全 職 資 訊

登錄日期：115 年 10 月 15 日

求才機構	擎邦國際科技工程股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區瑞光路210號5樓		
公司類別	建築及工程技術服務業	公司統編	05114306
電　　話	(02)8751-0858 分機210	聯 絡 人	林左真(人資)
徵才職位名稱	總機行政		
e-mail	janelin2827@kpec.com	有效期限	115.12
工作內容	1.總機接聽及櫃檯接待。 2.收信及分送、雜項領用及分攤(文具、飲用水、晒圖、快遞、郵資、影印紙)。 3.報紙雜誌管理、簡介庫存管理。 4.預估工時、代收大樓機車停車費、各項公會換證及繳費、工商日誌印製、名片製作及分攤。 5.永續報告書、碳盤查資料蒐集、彙整、建檔。 6.年節裝飾。		
具備條件	基本文書作業能力(Excel、Word)		
需要人才	☑畢業生　☑在校生（進修部同學）		
需要科系	☑不拘 ☐財金學院 ☐管理學院 ☐資訊學院 ☐指定系所(　　系/所)		
需求學生國籍(可複選)	☑本國生 ☐越南生 ☐印尼生 ☐日本生 ☐其他_____		
需求外語能力(可複選)	☑無 ☐英語 ☐越南語 ☐印尼語 ☐日語 ☐其他_____		
需要人數	1 人		
工作時間	彈性上下班：上班時間可於 8:30～9:30 間彈性打卡，下班時間對應為 17:30～18:30。		
待　　遇	☑月薪 31,000~38,000 元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	☐電話連絡　☑寄履歷　☐寄 e-mail　☐親洽		
備　　註	此職缺也有刊登於 104 人力銀行，網站上已有公司介紹，若有需要也可參考。		

註：

1.同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。

2.「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,
https://reurl.cc/04gvpy

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟
TEL：02-2658-5801#2431-2433

◎本表亦可自職發中心均可下載- http://otc.takming.edu.tw/p/405-1010-4188,c1286.php?Lang=zh-tw