

工 讀 資 訊

登錄日期：115年04月17日

求才機構	邁達特數位股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區內湖路一段516號10F		
公司類別	資訊服務業	公司統編	16428796
電 話	02-8797-8260 分機2121	聯 絡 人	朱小姐
徵才職位名稱	【業務發展中心】行政工讀生		
e-mail	nicochu@metaage.com.tw	有效期限	2026/9/30
工作內容	1. 訂單處理：系統打單、申請採購、安排出貨 2. 文書作業：開立發票、協助合約用印、文件影印歸檔。 3. 發票開立：追蹤出貨進度、回覆業務或主管目前的處理狀態。 4. 主管交辦：其他簡單的日常行政事務協助。		
具備條件	文件或資料輸入建檔處理		
需要人數	1		
需求學生國籍 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
工作時間	09時00分 至16時00分(每天6小時)		
待 遇	<input checked="" type="checkbox"/> 時薪200元 ， <input type="checkbox"/> 日薪 元 ， <input type="checkbox"/> 月薪 元		
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備 註	可至邁達特104人力銀行投遞履歷表 https://www.104.com.tw/job/8znjq?jobsource=google		

註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433