

全職資訊

登錄日期：114年 7 月10 日

求才機構	信義房屋股份有限公司		
機構地址	臺北市信義區信義路5段100號		
公司類別	不動產經營／開發	公司統編	22354940
電 話	02-27557666	聯 絡 人	蘇雨純
徵才職位名稱	雙北直營分店秘書		
e-mail	S488972@sinyi.com.tw	有效期限	114/7/31
工作內容	1. 分店運作的關鍵角色： 作為信義房屋分店的一員，您將是協助分店順暢運作的核心力量，從行政報表產出、客戶接待，到電話接聽、協助分店行銷和管理財務，全面支持業務團隊無後顧之憂地服務客戶。 2. 內外溝通的橋樑： 您將擔任分店與總部之間的溝通樞紐，透過與總部的緊密互動，培養並提升您的內部溝通及協調能力。		
具備條件	1. 具備快速學習能力，能夠協助分店日常業務與行政作業。 2. 擁有熱情的接待態度，並具備良好的溝通協調能力。 3. 熟練使用文書處理軟體（PowerPoint、Word、Excel）。 4. 注重細節，確保分店財務報表及文件的正確性。		
需要人才	☒ 畢業生 ☐ 在校（進修部同學）		
需要科系	☒ 不拘 ☐ 財金學院 ☐ 管理學院 ☐ 資訊學院 ☐ 指定系所(系/所)		
需求學生國籍 (可複選)	☒ 本國生 ☐ 越南生 ☐ 印尼生 ☐ 日本生 ☐ 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	☒ 無 ☐ 英語 ☐ 越南語 ☐ 印尼語 ☐ 日語 ☐ 其他_____		
需要人數	5 人		
工作時間	9:00-18:00(12:00-13:00午休)		
待 遇	☒ 月薪35,000-38,000元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	☐ 電話連絡 ☒ 寄履歷 ☐ 寄 e-mail ☐ 親洽		

備 註

點擊連結立即投遞履歷：

<https://hr.sinyi.com.tw/jobs/19>

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節, 並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,
<https://reurl.cc/O4gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室)

敬啟 TEL：02-2658-5801#2431-2433