全 職 資 訊

登錄日期： 115 年 10 月 19 日

求才機構	第一金人壽保險股份有限公司			
機構地址	110台北市信義路四段456號13F			
公司類別	人身保險業	公司統編	28426962	
電　　話	02-8758-1141	聯 絡 人	人資-Lina	
徵才職位名稱	保經代行政助理（定期契約）			
e-mail	lina_fanchiang@firstlife.com.tw	有效期限	2027/3/31	
工作內容	1.每日新契約、照會回覆受理作業 2.通路公文 3.要保書管理 4.文書作業			
具備條件	1.主動積極，能獨立作業。 2.熟悉 Office 文書作業系統。			
需要人才	■畢業生　　□在校生（進修部同學）			
需要科系	■不拘 □財金學院 □管理學院 □資訊學院 □指定系所(　　系/所)			
需求學生國籍	■本國生 □越南生 □印尼生 □日本生			
需求外語能力	■無 □英語 □越南語 □印尼語 □日語			
需要人數	1 人			
工作時間	9:00~18:00			
待　　遇	■月薪31,000~35,000元(低於4萬元請揭示實際金額)			
接洽方式	□電話連絡 □寄履歷 □寄 e-mail □親洽 ■104投遞			
備　　註	應徵方式:至104第一金人壽保險投遞履歷 https://www.104.com.tw/job/91tyv?jobsource=company_job			

註：

1.同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。

2.「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,
https://reurl.cc/04gvpy

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟
TEL：02-2658-5801#2431-2433

◎本表亦可自職發中心均可下載- http://otc.takming.edu.tw/p/405-1010-4188,c1286.php?Lang=zh-tw