

全職資訊

登錄日期：112年05月02日

求才機構	夏朶開發股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區瑞光路513巷26號9樓之2		
公司類別	建設	公司統編	29056973
電話	02-2799-6663	聯絡人	王小姐
徵才職位名稱	會計助理、行政助理		
e-mail	a97335761@livemail.tw	有效期限	07.31
工作內容	1. 訪客接待、接聽電話 2. 會議的安排、準備 3. 負責機器、用品叫修或採買 4. 郵件與文件收發，跑公文會簽流程 5. 製作帳務報表、沖銷帳、核帳 6. 會計部門的行政庶務處理、銀行郵局事務 7. 協助一般文書及文件資料處理及管理 8. 公單位協助用印、廠商請款資料整理 9. 報表統計彙整、發票整理		
具備條件	不拘		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input checked="" type="checkbox"/> 在校學生（進修部同學）		
需要科系	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所（ <input type="checkbox"/> 系/所）		
需要人數	2~3 人		
工作時間	平日：上午9:00~下午18:00（午休12:00~13:00），周休二日		
待遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪28,000元，（低於4萬元請揭示實際金額）		
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備註			

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431, 2432, 2433