

全職資訊

登錄日期：114年6月2日

求才機構	烜宇科技股份有限公司		
機構地址	北市內湖區民權東路六段18-3號2樓		
公司類別	資訊業	公司統編	83501992
電話	8792-8880	聯絡人	HR
徵才職位名稱	會計助理/專員		
e-mail	Kiki.liang@highfire.com.tw	有效期限	
工作內容	1. 報表維護及彙整。 2. 客戶合約掃描歸檔。 3. 應付帳款系統傳輸。 4. 部門支援。 5. 主管交辦事宜。		
具備條件	1、特人特質：細心、負責、積極、良好溝通協調能力。 2、熟悉 Office 軟體，如 Excel、Word、Power Point 等。		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input checked="" type="checkbox"/> 在校學生（進修部同學）		
需要科系	<input type="checkbox"/> 不拘 <input checked="" type="checkbox"/> 財金學院 <input checked="" type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所（ 系/所）		
需求學生國籍 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需要人數	1 人		
工作時間	8:30~17:30 or 9:00~18:00		
待遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪\$30,000~\$40,000元(因資歷或能力而異)		
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備註	https://www.104.com.tw/job/8qe9a?jobsource=index <u>S</u>		

註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節, 並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原

則, <https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟
TEL：02-2658-5801#2431-2433