

德明財經科技大學支出憑證黏存單

預算科目	業-改善師資費	支出金額		教學單位別		單位代碼	
用途	113 年教育部獎勵補助經費					計畫代號	傳票號碼
		研究	研習	進修	升等送審	推動實務教學	
承辦人	員工代碼	承辦單位主管			院長		
(請押日期)		(請押日期)			(請押日期)		
總務長		會計室審核			校長或授權代理人		
(請押日期)		(請押日期)			(請押日期)		

(108.10)

經 學年度第 學期第 次校教評審委員會通過獎助\$ 元(/ /)

德明財經科技大學支出憑證黏存單

預算科目	業-改善師資費	支出金額		教學單位別		單位代碼
用途	113年教育部獎勵補助經費					計畫代號
		研究	研習	進修	升等送審	推動實務教學
承辦人	員工代碼	承辦單位主管			院長	
(請押日期)		(請押日期)			(請押日期)	
總務長		會計室審核			校長或授權代理人	
(請押日期)		(請押日期)			(請押日期)	

德明財經科技大學教職員工差旅費申請單

附單據張	出差事由						
	出差日期						
	日期	起訖地點	工作紀要	交通費	膳雜費	住宿費	合計
出差人	單位主管簽核	會計	人事室	校長			
(請押日期)	(請押日期)	(請押日期)	(請押日期)	(請押日期)	(請押日期)		

(108.10)

經 學年度第 學期第 次校教評審委員會通過獎助\$ 元(/ /)