

全職資訊

登錄日期：112 年 10 月 26 日

求才機構	世代國際事業股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區瑞湖街158號 B1		
公司類別	進口家具代理商	公司統編	96959685
電 話	02-26591799	聯 絡 人	謝小姐
徵才職位名稱	業務助理或行政助理		
e-mail	ad@stylegroup-inc.com	有效期限	112.12.31
工作內容	1. 協助主管及業務人員處理客戶需求與服務（如：電話諮詢、訂單進度、退換貨、售後服務等相關事宜） 2. 銷售相關文書作業（如：建議書、報價、產品相關資料、客戶資料更新維護等） 3. 主管交辦事宜或後勤支援，如有必要需外勤（如：工地現場丈量、前往交貨現場等）		
具備條件	1. 自備機車 2. 英文略通 3. 具 Excel, PowerPoint, Word 電腦專長		
需要人才	■畢業生 在校學生（進修部同學）		
需要科系	■不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所(系/所)		
需求學生國籍 (可複選)	■本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需要人數	2人		
工作時間	9：00~18：00(午休1小時)		
待 遇	■月薪 33,000 元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	■電話連絡 <input type="checkbox"/> 寄履歷 ■寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		

備 註	<h3>公司福利</h3> <ol style="list-style-type: none">1. 法定項目：勞保、健保、週休二日、陪產檢及陪產假、育嬰假、生理假、特別休假、產假、產檢假、勞退提撥金、職災保險。2. 福利制度：<ul style="list-style-type: none">• 獎金類：年終獎金、三節獎金、禮品、績效獎金• 保險類：意外險、員工團保• 餐飲類：伙食津貼• 娛樂類：國內旅遊、員工聚餐、尾牙• 補助類：員工購物優惠• 其他類：員工在職教育訓練、良好升遷制度
-----	--

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpv>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433