

2. 參加國際學術會議簽呈

德明財經科技大學

檔 號：
案 次 號：
保 存 年 限：

簽 於 ○○○系	○ 年 ○ 月 ○ 日	附 件	<ol style="list-style-type: none">1. 研討會論文接受函。2. 論文全文(雙面影印)。3. 研討會議程。4. 科技部公文。5. 非搭本國班機申請書(搭乘華航及長榮班機不需檢附)							
	<p>主旨：擬申請獎勵補助款補助參加「OO研討會」發表論文之費用，請核可。</p> <p>說明：</p> <p>三、^職○○○擬於○年○月○日~○月○日至(OO地點)參加「OO研討會全名」發表論文(接受函、欲發表之論文、研討會議程如附件1、2、3)</p> <p>四、依據「本校教師研習獎助實施規定」第三條第一項第二款之規定，已先行向科技部申請經費(未獲/已獲)補助(回函如附件4)，擬申請補助之經費預估如下：</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><thead><tr><th>項目</th><th>預估費用</th></tr></thead><tbody><tr><td>機票(○○航空公司)</td><td>\$15,000</td></tr><tr><td>註冊(報名)費</td><td>\$9,000</td></tr><tr><td>合計</td><td>\$24,000</td></tr></tbody></table> <p>會議後將依規定繳交研習心得報告及辦理核銷事宜。</p>			項目	預估費用	機票(○○航空公司)	\$15,000	註冊(報名)費	\$9,000	合計
項目	預估費用									
機票(○○航空公司)	\$15,000									
註冊(報名)費	\$9,000									
合計	\$24,000									

(111.5)

簽核流程：承辦人→系主任→研發處→人事室→會計室→院長(決)