學教師進修辦法（以下簡稱本辦法）。

### 第二條（適用對象）

本辦法所稱之教師係指編制內專任教師，所稱之進修係指教師在國內外各公私立大學院校進修博士學位、博士後研究及為開拓第二專長而修習學分者。

因學校發展等特殊原因，經直屬、院、校教師評審委員會審核遴選進修，並以專案簽報校長核准者，得不受前項之限制，其權利義務另訂之。

### 第三條（進修類別）

進修方式分為下列三種：

- 一、留職留薪：指保留原職與薪俸者。
- 二、留職停薪：指保留原職，但不給付薪俸、不授課者。
- 三、帶職帶薪：指在職進修且依本校相關規定給予減授鐘點或接受進修獎補助者。

薪俸係指本俸及學術研究費，不含年終獎金；但留職停薪者復職年度之年終獎金依實際在職比例發放。

辦理留職進修學位時，進修年度年資不計入服務年資。

### 第四條（培育計畫之擬定）

各院（通識教育中心、體育室）應依本校長期教學發展之需要，於每年五月二十日前，擬訂次學年度之師資培育計畫提報校教師評審委員會及校務會議審定。

每學年進修學位名額視學校發展需要、師資狀況、各院（通識教育中心、體育室）發展特色等考量，由人事室於前一學年九月提出規劃，經校教師評審委員會討論後陳報校長核定公告之。

### 第五條（培育計畫之審查）

校教師評審委員會應於每年六月二十日前就各院（通識教育中心、體育室）所提師資培育計畫，配合學校發展目標，簽請校長核可提報校務會議。

### 第六條（進修之申請）

進修教師應於進修年度八月十日前，向直屬教師評審委員會議提出教師進修計畫表及入學有關證件申請進修。

### 第七條（進修計畫之審查）

教師依校務會議通過之各院（通識教育中心、體育室）師資培育計畫，向直屬、院級教師評審委員會提出進修之申請，直屬、院級教師評審委員會依下列條件審查後，報請校教師評審委

員會核定：

- 一、進修主題與學校教學發展目標之配合度。
- 二、進修學校需為教育部所認可，且其學術水準符合本校之需求。
- 三、教師教學、輔導之績效及行政服務之表現。
- 四、教師發展潛力，及未來對學校的貢獻。
- 五、學位進修之名額。
- 六、其他。

#### 第八條（進修合約書）

核准進修之教師應覓妥連帶保證人二人，並訂立「教師進修合約書」。

進修教師應切實履行「教師進修合約書」之各項規定，如未能履行則進修教師及連帶保證人應依據「教師進修合約書」之規定辦理賠償事宜。

#### 第九條（義務與賠償）

教師進修期滿或提前完成進修時，均應即返校服務。

留職留薪進修者，其服務期間不得少於進修期間之兩倍；留職停薪及帶職帶薪進修教師，其服務期間不得少於進修期間。

進修教師無法完成進修時，亦應即返校服務，並繳回所接受之獎補助款項。

完成進修未返校履行服務義務、進修期間或履行返校服務期間中途離職者，視為違約，應依合約辦理賠償。

### 第二章 留職留薪進修

#### 第十條（資格）

由師資培育計畫中選派之教師須符合下列條件之一。

- 一、於本校連續服務五年以上，並曾擔任五年以上行政主管，在選定年度及其前三年度之考績均為甲等以上。
- 二、於本校連續服務十年以上，並曾擔任三年以上行政主管，在選定年度及其前五年度之考績均為甲等以上。
- 三、於本校連續服務十五年以上，並曾獲得二年以上優良導師，在選定年度及其前五年度之考績均為甲等以上。
- 四、基於學校發展特殊需要，**專案申請經校長核定且簽有合約者。**

合於上述條件申請進修之教師，由各院院長(中心、室主任)依本校發展需要、經費預算、教師評鑑成績，提出優先順序建議，報請校長核定。

#### 第十一條（進修期限）

留職期限以修讀博士班四年為原則。

#### 第十二條（補助）

進修博士學位補助全薪(本俸及學術研究費)二年，另二年為留職停薪或帶職帶薪進修。

進修教師之經費補助，以每學期註冊後之繳費收據及上一學期之進修成果報告（入學當學期為入學通知單）於每月匯款至個人薪資帳戶內發給。

### 第三章 留職停薪進修

#### 第十三條（資格）

由師資培育計畫中選派取得博士班入學資格或為博士後研究之教師，須符合下列條件之一：

- 一、連續服務三年以上，並曾擔任二年以上行政主管，在選定年度及其前三年度之考績均為甲等以上。
- 二、連續服務五年以上，並曾擔任行政主管或二年以上導師職務，在選定年度及其前三年度之考績均為甲等以上。
- 三、連續服務八年以上，在選定年度及其前五年度之考績均為甲等以上。

合於上述條件申請進修之教師，由各院院長(中心、室主任)依本校發展需要、經費預算、教師評鑑成績，提出優先順序建議，報請校長核定。

#### 第十四條（進修期限）

進修博士學位以四年為限，博士後研究以二年為限。

### 第四章 帶職帶薪進修

#### 第十五條（資格）

由師資培育計畫中選派之進修博士學位、博士後研究及修習學分之教師，須符合下列條件之一：

- 一、連續服務二年以上，並曾擔任一年以上行政主管，在選定年度及其前二年度之考績均為甲等以上。
- 二、連續服務三年以上，每年之考績均為甲等以上。

合乎上述條件之教師申請進修者，院長(中心、室主任)得依學校發展需要，決定優先順序提報校教師評審委員會審定。

#### 第十六條（進修期限）

博士班以四年原則，博士後研究以二年為原則，但得依實際修業需要申請展延一年。

#### 第十七條（補助）

經核准以在職進修博士學位之教師，如申請獎補助款則不得擔任導師、兼行政職務及超授鐘點；但得申請配合進修課程排課及依本校獎助教師研究進修實施要點施行細則規定辦理相關補助事項。

### 第五章 附則

#### 第十八條（進修報告）

進修教師應於每學期開學前提交上一學期之「教師進修報告表」並附繳學歷文件或學業成績單，提報所屬院級教師評審委員會，並呈請校長核閱後交人事室存查。

#### 第十九條（辦法之修訂）

本辦法經校教師評審委員會通過，由校長公布施行，修訂時亦同。

## 德明財經科技大學教師升等辦法

91.3.12 校教評會通過

91.4.24 校務會議通過

95.12.29 校務會議通過

96.1.22 校務會議通過

96.7.23 校教評會修正第九條

96.9.11 日校務會議更正校名

96.9.12 校教評會修正第二、四、八條通過

96.12.26 校教評會通過

97.1.17 校務會議通過

97.8.26 校教評會通過

97.9.15 校務會議修正通過

100.5.4 校教評會通過

100.7.7 校務會議通過修正

### 第一條 (依據)

德明財經科技大學教師升等辦法(以下稱本辦法)依據本校教師評審委員會設置辦法第二條規定訂定。

### 第二條 (類別與申請)

本校教師升等分為學位升等與著作升等兩類。

升等者應檢附升等相關資料向直屬教師評審委會提出申請，經院級教師評審委員會、校級教師評審委員會逐級審查。

直屬教師評審委員會包含體育室、通識教育中心及各系(所)教師評審委員會；院級教師評審委員會包含各院教師評審委員會及共同科院級教師評審委員會。

### 第三條 (基本資格)

以學位申請升等者，取得學位證書後始得提出申請，申請時並應檢具不含留職停薪之三年教學服務成績供審核。

以著作申請升等者，應具備下列基本資格：

- 一、持有教育部審定之原職等證書滿三年以上，兼任教師年資滿六年以上；符合教育人員任用條例第三十條之一之講師，得依舊制申請升等副教授，但審定程序仍應依本辦法辦理。
- 二、專任教師申請升等前七年內之研究及前三年之教學與服務成績自評均應達七十分以上；兼任教師申請升等前五年內之研究及教學自評均應達七十分以上。

### 第四條 (年資採計)

教師升等年資之採計須符合下列規定：

- 一、教師升等年資以在本校任教為原則，任教他校或其他學術研究機構年資，經直屬教師評審委員會提出建議，並經院級教師評審委員會及校教師評審委員會通過者，得酌予採計，專任教師在本校專任年資不得少於一年，兼任教師在本校任教年資合計不得少於六年。

二、升等年資得計算至申請升等之學期結束止。

三、專任教師留職停薪期間之升等年資不予採計。

#### 第五條 (評審項目及標準)

專任教師升等評審項目及標準如下：

- 一、研究占百分之七十。
- 二、教學占百分之十五。
- 三、服務占百分之十五。

兼任教師升等評審項目及標準如下：

- 一、研究占百分之七十。
- 二、教學占百分之三十。

研究評審之代表著作應為最近五年內出版之著作或技術報告，其餘國內外學術會議發表之論文、出版著作、研究案、產學案等，得列為參考著作或參考資料。

研究評審細項應由直屬教師評審委員會自行訂定，並經校外專家學者三人之審查，逐級提交教師評審委員會進行審議，經校教師評審委員會審議通過後施行，修正時須經各級教師評審委員會審查通過。

教學及服務之評審項目由直屬教師評審委員會參照本校教師升等教學及服務成績考核辦法第三條之規定訂定教學服務考核表以為評分之依據。

#### 第六條 (著作送審規定)

教師著作送審依下列規定辦理：

- 一、教師申請以專門著作升等者，須於向各直屬教師評審委員會提出申請前，在國內外知名學術或專業刊物發表，或被接受且出具證明將定期發表，或經出版公開發行者。
- 二、代表著作如係數人合著，僅可一人送審，其他人須聲明放棄以該著作作為代表著作送審之權利。送審者應以書面說明本人參與部分，並由合著者簽章證明。
- 三、以技術報告送審者應符合教育部頒「專科以上學校教師資格審定辦法」之規定。
- 四、體育類教師以成就證明及技術報告送審應符合「專科以上學校體育類科教師以成就證明及競賽實務技術報告送審教師資格作業要點」之規定。

#### 第七條 (申請時間)

本校每學期各辦理一次著作升等。

直屬及院級教師評審委員會自訂辦理時間，惟院級教師評審委員會須於每年四月十五日之前或十月十五日之前向校教師評審委員會提出申請。

校教師評審委員會應於五月十五日之前或十一月十五日之前召開會議進行外審資格審查，資格符合者依程序送校外學者專家進行研究部份之審查。

人事室應於七月十日前或一月十日前召開校教師評審委員會，以確認外審結果並進行報部作業。

以學位申請升等者，在取得學位後得向直屬教師評審委員會提出申請，並依

各級教師評審委員會召開時程進行審查。

各級教師評審委員會應於開學時公告本學期之升等作業時間以供教師辦理升等事宜。

#### 第八條 (教師及各級教師評審委員會應檢具資料)

教師向直屬教師評審委員會提出升等申請時應檢具下列資料：

- 一、教師資格審查履歷表。
- 二、教師升等研究自評表。
- 三、教師升等教學及服務成績考核評量表。
- 四、代表著作及參考著作；學位升等者得以學位論文及學位證書代替之。

直屬教師評審委員會向院級教師評審委員會提教師升等案時應檢具下列資料：

- 一、教師資格審查履歷表。
- 二、教師升等研究自評表。
- 三、教師升等教學及服務成績考核評量表。
- 四、代表著作及參考著作；學位升等者得以學位論文及學位證書代替之。
- 五、直屬教師評審委員會會議審查紀錄。

院級教師評審委員會向校教師評審委員會提教師升等案時應檢具下列資料：

- 一、教師資格審查履歷表。
- 二、教師升等研究自評表。
- 三、教師升等教學及服務成績考核評量表。
- 四、代表著作及參考著作；學位升等者得以學位論文及學位證書代替之。
- 五、直屬、院級教師評審委員會審查紀錄。

#### 第九條 (審查程序)

教師升等審查程序如下：

##### 一、直屬教師評審委員會

- (一)各直屬教師評審委員會依據其教師升等審查辦法，審查送審教師之基本資格、教學服務成績及研究自評表。
- (二)經直屬教師評審委員會審查合格者，檢齊前條所列資料併同審查意見提院級教師評審委員會審查。

##### 二、院級教師評審委員會

- (一)複審各直屬教師評審委員會所送之升等資料及審查意見。
- (二)將審查合格者之資料併同兩級教師評審委員會之審查意見、會議記錄，向校教師評審委員會提案。

##### 三、校教師評審委員會

- (一)人事室彙集院級教師評審委員會之升等資料，送請校教師評審委員會審查，合格者送校外五位學者專家進行外審作業。五位外審之外審意見表中，有四份以上達七十分以上視為外審合格。
- (二)校教師評審委員會就外審審查意見表再行確認，經確認合格者，由人事室報教育部辦理升等事宜。

#### 第十條 (外審委員名單之產生)

外審委員之產生依下列規定辦理：

- 一、申請升等者之直屬教師評審委員會應就國內、外專家學者提出至多五名外審委員名單予院級教師評審委員會主席(召集人)參考。
- 二、院級教師評審委員會主席(召集人)就國內、外專家學者提出至多十名外審名單，該名單應送請校教師評審委員會主席檢核、校長覆核。
- 三、校教師評審委員會主席得就送審者之專長領域增加外審委員名單，並由校長抽選，依序遴聘之。

各級教師評審委員會提供外審委員名單時，應遵守保密原則以維護其公正性。

#### 第十一條 (再提申請程序)

未獲各級教師評審委員會升等審查通過之教師，再提升等申請之程序：

- 一、申請及審查之程序均需重新辦理。
- 二、再次申請之代表著作若與前次送審題目相同或相似時，需附差異對照表並說明修改之理由。
- 三、同一學年度內不得就同一職級提出兩次之升等申請。

#### 第十二條 (申訴之提起)

各級教師評審委員會審查結果應在五天之內以書面通知申請升等教師，申請人若不服審查之結果，得在接獲通知三十日內，提出有效之證據向本校教師申訴評議委員會提起申訴。

#### 第十三條 (薪資計算及晉級)

申請升等之教師，送審期間仍以原職等任教及支薪；俟部頒之證書送達學校後，再依證書所載起資年月改支並追補新職等之薪資差額。  
當學年度因升等而晉級敘薪者，不得以同一事由再晉支薪級。

#### 第十四條 (未盡事宜)

本辦法所規範未盡事宜，依教育部相關規定辦理。

#### 第十五條 (訂定及修正程序)

本辦法經校教師評審委員會及校務會議通過，由校長公布施行，修正時亦同。

# 德明財經科技大學職員在職進修暨研習辦法

91年3月4日行政會議通過  
91年4月8日經行政會議修正通過  
91年9月16日經行政會議修正通過  
91年12月2日經行政會議修正通過  
94年6月6日行政會議修正通過  
95年10月2日行政會議修正通過  
96年9月10日行政會議修正通過  
96年9月26日(96)德秘通字第003號修正公布  
97年11月10日行政會議修正通過  
99年1月4日行政會議修正通過  
99年1月11日(99)德人通字第002號公布  
101年9月3日行政會議修正通過  
101年10月1日行政會議修正通過

## 第一條 (目的與依據)

德明財經科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵職員學習新知，充實專業知能，以提高行政效率及服務品質，並促進行政革新，特依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定「德明財經科技大學職員在職進修暨研習辦法」(以下簡稱本辦法)。

## 第二條 (適用人員)

凡本校職員(含約聘人員)與兼任行政之教師，從事與職務相關之研習均適用本辦法。

## 第三條 (進修、研習範圍)

本校職員視工作需求或本校人才培育計劃，得申請參加下列各項在職進修或研習活動：

- 一、非上班時間，於國內各級學校在職進修學位或參加推廣教育機構(含本校)辦理之各項推廣教育課程。
- 二、赴國內公、民營機構、學校研習，研習課程應與現職行政工作內容相關，時間以七天內為原則，寒暑假期間除外。
- 三、校內辦理之專題演講。
- 四、校內辦理之各項專業教育訓練。

## 第四條 (進修條件)

- 一、在本校服務滿三年以上。
- 二、非學位進修者，最近一年考績應在乙等以上，未受任何懲處者。
- 三、學位進修或進修時間在半年以上者，最近三年至少有兩年考列在甲等(含)以上，未受任何懲處者。
- 四、進修之領域應以能增進職場之知能為原則。

## 第五條 (進修義務)

申請獲准學位進修或進修時間在半年以上者，應簽訂進修合約書(附件一)，完成進修後應依進修年數同等比例履行返校服務之義務，如違反合約規定時，應依約負賠償責任，並於離職證明中述明。

職員進修期間，年度考列丙等(含)以下或連續兩年考列乙等者，本校得終止其進修計畫與合約，並視同違約，情節重大者，得以解聘。

## 第六條 (進修申請及審查程序)

申請進修學位時，需檢附進修申請表暨計劃書(附件二)、進修合約書提送人事評議委員會審議通過，始得申請進修。

以不影響本校行政之正常運作為前提，每一學年度進修人數以各一級單位一人、全校行政人員總人數以不超百分之三為限；若單位人數在十人以上者，得增一人。但秘書室、會計室、人事室、軍訓室及推廣教育中心合併為一個單位計算，進修部及進修學院專校合併為一個單位計算，通識教育中心及各院系、學位學程合併為一個單位計算。

若有超額申請時，依申請者近三學年度之績效評量成績、年資、學歷為進修優先序；各項評比優先序以評量成績最優、年資較長者、學歷較低者為先。

審議如評分相同時，以校務貢獻評分較高者為第一優先，年資較長者次之，學歷較高者再次之。審議前，得要求申請人之單位主管提供書面意見，供人事評議委員會參考。

申請進修年限如確有必要再延長時，得敘明充分事由，專案報准。

第七條 未依程序提出進修申請者，不予補助。未依程序提出進修申請者，不予補助。

(研習申請程序)

國內公民營機構、學校研習、推廣教育課程：應於一週前，檢附課程內容併同申請表，送交相關單位簽核，簽報校長核可後始得參與研習，事後補辦不予受理。

各項研習班、專題演講、教育訓練：主辦單位應於三週前提出計畫書，會簽相關單位，簽報校長核可後始得辦理。

第八條 (經費補助)

補助項次與補助原則如下：

一、在職進修學位：進修學位補助以二年為原則，得視需求予以延長一年，學雜費以註冊單據實報實銷，每人每學期以新臺幣二萬元為上限。

二、國內公民營機構研習：

(一) 報名費：每一課程以新臺幣四仟元為原則，超過則需以專案簽報校長核准。

(二) 交通膳雜費：依本校教職員工差旅費規定支給。

(三) 主辦單位有提供之部分，不再補助。

三、推廣教育課程：補助學費以註冊單據實報實銷，每人每學期以新臺幣六千元為原則，超過則需以專案簽報校長核准。

四、本校辦理之各項研習班：

(一) 材料費、書籍費自行負擔。

(二) 授課教師鐘點費，以該教師職級每小時日間鐘點費之一點五倍計算。

五、專題演講：

(一) 演講費：演講費：外聘講師鐘點費每節新臺幣一仟六百元，內聘講師每節鐘點費新臺幣八百元、每場次以四節為原則，特殊情形另案簽核。

(二) 講義費：每人每次新臺幣二百元為限。

(三) 授課時間：每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給。

六、專業教育訓練：

(一) 鐘點費：依授課教師身份或職級，每小時最多新臺幣二仟元。

(二) 講義、教材費：每人每次以新臺幣四百元為限。

七、本校約聘人員參加各項研習與訓練課程之經費，補助經費來源以學校款支應，不得申請獎補助款。

各項研習與訓練課程，每人每年補助最高限額為新臺幣三萬元。如因業務特殊需求，由學校指派參加之研習或訓練，得專案簽報校長核准後予以補助。

第九條 (經費核銷程序)

各項研習應於活動結束後十日內，檢附心得報告、研習證明書或結業證書(無則免附)影本，併同支出憑證黏存單，送相關單位簽核請款。

第十條 (經費來源)

本辦法各項研習費用均需憑據報銷，經費來源包括「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」與學校配合款。

第十一條(辦法之修訂)

本辦法經行政會議通過並簽請校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 德明財經科技大學職員在職進修合約書

立書人德明財經科技大學(以下稱甲方)與 (以下稱乙方)，茲因乙方擬申請在職赴 進修，經甲方核准進修後，雙方訂立條款如下：

- 一、進修期間：自 年 月起至 年 月止共 年 月。
- 二、乙方於進修期間仍應遵守本校規定，並於完成進修後返校服務至少 年，未完成返校服務義務時不得主動離職或再申請進修。  
返校服務時間以進修年數同等比例計算，未滿半年以半年計。
- 三、乙方如中斷進修，自失去進修資格之時起，應歸還甲方所補助金額，乙方三年內不得主動離職或再申請進修。
- 四、乙方之連帶保證人願對乙方違反本合約第二條、第三條之事項，或履行返校服務期限間因個人原因免職或不續聘，負連帶保證之責。
- 五、進修期間甲方得視乙方需求協助調整上班時間，惟該調整不得影響單位業務之運作；若進修期間考績達丙等時應停止進修，並返還甲方所補助金額。
- 六、乙方未完成服務義務而離職時，須賠償違約金，違約金計算方式如下  
(未履行義務之年數)\*2\*(離職時之本俸及專業加給總額)，「未履行義務年數」以一年為一基數，未滿半年以半年計。
- 七、本合約壹式肆份，甲乙雙方及保證人各執乙份以為憑。

甲方：德明財經科技大學 (關防) 負責人： (簽章)

乙方： (簽章) 身分證字號：

保證人一： (簽章) 身分證字號：

保證人二： (簽章) 身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日

# 德明財經科技大學職員進修申請表暨計劃書

學年度

填表日期：

|             |                                                              |     |        |       |      |
|-------------|--------------------------------------------------------------|-----|--------|-------|------|
| 單 位         |                                                              | 姓 名 |        | 職 稱   |      |
| 最 高 學 歷     | (學 校 院)<br>所(系) 年畢(肄)業                                       |     |        | 學 位 別 |      |
| 進 修 期 間     | 自 共                                                          | 年 年 | 月起至 個月 | 年     | 月止   |
| 進 修 學 校     |                                                              |     |        |       |      |
| 進 修 方 式     | <input type="checkbox"/> 學位進修 <input type="checkbox"/> 其他    |     |        |       |      |
| 進 修 主 題     |                                                              |     |        |       |      |
| 進 修 計 畫 說 明 | (就進修之主題與現職之關聯性及助益填寫)                                         |     |        |       |      |
| 單 位 主 管 意 見 | <input type="checkbox"/> 同意<br><input type="checkbox"/> 不同意： |     |        |       |      |
| 申請人簽章       | 單位主管簽章                                                       |     | 人事室    |       | 校長簽核 |
|             |                                                              |     |        |       |      |

經( 年 月 日) 學年度第 學期第 次職員工人事評議委員會決議通過

## 附件四

德 明 財 經 科 技 大 學  
請採購作業相關辦法及流程

# 德明技財經科技大學採購作業辦法

制訂時間：82 年 12 月 30 日

民國八十六年四月七日校務會議修正  
民國九十四年四月七日校務會議修正  
民國九十二年一月二十七日校務會議修正  
民國九十二年五月二十一日校務會議修正  
民國九十二年六月二十日董事會議修正  
民國九十四年十月十二日校務會議修正  
民國九十四年十月十七日董事會議修正  
民國九十六年九月十一日校務會議修正  
民國九十九年十一月二十九日董事會議修正  
民國一〇一年二月二十九日校務會議修正  
民國一〇一年三月一十六日董事會議修正

## 第一章 總則

### 第一條

為使本校物品採購公平、公開、提升採購效率與品質，特依教育部相關規定，訂定「德明財經科技大學採購作業辦法」以下簡稱本辦法。

### 第二條

凡採購作業中，有關詢價、比價、議價、開標、訂約、進度與交期，均適用本辦法。

### 第三條

一、凡使用政府單位或教育部補助款購買且在公告金額新台幣壹佰萬元以上之採購個案，依「政府採購法」規定辦理。

二、教育部補助款，而其採購金額在公告金額新台幣壹佰萬元以下及本校經費購置、定製財物等，均依本辦法規定辦理。

### 第四條

如因請購單位因故必須指定特定廠牌，或獨家產品，得由請購單位說明原因，陳校長核准後得採購之。

### 第五條

重要儀器設備採購內容，應依相關會議核定之項目採購。

### 第六條

請購單位對於請購之財物如已訂購而於事後變更者，應說明原因並陳請校長核准後，通知採購單位，以進行協調退換物品事宜。

## 第七條

統購類耗材項目，由營繕事務組統籌各單位需求量，經採購組統一議價簽約後，營繕事務組視用量分批叫貨，負責分發控管；各單位憑「統購類耗材需求單」領取。

統購類耗材項目如下：事務機器周邊零件及消耗品、文具用品、清潔用品、水電材料等（申請作業程序如附件六）。

## 第八條

凡公告招標之採購，請購單位應提供規格、規範、圖說、預估底價（提出預估金額及分析後）等，交採購組以製訂其他招標文件，預估底價則在決標前，由採購組陳請校長或其授權人核定底價。

## 第九條

公告金額以上之教育部補助款辦理採購時應依「政府採購法」之規定辦理招標、決標及驗收。

## 第十條

凡符合下列情形之一者，得逕採議價方式處理

- 一、專屬權利、獨家製造或供應，無其他適合之替代標的者。
- 二、遇有不可預見之緊急事故、有安全上顧慮而必須立即處理者。
- 三、屬原型或首次製造、供應之標的，以研究發展、實驗或開發性質辦理者。
- 四、因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程，如另行邀標，確有產生重大不便及技術或經濟上困難之虞，非洽原訂約廠商辦理，不能達契約之目的，且未逾原主契約金額百分之五十者。
- 五、原有採購之後續擴充。
- 六、委託專業服務、技術服務或資訊服務，經客觀評選為優勝者。
- 七、廠商舉辦物品特價拍賣，其價格確實低於市場價格甚多，且本校適有此需求時，經請購核准後逕行採購，但每案不得逾新台幣壹拾伍萬元整。

# 第二章 請購及核准

## 第十一條

請購單位依據核定之預算及項目填寫「請購單」（一式三份），內容包括：財物之品名、規格、（規範、圖說）、單位、數量、用途說明等，並註明預算金額、經費來源，送主管簽章後交總務部門。

## 第十二條

總務處接到「請購單」後，保管組查核無庫存後交會計室審核預算，陳校長核准後，採購單位即依詢價流程處理。

### 第十三條

一般財物詢價處理時間，以接件 12 工作日完成為原則；急件需在請購單標明「需件日期」，以示區別；訂製品、學期統購、圖書、現場估價施作者，以接件 20 工作日完成為原則；公開招標、公開議比價，以接件 40 工作日完成為原則，但規格、規範等內容未完備或修改內容；流標、廢標重新招標者，不在此限。

## 第三章 詢價、比價、決價作業

### 第十四條

採購額度及核決權限：

- 一、共同供應契約或聯合議價採購：採購標的如為政府機關主導決標之共同供應契約或其他聯合議價內之採購品項，如屬資訊產品，於徵詢電算中心或使用單位意見後，選擇合適之廠牌及服務品質，逕送校長核准後採購。
- 二、議價一屬獨家生產、製造、代理之財物，僅單一廠商供應者，由採購組直接與供應商議價，呈校長核准後採購。
- 三、比價（一）—採購金額在新台幣拾萬元（含）以下，由採購組向市場詢二家以上廠商報價，經比減價格後，陳校長核准後採購。
- 四、比價（二）—採購金額在新台幣拾萬元以上，新台幣伍拾萬元（含）以下者，由採購組向市場詢三家以上廠商報價，經比減價格後，陳校長核准後採購。
- 五、公開比價—採購金額在新台幣伍拾萬元（不含）以上者，由採購組向市場詢三家以上之報價，比減價格後，並經採購小組審查核可後，擇期通知廠商比減價格。
- 六、採購小組成員為：採購組組長、請購單位主管或設備規劃代表、總務長（或其授權人）。
- 七、會計主任〈或其授權人〉應全程監標。

### 第十五條

公告金額以下及本校自有經費之採購經審查資格、規格均合格之廠商，以書面傳真或口頭通知至本校決標，程序如下：

- 一、重新減價，以決標當天所減價格最低，且在底標之下即可得標。
- 二、如均未落入底價，請最低標及次低標廠商留下，繼續議價。
- 三、經議價完畢，仍未進入底價時，由主席宣佈廢標，擇期再議。
- 四、如因情況緊急，必須決標時，可修正底價，但應經原底價核定人或其授權人核准，且調整後金額不得超過原訂底價百分之八。

### 第十六條

本校辦理採購，有下列情形者，得不定底價：

- 一、訂定底價確有困難之特殊或複雜案件。
- 二、經評選為最有利標之採購。
- 三、採購金額不超過新台幣伍拾萬元採購。

## 第四章 採購監辦

### 第十七條

本校辦理教育部補助款且查核金額以上採購之開標、比價、議價、決標及驗收時，應於規定時間內檢送相關文件報請上級機關派員監辦。

### 第十八條

本校辦理教育部補助款且公告金額以上採購之開標、比價、議價、決標及驗收，除有特殊情形外，應由主（會）計會同監辦。

## 第五章 投標、邀標規定

### 第十九條

提供報價之廠商，均自本校所建立之合格廠商資料中，尋求相關產業，針對不同性質之採購報價。

### 第二十條

合格廠商之條件及來源：

- 一、承包本校採購案，其產品品質均能達本校要求，並在規定時間交貨驗收。
- 二、售後服務均能符合合約規定，維護品質良好者。
- 三、曾投標本校標案，為次低標之廠商，遇有同類型採購時，亦可為邀標對象。
- 四、有意投標之廠商，經評估具履約能力者，亦可參與報價。

## 第六章 簽約、交貨、驗收、付款

### 第二十一條

廠商得標後，應於規定時間內辦理簽約手續，按規定繳交履約保證金，如已經繳有押標金者，可將其全數移轉為履約保證金。

### 第二十二條

合約用印完成，通知送貨，送貨或完工後，全案移交保管組，由該單位依流程驗收。

### 第二十三條

各項採購，應限期辦理驗收，並得辦理部份驗收。

### 第二十四條

驗收結果與規定不符，而不妨害安全及使用需求，經採購小組檢討，不必拆換或拆換確有困難者，得於必要時減價收受。

## 第二十五條

請購單位負責財物品質檢驗與技術之驗收；總務部門負責辦理財物數量之清點；會計部門負責監視驗收之程序是否依規定進行。

## 第二十六條

支付款項時，按合約規定時間及會計室付款流程辦理。

## 第二十七條

如廠商有未依合約規定送貨、完工情事者，應於辦理逾期扣款結算後再行付款。

# 第七章 附則

## 第二十八條

請採購作業程序：

- 一、獎補助款購買，且在公告金額以上之採購個案，辦理公開招標流程圖、作業程序如附件一
- 二、獎補助款公告金額以上訂定底價之公開招標減價決標流程圖、作業程序如附件二。
- 三、獎補助款公告金額以上及運用本校經費 50 萬以上之請購流程圖、作業程序如附件三
- 四、獎補助款公告金額以下及運用本校經費採購作業流程圖、作業程序如附件四
- 五、採購額度核決權限及如附件五
- 六、統購類耗材申請作業程序如附件六

## 第二十九條

請、採購使用之相關表、單、記錄、授權書等：

- 一、「請購單一式三聯」
- 二、「採購比價表」
- 三、「廠商資格證件冊封面」
- 四、「開標/議價/決標/流標/廢標記錄」
- 五、「廠商簽到記錄」
- 六、「公開招標、比價減價表」
- 七、「工程/財物購置底價核定表」
- 八、「授權書」
- 九、「投標廠商印章及收退押標金記錄」
- 十、「投標標價清單」

## 第三十條

本辦法如有未盡事宜，依「政府採購法」相關規定與原則辦理。

本辦法經校務會議通過並經董事會核准後，陳請校長公布實行，修正時亦同。

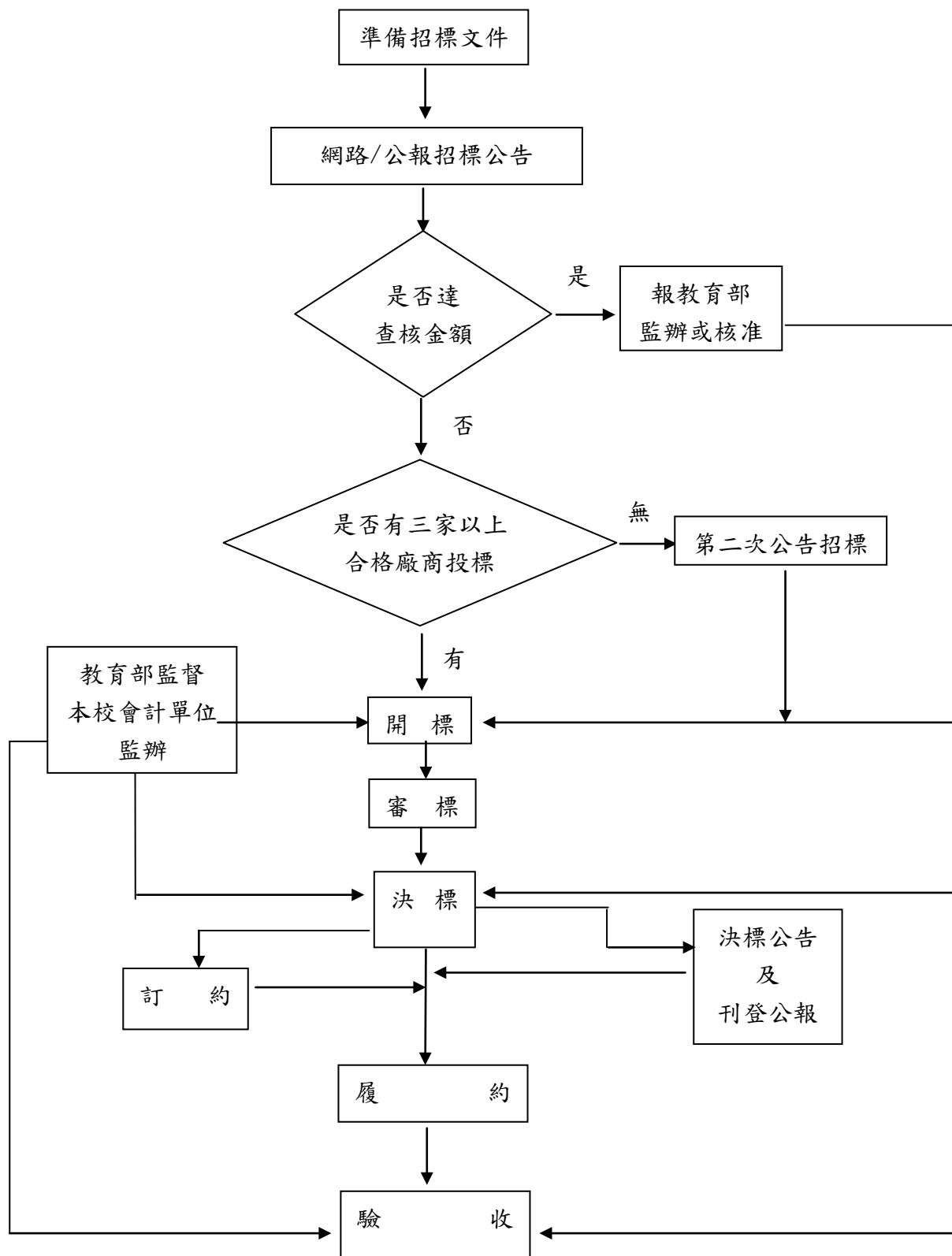
附件一

獎補助款公告金額以上之採購辦理公開招標作業程序

| 執行單位/人員                       | 作業順序 | 處 理 程 序                                                                                    |
|-------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採購組/請購單位/<br>出納組/會計室/承辦<br>人員 | 1    | 準備招標文件：查核規格、規範、圖說是否依「政府採購法」相關及並無不當限制後，擬定招標文件，包括：投標須知、契約文件、標價清單、聲明書、簽到表等完成後，訂定開標日期，加會相關單位後， |
| 校長核准                          | 2    | 陳校長核准。                                                                                     |
| 採購組－承辦人員                      | 3    | 上網招標。                                                                                      |
|                               | 4    | 查核金額以上報教育部監辦或核准。<br>投標截止日前，第一次應有三家合於投標規定之廠商投標使得開標，否則應二次招標。                                 |
| 總務長                           | 5    | 主辦開標會議。                                                                                    |
| 採購小組成員                        | 6    | 依投標須知規定，審查投標廠商投標文件                                                                         |
|                               | 7    | 決標                                                                                         |
| 採購組－承辦人員                      | 8    | 上網公告                                                                                       |
|                               | 9    | 決標後，填妥決標記錄（開標/議價/決標/廢標記錄）                                                                  |
| 校長核示                          | 10   | 與會議等記錄，並將決標結果記載於「請購單」陳                                                                     |
|                               | 11   | 報校長。                                                                                       |
| 採購組－承辦人員                      | 12   | 與得標廠商簽訂合約。                                                                                 |
| 出納組－承辦人員                      | 13   | 開具保證金收據交得標廠商存查。                                                                            |
| 採購組/請購單位－承<br>辦人員             | 14   | 履約管理。                                                                                      |
| 保管組                           | 15   | 依規定驗收。                                                                                     |

附件一

獎補助款購買且在公告金額以上之採購個案，辦理公開招標流程圖：

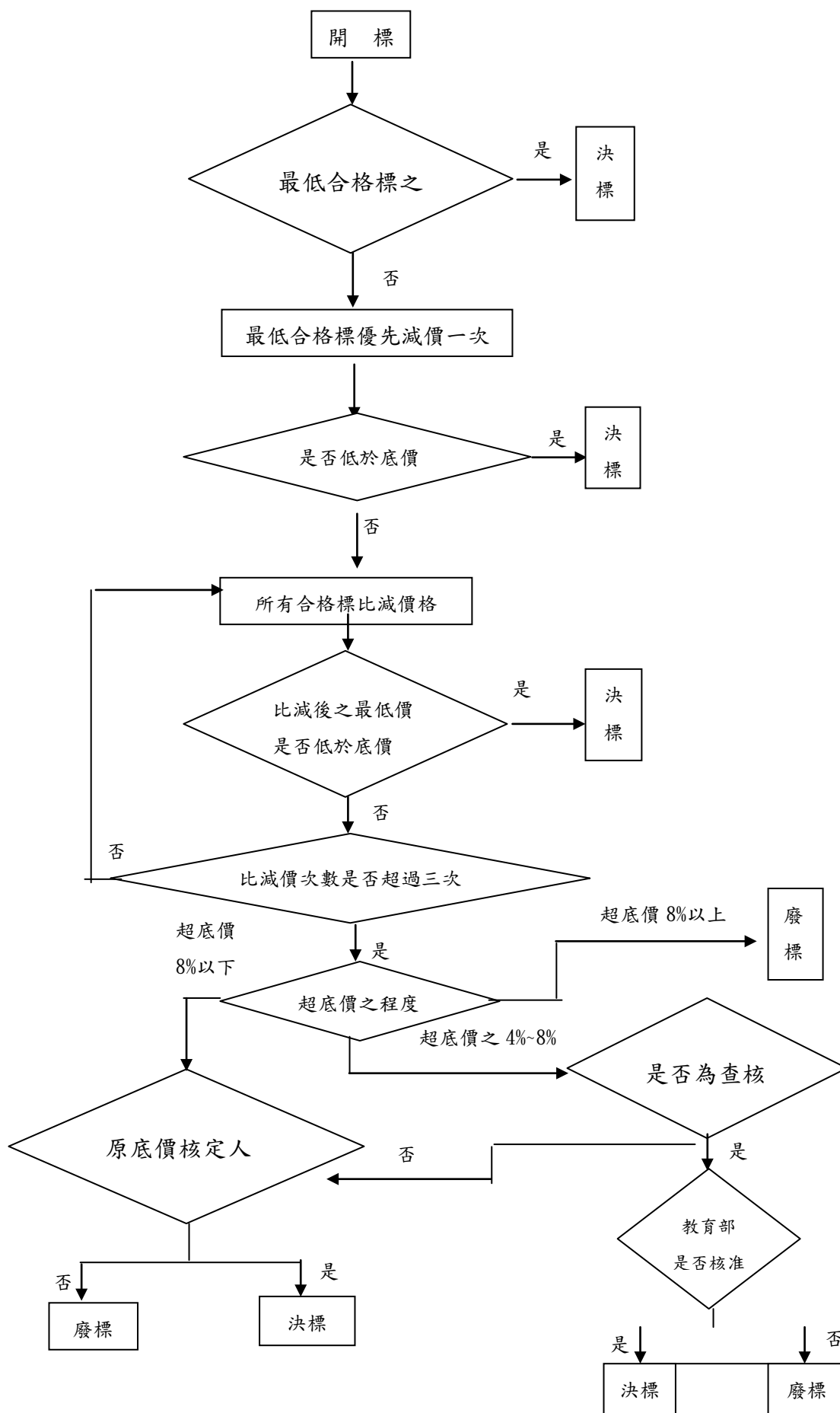


## 附件二

### 獎補助款公告金額以上之採購辦理公開招標減價決標作業程序

| 執行單位/人員 | 作業順序 | 處 理 程 序                                                                |
|---------|------|------------------------------------------------------------------------|
| 採購小組成員  | 1    | 開標當天總務長主持開標會、請購單位審查規格、                                                 |
|         | 2    | 會計室審查廠商資格及監標，出納組收退保證金、                                                 |
|         | 3    | 採購組全程紀錄，開啟價格標後，若有廠商投標標                                                 |
|         | 4    | 價在底價之下，主席即宣佈決標；開標後之標價若                                                 |
|         | 5    | 均未落入底價，由標價最低之廠商，優先減價一次                                                 |
|         | 6    | (「公開招標、比價減價表」)，如仍未落入底價，則由全部合格廠商同時減價三次，如依然無法進入底價，最後由主席宣佈廢標，再次公告。        |
| 校長核准    | 7    | 前項減價三次，最低價仍超過底價而不逾預算數額，購單位確有緊急情事需決標時，應經原底價核定人或其授權人核准在不得超過底價百分之八的範圍內決價。 |

附件二 獎補助款公告金額以上訂定底價之公開招標減價決標流程圖：



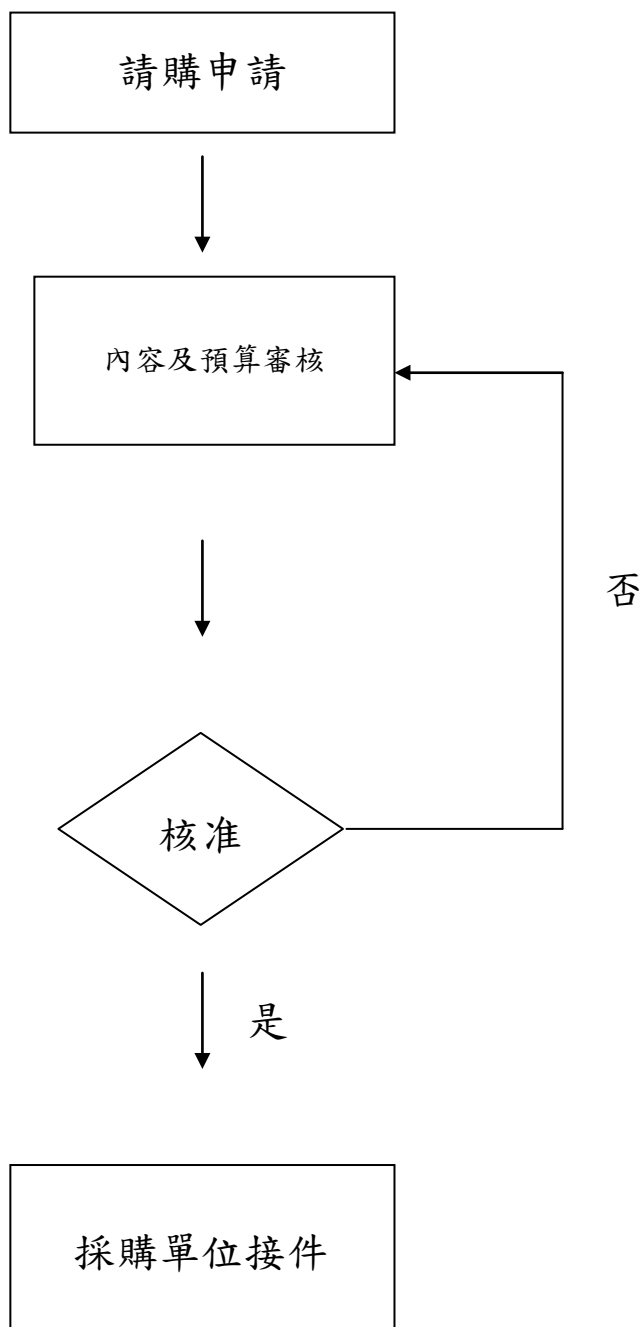
### 附件三

#### 獎補助款公告金額以上運用本校經費 50 萬以上之請購作業程序

| 執行單位/人員         | 作業順序 | 處 理 程 序                                                                               |
|-----------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 請購單位－承辦人員       | 1    | 請購單位依據核定之預算及項目填寫「請購單」(一式三聯)，內容包括：財物之品名、規格(規範、圖說)、單位、數量、用途說明等，並註明預算金額、經費來源，送主管簽章後交保管組。 |
| 保管組－承辦人員        | 2    | 查核無庫存，重置設備查核使用年限是否到期，及是否依規定辦理報廢。                                                      |
| 總務長/校長          | 3    | 總務長審核後陳校長核示。                                                                          |
| 請購單位/採購組/總務長/校長 | 4    | 提出之預算於分析後提列預估金額，由採購組陳校長批示核定底價(底價核定表)後密封，於開標當日交總務長。                                    |
| 會計室－承辦人員        | 5    | 核對預算無誤，陳校長核示。                                                                         |
| 校長              | 6    | 核准請購。                                                                                 |

### 附件三

使用獎補助款公告金額以上及運用本校經費 50 萬以上之請購流程圖：



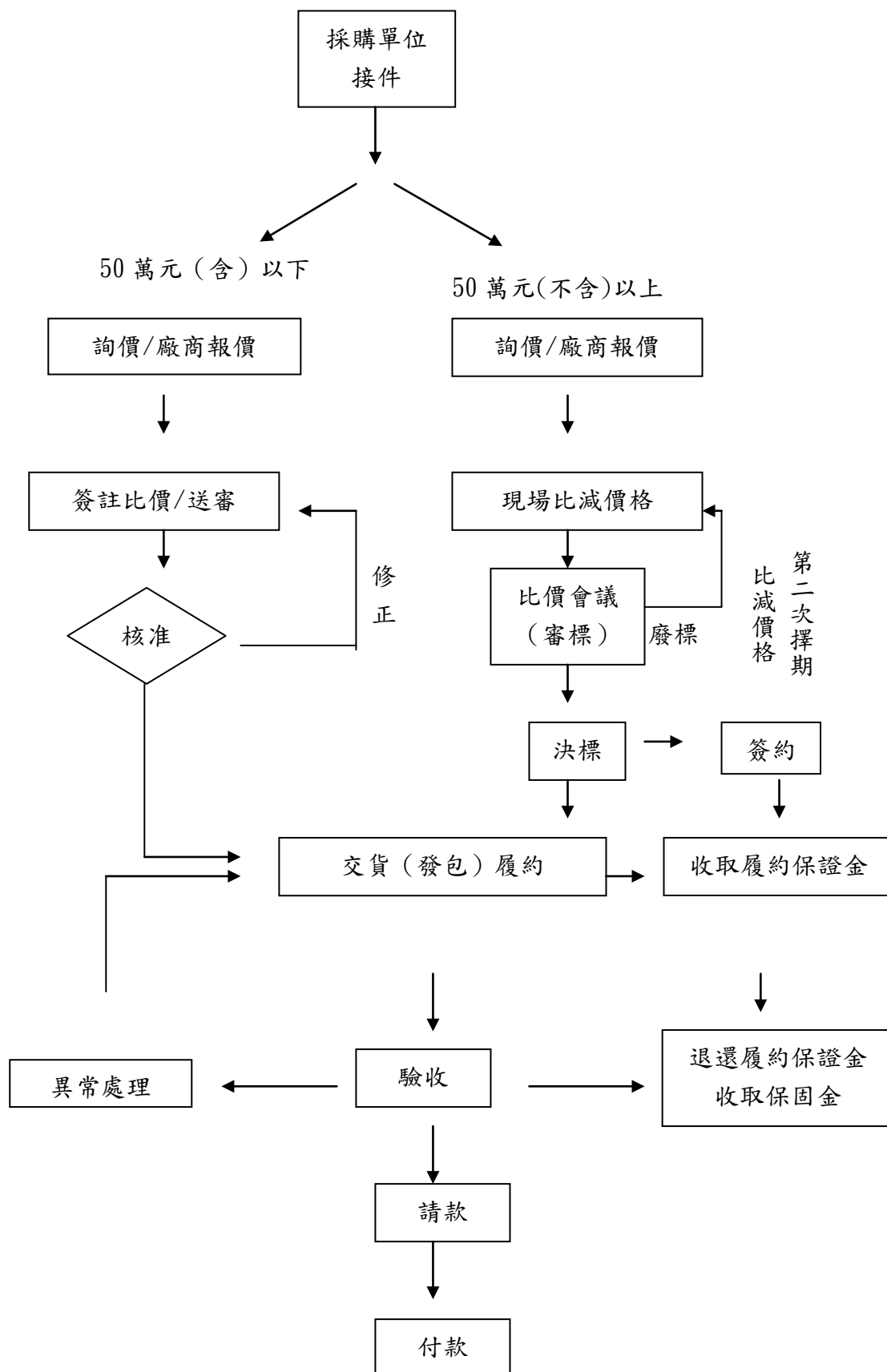
## 附件四

### 獎補助款公告金額以下及運用本校經費之採購作業程序

| 執行單位/人員            | 作業順序 | 處 理 程 序                                                          |
|--------------------|------|------------------------------------------------------------------|
| 校長                 | 1    |                                                                  |
| 採購組－承辦人員           | 2    | 請購核准後，依據內容選擇合格供應商進行詢價，並將詢價結果填寫於「請購單」，採購項目複雜者，再製「比價表」轉至總務長、會計室審核。 |
| 採購組－承辦人員<br>採購小組審查 | 3    | 採購金額在新台幣 50 萬（含）以上者，則通知定時傳真決價或召開比減價會議，邀請廠商現場比減價格後決價。             |
| 校長                 | 4    | 核准採購金額。                                                          |
| 採購組－承辦人員           | 5    | 通知供應商送貨。                                                         |
|                    | 6    | 財物採購金額在 50 萬元（含）以上簽訂合約；工程及勞務採購金額在 30 萬元（含）以上簽訂合約。                |
|                    | 7    | 核准之「請購單」一式三聯。<br>第一聯：採購組自存<br>第二聯：轉至會計室<br>第三聯：為耗用品之驗收報告         |

#### 附件四

獎補助款公告金額以下及運用本校經費之採購流程圖：



## 附件五

採購額度核決權限表：

| 採購<br>方式<br><br>採購<br>總額及<br>核決權限 |            | 公開<br>比價                    | 比價                                     |                         | 議價                                                                 | 共同契約或<br>聯合議價<br>採購                               |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------|----------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                   |            |                             | 三家以上<br>廠商報價                           | 二家以上<br>廠商報價            | 採購標的僅<br>獨家廠商供<br>應者（依德<br>明財經科技<br>大學採購作<br>業辦法第四<br>及十條規定<br>辦理） | 依<br>德明財經<br>科技大學<br>採購作業<br>辦法第十條<br>第一款規定<br>辦理 |
| 財物、工程、<br>勞務、採購                   |            | 新台幣<br>50 萬元<br>（不含）<br>以上。 | 新台幣 10<br>萬元上，<br>50 萬元<br>（含）以下<br>者。 | 新台幣 10<br>萬元（含）<br>以下者。 |                                                                    |                                                   |
| 核<br><br>決<br><br>權<br><br>限      | 承辦人員       | ※                           | ※                                      | ※                       | ※                                                                  | ※                                                 |
|                                   | 承辦單位<br>主管 | □                           | □                                      | □                       | □                                                                  | □                                                 |
|                                   | 採購小組       | ○                           |                                        |                         |                                                                    |                                                   |
|                                   | 總務長        | ○                           | ○                                      | ○                       | ○                                                                  | ○                                                 |
|                                   | 會計主任       | ○                           | ○                                      | ○                       | ○                                                                  | ○                                                 |
|                                   | 校長         | ◎                           | ◎                                      | ◎                       | ◎                                                                  | ◎                                                 |

註：簽辦 ※、覆核 □、審核 ○、核准 ◎

### 統購類耗材申請作業程序

統購類耗材包括：文具用品、清潔用品、水電材料及電腦、印表機、影印機、傳真機等所屬周邊耗材及零件如：紙張、碳粉匣、感光鼓、影像熱凝器組、鐵粉及零件等。

| 執行單位/人員       | 作業順序 | 處 理 程 序                                    |
|---------------|------|--------------------------------------------|
| 各單需求位承辦人員/主管  | 1    | 需求單位填寫「統購類耗材需求單」經該單位權責主管簽核後交營繕事務組。         |
| 營繕事務組－承辦人員    | 2    | 營繕事務組經查有庫存者，逕行發放。                          |
| 營繕事務組－承辦人員    | 3    | 無庫存者，依得標商決標供應價，通知得標商送貨，無特殊情形，廠商應於3個日曆天內送達。 |
| 營繕事務組－承辦人員    | 4    | 貨品送達後，核對型號、數量無誤，於記錄後通知需求單位領取。              |
| 各需求單位－承辦人員/主管 | 5    | 需求單位安裝測試完成，在送貨單上蓋章驗收後，再將「送貨單」送回營繕事務組。      |
| 營繕事務組／採購組承辦人員 | 6    | 每月結算，發票貼妥「支出黏存單」並附送貨單，交採購組檢核後，依規定辦理請款作業。   |

# 德明財經科技大學 請購單

請購單位：\_\_\_\_\_

使用表單(一)

請購單編號：\_\_\_\_\_

接件日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(採購組填寫)

序號\_\_\_\_\_

| 請購紀錄 | 序號                                                                                                      | 預算項次<br>或補助款<br>優先序號 | 品名 | 規格 | 申請<br>數量                                                               | 預計經費<br>(申請單位自填)                  | 經費來源<br>(請購單位勾選)                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|      |                                                                                                         |                      |    |    |                                                                        |                                   | <input type="checkbox"/> 一般學校經費    |
|      |                                                                                                         |                      |    |    |                                                                        |                                   | <input type="checkbox"/> 年度獎補助及配合款 |
|      |                                                                                                         |                      |    |    |                                                                        |                                   | <input type="checkbox"/> 電腦實習費     |
|      |                                                                                                         |                      |    |    |                                                                        |                                   | <input type="checkbox"/> 網路使用費     |
|      |                                                                                                         |                      |    |    |                                                                        |                                   | <input type="checkbox"/> 專案補助及配合款  |
|      |                                                                                                         |                      |    |    |                                                                        |                                   | <input type="checkbox"/> 國科會專案     |
|      |                                                                                                         |                      |    |    |                                                                        |                                   | <input type="checkbox"/> 其他        |
| 用途說明 |                                                                                                         |                      |    |    | <input type="checkbox"/> 重置 (前購日期：____)<br><input type="checkbox"/> 新購 |                                   |                                    |
| 請購裁決 | 請購人 _____ 請購單位主管 _____ 保管組(耗材類免會) _____ 研發處(補助款) _____<br>電算中心(資訊類) _____ 總務長 _____ 會計主任 _____ 校長 _____ |                      |    |    |                                                                        |                                   |                                    |
| 詢價記錄 | 廠商                                                                                                      |                      |    |    |                                                                        |                                   |                                    |
|      | 電話                                                                                                      |                      |    |    |                                                                        |                                   |                                    |
|      | 總價                                                                                                      |                      |    |    |                                                                        |                                   |                                    |
|      | 議(比)價                                                                                                   |                      |    |    |                                                                        |                                   |                                    |
|      | 前購記錄                                                                                                    |                      |    |    |                                                                        |                                   |                                    |
| 備註   |                                                                                                         |                      |    |    |                                                                        |                                   |                                    |
| 採購記錄 | 廠商                                                                                                      | 規格                   | 數量 | 單價 | 總價                                                                     | 採購說明<br>訂購日期：<br>約定送貨日期：<br>合約編號： |                                    |
|      |                                                                                                         |                      |    |    |                                                                        |                                   |                                    |
|      |                                                                                                         |                      |    |    |                                                                        |                                   |                                    |
|      |                                                                                                         |                      |    |    |                                                                        |                                   |                                    |
|      |                                                                                                         |                      |    |    |                                                                        |                                   |                                    |
| 採購裁決 | 採購組承辦人 _____ 承辦單位主管 _____ 採購小組 _____<br>總務長 _____ 會計主任 _____ 校長 _____                                   |                      |    |    |                                                                        |                                   |                                    |

填單流程說明：

- 1、請購單位依序填寫請購單之各項內容後(包括請購單位、請購紀錄相關欄位、用途說明及重製或新購)送請請購裁決。
- 2、經請購核准後，採購組依詢價流程處理。

## 德 明 財 經 科 技 大 學

## 採 購 比 價 表

|         |        |        |             |   |   |         |           |
|---------|--------|--------|-------------|---|---|---------|-----------|
| 編 號     |        |        | 一           | 二 | 三 | 採購或工程名稱 |           |
| 廠 商     |        |        |             |   |   |         |           |
| 聯 絡 電 話 |        |        |             |   |   |         |           |
| 聯 絡 人   |        |        |             |   |   |         |           |
| 規 格 內 容 |        |        | 廠 商 報 價 內 容 |   |   | 最低價     | 前購價<br>參考 |
|         | 數<br>量 | 單<br>價 |             |   |   |         |           |
|         |        | 總<br>價 |             |   |   |         |           |
|         | 數<br>量 | 單<br>價 |             |   |   |         |           |
|         |        | 總<br>價 |             |   |   |         |           |
|         | 數<br>量 | 單<br>價 |             |   |   |         |           |
|         |        | 總<br>價 |             |   |   |         |           |
| 合計含稅總價  |        |        |             |   |   |         |           |
| 第一次議價總價 |        |        |             |   |   |         |           |
| 第二次議價總價 |        |        |             |   |   |         |           |
| 第三次議價總價 |        |        |             |   |   |         |           |

承辦人：

承辦單位主管：

總務長：

會計室：

校長：

# 德明財經科技大學 廠商資格證件冊封面

(請附在證件資料首頁，依順序排列並放入證件封內)

案號：

案名：

開標或比價日期： 年 月 日

| 順序 | 證 件 名 稱 | 件<br>數 | 審 查 |     |     | 審 查 結 果    |            |            |
|----|---------|--------|-----|-----|-----|------------|------------|------------|
|    |         |        | 相 符 | 不 符 | 說 明 | 符 合<br>規 定 | 不 合<br>規 定 | 證 件<br>不 齊 |
|    |         |        |     |     |     |            |            |            |
|    |         |        |     |     |     |            |            |            |
|    |         |        |     |     |     |            |            |            |
|    |         |        |     |     |     | 審 查 人      |            |            |
|    |         |        |     |     |     | 初 核        | 複 核        |            |
|    |         |        |     |     |     |            |            |            |
|    |         |        |     |     |     |            |            |            |

|             |       |
|-------------|-------|
| 投標廠商請填寫下列資料 |       |
| 投標廠商名稱      |       |
| 負責人         |       |
| 公司地址        |       |
| 蓋章處         | 公司印章  |
|             | 負責人印章 |

德明財經科技大學開標/議價/決標/流標/廢標記錄

開標或比價日期：

地點：

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                   |                    |             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|--------------------|-------------|
| 案號                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | 開標次別              |                    |             |
| 標的名稱及數量摘要              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | 招標方式              |                    |             |
| 刊登政府採購公報日期             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | 上網日期              |                    |             |
| 投標廠商                   | 標價                                                                                                                                                                                                                                                                                | 優先減價後之標價 | 第一次比減價格後之標價       | 第二次比減價格後之標價        | 第三次比減價格後之標價 |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                   |                    |             |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                   |                    |             |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                   |                    |             |
| 審標結果<br>/流標原因<br>/廢標原因 | <p>一、本案投標廠商計__家，開標前合格投標廠商計__家，審標結果__家符合招標文件規定，其餘__家不合格。</p> <p>二、____公司報價（減價後）新台幣（下同）_____元整最低，且在底價_____元整以內，經主持人當場依政府採購法第五十二條第一項第一款宣布決標。</p> <p>三、<input type="checkbox"/>投標廠商未達三家，經主持人當場宣布流標。</p> <p>四、<input type="checkbox"/>開標後經審標結果，無得為決標對象之廠商，經主持人當場宣布廢標。</p> <p>五、其他：</p> |          |                   |                    |             |
| 決標原則、得標廠商及<br>決標金額     | 決標原則：依政府採購法第五十二條第____項第____款。<br>得標廠商：<br>決標金額：_____<br>其他：<br>（超底價決標時須另註明超底價之金額、比率及必須決標之緊急情事）                                                                                                                                                                                    |          | 得標廠商代表<br>簽名（或蓋章） | （不通知投標廠商到場者，免簽或蓋章） |             |
| 決標過程                   | （註明減價/比減價格/超底價決標/協商/綜合評選之過程）                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                   |                    |             |
| 異議或申訴事件                | （註明尚未解決之異議或申訴事件之處理情形）                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                   |                    |             |
| 記 錄                    | _____<br>（簽章）                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | 會 辦 人 員           | _____<br>（簽章）      |             |
| 監 辦 人 員                | _____<br>（簽章）                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | 主 持 人             | _____<br>（簽章）      |             |

# 德明財經科技大學 年度財物（工程）購置 廠商簽到記錄

案號：

案名：

1、

2、

3、

4、

5、

得標廠商：

得標金額：新台幣

主辦單位：總務處採購組

年 月 日

# 德明財經科技大學 公開招標、比價減價表

編號：

投標廠商：

案號：

案名：

開標或比價日期： 年 月 日

| 總     |    |     | 價廠商與負責人蓋章 |   |   |   |   |   |    |
|-------|----|-----|-----------|---|---|---|---|---|----|
| 優先減價  | 小寫 |     |           |   |   |   |   |   |    |
|       | 大寫 | 新台幣 | 佰         | 拾 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元整 |
| 第一次減價 | 小寫 |     |           |   |   |   |   |   |    |
|       | 大寫 | 新台幣 | 佰         | 拾 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元整 |
| 第二次減價 | 小寫 |     |           |   |   |   |   |   |    |
|       | 大寫 | 新台幣 | 佰         | 拾 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元整 |
| 第三次減價 | 小寫 |     |           |   |   |   |   |   |    |
|       | 大寫 | 新台幣 | 佰         | 拾 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元整 |

開標結果各廠商標價均超過底價時，應予廢標，重新公告招標或依下列規定辦理：

1. 洽最低標廠商當場減價一次。
2. 減價結果仍超過底價時，得由所有合於招標文件規定之投標廠商重新比減價格，比減價格不得逾三次。

|      |  |      |  |      |  |
|------|--|------|--|------|--|
| 承辦人員 |  | 會辦人員 |  | 監辦人員 |  |
| 採購小組 |  | 主持人  |  |      |  |

## 德 明 財 經 科 技 大 學

## 工 程 ( 財 物 購 置 ) 底 價 核 定 表

案號：

案名：

年            月            日

| 採 購 內 容 | 預算金額 | 請購單位<br>預估金額 | 校長核定底價   |
|---------|------|--------------|----------|
|         |      |              | 新台幣(大寫)： |
|         |      |              |          |
|         |      |              |          |
|         |      |              |          |
|         |      |              |          |
|         |      |              |          |
|         |      |              |          |
|         |      |              |          |
|         |      |              |          |
|         |      |              |          |
|         |      |              |          |
|         |      |              |          |

承辦人：

請購單位：

總務長：

會計主任：

校長：

# 授 權 書

姓名： 身份證字號：

職稱：

代表本公司出席貴校 案開標會議，該員所做之  
任何承諾或簽認事項，直接對本公司發生效力，本公司確認被授權人  
之下列簽樣真實無誤。

被授權人之簽樣：

請惠於核備。

此致

德明財經科技大學

公司名稱：

授權人簽署：

(應蓋與投標資料相同之印章)

中 華 民 國 年 月 日

# 德明財經科技大學 投標廠商印模及收退押標金記錄

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                                |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|
| 案 名          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                                |
| 案 號          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                                |
| 投 標 廠 商      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 負 責 人 |                                                |
| 公 司 地 址      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 電 話   |                                                |
| 印 模          | <p>茲收到<br/>新台幣<br/><input type="checkbox"/> 領回押標金原票。</p> <p>退還本標案押標金<br/>元整無訛。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 5px;"></div> </div> <p>(此欄請勿蓋章於收到退還押標金時蓋章)</p> <p>一、上列印章須與手冊登記印章相符。<br/>二、廠商退押標金時憑此印鑑領款。</p> |       |                                                |
| 押 標 金<br>資 料 | 出票金融：<br>機構名稱<br><br>面額：<br><br>票號：<br><br>出票日期：<br><br>付款金融：<br>機構名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 附 註   | 一、得標廠商可將押標金轉為履約保證金<br>二、未得標廠商所繳交之押標金於開標後當日無息退還 |

**德明財經科技大學 廠商投標標價清單****案號：TAKMING****案名：**

本清單應依下列規定填寫：

- 一、由投標廠商填寫後投標。其中項目、標的名稱、規格及數量各欄得由招標機關先行填寫供廠商投標。本清單可由廠商自行影印加頁填寫。
- 二、本清單所標示之總價，應包括招標文件所規定之所有應由廠商得標後辦理之履約事項之價金，不論該等事項是否已於本清單明確標示。
- 三、投標標的產地(敘明國家或地區)：
- 四、續前項，屬進口者，其出口國家或地區：
- 五、標價條件：依招標文件之規定。
- 六、契約價金受款人名稱：
- 七、契約價金受款人地址：

| 項目 | 標的名稱、規格及型號 | 數量 | 單價 | 本項總價 | 生產/製造<br>/供應者 | 地址 |
|----|------------|----|----|------|---------------|----|
|    |            |    |    |      |               |    |
|    |            |    |    |      |               |    |
|    |            |    |    |      |               |    |
|    |            |    |    |      |               |    |
|    |            |    |    |      |               |    |
|    |            |    |    |      |               |    |
|    |            |    |    |      |               |    |
|    |            |    |    |      |               |    |

總標價：

| 新<br>台<br>幣 | 億 | 仟萬 | 佰萬 | 拾萬 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元 | 整 |
|-------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|
|             |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |

投標廠商：

負責人：

(請蓋公司及負責人印章)

備註：

- 1、招標文件允許以外幣報價者，上述新台幣幣別得予調整
- 2、請依本校所設定之項目、標的逐項填寫價格。
- 3、以上所報各項價格均應含稅。

# 德明財經科技大學財產及物品管理辦法

中華民國九十四年十月十七日董事會議修正  
中華民國九十六年九月十一日校務會議修正  
中華民國九十六年九月廿六日(96)德祕通字第  
002號修正公布  
中華民國九十九年十一月廿九日董事會議修正  
中華民國一〇一年二月二十九日校務會議修正  
中華民國一〇一年三月十六日董事會議修正

## 第一章總則

### 第一條

德明財經科技大學（以下簡稱本校）為有效管理財產及物品以建立健全制度，特訂定德明財經科技大學財產及物品管理辦法（以下簡稱本辦法）。

### 第二條

本辦法依據行政院頒行之「財物標準分類」及「事務管理手冊」並考量本校實際狀況訂定之。

## 第二章財產管理

### 第三條

財產與物品的區分，係依據行政院頒行之「財物標準分類」為準。

一、財產：係指使用之土地、土地改良物、建築物、機器儀器及設備、圖書及博物、其他設備，且其耐用年限在二年以上者。

二、物品：凡不屬前述財產之設備、用具，包括非消耗品及消耗品。

（一）非消耗性物品：指質料堅固，不易耗損，使用期限不及二年者，如什項購置。

（二）消耗性物品：指使用後喪失其原有效能或使用價值者，如辦公用品、耗材、零星用品等。

### 第四條

本辦法所稱之各單位，係指各處、室、館、中心、系（科）、部等教學及行政單位。

### 第五條

各單位財產保管人員異動時，應將其所經管之財產列冊點交被移交人，並由保管組監交，分為一式三份，由移交人、被移交人、監交人各持一份。

### 第六條

各單位遇有員工離職時，應將經管或使用之財產照單交還，始辦理離職手續，並由人事室督管。

### 第七條

各單位對使用中之財產，應隨時查對其數量，並注意其使用狀況及養護情形。

### 第八條

各經管單位應將其所屬財產妥善保管，因作業需求外借財產，應填具財產借用單向使用單位保管人洽借，經借出單位主管核可後始得辦理借用，財產經借用逾期未返還者，借出單位保管人應向借用單位催討。借用單位若須辦理申請延長使用時間，應事先提出申請，經核准方能繼續借用，否則照原定之日期繳回。

#### 第九條

各單位對使用中之財產應善盡保管之責，不用時應繳回財產管理單位，不得私自移轉或借撥。

#### 第十條

保管人員如發現保管財產短缺時，應查明原因據實報告，並填妥財產遺失報告單分送保管組及人事室、會計室。

#### 第十一條

保管人或借用人對於保管或借用之財產，如有侵佔、盜賣等不法情事，一經發現報請懲處，依法究辦。

#### 第十二條

因天災事變或其他不可抗力因素致使財產滅失、毀損，應檢同有關證明簽請核銷。

#### 第十三條

遇竊盜事件發生，應立即報警，保持現場留待偵察，並將損失財產名稱、數量、廠牌、規格式樣等資料開列清單備文報案，須檢同有關證明文件(失竊財產證明單、財產遺失報告單)簽請財產核銷。或因過失遭致竊盜事件，則依情節輕重議處或賠償。

#### 第十四條

財產管理或使用人員，對所經管之財產，遇有遺失、毀損或因其他意外事故而致損失時，除經查明已盡善良管理人應有之注意解除其責任者外，應依審計法第七十二條規定，以下列方式處理：

- 一、財產遺失，除因災害或不可抗力，經查明屬實外，應負賠償之責。
- 二、財產毀損仍可修復使用，並不減低使用效率者，其一切修復費用，由財產使用人員負擔。
- 三、財產毀損，不堪修復使用者，由財產使用人員負責賠償。
- 四、賠償價格，應以遺失或損毀時重置同等使用效率財產之市價為準，並按已使用年限折舊計算之。其已超過使用年限，無法折舊計算賠償標準時，得按財產遺失、毀損時相同財產之市價賠償之。
- 五、以實物賠償，得依財產遺失或損壞時相同之廠牌規格，型號或效能相同之財產賠償。

### 第三章財產減損及廢品處理

#### 第十五條

本校財產「最低耐用年限」係依據行政院頒布「財物標準分類」訂定，乃指「至少應

使用年限」，而非「使用年限」一到即可申請報廢。財產在下列情況填寫「財產報廢申請單」：

- 一、財產已達使用年限且不堪使用狀況、毀損致失去原有效能無法修復，或修復價格昂貴不符經濟效益，經總務處保管組會勘或專業單位(如廠商、電子計算機中心)出具證明，確認已無法使用者。

二、財產雖未屆滿使用年限，然已失去原有效能而無法修復，或修復價格昂貴不符經濟效益，經逐級簽報校長核准定案者。

三、財產因遺失、毀損或因發生災害致不存在，除經查明已善盡管理責任，得解除責任外，應依第十四條之規定為賠償金額，並經簽報校長核備定案者。

#### 第十六條

保管單位提出財產報廢申請後，由總務處保管組派員前往會勘該申請報廢財產之損壞

程度，經簽注意見陳請核准辦理報廢及董事會議通過除帳，再轉會計財務室審核銷帳，並

處理廢品。(如附件一:財產報廢作業流程)

未奉核前，廢品仍應妥為保管，不得隨意丟棄。

#### 第十七條

汰舊可資源回收之廢品，以報請變賣或捐贈為原則，變賣所得轉會計財務室入帳。

如無法變賣則消除財產標籤之註記，由總務處視實際情況簽報核定後處理。

### 第四章物品之統籌與管理

#### 第十八條

物品之統購：每學期結束前盤點庫存文具、紙張等耗材，預計每學期使用量統籌提出統購。

非消耗品類之管理：各單位於物品驗收後，保管組登記列管，物品不訂定使用年限，視損壞情形填單報廢。

消耗品類之管理：各單位申購之消耗品（含教學材料），應填具「領物單」由領用人簽名、單位主管簽章後到事務組領取

### 第五章財產盤點

#### 第十九條

本校財產由保管組每一會計年度至少實施盤點一次，由會計室派員監盤，並作成盤點清冊，經相關人員簽章確認。

#### 第二十條

保管組每年訂定盤點基準日與盤點時程，陳報校長核定後實施。盤點內容為

一、檢視財產數量、廠牌及型號規格。

二、核對單位財產保管人及放置地點。

三、確認已黏貼財產標籤。

#### 第二十一條

保管組及會計室視實際業務需要，得不定期派員抽查或盤點。財產之抽查或盤點，各單位應請派專人配合作業。

#### 第二十二條

財產盤點後，如發現有毀損、短少者，應即查明原因，其肇因於財產保管人或財產使用者之過失者，應負賠償責任。其因意外事故毀損或為正常使用而自然毀損者，應依規定手續辦理財產報廢。

#### 第六章其他

#### 第二十三條

各單位視需要，如有財產須保險(包括火險)事宜，請專案簽奉核准辦理。

#### 第二十四條

各科系專業教室及各處室新大樓辦公室，已裝設保全系統，重要儀器設備，請放置於安全處所。

#### 第二十五條

圖書館圖書資料之管理與利用，另以教育部公佈之「大學圖書館設立及營運基準」為參考，並依本校圖書館各項使用規則及辦法辦理。

#### 第二十六條

本辦法有關之獎懲，悉依有關單位簽請人評會或教評會決議，人事室發佈辦理。

#### 第二十七條

本辦法經校務會議審議，提董事會通過後，陳請校長公布實行，修正時亦同。

