

全職資訊

登錄日期：111年10月27日

求才機構	精技電腦股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區新湖二路236號3樓		
公司類別	科技產品通路經營	公司統編	12215548
電話	(02)27962345	聯絡人	人事部
徵才職位名稱	業務助理		
e-mail	Hradm2@unitech.com.tw	有效期限	無限期
工作內容	1.協助業務接單後續行政作業、接聽客戶來電並協助業務向客戶詢報價作業 2.配合處理內部各項庶務性行政工作及完成主管所交付之任務		
具備條件	中/英文輸入50~60字以上；熟 EXCEL		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input checked="" type="checkbox"/> 在校生成(進修部同學)		
需要科系	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input checked="" type="checkbox"/> 財金學院 <input checked="" type="checkbox"/> 管理學院 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊學院 指定系所(系/所)		
需要人數	5 人		
工作時間	08：30~18：00 (中午12:00~13:30休息1.5HR)		
待遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪 29,100 元起，視學經歷而定		
接洽方式	<input checked="" type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備註	歡迎大四生來累積職場經驗，有機會轉為正職		

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟
TEL：02-2658-5801#2431, 2432, 2433