全 職 資 訊

登錄日期：115年 5月 13日

求才機構	國泰人壽保險股份有限公司		
機構地址	台北市大安區仁愛路四段296號		
公司類別	金融保險業	公司統編	03374707
電　　話	02-27551399	聯 絡 人	周小姐 分機2504
徵才職位名稱	總公司全職工讀生		
e-mail	jennychou@cathaylife.com.tw	有效期限	
工作內容	1.一般文書資料處理、文件整理建檔。 2.收發公文。 3.協助處理庶務性行政工作。 4.辦公室環境與設備之清潔與維護。		
具備條件			
需要人才	■畢業生　■在校生（進修部同學）		
需要科系	■不拘 □財金學院 □管理學院 □資訊學院 □指定系所(　　系/所)		
需求學生國籍 (可複選)	■本國生 □越南生 □印尼生 □日本生 □其他_____		
需求外語能力 (可複選)	■無 □英語 □越南語 □印尼語 □日語 □其他_____		
需要人數	1-3人		
工作時間	8點至17點		
待　　遇	■月薪30000至33000元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	□電話連絡　■寄履歷　□寄e-mail　□親洽		
備　　註	***歡迎高中職應屆畢業生及夜間部學生投遞*** 本職缺只接受國泰人壽徵才網站的履歷表， 請至以下網址登錄您的資料： 『https://recruit.cathayholdings.com/iMatch/job/info/I00013333』，謝謝！		

註：

1.同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。

2.「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,

https://reurl.cc/04gvpy

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433