德明財經科技大學

校外實習機構評估表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學系 |  | 評估日期 | 年 月 日 |
| **一、實習工作概況：** |
| 公司名稱 |  |
| 工作內容 |  |
| 需求條件或專長 |  |
| 輪班 | □是 □否 | 工作 時，做 休  |
| 工作時間 | 每週 時 | 提供薪資額度 |  |
| 勞保 | □有 □否 |
| 健保 | □有 □否 |
| 勞退提撥 | □有 □否 | 住宿 | □供宿 □自理 |
| 就業保險 | □有 □否 | 膳食 | □有 □無 |
| 職災保險 | □有 □否 | 交通 | □有 □無 |
| **二、實習工作評估：** |
| 評估項目 |  極佳 (5) | 佳(4) | 可(3) | 不佳(2) | 極不佳 (1) |
| 工作環境 |  □ | □ | □ | □ |  □ |
| 工作安全 |  □ | □ | □ | □ |  □ |
| 工作專業 |  □ | □ | □ | □ |  □ |
| 工作負荷 | (適合)□ | □ | □ | □ |  □(太重) |
| 訓練計畫 |  □ | □ | □ | □ |  □ |
| 合作理念 |  □ | □ | □ | □ |  □ |
| **三、整體總評：** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分  **(0分-100分)** |
| **四、補充說明：**（請務必逐項與實習機構確認實習合作契約內容，切勿因公司營運因素而造成學生中斷實習之困擾。） |
| **五、評估結論：** | □推薦實習 □不推薦實習 |
| 評估老師簽章 |  | 系主任簽章 |  |

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估實習職務之適合性，避免學生報到後因不適應而產生困擾。
2. 無法配合規劃課程、異常超時實習且無法給加班費(或補休)、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。
3. 本表評估總分須達70分以上方可推薦實習機構。