

全職資訊

登錄日期： 年 月 日

| | | | |
|-----------------|---|-------|----------|
| 求才機構 | 康大資訊股份有限公司 | | |
| 機構地址 | 臺北市中山區南京東路三段131號6樓 | | |
| 公司類別 | 資訊業 | 公司統編 | 12377493 |
| 電 話 | (02)2715 - 2222#307 | 聯 絡 人 | 蔡小姐 |
| 徵才職位名稱 | 會計行政助理 | | |
| e-mail | hrservice@kangdainfo.com | 有效期限 | 113/9/30 |
| 工作內容 | 1.主管交辦事項 2.應收帳款相關工作、付款帳務入帳 3.保證金繳納、收回及帳務處理 4.查核員工差旅費之發票、單據及帳務處理 5.開立電子發票 6.申報營業稅、印花稅等各項稅務 7.資料裝訂收納保管 8.管理零用金及撥補作業、公司資金管理、處理廠商貨款，其他銀行事務 9.辦公室日常總務管理及聯絡窗口 | | |
| 具備條件 | 工作內容基礎但種類繁多，須細心及有條理工作 | | |
| 需要人才 | ■畢業生 ■在校生成（進修部同學） | | |
| 需要科系 | <input type="checkbox"/> 不拘 <input checked="" type="checkbox"/> 財金學院 <input checked="" type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所(系/所) | | |
| 需求學生國籍 (可複選) | ■本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 需求外語能力 (可複選) | ■無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |

| | |
|------|---|
| 需要人數 | 1 人 |
| 工作時間 | 週一~週五 09:00-18:00 |
| 待遇 | ■月薪 28,000元~32,000元(低於4萬元請揭示實際金額) |
| 接洽方式 | <input type="checkbox"/> 電話連絡 <input type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽 |
| 備註 | 詳細內容可參考104人力銀行頁面 https://www.104.com.tw/company/5op8mq0?roleJobCat= |

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，
<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433