

4.

## 德明財經科技大學

校內研究經費補助申請表校內研究經費補助核銷申請表

111.1 版

申請人			申請日期	年	月	日
教學單位別			職稱			
計畫名稱						
計畫申請 獎助金額	新台幣\$ _____ 元 (上限新台幣2萬元整)		計畫經費 核銷金額	新台幣\$ _____ 元 (上限新台幣2萬元整)		
執行期間			提案年度	<input type="checkbox"/> 科技部 <input type="checkbox"/> 教育部		
依據條款(申請人自填)	教師研究獎助實施規定第三條第一項第四款					
申請人簽名:	(請押日期)					
教學單位主管	(系) (請押日期)		(院) (請押日期)			
教學單位教評會 審查結果 (請填寫教學單位教 評會之決議獎助與否 及獎助金額)	直屬教評會:  經 學年度第 學期( / / )第 次直屬教評會 通過金額\$		院級教評會:  經 學年度第 學期( / / ) 第 次院級教評會 通過金額\$			
學術審查委員會審查結果			校教評會複審決議			
經 學年度第 學期第 次學術審查委員 會 <input type="checkbox"/> 通過,校內專案申請審查費\$ _____ 元整, 下年度執行。 <input type="checkbox"/> 通過,實際核銷金額\$ _____ 元整。 <input type="checkbox"/> 不通過 審查日期: / /			經 學年度第 學期第 次校教評會 會 <input type="checkbox"/> 通過,校內專案申請審查費\$ _____ 元整, 下年度執行。 <input type="checkbox"/> 通過,實際核銷金額\$ _____ 元整。 <input type="checkbox"/> 不通過 審查日期: / /			
研 發 長	人 事 室 主 任	會 計 室 主 任				
(請押日期)	(請押日期)	(請押日期)				
教 務 長	副 校 長	校 長				
(請押日期)			(請押日期)			

※校內研究經費補助申請,應檢附計畫書1式3份 WORD檔案※校內研究經費補助核銷申請,應檢附支出憑證黏存單 經費收支明細表1式2份 研究報告1式2份 WORD檔案