

全職資訊

登錄日期：112年 06月07日

求才機構	彩富電子		
機構地址	台北市內湖區洲子街116號		
公司類別	電子電機製造業	公司統編	86157450
電 話	02-26598898 #2218	聯 絡 人	許小姐
徵才職位名稱	採購助理		
e-mail	tingsuan@dynacolor.com.tw	有效期限	112/12/31
工作內容	主要為協助部門行政文書工作。 【工作內容】 1. 協助採購單的下單及訂單交期追蹤 2. 協助採購部門相關文件報表製作及歸檔 3. 廠商進貨發票整理及定期請款作業		
具備條件	應屆畢業生、夜間就讀中		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input checked="" type="checkbox"/> 在校學生（進修部同學）		
需要科系	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 財金學院 管理學院 資訊學院 指定系所() 系/所)		
需要人數	3 人		
工作時間	9:00AM~18:00PM		
待 遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪28,000元~34,000元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	<input checked="" type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail 親洽		
備 註	上班時段:週一~週五(週休二日)		

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433