

# 工 讀 資 訊

登錄日期：114年11月4日

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |       |           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| 求才機構            | 艾斯奇餐飲股份有限公司                                                                                                                                                                                                                                     |       |           |
| 機構地址            | 台北市內湖區瑞光路210號10樓                                                                                                                                                                                                                                |       |           |
| 公司類別            | 餐飲業                                                                                                                                                                                                                                             | 公司統編  | 55847754  |
| 電 話             | 02-25078058*79783                                                                                                                                                                                                                               | 聯 絡 人 | 人資科_陳先生   |
| 徵才職位名稱          | (兼職)長期工讀生                                                                                                                                                                                                                                       |       |           |
| e-mail          | lafinchen@jlkgroup                                                                                                                                                                                                                              | 有效期限  | 2025/12/5 |
| 工作內容            | 1. 協助商品整理、包裝<br>2. 協助郵件收發<br>3. 協助處理一般行政業務<br>4. 其他主管交辦事項                                                                                                                                                                                       |       |           |
| 具備條件            | 科系不限, 歡迎進修部同學應聘。                                                                                                                                                                                                                                |       |           |
| 需要人數            | 1                                                                                                                                                                                                                                               |       |           |
| 需求學生國籍<br>(可複選) | <input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生<br><input type="checkbox"/> 其他_____                                                                              |       |           |
| 需求外語能力<br>(可複選) | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語<br><input type="checkbox"/> 其他_____                                                     |       |           |
| 工作時間            | 星期一至星期五、上午9時0分至17時0分(每天7小時)                                                                                                                                                                                                                     |       |           |
| 待 遇             | <input type="checkbox"/> 時薪200元 , <input type="checkbox"/> 日薪 元 , <input type="checkbox"/> 月薪 元                                                                                                                                                 |       |           |
| 接洽方式            | <input checked="" type="checkbox"/> 於104人力銀行投遞履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 email                                                                                                                                                    |       |           |
| 備 註             | 職缺同步刊登於104人力銀行, 有意願的同學可自行投遞履歷。<br><a href="https://www.104.com.tw/job/8v3ef?jobsource=vipshare&amp;utm_source=ip&amp;utm_medium=share_copy">https://www.104.com.tw/job/8v3ef?jobsource=vipshare&amp;utm_source=ip&amp;utm_medium=share_copy</a> |       |           |

註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節, 並需留意自身權益及安全。

2. 「應徵前」做好\_三要準備、「面試時」堅守\_七不原則,

<https://reurl.cc/04gvpv>

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433