

全職資訊

登錄日期：113年06月13日

求才機構	全球資產管理顧問股份有限公司		
機構地址	新北市汐止區新台五路一段99號4樓		
公司類別	商仲業	公司統編	42709765
電 話	02-26971230	聯 絡 人	王小姐
徵才職位名稱	行政助理、業務		
e-mail	l.c.estate888@gmail.com	有效期限	
工作內容	行政助理:行政相關事務及協助只管交辦事務 業務:選擇普專或高專性質，新人起初會由店長親自指導。		
具備條件	有不動產相關經驗或科系尤佳		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input checked="" type="checkbox"/> 在校生（進修部同學）		
需要科系	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所(系/所)		
需求學生國籍 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需要人數	5-8 人		
工作時間	09:00-18:00，見紅就休(高專除外)		
待 遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪30,000元(低於4萬元請揭示實際金額) (高專除外)		
接洽方式	<input checked="" type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input checked="" type="checkbox"/> 親洽		
備 註			

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpv>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433