

## 德明財經科技大學支出憑證黏存單

預算科目 <small>(請自行填寫)</small>	人事費 516101	支出金額	預算 項次號	單位代碼 <small>為各系主任 分機號碼</small>
用途	108 年度科技部「請填入計畫名稱」 <u>兼任人員或臨時工</u> 薪資			校內計畫代號 <small>例:G0824150 廿。碼</small>
承辦人	承辦單位主管	驗收人	驗收單位主管	院長
員工代碼(主持人員編)				
老師簽章 <small>(如無直接列印輸出)</small>				
總務長		會計室審核		校長或授權代理人

茲收到

德明財經科技大學

項目：108 年度科技部專題研究計畫

108 年○○月份兼任人員或臨時工薪資

新台幣                      元整

請擇一填寫。

此 據

經收人： **經收人需親簽**

身分證字號：

戶籍地址：

1. 是否有借支： 是    借支人：                      借支金額：

2. 是否代墊款項：是    代墊人：                      代墊金額：

3. 直接支付廠商

