工 讀 資 訊

登錄日期： 115 年 5 月 29 日

求才機構	宏利證券投資信託股份有限公司		
機構地址	台北市信義區松仁路97號3樓		
公司類別	金融業	公司統編	16433720
電　　話	02-27575910	聯 絡 人	翟小姐
徵才職位名稱	業務部工讀生		
e-mail	Jane_cy_chai@manulife.com	有效期限	
工作內容	• 協助資料整理、文件彙整及歸檔 • 協助業務銷售數據與報表製作 • 協助相關資料更新與維護 • 協助準備客戶相關資料 • 支援業務團隊其他交辦事項		
具備條件	工作態度認真、學習能力強		
需要人數	1		
需求學生國籍 (可複選)	V 本國生 ☐越南生 ☐印尼生 ☐日本生 ☐其他_____		
需求外語能力 (可複選)	V 無 V 英語(有更好) ☐越南語 ☐印尼語 ☐日語 ☐其他_____		
工作時間	9時00分 至 17時00分 - 可彈性(但希望一週至少3天)		
待　　遇	☐時薪 200 元 ，☐日薪 元 ，☐月薪 元		
接洽方式	☐電話連絡 V 寄履歷 V 寄 e-mail ☐親洽		
備　　註			

註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,
   https://reurl.cc/04gvpy

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433