

全職資訊

登錄日期：2025 年 4 月 9 日

| | | | |
|-----------------|---|-------|----------|
| 求才機構 | 阿曼開發股份有限公司 | | |
| 機構地址 | 台北市中山區南京東路三段217號10樓 | | |
| 公司類別 | 不動產開發 | 公司統編 | 86469398 |
| 電 話 | 02-87704888 #113 | 聯 絡 人 | 楊小姐 |
| 徵才職位名稱 | 櫃檯行政人員 | | |
| e-mail | cindy yang. aman@gmail.com | 有效期限 | |
| 工作內容 | 1. 總機接持、文件建檔收發、接聽電話、電腦文書處理及一般庶務(熟 office 軟體) 2. 相關工作經驗1年，無經驗亦可。 3. 具服務熱忱，細心穩重，口齒清晰。 | | |
| 具備條件 | | | |
| 需要人才 | ■ 畢業生 ■ 在校學生 (進修部同學) | | |
| 需要科系 | ■ 不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所(系/所) | | |
| 需求學生國籍 (可複選) | ■ 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 需求外語能力 (可複選) | ■ 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 需要人數 | 1 人 | | |
| 工作時間 | 日班、08:30-17:30、週休二日 | | |
| 待 遇 | ■ 月薪 29,000 ~ 33,000元元(低於4萬元請揭示實際金額) | | |
| 接洽方式 | ■ 電話連絡 ■ 寄履歷 ■ 寄 e-mail 及104 <input type="checkbox"/> 親洽 | | |

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟
TEL : 02-2658-5801#2431-2433