

「資本門」軟硬體需求表

106/6/20 版

【基本資料】

軟硬體名稱				單位		數量		採購類別	
使用年限		原購置日期		已使用時間		原數量		堪用數量	
申請單位			放置地點			申請人			保管人
預估經費			經費來源						
採購目的	(若為軟體採購，請說明訓練學生何種職務技能?連結就業日後可從事何種工作?工作是否具有長久穩定性?是否提供有給付之暑假實習規劃?並列出廠商未來 3~5 年需求表。)								
五年中長程計畫名稱								計畫編號	
詳細規格	(若為合作開發之軟體，請確認版權歸屬、驗收標準、日後升級問題、市場接受度)								
硬體需求									
網路需求									
保固年限		教育訓練內容					教育訓練人次		

\*採購類別請填「新購」、「重置」(註明資產編號)、「增購(量的增加)」、「擴充(質的擴大)」

【過去使用概況】

課程名稱	授課教師	授課地點	授課年級	授課時數(必修)	使用率

【未來使用概況】

課程名稱	授課教師	授課地點	授課年級	授課時數(必修)	使用率

\*以下說明與課程之關聯性

【前一年 KPI 檢核】

定性指標	定量值	定性指標	定量值	定性指標	定量值

\*重置務必填寫

【未來 KPI 自述】

定性指標	定量值	定性指標	定量值	定性指標	定量值

\*新購務必填寫，建議連結至學生未來就業。

KPI 指標若為取得證照，請說明該證照之有用性。

KPI 指標若為連結就業，請說明職務內容。

**【急迫性說明】**

1. 各方反應意見
2. 教學、研究、輔導或行政影響層面

**【附加價值與資源共享說明】**

1. 附加價值
2. 資源共享

**【獨家採購理由】若為獨家採購務必填寫。**

1. 類似功能評估
2. 選用理由

**【採購前評估】教學軟體務必填寫。**

1. 他人, 他校, 業界使用概況

公司	A 公司	A 校	B 校
姓名			
職稱			
評價			
檢核人員簽名			

2. 申請人實際使用或參與相關研習課程心得
3. 各種採購方案評估

**【消除無性生殖說明】**

1. 編裝數量
2. 舊品去處之再利用說明
3. 維修概況

**【五年中長程計畫自述】**

此項資本門請購與中長程計畫之關聯性說明	質化效益與特色說明	中長程計畫頁數	中長程計畫對應之 KPI

--	--	--	--

**【佐證資料】**

附件 1：五年中長程計畫(本案部分)

附件 2：KPI 自我檢核佐證資料

附件 3：與校長有約、宿舍長會議或班會反應單

附件 4：課表或教學規範

附件 5：詢價單

附件 6：電腦相關設備單位編裝表(請向保管組索取)

附件 7：故障維修記錄表、廠商來校檢查或設備外送記錄表(請向資訊學院或電算中心索取)

附件 8：現況照片

附件 9：汰換電腦設備再利用一覽表(A40 表) (請向保管組、資訊學院或電算中心索取)

附件 10：使用記錄或簽到表

附件 11：…