

附件一 德明財經科技大學參加研習簽呈

1. 參加國內學術會議簽呈

德明財經科技大學

檔 號：
案 次 號：
保 存 年 限：

簽 於 ○○○系	○ 年 ○ 月 ○ 日	附 件	1. 研討會論文接受函。								
			2. 論文全文(雙面影印)。								
			3. 研討會議程。								
主旨：擬申請獎勵補助經費補助參加「OO 研討會」發表論文之費用，請核可。											
說明：											
一、 職○○○擬於○年○月○日~○月○日至(○○地點)參加「OO 研討會全名」發表論文(接受函、欲發表之論文、研討會議程如附件 1、2、3)											
二、 依據「本校教師研習獎助實施規定」第三條第一項第一款之規定，擬申請補助之經費預估如下：											
		<table border="1"><thead><tr><th>項目</th><th>預估費用</th></tr></thead><tbody><tr><td>交通費</td><td>\$3,000</td></tr><tr><td>註冊(報名)費</td><td>\$1000</td></tr><tr><td>合計</td><td>\$4,000</td></tr></tbody></table>	項目	預估費用	交通費	\$3,000	註冊(報名)費	\$1000	合計	\$4,000	
項目	預估費用										
交通費	\$3,000										
註冊(報名)費	\$1000										
合計	\$4,000										
會議後將依規定繳交研習心得報告及辦理核銷事宜。											

(111.5)

簽核流程：承辦人→系主任→研發處→人事室→會計室→院長(決)