

4.

德明財經科技大學支出憑證黏存單

預算科目	業-改善師資費	支出金額		教學單位別		單位代碼	
用途	年教育部獎勵補助經費		✓			計畫代號	傳票號碼
		研究	研習	進修	升等送審	推動實務教學	
承辦人	員工代碼	承辦單位主管			院長		
(請押日期)		(請押日期)			(請押日期)		
總務長		會計室審核			校長或授權代理人		
(請押日期)		(請押日期)			(請押日期)		

德明財經科技大學教職員工差旅費申請單

附單據張	出差事由							
	出差日期							
	日期	起訖地點	工作紀要	交通費	膳雜費	住宿費	合計	
出差人	單位主管簽核	會計	人事室	校長				
(請押日期)	(請押日期)	(請押日期)	(請押日期)	(請押日期)				

(108.10)

經 學年度第 學期第 次校教評審委員會通過獎助\$ 元(/ /)