

全職資訊

登錄日期： 年 月 日

求才機構	康大資訊股份有限公司		
機構地址	臺北市中山區南京東路三段131號6樓		
公司類別	資訊業	公司統編	12377493
電話	(02)2715-2222#307	聯絡人	蔡小姐
徵才職位名稱	會計行政助理		
e-mail	hrservice@kangdainfo.com	有效期限	113/9/30
工作內容	1.主管交辦事項 2.應收帳款相關工作、付款帳務入帳 3.保證金繳納、收回及帳務處理 4.查核員工差旅費之發票、單據及帳務處理 5.開立電子發票 6.申報營業稅、印花稅等各項稅務 7.資料裝訂收納保管 8.管理零用金及撥補作業、公司資金管理、處理廠商貨款，其他銀行事務 9.辦公室日常總務管理及聯絡窗口		
具備條件	工作內容基礎但種類繁多，須細心及有條理工作		
需要人才	■畢業生 ■在校生成（進修部同學）		
需要科系	<input type="checkbox"/> 不拘 <input checked="" type="checkbox"/> 財金學院 <input checked="" type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所(系/所)		
需求學生國籍 (可複選)	■本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	■無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		

需要人數	1 人
工作時間	週一~週五 09:00-18:00
待遇	■月薪 28,000元~32,000元(低於4萬元請揭示實際金額)
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽
備註	詳細內容可參考104人力銀行頁面 https://www.104.com.tw/company/5op8mq0?roleJobCat=

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，
<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433