

德明財經科技大學補助研究生出席國際學術會議申請表

102 年 4 月版

申請人姓名	中文 英文 學號	就讀系所 及年級	
聯絡電話	(O) (H) email:		
會議正式名稱	中文		
	英文		
會議時間	自 年 月 日至 年 月 日	地點(國、州、城市)	
會議主辦單位名稱	中文	英文	
擬發表演文題目	中文		
	英文		
論文所屬領域：			
大會排定論文發表方式： <input type="checkbox"/> oral <input type="checkbox"/> poster <input type="checkbox"/> others,說明_____			
大會是否已補助費用： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 機票費_____元 <input type="checkbox"/> 生活費_____元 <input type="checkbox"/> 註冊費_____元 <input type="checkbox"/> 其他			
申請補助項目： <input type="checkbox"/> 機票費(依標準)\$_____元 <input type="checkbox"/> 註冊費\$_____元(外幣請換算為台幣金額)			
另請檢附右列文件各 1 份隨同本申請表報校核辦。	1. 國際會議主辦單位致申請人本人之正式邀請函影本 2. 論文被接受之證明文件影本 3. 擬發表之論文摘要及論文全文影本(論文以在國內完成而尚未發表者為限，雙面列印) 4. 指導教授推薦函 5. 國際會議日程表、會議有關資料及其他有助審查之資料 (以上各件每份請依編號順序以浮籤標記，由上而下，整理齊全)		

填表人(親簽)：_____日期 年 月 日

教學單位主管：(系/所)

教學單位主管：(院)

研發處：

會計主任：

校長簽章：

※用印流程結束後，請將申請表及相關資料送至研發處學術組。