


私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書【附表】

學校名稱及用印	<p>德明財經科技大學</p>  <p>(請蓋關防)</p>				
填表單位	研究發展處	填表人簽章		填表日期	114年6月10日

目錄

【附表6】114年度經費支用預估情形一覽表	附表6-1
【附表7】114年度資本門經費支用項目表	附表7-1
【附表8】114年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)	附表8-1
【附表9】112～114年度重大修繕維護工程說明表	附表9-1
【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	附表11-1
【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書	附表12-1
【附表13】資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書	附表13-1
【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	附表14-1
【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書	附表15-1
【附表16】經常門經費需求項目明細表	附表16-1
【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表	附表17-1
【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表	附表18-1
【附表19】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表	附表19-1

【附表6】114年度經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款(A)		自籌款(B)			總金額(C)	
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)	占獎勵補助款比率(%)	資本門(C1)	經常門(C2)
小計	39,755,847		4,553,603		11.45%	44,309,450	
占總金額比率(%)	89.72%		10.28%				
金額	19,877,923	19,877,924	2,330,227	2,223,376		22,208,150	22,101,300
比率(%)	50.00%	50.00%	51.17%	48.83%		50.12%	49.88%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式。如有特殊需求必須流用經常門及資本門比率者，應提交專責小組會議審議通過並依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定，經專案核定後列於支用計畫書中，始得執行。但資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。經資門之劃分，應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

【附表7】114年度資本門經費支用項目表

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、	教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫【附表11】)	17,169,623	86.38%	431,377	18.51%
		圖書館自動化設備(請另填寫【附表12】)	0	0.00%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體(請另填寫【附表13】)	1,939,000	9.75%	0	0.00%
		小計	19,108,623	96.13%	431,377	18.51%
一、	學生事務及輔導相關設備(占資本門經費2%以上)(請另填寫【附表14】)		769,300	3.87%	0	0.00%
三、	其他 - 省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施(請另填寫【附表15】)		0	0.00%	1,898,850	81.49%
四、	重大修繕維護工程(請另填寫【附表9】)		0	0.00%		0.00%
總 計			19,877,923	100.00%	2,330,227	100.00%

備註：

依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

【附表8】114年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目				獎勵補助款			自籌款	
				金額	比率(%)		金額	比率(%)
一、	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)(備註1)	教師薪資經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	5,858,719	58.73%	29.47%	0	0.00%
			提高現職專任教師薪資	1,171,281		5.89%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資		600,000	41.27%	3.02%	0	0.00%
		推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)		1,436,950		7.23%	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)		1,724,500		8.68%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)		1,014,000		5.10%	0	0.00%
		進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)		120,000		0.60%	0	0.00%
		升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)		45,000		0.23%	0	0.00%
		小計		11,970,450	100.00%	60.22%	0	0.00%
二、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)(備註2)	外聘社團指導教師鐘點費		200,000	22.22%	1.01%	0	0.00%
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表17】)		0	77.78%	0.00%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費		700,000		3.52%	0	0.00%
		小計		900,000	100.00%	4.53%	0	0.00%

【附表8】114年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率(%)	金額	比率(%)
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)		148,500	0.75%	0	0.00%
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)		2,642,050	13.29%	0	0.00%
五、	其他	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	1,738,500	8.75%	0	0.00%
		軟體訂購費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	2,320,624	11.67%	2,223,376	100.00%
		其他(備註4)(備註5)(備註6)	157,800	0.79%	0	0.00%
		小計	4,216,924	21.21%	2,223,376	100.00%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註7)		0	0.00%	0	0.00%
七、	學生留用合作機構(備註8)		0	0.00%	0	0.00%
總 計			19,877,924	100.00%	2,223,376	100.00%

【附表8】114年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比率(%)	金額	比率(%)

備註：

- 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需，使用於教師薪資經費（彈性薪資除外）不得超過本小目經費總和之百分之六十：
 - (1) 新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
 - (2) 提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照一百十四年中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。
 - (3) 推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。
 - (4) 接受前述補助之教師實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
- 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
 - (1) 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - (2) 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
 - (3) 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
 - (4) 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
- 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。
- 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部107年11月20日臺教高(五)字第1070196432號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、113年3月11日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參技專校院校務資料庫，表7-7獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表7-8勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。

【附表8】114年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比率(%)	金額	比率(%)
5. 為推動節能措施，各校依教育部114年3月21日臺教資(六)字第1142700920號函，定期清洗冷氣濾網，以維持冷氣機高效運轉及提高教學環境舒適度，如有上開經費需求，得列入經常門「其他」項下。 6. 為建構多元友善的學習環境，各校依教育部113年12月25日臺教學(三)字第1132806107號函，於校園內提供多元生理用品，以確保學生可獲得所需資源，如有上開經費需求，得列入經常門「其他」項下。 7. 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。 8. 依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行一百二十年度「產業實務人才培育專班」之系所。 9. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。 10. 依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。				

【附表9】112～114年度重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程	教育部核准文號	支用說明	獎勵補助款		自籌款金額(B)	總計 (C)=(A)+(B)
				金額(A)	占資本門比率(%)		
112	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						-
113	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						-
114	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				0.00%		-

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程、運動場地與校園安全設施設備等工程項目（不含宿舍整修及附屬機構），得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。
2. 112～114年度申請獎勵補助經費支用於因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之工程項目，並獲教育部核准者，請填列本表，其中112、113年度填寫實際執行金額，114年度填寫預計支用金額。未獲核准動支獎勵補助經費於工程款項，而以自籌款支應者，毋須填列。
3. 依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採 購月份	備註
優化教 學環境	11-01	電腦桌	1.2人桌。 2.長160cm*寬70cm*高 75cm(±5cm)。 3.桌板：厚度3.0cm塑合板 ，面貼木紋美耐板桌面。 4.桌腳：採用鋼製成型，表 面烤漆上色。 5.規格含以上。	26	張	15,000	390,000	全校相關電 腦課程，各 院專業課皆 排課使用， 餘分配各需 求班級共同 排課使用， 以達資源共 享目標。	電算中心 系統維護組	4-3-3 數位教學教 室建構與維 護管理	7月	
優化教 學環境	11-02	電腦桌	1.3人桌。 2.長240cm*寬70cm*高 75cm(±5cm)。 3.桌板：厚度3.0cm塑合板 ，面貼木紋美耐板桌面。 4.桌腳：採用鋼製成型，表 面烤漆上色。 5.規格含以上。	2	張	20,000	40,000	全校相關電 腦課程，各 院專業課皆 排課使用， 餘分配各需 求班級共同 排課使用， 以達資源共 享目標。	電算中心 系統維護組	4-3-3 數位教學教 室建構與維 護管理	7月	

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採 購月份	備註
優化教 學環境	11-03	個人電腦	1.Intel i7第14代 (含)以上。 2.16 GB(含)以上。 3.固態硬碟 1TB (含)以上。 4.23.5吋螢幕(含)以上。 5.電源供應 500W(含)以 上。 6.Windows 64位元。	60	台	33,000	1,980,000	優化建置與 維護專業教 室教學設備 ，落實教學 資源。	流通管理系	4-3-3 數位教學教 室建構與維 護管理	5月	
優化教 學環境	11-04	互動式電子白板	1.4K 解析度。 2.多點觸控功能。 3.具註記工具列及觸控筆。 4.具互動式觸控白板軟體。 5.4GB RAM(含)以上， 32GB (含)以上儲存空間。 6.內建協同合作軟體。 7.具RJ45、WiFi以及藍牙模 組。 8.內建背板PC。 9.86吋。	2	台	98,000	196,000	優化建置與 維護專業教 室教學設備 ，落實教學 資源。	流通管理系	4-3-3 數位教學教 室建構與維 護管理	8月	

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採 購月份	備註
優化教 學環境	11-05	追蹤攝影機	1.鏡頭類型:20倍光學變焦 /12倍數碼變焦(含)以上。 2.CMOS 1920x1080(含)以 上。 3.水平範圍-170度~+170度 (含以上)。 4.追蹤功能。 5.PTZ：平移/俯仰/縮放。	1	台	50,000	50,000	優化建置與 維護專業教 室教學設備 ，落實教學 資源。	流通管理系	4-3-3 數位教學教 室建構與維 護管理	8月	
優化教 學環境	11-06	交換器	1.10G交換器。 2.(24) RJ-45 10/100/1000 連接埠。 3.(2) SFP+ 1000/10000 SFP+ 連接埠。 4.(2 個) RJ-45 1/10GBASE- T 連接埠。 5.規格含以上。	3	台	30,000	90,000	優化建置與 維護專業教 室教學設備 ，落實教學 資源。	流通管理系	4-3-3 數位教學教 室建構與維 護管理	8月	

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採 購月份	備註
優化教 學環境	11-07	擴大機組	1.主機頻道數：雙頻道。 2.機箱：標準 1U 黑色金屬 機箱。 3.每組配置兩支無線麥克風 與充電座。 4.功率擴大輸出，RCA聲音 輸出、壁掛喇叭一對。 5.規格含以上。	1	台	35,000	35,000	優化建置與 維護專業教 室教學設備 ，落實教學 資源。	流通管理系	4-3-3 數位教學教 室建構與維 護管理	8月	
優化教 學環境	11-08	教學廣播系統	1.教師端廣播教學時，同時 遙控學生端互動學習。 2.具廣播、黑屏、監看、指 定示範及影像切換等功能。	1	台	120,000	120,000	優化建置與 維護專業教 室教學設備 ，落實教學 資源。	流通管理系	4-3-3 數位教學教 室建構與維 護管理	7月	
優化教 學環境	11-09	機櫃	1.材質：冷軋鋼板。 2.尺寸：長60cm*寬 60cm*高180cm(± 10%)。 3.規格含以上。	1	台	13,000	13,000	網路機櫃-用 來裝交換器 設備。	流通管理系	4-3-3 數位教學教 室建構與維 護管理	8月	

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採 購月份	備註
優化教 學環境	11-10	個人電腦	1.Intel i7第14代 (含以上)。 2.16 GB(含)以上。 3.固態硬碟 1TB (含)以上。 4.23.5吋螢幕(含)以上。 5.電源供應 500W(含)以上。 6.Windows 64位元。	63	台	33,000	2,079,000	A510電腦教室電腦購置已滿4年，需要汰換以提供優質的教學品質。	多媒體設計系	4-3-3 數位教學教室建構與維護管理	5月	
優化教 學環境	11-11	獨立顯示卡	8GB GDDR6 (含)以上	63	片	12,000	756,000	A510電腦教室電腦購置已滿4年，需要汰換以提供優質的教學品質。	多媒體設計系	4-3-3 數位教學教室建構與維護管理	5月	

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採購 月份	備註
優化教學環境	11-12	交換器	1.10G交換器。 2.(24) RJ-45 10/100/1000 連接埠。 3.(2) SFP+ 1000/10000 SFP+ 連接埠。 4.(2) RJ-45 1/10GBASE-T 連接埠。 5.規格含以上。	3	台	30,000	90,000	優化建置與 維護專業教 室教學設備 ，落實教學 資源。	多媒體設計系	4-3-3 數位教學教 室建構與維 護管理	8月	
優化教學環境	11-13	個人電腦	1.Intel i7第14代 (含)以上。 2.16 GB(含)以上。 3.固態硬碟 1TB (含)以上。 4.23.5吋螢幕(含)以上。 5.電源供應 500W(含)以 上。 6.Windows 64位元。	63	台	33,000	2,079,000	A315電腦教 室電腦購置 已滿4年，需 要汰換以提 供優質的教 學品質。	資訊管理系	4-3-3 數位教學教 室建構與維 護管理	5月	
優化教學環境	11-14	獨立顯示卡	8GB GDDR6 (含)以上	63	片	12,000	756,000	優化建置與 維護專業教 室教學設備 ，落實教學 資源。	資訊管理系	4-3-3 數位教學教 室建構與維 護管理	5月	

附表11 - 6

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採購 月份	備註
提升教學綜效	11-15	筆記型電腦	1.螢幕：15吋(含以上)。 2.處理器：Intel Core Ultra 7(含以上)。 3.記憶體：32GB(含)以上。 4.硬碟：1TB SSD(含)以上。 5.顯示卡：6G獨立顯卡(含)以上。 6.系統：Win11。	11	台	36,000	396,000	汰換電腦設備，以改善教師之研究工具。	行銷管理系 國際貿易系 應用外語系 流通管理系 財政稅務系 風險管理與財 富規劃系 財務金融系 資訊科技系 多媒體設計系 資訊管理系	1-1-7 教師面之改善	5月	
厚植專業學能	11-16	筆記型電腦	1.螢幕：15吋(含以上)。 2.處理器：Intel Core Ultra 7(含以上)。 3.記憶體：32GB(含)以上。 4.硬碟：1TB SSD(含)以上。 5.顯示卡：6G獨立顯卡(含)以上。 6.系統：Win11。	2	台	36,000	72,000	教學或專題小組使用	國際貿易系	1-2-6 多元實務增 能競賽	5月	

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採 購月份	備註
優化教學環境	11-17	LED拼接式電視 牆顯示器	1.P2.5模塊LED拼接牆含處理 器(26*27顯示範圍寬 8320MM*4320MM) ± 5% · 解析度2K(含)以上。 2.P1.53 (或P1.56) 135~136吋一體式LED· 解 析度1920*1080· 2片。 3.LED牆訂製金屬支架。 4.環控程式編寫。 5.WIFU AP/WDMI訊號延 伸器。 6.環控主機。 7.人機介面螢幕-平板可直接 手動操作。 8.8進8出HDMI矩陣切換 器。 9.規格含以上。	1	組	6,000,000	6,000,000	1.改善教學 環境· 使教 師上課時更 易與學生說 明。 2.在活動辦 理時讓學生 容易看清楚 舞台動態。	體育室	4-3-1 優化校園學 習空間	6月	
提升教學綜效	11-18	個人電腦	1.Intel i7第14代 (含以上)。 2.16 GB(含)以上。 3.固態硬碟 1TB (含)以上。 4.Windows 64位元。	17	台	30,000	510,000	課程教室· 支援競賽、 專題使用。	行銷管理系	1-1-4 專業教室設 備維護	5月	

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採購 月份	備註
優化教學環境	11-19	個人電腦	1.Intel i7第14代 (含以上)。 2.16 GB(含)以上。 3.固態硬碟 1TB (含)以上。 4.23.5吋螢幕(含)以上。 5.電源供應 500W(含)以上。 6.Windows 64位元。	1	台	33,000	33,000	A509錄音室錄音用電腦已使用9年，需汰換更新以提供優質教學。	多媒體設計系	4-3-3 數位教學教室建構與維護管理	5月	
優化教學環境	11-20	個人電腦	1.Intel i7第14代 (含以上)。 2.16 GB(含)以上。 3.固態硬碟 1TB (含)以上。 4.23.5吋螢幕(含)以上。 5.電源供應 500W(含)以上。 6.Windows 64位元。	17	台	33,000	561,000	A513專業實作工作室，電腦已使用8年，需汰換更新以提供學生更優質的學習環境。	多媒體設計系	4-3-3 數位教學教室建構與維護管理	5月	
優化教學環境	11-21	獨立顯示卡	8GB GDDR6 (含)以上	17	片	12,000	204,000	A513專業實作工作室，電腦已使用8年，需汰換更新以提供學生更優質的學習環境。	多媒體設計系	4-3-3 數位教學教室建構與維護管理	5月	

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採購 月份	備註
優化教 學環境	11-22	無線基地台	1.具備4個(含)以上的內置天線。 2.支援802.11ac Wave 2 MU-MIMO 技術。 3.提供Preshared key、WEP與Web Captive Portal認證方式。 4.可同時提供兩個無線通道，2.4Ghz b/g/n 和 5Ghz a/n/ac。 5.規格含以上。	24	台	19,500	468,000	無線基地台用供電型交換器	電算中心系統維護組	4-3-5 教學網路設施建構	8月	
優化教 學環境	11-23	交換器	1.24埠Power over Ethernet (PoE)實體連接埠介面(含以上)。 2.4埠1/10 GE Fiber光纖介面以上(含原廠4個以上 SFP+ 10Gb SR transceiver)。 3.1埠1 GE RJ-45介面及1埠 RJ-45 or USB console port 管理(含以上)。 4.Power over Ethernet (PoE)供電250W(含以上)。	6	台	75,000	450,000	無線基地台用供電型交換器	電算中心系統維護組	4-3-5 教學網路設施建構	8月	

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採購 月份	備註
提升教學綜效	11-24	資訊講桌	1.23吋觸控式螢幕。 2.控制面板。 3.防盜鎖功能。 4.多功能控制主機。 5.高功率擴大機。 6.含電腦 i7 /16G/1TB SSD/ Win10(含以上)。 7.8埠1G(含以上)交換器。 8.具還原系統。	1	台	85,000	85,000	汰換企管系 中正樓C302 時尚專業教 室數位講 桌。	企業管理系	1-1-4 專業教室設 備維護	8月	
提升教學綜效	11-25	追蹤攝影機	1.鏡頭類型:20倍光學變焦 /12倍數碼變焦(含)以上。 2.CMOS 1920x1080(含)以 上。 3.水平範圍-170度~+170度 (含以上)。 4.追蹤功能。 5.PTZ：平移/俯仰/縮放。	1	台	50,000	50,000	汰換企管系 中正樓C302 時尚專業教 室攝影機。	企業管理系	1-1-4 專業教室設 備維護	8月	

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採 購月份	備註
優化教 學環境	11-26	互動式電子白板	1.4K 解析度。 2.多點觸控功能。 3.具註記工具列及觸控筆。 4.具互動式觸控白板軟體。 5.4GB RAM(含)以上， 32GB (含)以上儲存空間。 6.內建協同合作軟體。 7.具RJ45、WiFi以及藍牙模 組。 8.內建背板PC。 9.86吋。	1	台	98,000	98,000	優化建置與 維護專業教 室教學設備 ，落實教學 資源。	資訊管理系	4-3-3 數位教學教 室建構與維 護管理	8月	
合 計							17,601,000					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購 月份	備註
		無					0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
合 計							0					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

【附表13】資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書

主計畫 名稱	優先序	購置內容(請勾選，其他項請加註具體內容 ，如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊/卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用 單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採購 月份	備註
		西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他									
優化圖書資源	13-01						✓	10,000	冊	72	720,000	參加「台灣學術電子書暨資料庫聯盟」，以充實學術性中西文圖書資源的質與量。實際採購的電子書冊數，以聯盟採購冊數為主。	圖書館	1-6-1 圖書資源多元與永續發展	10月	中西文電子書 (聯盟採購)
優化圖書資源	13-02						✓	2,000	冊	300	600,000	參加國內大學圖書館聯盟聯合採購中文電子書，以充實中文圖書資源的質與量。實際採購的電子書冊數，依加入該聯盟最終校數為主。	圖書館	1-6-1 圖書資源多元與永續發展	7月	中文電子書 (聯合採購)

主計畫 名稱	優先序	購置內容(請勾選，其他項請加註具體內容 ，如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊/卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用 單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採購月份	備註
		西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他									
優化圖書資源	13-03	✓	✓					500	冊	410	205,000	充實本校中西文紙本圖書館藏，以滿足本校師生教學及研究使用需求。	圖書館	1-6-1 圖書資源多元與永續發展	3月	中西文紙本圖書
優化圖書資源	13-04						✓	1	種	414,000	414,000	充實本校電子資源，以滿足本校師生課程及學習使用需求。	圖書館	1-6-1 圖書資源多元與永續發展	3月	AISP情報顧問服務資料庫(永久授權)
合 計											1,939,000					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採 購月份	備註
強化學 生自治	14-01	擴音喇叭	1.便攜式藍芽擴音喇叭 ・藍牙連接：5.1。 2.單元：2 x 8"低音 + 2 x 2.75"高音。 3.輸出功率：800W RMS。 4.輸入：Aux-in、Mic in、藍牙/USB。 5.電源輸入：100 – 240 Vac ~50/60Hz (電源線2米長)。 6.體積 (寬x 高 x 長)： 399 x 905 x 436mm(±5cm)。 7.規格含以上。	4	台	32,500	130,000	提供學生 會、系會社 團辦理活動 或召開會議 使用	學生會 學生議會 學生評議會 系學會 熱音社 吉他社 舞研社 ACGN研究社 生命活泉社 棒壘社	2-4-1 強化學生自 治功能	8月	

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採購 月份	備註
強化學生自治	14-02	資訊講桌	1.23吋觸控式螢幕。 2.控制面板。 3.防盜鎖功能。 4.多功能控制主機。 5.高功率擴大機。 6.含電腦 i7 /16G/1TB SSD/ Win10(含以 上)。 7.8埠1G(含以上)交換 器。 8.具還原系統。	3	台	85,000	255,000	提供學生 會、系會社 團辦理活動 或召開會議 使用	學生會 學生議會 學生評議會 系學會 熱音社 吉他社 舞研社 ACGN研究社 生命活泉社 棒壘社	2-4-1 強化學生自 治功能	8月	
強化學生自治	14-03	互動式電子白板	1.4K 解析度。 2.多點觸控功能。 3.具註記工具列及觸控 筆。 4.具互動式觸控白板軟 體。 5.4GB RAM(含)以上， 32GB (含)以上儲存空 間。 6.內建協同合作軟體。 7.具RJ45、WiFi以及 藍牙模組。 8.內建背板PC。 9.86吋。	3	台	98,000	294,000	提供學生 會、系會社 團辦理活動 或召開會議 使用	學生會 學生議會 學生評議會 系學會 熱音社 吉他社 舞研社 ACGN研究社 生命活泉社 棒壘社	2-4-1 強化學生自 治功能	8月	

附表14 - 2

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
強化學生自治	14-04	明鏡	1.牆面補厚度6mm稀酸鈣板 尺寸： L*H=2580cm*105cm(±5cm)含固定。 2.2. 5mm光邊明鏡 尺寸： L*H=2580cm*240cm(±5cm)含固定。	1	式	90,300	90,300	提供學生會、系會社團辦理活動或召開會議使用	學生會 學生議會 學生評議會 系學會 熱音社 吉他社 舞研社 ACGN研究社 生命活泉社 棒壘社	2-4-1 強化學生自治功能	7月	
合 計							769,300					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書

主計畫名稱	優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
營造校園安全	15-01	校園安全	隱形鐵窗	1.鋁材:鋁合金。 2.線材:#316不鏽鋼線，線徑1.8MM，每5公分一條。 3.規格含以上。	1	式	500,000	500,000	防墜設施-隱形鐵窗，以落實校園師生安全需求。	總務處 環安中心	4-1-1 校園安全環境營造	8月	
營造校園安全	15-02	校園安全	交換器	1. 供電型網路交換器，24埠(含)以上 100/1000/BASE-T全部支援IEEE 802.3af PoE。 2.至少提供1埠以上100/1000BASE UPLINK。 3.具備PoE自動偵測及各埠電源保護功能。 4.規格含以上。	2	式	20,000	40,000	增設校區外圍攝影機、IP緊急求救對講機(具攝影機功能)。	總務處 環安中心	4-1-1 校園安全環境營造	9月	

主計畫名稱	優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
營造校園安全	15-03	校園安全	紅外線攝影機(POE)	1.H.265 200萬畫素槍式紅外線攝影機I/O型。 2.攝像元件1/2.8" 2M CMOS 攝像晶片。 3.影像解析度：1920x1080。 4.搭配鏡頭：3.6 mm鏡頭。 5.網路接口：RJ45 10 / 100Mps。 6.支援音源輸入、音源輸出、1組警報輸入、1組警報輸出，具WDR 120Db。 7.具備Poe供電模式及DC12V輸入。 8.防水防塵等級：IP 67 9.支援警報推播至主機、手機APP、CMS中控管理。 10.規格含以上。	2	支	12,500	25,000	增設校區外圍攝影機、IP緊急求救對講機(具攝影機功能)。	總務處 環安中心	4-1-1 校園安全環境營造	9月	

主計畫名稱	優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
營造校園安全	15-04	校園安全	錄影主機	1.32路IP攝影機管理，可支援4顆硬碟。 2.監控級硬碟3.5吋8TB HDD 硬碟2顆。 3.提供錄影設定及支援手機遠端監控。 4.LED監看螢幕42吋，1920x1080 FHD解析，D-sub、HDMI介面*2，附壁掛架。 5.需具備分層權限管理，可定義多組用戶分配不同操作權限，且設定權限細項可針對每一支攝影機的操控能力。 6.具備智慧型影像監控，支援人臉偵測、電子圍籬、區域入侵等。 7.規格含以上。	1	式	56,000	56,000	增設校區外圍攝影機、IP緊急求救對講機(具攝影機功能)。	總務處 環安中心	4-1-1 校園安全環境營造	9月	

主計畫 名稱	優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採購 月份	備註
營造校園安全	15-05	校園安全	室內空氣品質 連續監測系統 設施	室內空氣品質監控系統 1.感應器項目:二氧化碳、溫度、濕度、PM2.5。 2.顯示幕:數值顯示,二氧化碳、溫度、濕度、PM2.5室內空氣品質顯示器看板,舒適指標及污染指標指示燈(參照環保法規)。 3.資料紀錄及報表輸出。 4.規格含以上。	1	式	180,000	180,000	配合相關法令,提升空間舒適度及改善室內空氣品質。	總務處 環安中心	4-1-1 校園安全環境營造	8月	

主計畫名稱	優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
營造校園安全	15-06	校園安全	紅外線攝影機(POE)	1. H.265 200萬畫素槍式紅外線，附雙向對講攝影機I/O、AUDIO-IN/OUT型。 2. 攝像元件1/2.8"2M CMOS 攝像晶片。 3. 影像解析度：1920x1080。 4. 搭配鏡頭3.6mm鏡頭。 5. 聲音：內建收音麥克風，附語音喇叭(內建或外掛皆可)輸出功率:6W最大10W, 信噪比87db(含)以上，支援雙向對講。 6. 網路接口：RJ45 10 / 100Mbps。 7. 支援開放標準ONVIF Profile S 8. 具備Poe供電模式及DC12V輸入 9. 防水防塵等級：1P 67 10. 支援警報推播至主機、手機APP、CMS中控管理。 11. 規格含以上。	30	支	12,630	378,900	綜大B2社團活動中心-雙向對講攝影機30支	總務處環安中心	4-1-1校園安全環境營造	9月	

主計畫名稱	優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
營造校園安全	15-07	校園安全	車牌辨識系統	1.車牌辨識(含攝影機.補光燈.LED顯示屏.辨識模組等)2套。 2.車牌辨識系統(含軟體授權/電腦/螢幕等)1套	1	組	418,950	418,950	使用軟體來辨識進出車輛，確保車輛的合法進入，維護校園安全。	總務處 營繕事務組	4-1-1 校園安全環境營造	9月	
推動綠色大學	15-08	省水器材	自動感應龍頭	1.自動感應出水。 2.AC-110V。 3.軟管配件(含止水栓)。	20	式	15,000	300,000	提升校園省水節能措施。	總務處 營繕事務組	4-2-1 節能措施及減碳工程	8月	
合 計								1,898,850					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 設備類別：分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
4. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
5. 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準。
6. 表格如不敷使用，請自行增列。

【附表16】經常門經費需求項目明細表

主計畫 名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
提升教學綜效	16-01	新聘專任教師薪資	新聘三年以內專任教師薪資。	依據人事室預估新聘教師人數計算金額分配。	人事室預估新聘教師人數提專責小組會議中討論定案。	8人	5,858,719	1-1-7 教師面之改善	
提升教學綜效	16-02	提高現職專任教師薪資	現職教師薪資待遇達國立學校標準。	依據人事室預估金額分配。	人事室預估提高教師薪資金額與人數提專責小組會議中討論定案。	117人	1,171,281	1-1-7 教師面之改善	
提升教學綜效	16-03	教師彈性薪資	現職教師彈性薪資。	依據人事室預估彈性薪資金額分配。	人事室依據訂定之教師彈性薪資規定，通過相關會議，再提校教評會複審。	14人	600,000	1-1-7 教師面之改善	

主計畫 名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
獎勵務 實研究	16-04	獎助教師推動實務 教學	獎助教學傑出及優良 教師、教師取得證 照、輔導學生競賽得 獎、遠距教學授課、 指導學生申請國科會 專題研究計畫、指導 學生取得考試院專技 人員或勞動部乙級證 照、教育部計畫型提 案等對於改善教學品 質具成效者、編纂教 材及製作教具、教學 創新等。預估教師取 得證照50案、輔導學 生競賽得獎30案、教 學創新20案、編纂教 材及製作教具5案；遠 距教學授課4案、指導 學生國科會計畫1案、 政府機構計畫型提案 10案。	人事室預估其他項 目金額後，餘額由 推動實務教學、研 究及研習依據往年 執行金額按比例 34%、42%及24% 分配，專責小組會 議中決議通過。	依據教師推動實務 教學獎助實施規定 ，申請案送系教評 會、院教評會、學 審會審議通過，再 提校教評會複審。	120案	1,436,950	3-1-1 教師改善教 學獎助計畫	

主計畫 名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
獎勵務 實研究	16-05	獎助教師研究	補助執行國家科學及技術委員會研究案、產學合作研究計畫案、校內專案研究案、專利、教師多元升等、技術移轉或授權等，本校預估案次以產學合作研究計畫32案占多數。	人事室預估其他項目金額後，餘額由推動實務教學、研究及研習依據往年執行金額按比例34%、42%及24%分配，專責小組會議中決議通過。	依據教師研究獎助實施規定，申請案送系教評會、院教評會、學審會審議通過，再提校教評會複審。	40案	1,724,500	3-1-1 教師改善教學獎助計畫	
獎勵務 實研究	16-06	獎助教師研習	補助本校教學單位辦理之學術研討會或研習課程、教師參加國內或國際學術會議且發表論文、國內研習、配合教育部推動「技專校院教師進行產業研習或研究」相關補助。	人事室預估其他項目金額後，餘額由推動實務教學、研究及研習依據往年執行金額按比例34%、42%及24%分配，專責小組會議中決議通過。	依據教師研習獎助實施規定，申請案送系教評會、院教評會、學審會審議通過，再提校教評會複審。	60案	1,014,000	3-1-1 教師改善教學獎助計畫	

主計畫 名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
提升教 學綜效	16-07	獎助教師進修	1.學位進修：係指教師在國內外各公私立大學院校進修博士學位、為開發第二專長修習之碩士學位。 2.學分進修：為增進教學或專業而至國內外公私立大學院校進修之學分。	人事室於編製預算前，請各院確認與再調查案次與金額，提專責小組會議確認以減少執行差異。	依據教師進修規定，申請案送系教評會、院教評會審議通過，再提校教評會複審。	1案	120,000	1-1-7 教師面之改善	
提升教 學綜效	16-08	獎助教師升等送審	補助教師升等著作之校外評審費。	人事室於編製預算前，請各院確認與再調查案次與金額，提專責小組會議確認以減少執行差異。	依據教師升等規定，申請案送系教評會、院教評會審議通過，再提校教評會複審。	3人	45,000	1-1-7 教師面之改善	
實踐社 會責任	16-09	補助辦理學生事務與輔導工作	補助部份外聘社團指導老師費用、學輔相關物品及補助辦理學生事務與輔導相關活動。(預估案次中，補助外聘社團指導老師18案，舉辦學輔相關活動14案)	每年此一項目維持約4%，專責小組會議中進行最後決議。	1.於學務處處務會議討論決議。 2.依學生事務與輔導經費補助款及配合款使用標準及原則執行。 3.經會計室審查核銷。	32案	900,000	2-5-1 發展永續社會責任方案	

主計畫 名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
精進數位行政	16-10	獎助行政人員進修、研習、研討會	補助行政人員進修、研習及研討會。(預估案次中，行政人員進修2人，研習4案，舉辦研討會3場)	每年此一項目維持固定百分比約為1%，專責小組會議中進行最後決議。	審查機制為由單位主管核可後交由人事室彙整提人事評議委員會審議。	9案	148,500	4-4-1 建構數位行政系統與提升數位行政品質	
如附表十八	16-11	改善教學相關物品	購買單價一萬元以下之非消耗品。	每年此一項目維持百分比約10%，實際規劃時視各教學單位提出申請品項後，由專責小組會議中進行最後決議。	總務單位與會計室檢視	10項	2,642,050	如附表十八	
如附表十九	16-12	資料庫訂閱費	授權校園內使用之二年內到期電子資料庫年度訂閱費。	實際規劃時須視各教學單位提出申請品項後，由專責小組會議中進行最後決議。	1.各教學單位依據本校「圖書館電子資源選訂原則」填寫「圖書館電子資源推介單」辦理介購。 2.每學年召開「圖書規劃委員會」，於會議中討論決議品項。 3.經會計室審查核銷。	6項	1,738,500	如附表十九	

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
如附表十九	16-13	軟體訂購費	授權校園內使用之二年內到期軟體訂購費。	實際規劃時須視各教學單位提出申請品項後，由專責小組會議中進行最後決議。	1.各教學單位提出申請。 2.提出申請必須與中程計畫連結，總務單位與會計室檢視。	14項	4,544,000	如附表十九	
推動綠色大學	16-14	其他	一、1對1變頻分離式冷氣機維護保養。 二、窗型冷氣過濾網更換及保養。	由總務單位提出冷氣維護經費需求後，由專責小組會議中進行最後決議	總務單位與會計室檢視。	2案	157,800	4-2-1 節能措施及減碳工程	
合 計							22,101,300		

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學、教師薪資及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品、其他、兼任師資授課鐘點費及提升學生留用合作機構。若有編列單價一萬元以下之非消耗品（學輔相關物品、改善教學相關物品）、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填【附表17～19】之明細表。
4. 表格如不敷使用，請自行增列。

【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購 月份	備註
		無					0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
合 計							0					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表

主計畫名稱	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
優化教學環境	18-01	專業教室物品	還原卡	1.支援分割區最大容量4T。 2.支援GPT磁碟分割表。 3.PXE網路開機大量佈署安裝。 4.一對多差異性資料更新功能。 5.網路派送效能可達4Gb/分以上。	63	片	3,200	201,600	優化建置與維護專業教室教學設備，落實教學資源。	資訊管理系	4-3-3 數位教學教室建構與維護管理	8月	
優化教學環境	18-02	專業教室物品	還原卡	1.支援分割區最大容量4T。 2.支援GPT磁碟分割表。 3.PXE網路開機大量佈署安裝。 4.一對多差異性資料更新功能。 5.網路派送效能可達4Gb/分以上。	60	片	3,200	192,000	優化建置與維護專業教室教學設備，落實教學資源。	流通管理系	4-3-3 數位教學教室建構與維護管理	8月	

主計畫名稱	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
提升教學綜效	18-03	專業教室物品	還原卡	1.支援分割區最大容量4T。 2.支援GPT磁碟分割表。 3.PXE網路開機大量佈署安裝。 4.一對多差異性資料更新功能。 5.網路派送效能可達4Gb/分以上。	17	片	3,200	54,400	優化建置與維護專業教室教學設備，落實教學資源。	行銷管理系	1-1-4 專業教室設備維護	8月	
優化教學環境	18-04	專業教室物品	還原卡	1.支援分割區最大容量4T。 2.支援GPT磁碟分割表。 3.PXE網路開機大量佈署安裝。 4.一對多差異性資料更新功能。 5.網路派送效能可達4Gb/分以上。	81	片	3,200	259,200	優化建置與維護專業教室教學設備，落實教學資源。	多媒體設計系	4-3-3 數位教學教室建構與維護管理	8月	

主計畫名稱	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
優化教學環境	18-05	專業教室物品	電腦椅	1.深53.55cmx寬48.5cmx高86.5-95.5cm(±5cm)。 2.高級PU合成泡棉坐墊，模具發泡成型。 3.採高級透氣網布，PP射出成型背板。 4.氣壓棒升降裝置，可調整座椅高度8cm~10cm。 5.尼龍66+30%玻璃纖維五爪腳，活動PP滾輪。 6.座板採多層原木薄片經熱壓一體成型，厚度12mm以上。	126	張	2,500	315,000	優化建置與維護專業教室教學設備，落實教學資源。	資訊管理系	4-3-3 數位教學教室建構與維護管理	8月	

主計畫名稱	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
優化教學環境	18-06	專業教室物品	電腦桌	1.主體採冷軋鋼板製成。 2.桌板採3公分塑合板面貼MDF貼三聚氰胺。 3.主機桶設置於中央。 4.鐵管桌腳烤漆。 5.每張電腦桌設有2只ABS鍵盤架。 6.電腦桌之底座需可調整水平之功能。 7.桌角背板線槽。 8.主機桶須加設防盜鎖。 9.桌面指定位置開線槽孔。 10.長、寬、高為150*85*75(±5CM)	124	張	9,900	1,227,600	優化建置與維護專業教室教學設備，落實教學資源。	資訊管理系	4-3-3 數位教學教室建構與維護管理	6月	

主計畫名稱	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
優化教學環境	18-07	專業教室物品	螢幕懸臂支架	1.320(長) x 90(寬) x 465(高)mm。 2.可調角度： 螢幕轉向360° 左右旋轉-90°至+90° 俯仰角度-45°至+90° 支臂旋轉-180°至+180° 3.單臂可承重： 8kgs。 4.螢幕適用尺寸：17-32吋。 5.螢幕適用孔距： VESA 7.5 x 7.5cm/10 x 10cm。 6.規格含以上。	62	台	4,000	248,000	優化建置與維護專業教室教學設備，落實教學資源。	資訊管理系	4-3-3 數位教學教室建構與維護管理	8月	
提升教學綜效	18-08	專業教室物品	專業鋰電池	1.輸出電壓 7.4V。 2.容量 6600mAh。 3.規格含以上。	10	個	1,000	10,000	新購攝影器材以便與業界無縫接軌，增加教學深度與產學計畫專業度。	多媒體設計系	1-2-11 強化學生實務技能	8月	

主計畫名稱	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
優化教學環境	18-09	專業教室物品	窗簾	1.窗簾材質：防火、遮光。 2.尺寸：高220cm*150cm(±2cm)。	4	片	6,000	24,000	專業教室遮光窗簾	流通管理系	4-3-3 數位教學教室建構與維護管理	7月	
優化教學環境	18-10	其他非消耗品	高腳椅	1.電鍍鐵圈材質。 2.條紋皮。 3.座位高60-74公分(氣壓升降)(±10%)。 4.座位直徑35-40公分(±10%)。	50	張	2,205	110,250	活化教師上課之方式及提升教學成效。	總務處	4-3-1 優化校園學習空間	7月	
合 計								2,642,050					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 物品類別：分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。
4. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
5. 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準。
6. 表格如不敷使用，請自行增列。

【附表19】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
優化圖書資源	19-01	電子資料庫	TEJ台灣經濟新報資料庫(一年費用)	1	種	730,000	730,000	提供亞洲地區(台灣、中國、香港)財經及證券金融市場資訊，協助使用者了解亞洲各區的企業情報及財務報表資料。	圖書館	1-6-1 圖書資源多元與永續發展	3月	
優化圖書資源	19-02	電子資料庫	法源法律網法學資料庫5人版(一年費用)	1	種	50,000	50,000	提供全校師生檢索、瀏覽臺灣法律信息及法學資料，包括法規、司法判解、各級法院裁判書、行政函釋、英譯法規等。	圖書館	1-6-1 圖書資源多元與永續發展	3月	

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採購 月份	備註
優化圖書資源	19-03	電子資料庫	Easytest線上學習測驗平台 (一年費用)	1	種	285,000	285,000	透過線上學習測驗平台，學生可進行自主學習及題庫練習，提升英日文能力。	圖書館	1-6-1 圖書資源多元與永續發展	3月	
優化圖書資源	19-04	電子資料庫	Hyread 中文電子雜誌資料庫 (一年費用)	1	種	192,000	192,000	提供全校師生線上閱讀中文電子雜誌。	圖書館	1-6-1 圖書資源多元與永續發展	3月	
優化圖書資源	19-05	電子資料庫	XQ全球贏家系統 (一年費用)	1	種	360,000	360,000	透過此股市看盤軟體，提升學生實務操作能力，讓學生在學期間即與實務無縫接軌。	圖書館	1-6-1 圖書資源多元與永續發展	5月	

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採購 月份	備註
優化圖書資源	19-06	電子資料庫	天下雜誌群知識庫 (一年費用)	1	種	121,500	121,500	提供全校師生線上檢索及閱讀天下雜誌群等雜誌(含天下、康健、Cheers、親子天下)。	圖書館	1-6-1 圖書資源多元與永續發展	3月	
優化圖書資源	19-07	圖書館智慧雲端管理系統	Inspire圖書館自動化作業及雲端服務系統(一年費用)	1	套	282,000	282,000	運用圖書館智慧雲端管理系統(包含採訪、編目、流通、期刊、公共目錄查詢等模組)，管理本館六十多萬筆館藏書目資料，以提供本校師生教學研究資源之查找與利用。	圖書館	1-6-1 圖書資源多元與永續發展	3月	

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採購 月份	備註
優化教學環境	19-08	Adobe CC 多媒體影像編輯軟體	Adobe CC all apps named license 全產品 教育 指名用戶授權：一年授權	140	套	10,500	1,470,000	安裝在電算中心與資院各系之電腦教室供學生上課使用、完成作品與課後練習。	電算中心 行支組	4-3-4 數位教學全校授權軟體	7月	
提升教學綜效	19-09	SAP ERP 軟體	SAP ERP軟體使用費 SAP S/4 HANA系統連線授權(一年費用)	1	式	100,000	100,000	為本系企業資源規劃與會計資訊系統領域專業課程添購教學軟體，以期讓學生瞭解及熟悉業界實務運作及市場狀況。	會計資訊系	1-1-1 財金與永續專業軟體維護與更新	10月	

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採購 月份	備註
提升教學綜效	19-10	奇勝稅務軟體	稅務簽證整合系統(教育版) 營業稅申報+會計總帳+製造業成本分析+固定資產+各類所得扣繳+結算申報+未分配盈餘+工商登記+審計抽查+稅簽報告+財簽報告+未分配報告系統(一年費用)	1	套	63,000	63,000	為本系企業資源規劃與財稅資訊系統領域專業課程添購教學軟體，以期讓學生瞭解及熟悉業界實務運作及市場狀況。	財政稅務系	1-1-1 財金與永續專業軟體維護與更新	9月	
厚植專業學能	19-11	Vital NetZero 零碳雲-歐盟CBAM碳關稅教學版	Vital NetZero 零碳雲雲端Web操作整合管理介面。(一年費用)	1	套	350,000	350,000	由於進出口及國際物流廠商未來3~5年對具備淨零轉型之人力需求極高，本項採購可訓練學生運用歐盟CBAM碳關稅技能、連結就業，日後可從事綠色貿易供應鏈碳盤查工作。	國際貿易系	1-1-1 財金與永續專業軟體維護與更新	8月	

附表19 - 5

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採購 月份	備註
提升教學綜效	19-12	市調問卷暨教學 品保分析系統	1.教學品保問卷產生、問卷 施測結果轉出、統計及分 析。 2.訂閱壹年期間免費進行版 本更新與故障排除。	1	套	45,000	45,000	教學軟體之 更新，同時 提供學生與 教師研究使 用。	企業管理系	1-1-4 專業教室設 備維護	8月	
提升教學綜效	19-13	電商模擬經營教 學系統	ECB 電商大老闆 模擬經營教 學系統 雲端一年 (科系授權) 1.功能項目：電商經營項 目、大數據報表、跨區域財 務報表。 2.支援競賽平台，收集成 績。 3.即時動態報表。 4.支援同時上線人數 100U。	1	套	40,000	40,000	採購「ECB電 商大老闆-模 擬經營教學 系統」，於 專業課程中 搭配使用以 增加學習成 效。	企業管理系	1-1-4 專業教室設 備維護	8月	

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採 購月份	備註
厚植專 業學能	19-14	eMPower	1.全方位教學模式。 2.數位教材編輯模組。 3.內建多元優質教材。 4.內建漢字鍵接圖、語音辨識與寫字引導。 5.系統自動診斷發音與手寫。 6.使用者學習記錄紀錄。 7.評量活動。 (一年費用)	100	組	600	60,000	充實華語文中心課程之軟硬體教學設施，協助教學，提供多元化教學模式，增進師生互動，提升教學效率。	國際事務處 華語文中心	1-2-12 外籍生華文 輔導	8月	
厚植專 業學能	19-15	SmartPinyin/ Zhuyin	1.提供AI自動語音辨識檢測。 2.提供完整能力診斷及成績報表。 3.提供聽/說適性化課程。 (一年費用)	100	組	400	40,000	充實華語文中心課程之軟硬體教學設施，協助教學，提供多元化教學模式，增進師生互動，提升教學效率。	國際事務處 華語文中心	1-2-12 外籍生華文 輔導	8月	

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採 購月份	備註
厚植專 業學能	19-16	SmartReading- Mandarin	1.2次DACC-M測驗。 2.線上個人診斷報表。 3.超過500本原創分級讀本書 庫提供借閱。 4.依個人能力提供推薦書 單。 5.提供適性閱讀計畫功能。 6.使用者閱讀歷程紀錄。 7.讀後挑戰活動。 (一年費用)	100	組	600	60,000	充實華語文 中心課程之 軟硬體教學 設施，協助 教學，提供 多元化教學 模式，增進 師生互動， 提升教學效 率。	國際事務處 華語文中心	1-2-12 外籍生華文 輔導	8月	
厚植專 業學能	19-17	SmartWriting- Mandarin	1.自動化評分系統，立即給 予寫作總分及四大面向分數 和評語。 2.提供別字和語法偏誤偵 測。 3.寫作學習歷程紀錄。 (一年費用)	100	組	600	60,000	充實華語文 中心課程之 軟硬體教學 設施，協助 教學，提供 多元化教學 模式，增進 師生互動， 提升教學效 率。	國際事務處 華語文中心	1-2-12 外籍生華文 輔導	8月	

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採購 月份	備註
優化教學環境	19-18	Microsoft 365 Copilot	AI機器人 1.在 Word、Excel、PowerPoint、Outlook 和 Microsoft Teams 等應用程式中存取 Microsoft 365 Copilot。 2.使用 Business Chat 和 Copilot Pages，採用基於工作資料和 AI 的新工作方式。 3.使用 Microsoft Copilot Studio 建立代理程式並自動執行商務流程。 4.使用商務領導者適用的 Microsoft Copilot 儀表板衡量 Microsoft 365 Copilot 的採用和影響。 (一年授權)	120	套	13,150	1,578,000	安裝在電算中心與資院各系之電腦教室供學生上課使用、完成作品與課後練習。	電算中心 行支組	4-3-4 數位教學全校授權軟體	7月	

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採購 月份	備註
優化教學環境	19-19	myedit pro 版	AI 圖片生成與編輯工具軟體 1.AI 繪圖生成 2.AI 照片合成 3.AI 場景生成 4.AI人像生成 5.AI 背景處理 6.AI照片修復 (一年授權)	50	套	2,520	126,000	安裝在電算中心與資院各系之電腦教室供學生上課使用、完成作品與課後練習。	電算中心行支組	4-3-4 數位教學全校授權軟體	8月	
優化教學環境	19-20	威力導演	AI影片製作與編輯工具軟體。 1.AI 影片生成。 2.AI 動畫生成。 3.AI 自動上字幕。 4.AI 文字轉語音。 5.AI 人物特效。 6.AI 去背。 7.AI 動態追蹤。 8.AI 音訊處理。 9.AI 自動馬賽克。 (一年授權)	50	套	5,400	270,000	安裝在電算中心與資院各系之電腦教室供學生上課使用、完成作品與課後練習。	電算中心行支組	4-3-4 數位教學全校授權軟體	8月	
合 計							6,282,500					

主計畫 名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	預計採 購月份	備註
-----------	-----	------	----	----	----	------	------	------	------	----------------------------------	------------	----

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。