工 讀 資 訊

登錄日期：115年10月 14日

求才機構	翊浩科技股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區石潭路65號6樓		
公司類別	營造業	公司統編	53769000
電　　話	(02)87918667	聯 絡 人	張小姐
徵才職位名稱	會計/會計助理		
e-mail	emilychang@ehosys.com	有效期限	
工作內容	1. 負責一般文書資料處理及歸檔工作。 2. 辦理核銷事宜。 3. 會計帳務處理及各工地零用金申請 4. 協助處理庶務性行政工作（如：事務機器叫修維護、文具用品採買）。 5. 收發公文並處理會簽文件。 6. 協助會議安排。 7. 負責外出送件、物件寄送及簡易銀行業務處理。 8. 負責接待訪客、準備會議室及茶水。 9. 協助訂購餐點。 10. 負責辦公室環境與設備之清潔與維護。		
具備條件			
需要人數	1-2人		
需求學生國籍 (可複選)	☐本國生 ☐越南生 ☐印尼生 ☐日本生 ☐其他_____		
需求外語能力 (可複選)	☐無 ☐英語 ☐越南語 ☐印尼語 ☐日語 ☐其他_____		
工作時間	9 時 0 分 至18 時 0 分(每天8 小時)		
待　　遇	☐時薪元 ，☐日薪元 ，■月薪33,000元 ~ 38,000 元		
接洽方式	■電話連絡 ☐寄履歷 ■寄 e-mail ☐親洽		
備　　註			

註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,
   https://reurl.cc/04gvpy

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟
TEL：02-2658-5801#2431-2433

◎本表亦可自職發中心均可下載- http://otc.takming.edu.tw/p/405-1010-4188,c1286.php?Lang=zh-tw