

全職資訊

登錄日期： 年 月 日

求才機構	全球精品時尚眼鏡總代理_嘉晏光學股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區洲子街80號2樓		
公司類別	鐘錶／眼鏡零售業	公司統編	16144616
電 話	02-27987111 分機361	聯 絡 人	李小姐
徵才職位名稱	業務處行政專員 (Business Administration Specialist)		
e-mail	wenhsin_li@changsoptical.com.tw	有效期限	2026/3/31
工作內容	<p>【可上班日】 可年後上班</p> <p>【主要工作內容】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整理銷售數據與報表，追蹤業績表現。</li> <li>2. 協助執行銷售專案與日常業務支援。</li> <li>3. 處理客戶訂單、出貨與帳務對應。</li> <li>4. 跨部門協調作業（如採購、物流、門市等）。</li> <li>5. 協助 CRM 顧客資料維護與簡易服務處理。</li> <li>6. 主管交辦之行政及協助性事項。</li> </ol> <p>【加入我們，您將擁有】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 實際參與品牌營運與銷售實務。</li> <li>• 接觸業務分析、營運流程，為專業發展打基礎。</li> <li>• 穩定成長的團隊與開放合作的工作氛圍。</li> </ul>		
具備條件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 細心有邏輯，具備多工處理與良好溝通能力。</li> <li>2. 熟悉精品零售、眼鏡、美妝等產業尤佳。</li> <li>3. 熟悉 Excel（如樞紐分析、VLOOKUP）與 Office 系統。</li> <li>4. 大學以上，會計、財務或相關商管學科背景者尤佳。</li> </ol>		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input type="checkbox"/> 在校（進修部同學）		
需要科系	<input type="checkbox"/> 不拘 <input checked="" type="checkbox"/> 財金學院 <input checked="" type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所(            系/所)		
需求學生國籍 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需要人數	1 人		
工作時間	日班10:00-19:00 週休二日		
待 遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪38,000~50,000元		
接洽方式	<input checked="" type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備 註	公司以及104 職缺連結： <a href="https://www.104.com.tw/job/8kjg3">https://www.104.com.tw/job/8kjg3</a>		

註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好\_三要準備、「面試時」堅守\_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433