

3. 參加系所專業發展領域有關之國內研習簽呈

德明財經科技大學

檔 號：
案 次 號：
保 存 年 限：

簽	○年○月○日 於○○○○系	附 件	研習課程相關資訊。
<p>主旨：職○○○擬報名○○○○○研習案，呈請鈞長核示。</p> <p>說明：</p> <p>一、請針對研習課程與教學相關內容概述說明：(請擇一說明)</p> <p><input type="checkbox"/>直接相關</p> <p>1.老師目前教授課程</p> <p>2.研習課程與教學內容之關聯性說明</p> <p><input type="checkbox"/>間接相關</p> <p>1.老師未來可能增加之授課課程</p> <p>2.研習課程與教學內容之關聯性說明</p> <p>二、研習相關訊息：</p> <p>1.地點：</p> <p>2.時間：</p> <p>3.費用：</p> <p>三、研習費用補助申請將依規定辦理，是否可行，呈請 鈞長核示。</p>			

(105.10)

簽核流程：承辦人→系主任→研發處→人事室→會計室→院長(決)