

全職資訊

登錄日期：112年08月16日

求才機構	p'adore 寵愛國際股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區環山路2段141號1樓		
公司類別	其他教育服務業	公司統編	50865009
電話	02-27972097	聯絡人	陳小姐
徵才職位名稱	業務財政助理		
e-mail	padore.offical@gmail.com	有效期限	08/31
工作內容	<ol style="list-style-type: none">負責每日課程報名對帳與教務行政工作負責收支登記、發票核銷、憑證及零用金管理協助支援各項課務、教務及活動協助投保退保與勞支計算、打卡查核及總務採購、信件物品寄送協助課程活動上版、文書處理建檔、社群發文、合作聯繫協助部門及主管交辦事項處理協助電話接聽、客服與接待事項協助設備環境整理及清潔維護		
具備條件	※加分條件： <ol style="list-style-type: none">有會計出納工作經驗，數字感敏銳，頭腦清楚、獨立執行能力 ★上述工作條件與要求： <ol style="list-style-type: none">需具備相關工作(如會計、人事行政、助理業務)資歷與經驗具備積極熱忱的工作態度、膽大心細、責任感強、抗壓性高需配合假日輪班與交通工具喜歡寵物，對於提升毛孩福利具高度共識與熱情擅長 EXCEL、WORD、POWERPOINT、編輯上版思想成熟，無不良嗜好及抽菸(全面禁菸)		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input type="checkbox"/> 在校學生 (進修部同學)		

需要科系	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所(系/所)
需要人數	1 人
工作時間	日班、需輪班、09:30-18:30
待 遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪30,000元~32,000元(低於4萬元請揭示實際金額)
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽
備 註	<p>★福利獎金：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵學習 - 任職滿三個月所有公司自辦課程均可免費上課 2. 寵物是家人 - 歡迎每天帶毛孩來陪班，還可一起享用鮮食 3. 團隊獎金 - 每月依據各課程績效情況配有團隊獎金 4. 健康自主 - 有咖啡機、進口IH爐、烤箱等各種料理工具，冰箱也常有新鮮食材歡迎使用 5. 人性管理 - 只要工時足，不會影響團隊營運及會議活動，可彈性上下班 6. 隨時調薪 - 表現優異隨時調薪，不用擔心遙遙無期，也沒有調薪上限 7. 新人招待 - 報到第一天午餐老闆請客吃到飽 8. 表現舞台 - 對於有能力創作或想斜槓講師者，全力支持培養及鼓勵 <p>擅長工具：</p> <p>Excel PowerPoint Word 中文打字50~75</p>

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433