

全職資訊

登錄日期：113年 4 月18 日

求才機構	亨元股份有限公司		
機構地址	臺北市中山區南京東路2段50號2樓 (距捷運松江南京站1號出口約250公尺)		
公司類別	其他商品批發業	公司統編	12124322
電 話	02-25066933#711	聯 絡 人	許小姐
徵才職位名稱	財務/會計 記帳/出納 助理		
e-mail	llabhr01@llab.com.tw	有效期限	
工作內容	1. 會計交易之紀錄與維護、現金票據之收支及交易登記 2. 銀行相關之現金存款、提款、匯款及轉帳作業 3. 審核各項費用支付之發票、單據及帳務處理 4. 協助執行「資金調度及銀行往來相關業務」 5. 管理零用金異動及撥補申請 6. 每日：通知管銷單位網銀出入款及收款進度追蹤 7. 每週：會計及出納之核帳、傳票整理 8. 公司文件收發及檔案的建立與管理 9. 協助行政主管交辦的其他事項 10. 其他行政庶務等相關工作		
具備條件	● 責任感強 ● 擅溝通協調 ● 細心、耐心 ● 喜歡從事與數字/數字分析相關的工作 ● 具會計事務所或相關經驗者佳		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input checked="" type="checkbox"/> 在校生成(進修部同學)		
需要科系	<input type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input checked="" type="checkbox"/> 指定系所(會計相關 系/所)		
需求學生國籍 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		

需要人數	1 人
工作時間	8:00-17:30 (30分鐘彈性上下班及午休1.5小時)
待遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪29,000~40,000元(低於4萬元請揭示實際金額)
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽
備註	透過104人力銀行投履歷者，優先作業。 https://www.104.com.tw/job/84rsa?jobsourc=compan_y_job

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433