

全職資訊

登錄日期：2025年6月12日

求才機構	俊可傳媒股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區瑞光路358巷30弄8號6樓		
公司類別	雜誌出版業暨展覽服務業	公司統編	52488875
電 話	02-77296189 #119	聯 絡 人	許小姐
徵才職位名稱	行政會計專員		
e-mail	recruitment@ankemedia.com	有效期限	2025/8/31
工作內容	1)財務:開立發票、應收帳款跟催、銀行入金查帳登載。 2)總務:接聽電話、訪客接待、辦公用品採買和管理、名片印製、郵寄收發信件、會議紀錄、零用金管理。 3)其他:展會活動庶務的支援、主管交辦事項。		
具備條件	1)專業知識與技能:具備會計專業知識、細心與誠信。 2)個人特質與工作態度:細心與耐心,誠信正直,持續學習的意願。 3)教育與資格:具備會計、財務、商學等相關科系者。		
需要人才	☐ 畢業生 ☒ 在校生成(進修部同學)		
需要科系	☐ 不拘 ☒ 財金學院 ☐ 管理學院 ☐ 資訊學院 ☐ 指定系所(系/所)		
需求學生國籍 (可複選)	☒ 本國生 ☐ 越南生 ☐ 印尼生 ☐ 日本生 ☐ 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	☒ 無 ☐ 英語 ☐ 越南語 ☐ 印尼語 ☐ 日語 ☐ 其他_____		
需要人數	1 人		
工作時間	9:00-18:00 (可彈性調整)		
待 遇	☒ 月薪30000-35000元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	☐ 電話連絡 ☐ 寄履歷 ☒ 寄 e-mail ☐ 親洽		
備 註			

註：

- 1.同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。
- 2.«應徵前»做好_三要準備、「面試時»堅守_七不原則,

<https://reurl.cc/O4gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟 TEL：02-2658-5801#2431-2433