

# 全職資訊

登錄日期： 112年 11月 7日

求才機構	得士派人力資源顧問股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區港墘路221巷35號3樓		
公司類別	企業經營管理類	公司統編	28865309
電 話	02-27936110	聯 絡 人	王小姐
徵才職位名稱	派駐國立故宮博物展場觀眾服務人員(113/1/1 到職)		
e-mail	despatch.npm@gmail.com	有效期限	112年12月10號
工作內容	<p>工作內容</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 依「國立故宮博物院展場參觀須知」執行觀眾入館參觀之管理與服務。</li><li>2. 配合協助本院第一及第二展覽區 巡查 展場 狀況、早晚開閉館安全檢查及各種情況之發現通報、處理及登錄。</li><li>3. 配合第一及第二展覽區展場突發 事件之處理 空襲、火警、地震及其他重大事故發生，引導 觀眾 疏散、避難</li><li>4. 協助 第一及第二展覽區驗收票、入館 人數 控管等相關工作。</li><li>5. 參與第一及第二展覽區展場安全管理教育訓練及防災演練。</li><li>6. 負責第一及第二展覽區服務台觀眾參觀資訊提供、電話接聽、代叫車及遺失物協尋等服務工作。</li><li>7. 第一及第二展覽區公共空間走動式服務包括參觀秩序維護、觀眾參觀路線建議等。</li><li>8. 兒藝中心 兒童館 等相關設施服務。</li><li>9. 協辦臨時性教育推廣活動。</li><li>10. 擔任總機話務接聽、應答、轉接。</li><li>11. 支援售票業務。</li><li>12. 其他機關臨時交辦事項。</li></ol>		

<p>具備條件</p>	<p>條件要求          工作經歷 不拘          科系要求 不拘          語文條件 具有外語專長者佳</p> <p>其他條件          1. 具有博物館、美術館、展覽館等觀眾服務相關工作經驗者佳。          2. 具服務熱誠、個性謹慎、能刻苦耐勞並具與觀眾溝通能力者。          3. 具有緊急救護證照者佳。</p> <p>*崗位班別及勤務內容得依機關展場工作需求機動調整。          *須配合機關展場延長開放、夜間或假日展場活動及安全演練。</p> <p>福利：三節禮金、生日禮金、年終獎金1個月薪資(未滿1年者依服務月份按比例發給，且須於當年度12月31日仍在機關服務者始得請領。)</p>
<p>需要人才</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 畢業生      在校學生 (進修部同學)</p>
<p>需要科系</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不拘    財金學院    管理學院    資訊學院</p> <p>指定系所(            系/所)</p>
<p>需求學生國籍 (可複選)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本國生   <input type="checkbox"/> 越南生   <input type="checkbox"/> 印尼生   <input type="checkbox"/> 日本生  <input type="checkbox"/> 其他_____</p>
<p>需求外語能力 (可複選)</p>	<p><input type="checkbox"/> 無   <input type="checkbox"/> 英語   <input type="checkbox"/> 越南語   <input type="checkbox"/> 印尼語   <input type="checkbox"/> 日語  <input type="checkbox"/> 其他_____</p>
<p>需要人數</p>	<p>10人</p>
<p>工作時間</p>	<p>日班/假日班，8:40~17:10，需輪班</p>
<p>待遇</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 月薪 33000元(低於4萬元請揭示實際金額)</p>
<p>接洽方式</p>	<p><input type="checkbox"/> 電話連絡   <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷   <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail   <input type="checkbox"/> 親洽</p>

備 註	預計上班日：113/1/1到職
-----	-----------------

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好\_三要準備、「面試時」堅守\_七不原則，  
<https://reurl.cc/04gvpv>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433